



Regione Campania

*Commissario ad acta per la prosecuzione del
Piano di rientro del settore sanitario
(Deliberazione Consiglio dei Ministri 23/4/2010)*

DECRETO n. 29 del 16 Maggio 2011

OGGETTO : “Manifestazione di Interesse all’assorbimento dei volumi prestazionali ed occupazionali della Case di Cura Villa Russo in liquidazione s.p.a. e Villalba s.r.l.”.
Nomina Commissione.

PREMESSO che :

- con Decreto Commissariale n. 75 del 20.12.2010, pubblicato sul BURC n. 83 del 27.12.2010, in attesa di validazione del Tavolo di Verifica Ministeriale, è stato sollecitato, attraverso una Manifestazione di Interesse da parte di strutture provvisoriamente accreditate per prestazioni di ricovero, l’assorbimento dei volumi prestazionali delle Case di Cura Clinica Villalba s.r.l e Villa Russo s.p.a. in liquidazione e di tutto il personale delle medesime case di cura;
- allo scopo di garantire la più ampia pubblicità e partecipazione, sul BURC n. 7 del 31.01.2011 è stato pubblicato l’avviso integrale e successivamente sulle testate giornalistiche “Il Mattino”, “Il Messaggero” ed “Aste ed Appalti” del 2 Febbraio 2011 è stato pubblicato l’avviso pubblico per estratto;
- alla scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse sono pervenute numerose richieste e, che, così come previsto dal Decreto succitato, occorre costituire una Commissione valutatrice delle proposte presentate;

CONSIDERATO che:

- prima di procedere alla individuazione dei componenti occorre, ai sensi del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163, stabilire le modalità ed i criteri per lo svolgimento delle sedute di verifica dei requisiti di cui al citato Decreto n. 75/2010 e della successiva definizione di graduatoria finale, rispettando il percorso procedimentale così come di seguito riportato:
 1. E’ compito della Commissione fissare l’anno, il mese, il giorno, l’ora, il luogo, dell’inizio delle operazioni di verifica dei plichi o delle buste pervenute e richiedenti la partecipazione alla manifestazione d’interesse e successiva fase istruttoria e valutativa, dandone comunicazione almeno 5 giorni prima della data fissata, alle strutture che hanno presentato la manifestazione di interesse;
 2. La seduta è pubblica e saranno ammessi solo i titolari o i rappresentanti legali delle strutture partecipanti, o persone munite di procura speciale da consegnare, in originale, al Commissario verbalizzante. Essi avranno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale. In ogni caso è fatto obbligo a coloro che si presentino ad assistere alla seduta, di esibire un documento d’identità, in corso di validità, e farlo registrare al segretario verbalizzante;

3. La Commissione procede alla verifica del corretto confezionamento del plico, del rispetto delle scadenze previste dall'Avviso e della presenza sul plico dell'apposita dicitura. Controlla la data e l'ora di arrivo – per i plichi o buste consegnati a mano entro le ore 13,00 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul BURC, e, per i plichi o buste spedite a mezzo del servizio postale, con raccomandata con A.R. o mezzo sostitutivo, la data di accettazione della raccomandata da parte di Poste Italiane. I plichi o le buste che risulteranno non in regola, non saranno ammessi alla fase successiva e sarà verbalizzata la motivazione dell'esclusione.
4. Successivamente, procede all'apertura degli stessi, rispettando l'ordine cronologico di arrivo sulla base della protocollazione commissariale ed alla verbalizzazione della documentazione contenuta in ciascuna busta.
5. In successive sedute, non pubbliche, la Commissione, anche acquisendo le occorrenti attestazioni da parte della competente Area Generale di Coordinamento, verifica che le strutture richiedenti siano in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal Decreto commissariale n. 75/2010 e procede, quindi, alla valutazione delle richieste ammesse, escludendo quelle che non contengano la previsione di una riduzione della quota di posti letto per acuti da assorbire non inferiore a n. 13 posti letto rispetto all'attuale dotazione di Villa Russo e di n. 2 posti letto rispetto all'attuale dotazione di posti letto per Villalba o di n. 15 posti letto nell'ipotesi di manifestazioni di interesse congiunte per entrambe le case di Cura, ovvero che abbiano presentato un programma temporalmente non conforme alla previsione di cui al citato decreto Commissariale n. 75/2010. Procede, quindi, alla redazione della graduatoria delle richieste ammesse, sulla base della maggiore riduzione di posti letto offerta.
6. Al termine delle operazioni la Commissione trasmette al Commissario ad Acta per la prosecuzione del piano di rientro dal piano sanitario, i verbali delle operazioni e la graduatoria finale, per le successive determinazioni.

RITENUTO:

- di individuare nel personale della Giunta Regionale della Campania, le figure professionali dotate di particolare conoscenza ed esperienza non solo delle modalità di procedure contrattuali, ma anche di attività sanitarie in regime di provvisorio accreditamento;

D E C R E T A

di **NOMINARE**, per le finalità previste dal Decreto Commissariale N. 75/2010, la Commissione come di seguito composta :

- Presidente Dott. Mario Morlacco Sub Commissario ad Acta piano di rientro sanitario
- Componente Avv. Maria D'Elia Coordinatore della A.G.C. Avvocatura Regionale;
- Componente Dott. Salvatore Varriale Presidente Consiglio d'Ammin. SO.RE.SA.;
- Segretario Avv. Alberto D'Alessandro Funz. Amm.vo Struttura Commissariale;

di **STABILIRE** le modalità ed i criteri per la verifica delle richieste di partecipazione alla manifestazione d'interesse finalizzata all'assorbimento dei volumi prestazionali ed occupazionali della Case di Cura Villa Russo in liquidazione s.p.a. e Villalba s.r.l., con la sotto riportata istruttoria procedimentale:

1. E' compito della Commissione fissare l'anno, il mese, il giorno, l'ora, il luogo, dell'inizio delle operazioni di verifica dei plichi o delle buste pervenute e richiedenti la partecipazione alla manifestazione d'interesse e successiva fase istruttoria e valutativa, dandone comunicazione almeno 5 giorni prima della data fissata, alle strutture che hanno presentato la manifestazione di interesse;
2. La seduta è pubblica e saranno ammessi solo i titolari o i rappresentanti legali delle strutture partecipanti, o persone munite di procura speciale da consegnare, in originale, al Commissario verbalizzante. Essi avranno diritto di parola e di chiedere che le loro dichiarazioni siano inserite a verbale. In ogni caso è fatto obbligo a coloro che si presentino ad assistere alla seduta, di esibire un documento d'identità, in corso di validità, e farlo registrare al segretario verbalizzante;

3. La Commissione procede alla verifica del corretto confezionamento del plico, del rispetto delle scadenze previste dall'Avviso e della presenza sul plico dell'apposita dicitura. Controlla la data e l'ora di arrivo – per i plichi o buste consegnati a mano entro le ore 13,00 del 30° giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul BURC, e, per i plichi o buste spedite a mezzo del servizio postale, con raccomandata con A.R. o mezzo sostitutivo, la data di accettazione della raccomandata da parte di Poste Italiane. I plichi o le buste che risulteranno non in regola, non saranno ammessi alla fase successiva e sarà verbalizzata la motivazione dell'esclusione.
4. Successivamente, procede all'apertura degli stessi, rispettando l'ordine cronologico di arrivo sulla base della protocollazione commissariale ed alla verbalizzazione della documentazione contenuta in ciascuna busta.
5. In successive sedute, non pubbliche, la Commissione, anche acquisendo le occorrenti attestazioni da parte della competente Area Generale di coordinamento, verifica che le strutture richiedenti siano in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dal Decreto commissariale n. 75/2010 e procede, quindi, alla valutazione delle richieste ammesse, escludendo quelle che non contengano la previsione di una riduzione della quota di posti letto per acuti da assorbire non inferiore a n. 13 posti letto rispetto all'attuale dotazione di Villa Russo e di n. 2 posti letto rispetto all'attuale dotazione di posti letto per Villalba o di n. 15 posti letto nell'ipotesi di manifestazioni di interesse congiunte per entrambe le case di Cura, ovvero che abbiano presentato un programma temporalmente non conforme alla previsione di cui al citato decreto Commissariale n. 75/2010. Procede, quindi, alla redazione della graduatoria delle richieste ammesse, sulla base della maggiore riduzione di posti letto offerta.
6. Al termine delle operazioni la Commissione trasmette al Commissario ad Acta per la prosecuzione del piano di rientro dal piano sanitario i verbali delle operazioni e la graduatoria finale, per le successive determinazioni.

Di STABILIRE che la partecipazione dei componenti alle sedute è a titolo gratuito.

Di STABILIRE, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della procedura indicata, saranno unicamente trattati per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti o di ricorso all'autorità giudiziaria.

Di STABILIRE che i lavori della Commissione avranno inizio subordinatamente alla validazione del Decreto Commissariale n. 75/2010, nonché del presente da parte del Tavolo di Verifica Ministeriale;

Di TRASMETTERE il presente provvedimento alla Struttura Commissariale, all' A.G.C. n. 019 P.S.R., all' A.G.C. n. 20 Assistenza Sanitaria, al Commissario Straordinario della ASL NA 1 Centro, per gli adempimenti di competenza ed al B.U.R.C. per la pubblicazione.

Il Commissario ad Acta
Stefano Caldoro

Si esprime parere favorevole
Il Sub Commissario ad Acta
Dott. Achille Coppola

Il Coordinatore della
A.G.C. N. 019 P.S.R.
Dott. Albino D'Ascoli

Il Dirigente del Servizio
Econ. e Finanz. della AGC N.019 P.S.R.
Dott. Giancarlo Ghidelli

Il Responsabile del procedimento
Dott. Giuseppe Ferrigno