



Delibera della Giunta Regionale n. 128 del 28/03/2011

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

Settore 4 Stato Giuridico ed Inquadramento

Oggetto dell'Atto:

INCARICHI DIRIGENZIALI

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Settore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a) l'art. 26 della L.R. n° 11 del 04-07-1991 prevede, tra l'altro, che gli incarichi dirigenziali siano attribuiti "... esclusivamente su conforme deliberazione della Giunta su proposta dell'Assessore al Personale previa indicazione dell'Assessore competente";
- b) gli obiettivi da conseguire sono individuati con separato provvedimento, con riferimento alle priorità, ai piani e ai programmi definiti dall'organo di vertice nei propri atti di indirizzo;
- c) a norma dell'attuale disciplina dell'ordinamento degli uffici regionali, l'organizzazione dell'Ente è articolata in Aree Generali di Coordinamento, Settori, Servizi ed in Posizioni dirigenziali di Staff;
- d) l'art. 2 della L.R. 8/2010 dispone che:
 1. la giunta regionale è autorizzata a disciplinare con regolamento il proprio ordinamento amministrativo, sentita la commissione consiliare permanente competente per materia, in attuazione dei principi dell'attività amministrativa e di organizzazione posti dal titolo IX dello Statuto regionale e in osservanza dei seguenti criteri generali:
 - ◆ imparzialità, buon andamento dell'amministrazione regionale e trasparenza dell'azione amministrativa;
 - ◆ realizzazione organizzativa, contenimento e controllo della spesa, anche mediante accorpamento e soppressione delle strutture esistenti;
 - ◆ perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia, ed economicità nell'esercizio dei compiti e delle funzioni assegnate alle strutture organizzative individuali;
 - ◆ realizzazione della più ampia flessibilità dell'organizzazione degli Uffici regionali;
 - ◆ rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione degli indirizzi politico-amministrativi impartiti dagli organi di governo mediante l'istituzione di apposite strutture organizzative;
 2. dalla data di entrata in vigore delle norme regolamentari di cui al comma 1 è abrogata la legge regionale 4 luglio 1991, n. 11 (Ordinamento amministrativo della Giunta regionale) ad eccezione degli articoli 13, 14, 18, 19, 20, 22, 23 e 25;
- e) il c. 22 dell'art. 14 del D.L. 78/2010, convertito dalla L.122 del 2010, nel disciplinare in ordine al patto di stabilità interno, affida al Presidente della Giunta, nella qualità di Commissario ad acta, la predisposizione di un piano di stabilizzazione finanziaria;
- f) i descritti interventi in tema di stabilizzazione finanziaria e di riorganizzazione funzionale dell'ente sono in corso d'elaborazione e di prossima definizione;
- g) l'attuale orientamento dell'Amministrazione in tema di conferimento di incarichi a dirigenti di ruolo è riconducibile all'adozione di detti interventi.
- h) allo stato, risultano privi di responsabili circa n°200 strutture dell'Ente;
- i) con la D.G. n°661 del 24/09/2010 è stata disposta la conclusione del procedimento, avviato con la delibera n. 513 del 18.06.2010, nei confronti dei dirigenti di ruolo della G.R., mediante la revoca della delibera n. 149 del 25.02.2010 nella parte in cui fissa il termine della durata degli incarichi al 31.12.2010 e la conferma fino al 30.11.2010 degli incarichi conferiti con la predetta delibera, salva motivata proroga;
- j) con D.G.R.C. n°828 del 26/11/2010 sono stati prorogati tutti gli incarichi di Coordinatore di Area, di dirigente di Staff, e di dirigente ad interim in scadenza al 30/11/2010, fino al 31/12/2010, attesa l'imminenza della definizione del procedimento di riorganizzazione degli Uffici dell'Ente;
- k) con D.G.R.C. n°1006 del 30/12/2010 è stato differito all'entrata in vigore del regolamento per la riorganizzazione degli Uffici della Giunta Regionale e, comunque, non oltre il 31.03.2011, il termine di scadenza di tutti gli incarichi di Coordinatore di Area, di dirigente di Staff, di dirigente di Settore e di dirigente ad interim in scadenza al 31/12/2010;
- l) inoltre, successivamente, sono stati conferiti i seguenti incarichi dirigenziali, fino alla adozione degli atti di riorganizzazione degli uffici di cui alla legge regionale n°8/2010, e comunque, non

oltre il 31.03.2011:

- ◆ con D.G.R.C. n°9 del 14/01/2011 è stato conferito alla dr.ssa Mastrocola Antonietta, Dirigente del Servizio 01 del Settore 13 dell'A.G.C. 01, l'incarico ad interim di Responsabile del Servizio 06 "Monitoraggio e Controllo della Spesa Sanitaria Programmata" del Settore 02 dell'A.G.C. 08 "Bilancio, Ragioneria e Tributi";
 - ◆ con D.G.R.C. n°25 del 28/01/2011 è stato conferito alla dr.ssa Granese Beatrice, matr. 21253, l'incarico di Dirigente del Servizio 01 "Conservazione della natura e tutela e controllo ambientale" del Settore 08 dell'A.G.C. 05 "Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinguinamento, Protezione Civile";
 - ◆ con D.G.R.C. n° 25 del 28/01/2011 è stato conferito alla dr.ssa Caragliano Fortunata, matr. 18949, dirigente del Servizio 11 "Gruppi Etnici" del Settore 01 dell'A.G.C.18, l'incarico di responsabile ad interim del Servizio 08 "Pari Opportunità" del medesimo Settore;
 - ◆ con D.G.R.C. n°51 del 14/02/2011 è stato conferito al dott. Giovanni Canestrelli matr. 7627, Dirigente del Settore 13 dell'A.G.C. 01 "Gabinetto Presidente della Giunta Regionale" l'incarico di Dirigente ad interim del Settore 12 "Comitato di Controllo Enti Locali – Salerno – della medesima Area;
 - ◆ con D.G.R.C. n° 51 del 14/02/2011 è stato conferito alla dott.ssa Gabriella De Micco matr. 12579, Dirigente del Settore 09 "Provinciale del Genio Civile – Napoli" dell'A.G.C. 15 "Lavori Pubblici, Opere Pubbliche, Attuazione, Espropriazione", l'incarico di Dirigente ad interim del Settore 03 "Programmazione Interventi di Protezione Civile sul Territorio" dell'A.G.C. 05 "Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Disinguinamento, Protezione Civile".
 - ◆ con D.G.R.C. n° 86 del 07/03/2011 è stato conferito al dott. Michele Palmieri, matr. 16493, dirigente del Settore 09 "Ciclo Integrato delle Acque" dell'A.G.C. 05, l'incarico di dirigente ad interim del Settore 01 "Ecologia" della medesima Area.
- m) l'art. 72 comma 11 del D.L. 112/2008, convertito in Legge 133/2008, prevede, tra l'altro, la facoltà di risolvere il rapporto di lavoro per coloro che hanno raggiunto l'anzianità contributiva di 40 anni;
- n) con D.D. n° 118 del 23/03/2011 è stata disposta la riammissione in servizio del dr. De Carolis Francesco, matr. 7650.
- o) tra gli altri, il Servizio 01 "Amministrazione del Personale – Procedimenti in materia disciplinare – Coordinamento per l'A.G.C. dei Rapporti con la Conferenza Stato-Regioni" del Settore 04 dell'A.G.C. 07 "Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo", è privo di Dirigente titolare;
- p) la dr.ssa Patrizia Santillo, matr. 18895 ha manifestato la propria volontà di ricoprire l'incarico di Dirigente del Servizio 01 del Settore 04 dell'A.G.C.07, in luogo di quello attuale.

RILEVATA quindi, la necessità, in applicazione del richiamato art. 26 della L.R. n°11 del 04-07-1991, di disporre, nelle more della definizione del regolamento per la riorganizzazione degli Uffici delle Giunta Regionale, l'ulteriore differimento del termine di scadenza al 31.05.2011, di tutti gli incarichi dirigenziali, compresi quelli ad interim, con scadenza al 31.03.2011, individuati nell'allegato elenco, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nonchè, alla luce delle esigenze di servizio emergenti, di procedere al conferimento, dei seguenti incarichi:

- Coordinatore dell' A.G.C, 05 al Dr. Michele Palmieri, matr. 16493, Dirigente del Settore 09 della predetta A.G.C.05, nonché responsabile ad interim del Settore 01 della stessa Area, fino alla riorganizzazione degli uffici regionali e, comunque, non oltre il 31/05/2011.
- Responsabile di funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca o altre specifiche funzioni, (posizione individuale) presso l'Ufficio del Datore di Lavoro dell'A.G.C.07, al dr. Dr Carolis Francesco, matr. 7650, fino alla riorganizzazione degli uffici regionali e, comunque, non oltre il 31/05/2011.
- Dirigente del Servizio 01 "Amministrazione del Personale – Procedimenti in materia disciplinare – Coordinamento per l'A.G.C. dei Rapporti con la Conferenza Stato-Regioni" del Settore 04

dell'A.G.C. 07 "Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo" alla dr.ssa Patrizia Santillo, matr. 18895, con la contestuale cessazione dell'incarico attualmente ricoperto, fino alla scadenza contrattuale dell'incarico dirigenziale

- Dirigente ad interim del Servizio 04 "Registrazione atti monocratici - Archiviazione decreti dirigenziali – Riscontro giuridico – formale proposte inerenti gli accordi di programma e i protocolli d'intesa da sottoporre all'esame della Giunta" del Settore 01 dell'A.G.C.02, alla dr.ssa Tonia Elmino, matr. 20032, Dirigente del Servizio 03 del Settore 02 dell'A.G.C.06, fino alla riorganizzazione degli uffici regionali e, comunque, non oltre il 31/05/2011.

RITENUTO:

che, ai sensi della delibera n. 2259 del 7.06.2002, occorre demandare al Coordinatore dell'Area di assegnazione la definizione dell'incarico di funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca o altre specifiche funzioni, (posizione individuale) con proprio provvedimento, secondo gli indirizzi dell'Assessore al ramo;

VISTA la L.R. n. 11/91;

VISTA la L.R. n. 8/2010;

VISTA la L. n.122/2010;

VISTO il d.lgs. 165/2001 e s.m.i;

VISTA la D.G.R. n°1707 del 2008 e s.m.i.;

VISTA la D.G.R. n°2259 del 7/06/2002;

VISTO il C.C.N.L. e C.C.D.I. dell'Area della Dirigenza;

VISTA la nota prot. n°565/Sp del 28/03/2011

DATO ATTO che di detto provvedimento viene data l'informativa alle OO.SS.;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime:

DELIBERA

Per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate:

1. di differire all'entrata in vigore del regolamento per la riorganizzazione degli Uffici della Giunta Regionale e, comunque, non oltre il 31.05.2011, fatta salva la possibilità di disporre l'eventuale anticipata cessazione dei singoli incarichi per esigenze funzionali dell'Amministrazione, il termine di scadenza di tutti gli incarichi di Coordinatore di Area, di dirigente di Staff, di dirigente di Settore, di dirigente di Servizio e di dirigente ad interim in scadenza al 31/03/2011, individuati nell'allegato elenco, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di conferire i seguenti incarichi:

- Coordinatore dell' A.G.C. 05 al Dr. Michele Palmieri, matr. 16493, Dirigente del Settore 09 della predetta A.G.C.05, nonché responsabile ad interim del Settore 01 della stessa Area, fino alla riorganizzazione degli uffici regionali e, comunque, non oltre il 31/05/2011.
 - Responsabile di funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca o altre specifiche funzioni, (posizione individuale) presso l'Ufficio del Datore di Lavoro dell'A.G.C.07, al dr. Dr Carolis Francesco, matr. 7650, fino alla riorganizzazione degli uffici regionali e, comunque, non oltre il 31/05/2011.
 - Dirigente del Servizio 01 "Amministrazione del Personale – Procedimenti in materia disciplinare – Coordinamento per l'A.G.C. dei Rapporti con la Conferenza Stato-Regioni" del Settore 04 dell'A.G.C. 07 "Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo" alla dr.ssa Patrizia Santillo, matr. 18895, con la contestuale cessazione dell'incarico attualmente ricoperto, fino alla scadenza contrattuale dell'incarico dirigenziale attualmente ricoperto.
 - Dirigente ad interim del Servizio 04 "Registrazione atti monocratici - Archiviazione decreti dirigenziali – Riscontro giuridico – formale proposte inerenti gli accordi di programma e i protocolli d'intesa da sottoporre all'esame della Giunta" del Settore 01 dell'A.G.C.02, alla dr.ssa Tonia Elmino, matr. 20032, Dirigente del Servizio 03 del Settore 02 dell'A.G.C.06, fino alla riorganizzazione degli uffici regionali e, comunque, non oltre il 31/05/2011.
3. di demandare al Coordinatore dell' Area 07 la definizione, dell'incarico di funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca o altre specifiche funzioni, (posizione individuale), con proprio provvedimento, presso l'Ufficio del Datore di Lavoro dell'a.G.C.07 al dr. De Carolis Francesco matr. 7650;
 4. di stabilire la decorrenza dell'incarico di funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca o altre specifiche funzioni, (posizione individuale), dalla data di attribuzione dell'incarico in questione da parte del Coordinatore dell'A.G.C.07
 5. di stabilire la decorrenza degli incarichi di Coordinatore dell'A.G.C.05 , di Dirigente del Servizio 01 del Settore 04 dell'Area 07, nonché di Dirigente ad interim del Servizio 04 del Settore 01 dell'A.G.C.02 dalla data di esecutività del presente provvedimento.
 6. di stabilire, che, nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro a qualsiasi titolo, i predetti termini si intendono anticipati alla stessa data di cessazione. Resta fermo quanto stabilito dall'art. 72 comma 11 del D.L. 112/2008, convertito in Legge 133/2008, in ordine alla facoltà di risolvere il rapporto di lavoro in maturazione del requisito contributivo;
 7. di precisare che agli incarichi di Coordinatore dell'A.G.C.05 e di Responsabile di funzioni ispettive, di consulenza, studio e ricerca o altre specifiche funzioni, (posizione individuale), accede il contratto individuale con cui è definito il corrispondente trattamento economico, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 D.L.gs 165/2001 e in conformità al C.C.N.L. ed al C.C.D.I.;
 8. di incaricare il Dirigente anziano dell'A.G.C. 07 di notificare al Coordinatore dell'A.G.C.07 il presente provvedimento;
 9. di dare mandato al Coordinatore dell'A.G.C.07 di notificare il presente atto a tutti i Coordinatori interessati, ed a seguire, far carico a questi ultimi di provvedere alla notifica del medesimo provvedimento a tutti i Dirigenti interessati, incardinati nelle rispettive Aree di competenza;

10. di trasmettere il presente provvedimento, per il seguito di rispettiva competenza, ai Settori dell'A.G.C.07 "AA.GG., Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo", alle A.A.GG.C. al Settore "Stampa Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale" per la pubblicazione sul B.U.R.C. e l'aggiornamento della sezione "Uffici e Recapiti Regionali" del portale della Regione Campania.