

I.1) Comune di Napoli- Dipartimento Autonomo Comunicazione Istituzionale, Tecnologie e Società dell'Informazione. Punti di contatto ove sono disponibili ulteriori informazioni, il Capitolato d'Oneri e la documentazione complementare: Servizio Dipartimentale Piazza Municipio Pal. S. Giacomo – 80100 Napoli – 081/7954545 – Fax 081/7954543. Indirizzo Internet www.comune.napoli.it. Le offerte vanno inviate al Protocollo Generale Gare del Comune di Napoli - Piazza Municipio- Palazzo S.Giacomo 80133 Napoli **I.2.)** Tipo di amministrazione giudicatrice: autorità locale. **II.1.2)** Tipo di appalto di fornitura: Acquisto. Luogo principale di esecuzione: Napoli. **II.1.5)** Oggetto: procedura aperta, ai sensi del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'acquisizione di prodotti software per i sistemi di elaborazione centrali e i personal computer del Comune di Napoli. CIG: 0846481A35 CUP: B69C10000090004. **II.1.6)** CPV 48517000-5. **II.2.1)** Entità totale: € 700.000 oltre IVA. Non sono previsti oneri per la sicurezza, in quanto non vi sono rischi di interferenza e pertanto non si procede alla redazione del DUVRI. **II.3)** Durata dell'appalto: 36 mesi. **III.1.1)** Cauzione richiesta: cauzione provvisoria pari al 2% del prezzo base indicato nel bando, ridotto del 50% in applicazione dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. n. 163/2006 poiché la presente gara prevede l'obbligo per i concorrenti di possedere la certificazione del sistema di qualità. Costituzione sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente, da prestare con le modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs 163/2006, mediante versamento in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno di deposito, presso la Tesoreria del Comune di Napoli a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice oppure fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del Decreto Legislativo n.385/93, che svolgono in via esclusiva o

prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze, avente validità per almeno 180 giorni dalla data della gara. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante. La cauzione deve contenere espressamente, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. **(N.B.** In caso di versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Napoli la polizza fidejussoria dovrà essere accompagnata, a pena di esclusione, dall'impegno di un Istituto Bancario e/o Società di Assicurazioni a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 comma 2, del Dlgs 163/06). La ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà fornire cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006. **III.1.2)** Modalità di finanziamento: bilancio comunale 2010, attraverso mutuo Cassa Depositi e Prestiti; **III.1.3)** Forma giuridica: Singole Ditte o Consorzi o Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) con le modalità di cui all'art. 34 e 37 del D.Lgs.163/2006. **III.2.1)** Condizioni e requisiti di partecipazione: Dichiarazione resa dal legale rappresentante della ditta concorrente, ai sensi del D.P.R. 445/00, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/00 e ss.mm.ii. e con riferimento alla gara in oggetto dichiara quanto previsto dall'art. 8.C) e 8.C.1) del Capitolato d'Oneri. Le ditte partecipanti, ai fini della compilazione di tale dichiarazione, devono tenere conto del fac-simile “modello n. 1” scaricabile presso il sito internet

dell'Amministrazione: www.comune.napoli.it. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. La dichiarazione può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autenticata; **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:** come da art. 6.B) del Capitolato d'Oneri, le ditte partecipanti devono:

- a) aver conseguito un fatturato globale d'impresa riferito agli esercizi 2008-2009-2010 pari ad almeno € 1.400.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;
- b) aver conseguito un fatturato specifico, riferito agli esercizi 2008,2009,2010, per prestazioni analoghe a quelle oggetto della gara, per un importo complessivo almeno pari ad € 700.000,00 IVA esclusa, da intendersi quale cifra complessiva del triennio;
- c) presentare idonee dichiarazioni bancarie da parte di almeno due istituti di credito operanti negli Stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/1993. I requisiti relativi al fatturato globale ed al fatturato specifico devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso con la precisazione che detti requisiti devono essere posseduti almeno al 60% dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla

presente procedura, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%. Le dichiarazioni bancarie di cui alla precedente lettera c) devono essere presentate da ciascun componente il RTI o dalle consorziate esecutrici. **III.2.3) Capacità tecnica:** come da art. 6.B) del Capitolato d'Oneri, le ditte partecipanti devono essere in possesso: a) dell'autorizzazione da parte di microsoft ireland operation limited, con regolare contratto, ad operare sul territorio italiano come large account reseller b) del Certificato di sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee delle serie UNI EN ISO 9000 ed alla vigente normativa nazionale, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Il requisito di cui alla lettera a) deve essere posseduta in caso di RTI (costituito o costituendo) o in caso di consorzio ordinario da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento o da tutte le imprese consorziate; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 dal consorzio medesimo e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto. Il requisito di cui alla lettera b) deve essere posseduta in caso di RTI (costituito o costituendo) o in caso di consorzio ordinario almeno dall'impresa capogruppo mandataria o indicata come tale e da almeno una impresa consorziata; in caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs 163/06 dal consorzio medesimo e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto; in caso di GEIE (costituito o costituendo) si applica quanto previsto per i RTI; **IV.1.1) Tipo di procedura:** aperta. **IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:** offerta a maggior ribasso, ex art. 82, comma 2, lett.a) del D.Lgs 163/2006, con aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, come stabilito all'art. 10 del Capitolato d'Oneri. **IV.3.1)**

Determinazione n. 05 del 25/01/2011 – CIG 0846481A35 CUP B69C10000090004. **IV.3.4)** Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 18 Aprile 2011. **IV.3.6)** Lingua utilizzabile per la presentazione delle domande di partecipazione: Italiano. **IV.3.7)** Durata dell’offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. **IV.3.8)** La gara si svolgerà alle ore 10,30 del 19 Aprile 2011, presso il Servizio Gare d’Appalto, sito in Napoli alla Via San Giacomo n. 24, terzo piano. Sono ammessi ad assistere all’apertura delle offerte il legale rappresentante delle ditte partecipanti o suo delegato. **VI.3)** Il Comune di Napoli, con delibera di G.C. n. 3202 del 5 ottobre 2007, ha preso atto del “Protocollo di legalità” sottoscritto con la Prefettura di Napoli in data 1° agosto 2007, il cui testo, che qui si intende integralmente riportato, è pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all’indirizzo www.utgnapoli.it nonché sul sito internet del Comune di Napoli all’indirizzo www.comune.napoli.it unitamente alla delibera n. 3202/07. Le ditte concorrenti dovranno far pervenire all’indirizzo di cui al punto I.1), ovvero al Comune di Napoli, Protocollo Generale Gare, Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo, 80133 Napoli, in qualsiasi modo, un unico plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante all’esterno l’indicazione del mittente, recapito telefonico e fax, recante la dicitura: procedura aperta, ai sensi del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l’acquisizione di prodotti software per i sistemi di elaborazione centrali e i personal computer del comune di napoli. CIG: 0846481A35 CUP: B69C10000090004, determina di indizione 05 del 25/01/2011. In tale plico devono essere inserite le buste, controfirmate sui lembi, recanti l’intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle diciture: “Busta A – Documentazione Amministrativa” - “Busta B – Offerta economica” ed eventuale “Busta C – Documenti relativi a

situazioni di controllo”. Il contenuto delle buste dovrà essere conforme a quanto rispettivamente previsto dagli artt. 8 e 9 del Capitolato d’Oneri. In particolare, la busta B, recante la dicitura “offerta economica” dovrà contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione di offerta economica in bollo con indicazione del prezzo globale della fornitura e dei prezzi unitari dei materiali richiesti, onde consentire alla stazione appaltante di avere visibilità dei prezzi in caso di eventuali integrazioni di fornitura. Le modalità di presentazione delle offerte sono indicate nell’art. 7 del Capitolato d’Oneri. Il responsabile del procedimento è il Dott. Vincenzo Lipardi, Coordinatore del Dipartimento Autonomo Comunicazione Istituzionale, Tecnologie e Società dell’Informazione. Ai sensi della Delibera dell’Autorità di Vigilanza del 03/11/2010 le Ditte hanno l’obbligo, pena esclusione dalla gara, di allegare alla domanda di partecipazione l’attestazione di avvenuto versamento di € 70,00 a favore dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture. Il pagamento del contributo può avvenire con le seguenti modalità: - online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” (raggiungibile dalla homepage sul sito web dell’Autorità (www.avcp.it) sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi” a partire dal 1° maggio. A riprova dell’avvenuto pagamento l’utente otterrà, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, la ricevuta di pagamento da stampare e allegare nella busta A. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”; - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo

<http://www.lottomaticaservizi.it> e' disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale alla Busta A. Si rende noto che la stazione appaltante è tenuta ad escludere dalla gara i partecipanti che all'esito dei controlli on line sulla completezza ed esattezza dei dati indicati nelle ricevute di versamento e della rispondenza a quelli comunicati on line all'Autorità risultano essere incorsi in errori e/o omissioni e/o difformità. Il pagamento di € 375,00 dovuto dalla stazione appaltante sempre a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici avverrà, secondo le nuove modalità di riscossione previste, ai sensi di quanto disposto con deliberazione dell' Autorità stessa datata 15 febbraio 2010. Per quanto non contenuto nel presente Bando si rinvia al Capitolato d'Oneri ed agli atti che unitamente ad esso sono visionabili presso il Dipartimento Autonomo Comunicazione Istituzionale, Tecnologie e Società dell'Informazione e scaricabili dal sito www.comune.napoli.it. L'inosservanza di una delle modalità e termini di cui al presente bando, sarà motivo di esclusione dalla gara. Le imprese concorrenti sono invitate a compilare ed inserire nella busta A) la seguente "scheda anagrafica": "Denominazione e ragione sociale, sede, P.IVA, legale rappresentante, N.Iscr. C.C.I.A.A, Matricola INPS...Posizione INAIL..."firma del legale rappresentante. Il presente bando è pubblicato ai sensi dell'art.19 della L.R.n.3 del 27.02.2007 ed è stato redatto unitamente al Capitolato d'Oneri nel rispetto della L.R. n. 3 del 27/2/07. **VI.4.1)** Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Foro giurisprudenziale territorialmente competente; città: Napoli. **VI.5)** Data di spedizione del presente bando alla GUUE: 17.02.2011. Il Dirigente del Servizio Gare d'Appalto Dott. Umberto Persico