

*Regione Campania*  
*Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario*  
*Settore Interventi per la Produzione Agricola*

PROCEDURA DI GARA N. 01 /11

C.I.G. N. 22464759CE

**OGGETTO:** Procedura aperta per l'acquisto di 12 palmari GPS per la misurazione delle superfici vitate per la gestione e l'aggiornamento dello schedario viticolo della Regione Campania, per lo svolgimento di un corso di formazione sull'utilizzo dei GPS, per un servizio annuale di assistenza telefonica "help-desk".

**BANDO DI GARA**

INDICE

<i>Art. 1</i> <input type="checkbox"/> <i>Stazione Appaltante e riferimenti di carattere generale</i> .....	<i>1</i>
<i>Art. 2</i> <input type="checkbox"/> <i>Oggetto dell'appalto</i> .....	<i>2</i>
<i>Art. 3</i> <input type="checkbox"/> <i>Durata del'appalto</i> .....	<i>2</i>
<i>Art. 4</i> <input type="checkbox"/> <i>Importo a base d'asta</i> .....	<i>2</i>
<i>Art. 5</i> <input type="checkbox"/> <i>Procedura di gara e criteri di aggiudicazione</i> .....	<i>2</i>
<i>Art. 6</i> <input type="checkbox"/> <i>Requisiti di partecipazione</i> .....	<i>3</i>
<i>Art. 7</i> <input type="checkbox"/> <i>Protocollo di legalità</i> .....	<i>3</i>
<i>Art. 8</i> <input type="checkbox"/> <i>Cauzione provvisoria</i> .....	<i>3</i>
<i>Art. 9</i> <input type="checkbox"/> <i>Sicurezza e Tutela dei lavoratori - D.U.V.R.I.</i> .....	<i>4</i>
<i>Art. 10</i> <input type="checkbox"/> <i>Modalità di presentazione delle offerte</i> .....	<i>4</i>
<i>Art. 11</i> <input type="checkbox"/> <i>"Busta A - Documentazione Amministrativa"</i> .....	<i>4</i>
<i>Art. 12</i> <input type="checkbox"/> <i>"Busta B - Offerta economica"</i> .....	<i>5</i>
<i>Art. 13</i> <input type="checkbox"/> <i>Raggruppamenti d'impres</i> .....	<i>6</i>
<i>Art. 14</i> <input type="checkbox"/> <i>Modalità di espletamento della gara</i> .....	<i>6</i>
<i>Art. 15</i> <input type="checkbox"/> <i>Aggiudicazione e stipula del contratto</i> .....	<i>7</i>
<i>Art. 16</i> <input type="checkbox"/> <i>Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario</i> .....	<i>8</i>
<i>Art. 17</i> <input type="checkbox"/> <i>Informativa trattamento dati personali</i> .....	<i>9</i>
<i>Art. 18</i> <input type="checkbox"/> <i>Disposizioni finali e rinvio</i> .....	<i>9</i>

**Art. 1  Stazione Appaltante e riferimenti di carattere generale**

1. La Stazione Appaltante, di seguito S.A., è la Giunta Regionale della Campania - Settore Interventi per la Produzione Agricola (I.P.A.) dell'A.G.C. (11) Sviluppo Attività del Settore Primario, con sede in Via G. Porzio - Centro Direzionale Isola A/6 (14° piano) - 80143 Napoli.
2. La procedura di gara è affidata al Settore I.P.A. dell'A.G.C. 11 (tel. 081/7967425 - 7543 - fax: 081/7967530) che provvederà a stipulare e gestire il contratto di fornitura con l'impresa aggiudicataria.
3. Responsabile unico del procedimento (R.U.P.) è il Dirigente pro-tempore del Settore I.P.A.: Dr. Antonio Irlando, (tel. 081/7967425; fax 081/7967530; e-mail: [a.irlando@regione.campania.it](mailto:a.irlando@regione.campania.it)).
4. Responsabile della procedura di gara è il Dr. Salvatore Cuoci, funzionario del Settore I.P.A. (tel. 081/7967543; fax: 081/7967530; e-mail: [s.cuoci@maildip.regione.campania.it](mailto:s.cuoci@maildip.regione.campania.it)).
5. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è presente sul sito web dell'Assessorato all'Agricoltura della Regione Campania ( [www.sito.regione.campania.it/agricoltura](http://www.sito.regione.campania.it/agricoltura) - NEWS), nonché sul sito dell'Osservatorio regionale degli Appalti e Concessioni ( [www.sitar-campania.it](http://www.sitar-campania.it) ) e potrà comunque essere ritirata,

previo appuntamento, presso la S.A., Via G. Porzio - Centro Direzionale - Isola A/6 (14° piano) - 80143 Napoli, Tel. 0817967425 - 7543 – Fax 0817967530.

La documentazione di gara, inoltre, è pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) mentre, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) è pubblicato apposito estratto di gara.

Analogamente sarà pubblicato l'esito di gara.

6. Eventuali quesiti potranno essere formulati esclusivamente a mezzo fax al numero 081/7967530 o via e-mail al Responsabile della procedura di gara (s.cuoci@maildip.regione.campania.it). Le risposte saranno fornite esclusivamente a mezzo fax o a mezzo mail. Alle domande pervenute prima di 10 giorni dalla scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte è garantita risposta prima di sei giorni da detto termine.
7. Il Codice identificativo di gara assegnato per la presente procedura dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è : **22464759CE**
8. Nell'ambito della presente procedura di gara sarà utilizzata la seguente terminologia:
  - **Codice:** è il D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture, in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”, e sue successive modifiche ed integrazioni.
  - **Legge regionale:** è la legge regionale n. 3/07 “*Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania*”.
  - **Autorità:** è l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del codice.
  - **S.A.:** è la Stazione Appaltante, ovvero il Settore I.P.A. dell'A.G.C. 11 della Giunta Regionale della Campania;
  - **Concorrente:** è il soggetto di cui all'art. 34 del Codice partecipante alla procedura di gara.
  - **Impresa concorrente:** è l'impresa partecipante alla procedura di gara: coincide con il concorrente nel caso in cui partecipi singolarmente e non in forma associata.
  - **Aggiudicataria:** è l'impresa che si aggiudicherà la gara: viene definita “provvisoria” nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva.

#### Art. 2 Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto di cui al presente bando è rappresentato: 1) dall'acquisto di 12 palmari GPS per la misurazione delle superfici vitate e successiva lavorazione sul portale del Sistema Informativo Agricolo Nazionale (SIAN) ai fini della gestione e dell'aggiornamento dello schedario viticolo della Regione Campania; 2) da un corso di formazione in campo rivolto ai tecnici regionali preposti all'utilizzo dei GPS; 3) da un servizio di assistenza telefonica postvendita “help-desk”.
2. Le modalità, le caratteristiche tecniche, i servizi richiesti, le quantità e la tipologia dell'offerta, sono descritte dettagliatamente all'art. 4 del Capitolato d'appalto, al quale si fa esplicito rinvio.

#### Art. 3 Durata dell'appalto

1. La durata massima dell'appalto (art. 2 del Capitolato d'appalto) è:
  - di 6 (sei) mesi dalla sottoscrizione del contratto per la fornitura dei GPS e per l'espletamento del corso di formazione in campo. L'inizio delle consegne dei GPS deve comunque avvenire entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto
  - di 12 (dodici) mesi dal termine della consegna dei GPS (data dell'ultima bolla di consegna), per l'assistenza telefonica “help-desk”.

#### Art. 4 Importo a base d'asta

1. L'importo a base d'asta è pari ad euro **50.000,00** (cinquantamila/00) I.V.A. esclusa, comprendente l'insieme di beni e servizi di cui al precedente art. 2.

#### Art. 5 Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice ed alla Legge regionale, nonché dal presente bando di gara, dal Capitolato d'appalto, dallo schema di contratto e dai relativi allegati, che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.
2. L'appalto verrà esperito mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 82 unicamente al concorrente che avrà offerto, per l'insieme dei beni e servizi richiesti, di cui al precedente art. 2, il prezzo complessivo più basso. Nella proposta economica, oltre all'indicazione dell'importo complessivo offerto (relativo all'insieme di beni e servizi richiesti), il concorrente dovrà dettagliare l'importo unitario offerto riferito al singolo palmare GPS, l'importo offerto per il corso di formazione e l'importo offerto per l'assistenza telefonica “help-desk”, secondo lo schema di offerta economica di cui all'allegato B1 del presente bando.
3. In caso di presenza di offerte uguali l'Aggiudicataria sarà individuata utilizzando il criterio del sorteggio.

4. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché pari o migliorativa alle condizioni poste a base di gara.
5. E' facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
6. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.
7. Sono vietati il subappalto e la cessione a terzi della fornitura, in tutto o in parte.

#### **Art. 6 Requisiti di partecipazione**

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

##### **Requisiti di carattere generale:**

- a) Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice, dalla Legge regionale, dal Capitolato d'appalto, dal presente bando di gara, dallo schema di contratto e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

##### **Requisiti di idoneità professionale:**

- b) iscrizione alla C.C.I.A.A da almeno tre anni dalla data del termine di presentazione delle offerte per le attività oggetto della gara;
- c) aver dato inizio alle attività oggetto della gara da almeno tre anni dal termine di presentazione dell'offerta;

##### **Capacità economico-finanziaria:**

- d) importo globale del fatturato dell'impresa concorrente negli esercizi finanziari 2007, 2008 e 2009 al netto dell'IVA, almeno pari ad **€150.000,00** (NB: per fatturato si intende il volume d'affari complessivo ai fini IVA in cui rientrano operazioni imponibili, non imponibili ed esenti).

*N.B: per fatturato si intende il volume d'affari complessivo ai fini IVA, in cui rientrano operazioni imponibili, non imponibili ed esenti.*

##### **Capacità tecnica e professionale:**

- e) aver prestato, nel triennio 2007, 2008 e 2009 servizi analoghi a quello oggetto della presente gara per un valore complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari ad **€50.000,00**.
2. Non è ammessa la partecipazione di imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
  3. La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 37 e segg. D.Lgs. 163/2006, nonché da quelle che seguono all'art. 12 del presente bando.

#### **Art. 7 Protocollo di legalità**

La S.A., nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell'8.09.07. Pertanto, l'adesione al citato Protocollo e l'espressa accettazione delle clausole riportate all'art. 8 del Protocollo medesimo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

#### **Art. 8 Cauzione provvisoria**

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l'offerta, ai sensi dell'art. 75 del Codice, deve essere corredata da una garanzia di € 1.000,00 (pari al 2% dell'importo a base d'asta), per una durata di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.
2. La garanzia deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.
4. La firma del garante deve essere autenticata nei modi di legge.

5. La garanzia è svincolata per l'aggiudicataria automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione).

#### Art. 9 Sicurezza e Tutela dei lavoratori - D.U.V.R.I.

1. L'Aggiudicataria dovrà applicare e far applicare integralmente nei confronti dei lavoratori dipendenti impiegati, anche se assunti al di fuori della Regione, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria vigenti nel territorio di esecuzione del contratto, ad eccezione dei lavoratori in trasferta ai quali si applica il contratto di lavoro della provincia di provenienza. Di tale obbligo risponderà l'Aggiudicataria anche per qualsiasi altro esecutore del contratto (art. 52, comma 1, lettere a) e b) legge regionale). In caso di mancato pagamento delle retribuzioni o contribuzioni da parte dell'esecutore del contratto, su istanza delle organizzazioni sindacali, la S.A. provvede al pagamento delle somme dovute rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all'appaltatore, in dipendenza delle attività eseguite, anche incamerando la cauzione definitiva.
2. La S.A., ai fini della presente procedura, ha ritenuto di non predisporre il documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto, per la tipologia di attività relative alla fornitura di che trattasi, non ricorre l'obbligo di cui al 3° comma dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 come aggiornato dal D.Lgs 106/2009. Pertanto, non essendo necessario intraprendere misure di prevenzione e protezione, gli oneri relativi alla sicurezza risultano pari a zero.
3. Resta fermo per l'aggiudicataria la responsabilità in ordine al rispetto e all'applicazione di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008.

#### Art. 10 Modalità di presentazione delle offerte

1. L'offerta di partecipazione, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana (o, in caso di lingua diversa, accompagnata da traduzione giurata) e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco chiuso, siglato e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura - anche quelli preincollati industrialmente - idonei a garantire la sicurezza, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: **PROC. N. 1/11. Procedura aperta per l'acquisto di 12 palmari GPS per la misurazione delle superfici vitate per la gestione e l'aggiornamento dello schedario viticolo della Regione Campania, per lo svolgimento di un corso di formazione sull'utilizzo dei GPS, per un servizio annuale di assistenza telefonica "help-desk"**.
2. I concorrenti dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno **20/11**, alla S.A.: Giunta Regionale della Campania, A.G.C. Sviluppo Attività del Settore Primario - Settore Interventi per la Produzione Agricola - Via G. Porzio - Centro Direzionale Isola A/6 (14° piano) - 80143 Napoli, a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
3. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
4. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, nei giorni feriali di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
5. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro apposto dalla S.A..
6. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 1, la ragione sociale del concorrente, con indicazione dell'indirizzo, partita IVA o codice fiscale, numero di telefono e di fax.
7. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara verranno inoltrate ai concorrenti, a mezzo fax, al numero indicato sul plico; le convocazioni saranno effettuate con tre giorni di anticipo (nel caso di raggruppamenti, al numero di fax indicato dalla impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria).
8. Il plico dovrà contenere, al suo interno, due tipologie di buste: una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ed una busta contenente l'offerta economica, contraddistinta dalla dicitura: "BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA". Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.
9. Le modalità di presentazione e di confezionamento delle buste di cui innanzi, con le prescritte diciture vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.

#### Art. 11 "Busta A - Documentazione Amministrativa"

- La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere, a pena di esclusione dalla gara:
- A. **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante del concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il "modello A1" allegato al presente bando di gara e con le modalità ivi indicate.
  - B. **SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante. In caso di partecipazione in forma associata tale scheda va compilata da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati, pena l'esclusione, tutti i dati relativi

all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il "modello A2" allegato al presente bando di gara e con le modalità ivi indicate.

- C. **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale dichiarazione va resa da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni previste dal "modello A3" allegato al presente bando di gara e con le modalità ivi indicate.
- D. **DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, di cui all'art. 7, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale dichiarazione va resa da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese, pena l'esclusione, tutte le dichiarazioni previste dal "modello A4" allegato al presente bando di gara e con le modalità ivi indicate.
- E. **DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** con le modalità di cui al precedente art. 8;
- F. **IMPEGNO** di un fideiussore a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 8 del Capitolato d'appalto.
- G. **ELENCO DELLE FORNITURE E DEI SERVIZI** svolti, ed eseguiti regolarmente, nel settore oggetto della gara, negli anni 2007, 2008 e 2009 (art. 6, comma 1, punto e) del presente bando. L'elenco, che in caso di partecipazione in forma associata deve essere compilato da ogni impresa concorrente, deve comprendere, per ogni singolo servizio svolto, l'indicazione del destinatario (pubblico o privato), dell'importo (IVA esclusa) e della data di inizio e fine rapporto.
- H. **CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura - CCIAA** - rilasciato in data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, l'iscrizione all'attività oggetto della gara, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico; che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché della dicitura antimafia di cui all'art. 9 del D.P.R. N. 252/1998. Tale dicitura antimafia diviene obbligatoria per l'Aggiudicataria, prima della sottoscrizione del contratto, ai fini del rispetto del protocollo di legalità di cui all'art. 7, come specificato al successivo art. 14.
- I. **IMPEGNO** ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136, come modificata dalla legge n. 217/2010.
- J. *Per le sole imprese concorrenti che avessero dichiarato di trovarsi rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, BUSTA CHIUSA* contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

#### Art. 12 "Busta B - Offerta economica"

1. L'offerta economica, al netto dell'IVA, redatta sul modello B1 di offerta economica allegato al presente bando di gara, deve essere formulata indicando il prezzo complessivo offerto per la fornitura dell'insieme dei beni e servizi oggetto di appalto, di cui all'art. 2 del presente bando, aventi le caratteristiche specificate all'art. 4 del Capitolato di appalto.  
Nella proposta di offerta economica, oltre all'indicazione del prezzo complessivo, relativo all'insieme di beni e servizi richiesti, dovrà essere dettagliato (in cifre e lettere) il prezzo unitario offerto riferito al singolo palmare GPS completo di accessori, quello per il corso di formazione e quello per l'assistenza telefonica "help-desk".
2. L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali.  
In caso di indicazione di tre o più cifre decimali l'offerta sarà arrotondata alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra all'unità superiore se il terzo decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il terzo è inferiore a cinque.  
In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per la S.A.
3. L'offerta, al netto dell'IVA, deve intendersi comprensiva di qualsiasi altro onere.
4. L'offerta economica, inoltre, a pena di esclusione:
  - a. deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
  - b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente bando, dallo schema di contratto e dal Capitolato d'appalto;
  - c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni;
  - d. deve contenere espresso impegno circa il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali.

## Art. 13 Raggruppamenti d'impres

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del Codice.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro raggruppamento, né come facente parte di più raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa, sia dell/i raggruppamenti a cui partecipa.
3. Non è ammessa la partecipazione di raggruppamenti in cui un'impresa concorrente si trovi in una situazione di controllo e/o collegamento ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri raggruppamenti, tranne che non dimostri che le offerte presentate non sono imputabili ad un unico centro decisionale.
4. Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/01/03 (Bollettino n.5/2003) e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, allo scopo di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le Imprese, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.
5. Per quanto riguarda i requisiti :
  - 5.1. i requisiti di cui all'art. 6 lettere a), b) e c) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
  - 5.2. i requisiti di cui ai punti d) ed e) devono essere assolti cumulativamente con il contributo di tutte le imprese raggruppate. Entrambi i requisiti dovranno essere posseduti dalla capogruppo almeno per il 60%; inoltre, ogni componente del Raggruppamento deve possedere, in percentuale, un volume di fatturato (sia globale che specifico) almeno pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;
6. Per quanto riguarda il plico contenente l'offerta economica, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascun di essi, tutti i dati di cui al punto 6 art. 9 del presente bando. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare la ditta che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.
7. Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione :
  - 7.1. in caso di raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice;
  - 7.2. in caso di raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice;
  - 7.3. dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
  - 7.4. (nel caso di consorzi) indica per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti;
  - 7.5. Le descritte modalità di presentazione dell'istanza vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.
8. Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 10:
  - 8.1. i documenti di cui ai punti B), C), D), I) e J) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
  - 8.2. la cauzione di cui alla lettera E) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata tutte le imprese concorrenti associate, pena di esclusione dalla gara.
9. Per quanto riguarda l'offerta economica :
  - 9.1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito devono, pena l'esclusione dalla gara, essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
  - 9.2. nel caso di raggruppamento già costituito possono essere sottoscritte anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

## Art. 14 Modalità di espletamento della gara

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara, appositamente nominata con provvedimento del Dirigente della R.U.P. della S.A.
2. La Commissione sarà nominata successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e procederà, previo insediamento e accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con i concorrenti, all'avvio delle operazioni di gara.
3. La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.

4. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
5. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
6. La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:
  - 7.1 verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
  - 7.2 verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
  - 7.3 verificare la regolarità della documentazione amministrativa e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
  - 7.4 verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), del Codice hanno dichiarato di concorrere - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, a escludere le offerte dalla gara;
  - 7.5 verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del Codice non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso contrario, a escludere le offerte dalla gara.
7. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i concorrenti ammessi, ai sensi dell'art. 48 del Codice, provvederà a richiedere ad un numero di essi, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente bando di gara, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti:
  - Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio rilasciato in data non anteriore a mesi 6 (sei) in originale (se non già inserita nella busta A contenente la documentazione amministrativa).
  - Bilanci, corredati dalle relazioni di cui al punto d) dell'art. 6, approvati e depositati al registro imprese, relativi agli anni richiesti, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge (DPR 445/2000).
  - Fatture, in copia resa conforme ai sensi di legge, relative alle forniture/servizi svolti nel settore oggetto della gara e dichiarate nel documento di cui all'art. 10 lettera G). Per le forniture/servizi resi a favore di amministrazioni o Enti pubblici, è necessario allegare certificazione, rilasciata dagli Enti medesimi, attestante il buon esito, o, qualora non ancora concluso, il buon andamento del rapporto relativo alle forniture/servizi svolti nel settore oggetto della gara.

Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.
8. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del Codice, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
9. In successiva seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte economiche delle sole concorrenti ammesse. Dopo aver preso atto del contenuto delle stesse, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
10. La Commissione darà corso alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del Codice, dopodiché redigerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti e trasmetterà i verbali e la documentazione di gara all'Ufficio competente per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

#### **Art. 15 Aggiudicazione e stipula del contratto**

L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato d'appalto e dal presente bando ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte della S.A. e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'affidatario del possesso di tutti i requisiti dichiarati, secondo quanto previsto dal presente Bando e dal Capitolato d'appalto.

All'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente della S.A. .

Prima della stipula del contratto d'appalto, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di Legalità di cui all'art. 7, ovvero, la certificazione della CCIAA con la dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3.6.1998 n. 252, se la stessa non è già stata trasmessa quale documentazione amministrativa nella "Busta A".

La S.A., inoltre, si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.

La concorrente resta impegnata per effetto della presentazione della propria offerta.

I rapporti fra la S.A. e l'Aggiudicataria saranno disciplinati da apposito contratto sulla base delle condizioni d'offerta e delle norme contenute nel presente capitolato che ne costituiranno parte integrante. Lo stesso sarà stipulato nei tempi previsti dall'art.11 del codice.

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'approvazione della eventuale graduatoria da parte della S.A. e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'Aggiudicataria del possesso di tutti i requisiti dichiarati, secondo quanto previsto dal presente Bando, dal Capitolato d'appalto e dallo schema di contratto e dalle vigenti disposizioni in materia.

La S.A., in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente bando di gara, dal capitolato d'appalto, dallo schema di contratto e dalle vigenti disposizioni in materia.

#### **Art. 16 Adempimenti a carico dell'aggiudicataria**

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicataria sarà invitata a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicataria sarà invitata dalla S.A. a testare la funzionalità degli apparati GPS, oggetto della fornitura, al fine di verificarne la compatibilità con il software del Sistema Informativo Agricolo Nazionale, senza alcun costo aggiuntivo a carico della S.A..
3. In sede di stipula del contratto l'aggiudicataria dovrà eleggere il proprio domicilio in Napoli.
4. L'aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine ed il luogo indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
5. L'aggiudicataria, ai sensi dell'art. 8 del Capitolato d'appalto, è tenuta a prestare una cauzione di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e le polizze di responsabilità civile ed infortuni.
6. Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.
7. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.
8. L'inizio della fornitura dei palmari dovrà avvenire al massimo entro 60 (sessanta) giorni dalla stipula del contratto e dovrà concludersi entro 6 (sei) mesi in conformità a quanto stabilito all'articolo 2 del Capitolato d'appalto ed all'articolo 3 del presente bando.
9. I servizi richiesti, relativi al corso di formazione ed all'assistenza telefonica, dovranno essere svolti nei modi e con le modalità indicati agli articoli 2, 4 e 5 del Capitolato d'appalto ed agli articoli 2 e 3 del presente bando.
10. Inoltre, in applicazione del più volte citato Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007, l'aggiudicataria:

**I.** accende, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuano, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con la prestazione della fornitura - ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 - con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi ed istituzionali. In caso d'inosservanza senza giustificato motivo della predetta disposizione, sarà applicata una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa, inoltre, incarica l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art. 7 del Protocollo di legalità, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione della fornitura, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni di accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito dall'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto.

**II.** comunica alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale - non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" - i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accessi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, CIN, ABI, CAB) e delle eventuali successive modifiche, nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti.

**III.** Le medesime imprese si avvalgono, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991, convertito dalla legge n. 197/91. In caso di violazione, è prevista la risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite.

**Art. 17  Informativa trattamento dati personali**

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali delle imprese concorrenti saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.

**Art. 18  Disposizioni finali e rinvio**

1. Nel caso di mancata stipula del contratto con l'aggiudicataria, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte della S.A. e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'aggiudicataria del possesso di tutti i requisiti dichiarati.
3. Per tutto quanto non previsto, specificatamente nel presente Bando, nel Capitolato d'appalto, dallo schema di contratto e dai relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.