

Alla Regione Campania
AGC Sviluppo Settore Terziario
Settore Sviluppo e Promozione Turismo
Centro Direzionale Is. C. 5
N A P O L I

OGGETTO: art. 6 L.R. n. 7 del 15/2/05 - D.G.R.C. N. 644/2006
Richiesta contributo attività anno _____.

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale
rappresentante dell'Associazione Pro Loco _____, num. di
posizione / con sede nel Comune di _____
C.A.P. _____, in Via / P.zza _____ n. _____, Codice
Fiscale _____, Soci iscritti n. _____, Sito Internet
_____, E-mail _____, recapito telefonico
Associazione _____ e del Presidente _____,
con assunzione di responsabilità piena e diretta sulla veridicità dei dati di seguito espressi - D.P.R.
28/2/2000 n. 445, avanza richiesta per la concessione del contributo di cui all'art. 6 della L.R. n. 7
del 15/2/05 finalizzato alla realizzazione delle attività programmate per l'anno _____.

Avendo preso atto dei criteri di valutazione approvati con DGRC n. 644 del 19/05/2006, per
l'anno _____, *(barrare esclusivamente le dichiarazioni che interessano)*

DICHIARA

- ☐ che il Bilancio preventivo ed il programma delle iniziative ed attività previste per l'annualità
_____, che si trasmettono in allegato, sono stati approvati dalla Assemblea dei Soci in data
_____ (allegato n. ____)
- ☐ che il medesimo Bilancio preventivo e programma delle iniziative ed attività sono stati trasmessi
all' EPT di _____, così come previsto dall' art 7, comma 1 della L.R. n. 7/2005
- ☐ che la Pro Loco ha sottoscritto accordo formale con la/le Pro Loco _____
per la realizzazione di _____ (allegato n. ____)
- ☐ che la Pro Loco ha sottoscritto accordo formale con la/le Organizzazion__ Associativ__ di
Categoria _____ per la realizzazione di
_____ (allegato n. ____)
- ☐ che la Pro Loco ha sottoscritto accordo formale con il/i Comun__ _____ e/o
Ent__ territorial__ _____ per la realizzazione di
_____ (allegato n. ____)
- ☐ che la Pro Loco realizza il seguente materiale promozionale turistico: _____
_____ (allegato n. ____)

- ☐ che la sede della Pro Loco, adibita esclusivamente ai fini statutari, è ubicata in Via/P.zza _____ (copia contratto di locazione o altro equivalente, allegato n. ____)
- ☐ che l'Ufficio informazioni della Pro Loco è aperto al pubblico nei giorni:
 - o feriali
 - o sabato
 - o domenica
 (attestato del competente ufficio comunale, allegato n. ____)
- ☐ che nella sede della Pro Loco è attiva una postazione informatica con collegamento al Portale regionale
- ☐ che il numero degli abitanti del Comune di _____, sede della Pro Loco, è di _____ unità (attestato del competente ufficio comunale, allegato n. ____)
- ☐ che per l'anno _____, dal _____ al _____ è/sono assegnat___ alla Pro Loco n° _____ volontar___ del Servizio Civile (specificare periodo di servizio)
- ☐ che il Bilancio consuntivo dell'anno precedente, che si trasmette in allegato, è stato approvato dalla Assemblea dei Soci in data _____ (allegato n. ____)
- ☐ che il medesimo Bilancio consuntivo è stato trasmesso all' EPT di _____, così come previsto dall' art 7, comma 1 della L.R. n. 7/2005.

Si allega inoltre, ai sensi del DPR 445/2000, fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

Si autorizza al trattamento dei dati di cui ai sensi e per gli effetti del Decreto legislativo n. 196 del 30/06/2003: "Codice in materia protezione dei dati personali".

Data _____

Firma del Presidente della Pro Loco

Allegati: (barrare solo per gli allegati prodotti)

- ☐ Bilancio preventivo e programma delle iniziative ed attività
- ☐ Accordo formale con Pro Loco
- ☐ Accordo formale con Organizzazioni Associative di Categoria
- ☐ Accordo formale con Comuni e/o Enti territoriali
- ☐ Materiale promozionale turistico
- ☐ Copia contratto di locazione o altro equivalente
- ☐ Attestato Ufficio Comunale orario apertura sede
- ☐ Attestato Ufficio Comunale numero abitanti
- ☐ Bilancio Consuntivo anno precedente
- ☐ Fotocopia documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità