

A.G.C. 11 - Sviluppo Attività Settore Primario - Settore Sperimentazione Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura - **Decreto dirigenziale n. 423 del 20 luglio 2009 – DGR n. 617 del 23.03.09. - Avviso pubblico per l'acquisizione di un servizio di supporto alla realizzazione di un'azione pilota nelle province di Napoli e Caserta finalizzata alla promozione di atti negoziali per la gestione e lo smaltimento dei rifiuti agricoli (allegato).**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- con Delibera di Giunta Regionale n. 617 del 23.03.09 è stato approvato il “Programma degli interventi regionali in materia di sperimentazione, informazione e ricerca applicata in agricoltura per l'anno 2009”;
- il suddetto programma comprende una scheda progettuale dal titolo “Azioni per la promozione di accordi e contratti di programma per contribuire alla riduzione dell'incidenza dei rifiuti del comparto agricolo”;
- tale scheda progettuale prevede la predisposizione, per una provincia del territorio regionale, di uno strumento negoziale con il supporto di soggetti privati già operanti nel campo della gestione dei rifiuti agricoli, per la cui realizzazione è stato stimato un fabbisogno finanziario pari ad euro 20.000,00 (IVA inclusa);

CONSIDERATO che:

- si ritiene opportuno sviluppare l'iniziativa suddetta in due province del territorio regionale maggiormente interessate all'emergenza rifiuti e che, pertanto, il fabbisogno finanziario emergente è pari a euro 40.000,00 (IVA inclusa);
- per l'individuazione del soggetto privato a cui affidare l'azione di supporto per l'elaborazione dei due suddetti atti negoziali, si possa provvedere attraverso un avviso pubblico;

RITENUTO pertanto necessario:

- approvare l'avviso pubblico ad oggetto: “Servizio di supporto per la realizzazione di due atti negoziali per la gestione e smaltimento dei rifiuti agricoli, uno per la provincia di Napoli e l'altro per la provincia di Caserta”, allegato al presente provvedimento (allegato A) e la relativa modulistica (allegati n. 1, 2 e 3) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- procedere alla prenotazione d'impegno della somma complessiva di euro 40,000,00 (IVA inclusa) per l'affidamento del servizio di supporto suddetto imputandola sulla UPB 2.76.181, capitolo 3551, dello stato di previsione della spesa del bilancio per l'esercizio finanziario 2009 che presenta sufficiente disponibilità;

VISTA:

- la L.R. n.7/2002 art. 32;
- la L. R. n. 2 del 19.01.09 di approvazione del bilancio di previsione della Regione Campania per l'anno finanziario 2009 e bilancio pluriennale per il triennio 2009-2011, pubblicata sul BURC n. 5 del 26.01.09;
- la DGR n. 261 del 23.02.09 di approvazione del bilancio gestionale 2009 ;
- la DGR n. 849 del 08.05.09;
- la DGR n. 1080 del 12.06.09;

VISTO il DRD n. 46 del 24.06.09 dell'A.G.C 11

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono integralmente trascritte nel presente dispositivo, di:

- approvare l'avviso pubblico ad oggetto: “Servizio di supporto per la predisposizione di due atti negoziali per la gestione e smaltimento dei rifiuti agricoli, uno per la provincia di Napoli e l'altro per la provincia di Caserta”, allegato al presente provvedimento (allegato A) e la relativa modulistica (allegati n. 1, 2 e 3) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa di euro 40.000,00 imputandola sulla UPB n.

2.76.181 del cap. 3551 dello stato di previsione della spesa di bilancio 2009 che presenta sufficiente disponibilità - CO.BI 2.03.03;

- rimandare a successivi atti monocratici la conferma dell'impegno di spesa dopo l'espletamento della gara, a favore dell'aggiudicatario della stessa;
- inviare il presente provvedimento al Settore Gestione delle Entrate e della Spesa del Bilancio.

Il presente provvedimento è, inoltre, inviato al Sig. Assessore all'Agricoltura, al Settore Stampa, Documentazione Informazione per la pubblicazione sul BURC ed all'Area 02 – Settore 01, Servizio 04 "Registrazione Atti Monocratici – Archiviazione Decreti Dirigenziali"

Passari

ALLEGATO A

Avviso pubblico per l'acquisizione di un "Servizio di supporto per la realizzazione di due atti negoziali per la gestione e smaltimento dei rifiuti agricoli, uno per la provincia di Napoli e l'altro per la provincia di Caserta."

ART. 1

OGGETTO

1. L'emergenza rifiuti ha reso evidente che nessuna istituzione pubblica può sottrarsi all'impegno di contribuire a risolvere i problemi connessi allo smaltimento dei rifiuti per favorire il ripristino delle condizioni di normalità.
2. Nell'ambito degli interventi tesi alla costituzione di un sistema di gestione dei rifiuti agricoli che preveda un corretto smaltimento e la semplificazione degli adempimenti amministrativi a carico dei produttori agricoli, gli accordi negoziali tra i soggetti interessati, basati sui principi di responsabilizzazione e cooperazione, costituiscono un efficace strumento di intervento.
3. Il presente avviso si propone di acquisire un servizio di supporto per la realizzazione di due atti negoziali per la gestione e smaltimento dei rifiuti agricoli, uno per la provincia di Napoli e l'altro per la provincia di Caserta.

ART. 2

DOTAZIONE FINANZIARIA

1. La dotazione finanziaria complessiva per la realizzazione dell'intervento ammonta ad euro 40.000,00 (IVA inclusa).

ART. 3

REQUISITI DEI PARTECIPANTI

1. Sono ammesse a partecipare le società iscritte alla Camera di Commercio che hanno come oggetto sociale attività di assistenza e servizi inerenti le tematiche ambientali, con almeno tre anni di esperienza nel settore.

ART. 4

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

1. L'istanza di partecipazione, completa di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con allegata fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, redatta in carta semplice e conforme all'allegato 1 del presente bando, deve riportare in calce la firma del titolare dell'azienda o del legale rappresentante. Essa dovrà pervenire in busta chiusa, recante sul fronte la seguente dicitura: "Avviso pubblico per la realizzazione di due atti negoziali per la gestione e smaltimento dei rifiuti agricoli, uno per la provincia di Napoli e l'altro per la provincia di Caserta."

Alla suddetta domanda andrà allegata la seguente documentazione:

- 1.1 elenco delle attività svolte negli ultimi tre anni, secondo quanto indicato nell'allegato 2 del presente avviso, che costituisce l'offerta tecnica;
- 1.2 offerta economica, conforme all'allegato 3 del presente avviso, in busta chiusa, sigillata e siglata dal legale rappresentante della ditta.

ART. 5

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

- L'istanza dovrà essere inviata entro le ore 13.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania esclusivamente al seguente indirizzo:

Regione Campania – Assessorato all'Agricoltura – Area generale di Coordinamento Sviluppo attività Settore Primario – Settore SIRCA – Centro Direzionale – 80143 Napoli.

Qualora il termine di scadenza coincida con un giorno festivo, il termine stesso è spostato al primo giorno feriale successivo. Le istanze pervenute oltre tale termine saranno escluse.

L'istanza potrà essere spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure consegnata a mano. Qualora l'istanza sia consegnata a mano, essa dovrà essere recapitata presso la sede del Settore SIRCA dalle ore 10,00 alle ore 13.00 dei giorni lavorativi. In caso di invio a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale.

Il Settore SIRCA non si assume responsabilità per eventuale dispersione delle domande dipendente da inesatte indicazioni del destinatario da parte del richiedente né per eventuali disguidi postali imputabili a terzi, a cause fortuite, a forza maggiore.

ART. 6

VALUTAZIONE E SELEZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze pervenute nei termini previsti saranno istruite da un'apposita commissione istituita presso il Settore SIRCA.

A ciascuna istanza sarà attribuito un *punteggio totale (P)* calcolato come somma del *punteggio attribuito all'offerta tecnica (Pt)* e del *punteggio attribuito all'offerta economica (Pe)*, così come di seguito indicato:

$$P = (Pt) + (Pe)$$

1. Per l'attribuzione del *punteggio dell'offerta tecnica (Pt)*, sulla base di quanto dichiarato nell'Allegato 2, si utilizzeranno i criteri di valutazione di seguito indicati in base ai quali sarà attribuito alla ditta un punteggio che potrà risultare pari a massimo 100 punti:

a) Avere svolto attività di servizi inerenti la predisposizione di accordi di programma e/o strumenti negoziali per la gestione dei rifiuti agricoli su scala provinciale (**max punti 30**)

- **nessuna attività : punti 0**

- **da 1 a 2 : punti 20**

- **maggiore di 2 : punti 30.**

b) Avere svolto attività di servizi inerenti la predisposizione di accordi di programma e/o strumenti negoziali per la gestione dei rifiuti agricoli su scala comunale (**max punti 25**).

- **nessuna attività : punti 0**

- **da 1 a 2 : punti 15**

- **maggiore di 2 : punti 25.**

c) Avere svolto attività di servizi inerenti la predisposizione di piani di gestione di rifiuti speciali su scala provinciale e/o comunale (**max punti 20**).

- **nessuna attività : punti 0**

- **da 1 a 2 : punti 10**

- **maggiore di 2 : punti 20.**

d) Avere svolto attività di servizi inerenti la predisposizione di piani di gestione di rifiuti urbani su scala provinciale e/o comunale (**max punti 15**).

- **nessuna attività : punti 0**

- **da 1 a 2 : punti 10**

- **maggiore di 2 : punti 15.**

e) Avere svolto attività di servizi inerenti la predisposizione di piani di gestione di rifiuti nel territorio della regione Campania (**max punti 10**).

- **nessuna attività : punti 0**

- **da 1 a 2 : punti 5**

- **maggiore di 2 : punti 10.**

Il *punteggio dell'offerta economica (Pe)*, sarà così calcolato.

Dati:

(*Pmin*) = offerta economica più bassa;

(*Pd*)= offerta economica della ditta dichiarata nell'Allegato 3:

$$Pe = 40 \times \frac{(Pmin)}{(Pd)}$$

2. Il servizio di cui all'art. 1 del presente avviso sarà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto.

ART. 7

TEMPI DI ESECUZIONE DEI LAVORI

1. Dalla data di aggiudicazione del servizio di supporto di cui al presente avviso, la ditta aggiudicataria si impegna ad effettuare la consegna degli atti negoziale entro e non oltre 90 giorni lavorativi.

ART. 8

ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA.

1. La ditta aggiudicataria si obbliga:

1.1 a presentare il calendario degli incontri con le parti interessate (Province, Comuni, Organizzazioni Professionali Agricole, Regione), relativo a ciascuna provincia, previamente concordato con il Settore SIRCA);

1.2 Ad organizzare gli incontri suddetti;

1.2. A consegnare, su supporto cartaceo e magnetico, gli atti negoziali di cui al presente avviso pubblico.

Art. 9

ORGANI DI CONTROLLO E VERIFICA FINALE

1. Il SeSIRCA seguirà e coordinerà le attività previste dal presente avviso pubblico.

2. Qualora, alla consegna degli atti negoziali, fossero rilevate inadempienze ed omissioni, entro 15 giorni naturali e consecutivi, l'Amministrazione potrà richiedere il completamento dei lavori, convocando apposita riunione durante la quale saranno concordate le modalità per giungere alle integrazioni ed al completamento dei lavori

. La ditta sarà obbligata ad espletare il completamento secondo le indicazioni fornite dall'Amministrazione, entro 30 giorni effettivi dallo svolgimento della riunione suddetta.

ART. 10

PENALITÀ

Per ogni giorno di ritardo, senza motivata ed espressa giustificazione, rispetto ai termini indicati all'articolo 7, sarà applicata una penale del 2% a giorno lavorativo fino al terzo giorno, del 5% per i giorni successivi al terzo. È fatta comunque salva la possibilità per

l'Amministrazione di dichiarare, dopo la terza volta che viene applicata la penale, risolto il contratto con la Ditta aggiudicataria con decreto in via amministrativa e senza bisogno di azione giudiziaria, alla quale espressamente e anticipatamente le parti rinunciano, e senza pregiudizio per ulteriori azioni alle quali l'inadempienza della ditta possa dare luogo, compresi eventuali danni rivendicati da terzi che fanno comunque carico alla suddetta ditta.

ART. 11

MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata ai sensi della LR 7/2002, a presentazione di regolare fattura e della documentazione di rito, a seguito di istruttoria del Settore SIRCA per la regolare esecuzione della fornitura in conformità delle clausole previste dal presente capitolato e della relativa offerta della Ditta aggiudicataria.

ALLEGATO 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

"Servizio di supporto per la realizzazione di due atti negoziali per la gestione e smaltimento dei rifiuti agricoli, uno per la provincia di Napoli e l'altro per la provincia di Caserta "

(AVVISO PUBBLICO N.)

Scrivere in stampatello

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il __/__/____ C.F. _____
residente in _____ (____) alla via _____

in qualità di rappresentante legale _____ della ditta /società _____,
codice di attività _____

con sede in _____ (____),

alla via _____ P.IVA _____

CF _____

CHIEDE

- di partecipare all' avviso pubblico "Servizio di supporto per la realizzazione di due atti negoziali per la gestione e smaltimento dei rifiuti agricoli, uno per la provincia di Napoli e l'altro per la provincia di Caserta".

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/00 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di essere pienamente a conoscenza di tutto quanto riportato nell'avviso pubblico pubblicato sul BURC n.....del2009 e di accettare gli obblighi derivanti dalle disposizioni in esso contenute;
- che la società è iscritta alla Camera di Commercio per le attività oggetto del presente avviso pubblico (art. 3), come segue:

provincia di iscrizione: _____ forma giuridica: società: _____

anno di iscrizione: _____ durata della società: fino al _____

numero di iscrizione _____ capitale sociale _____

- che la società non si trova nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.lgs. n°163/2006 e ss. mm. ed ii.;
- di ottemperare alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge n.°68/1999);
- di non avvalersi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.°383/2001 ovvero di aver con chiuso il piano individuale di emersione di cui alla stessa legge;

- di essere in regola con gli obblighi contributivi (INPS e INAIL) ai sensi della legge n.266/2002 e del D.Lgs.n.276/2003;
- di aver tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, di protezione dei lavoratori nonché alle condizioni di lavoro;
- di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione di fornitura.

Il Rappresentante legale

(timbro e firma)

data

ALLEGATO 2

Il sottoscritto _____

In qualità di legale rappresentante della società: _____

DICHIARA di

Aver svolto attività di servizi inerenti la predisposizione di accordi di programma e/o strumenti negoziali per la gestione dei rifiuti agricoli su scala provinciale :

si ☐ **no** ☐

(se la risposta è **si** , specificare il titolo e l'anno dell'attività)

Aver svolto attività di servizi inerenti la predisposizione di accordi di programma e/o strumenti negoziali per la gestione dei rifiuti agricoli su scala comunale:

si ☐ **no** ☐

(se la risposta è **si** , specificare il titolo e l'anno dell'attività)

Aver svolto attività di servizi inerenti la predisposizione di accordi di programma e/o strumenti negoziali per la gestione di rifiuti speciali su scala provinciale e/o comunale:

si ☐ **no** ☐

(se la risposta è **si** , specificare il titolo e l'anno dell'attività)

Aver svolto attività di servizi inerenti la predisposizione di piani di gestione di rifiuti urbani su scala provinciale e/o comunale:

si ☐ **no** ☐

(se la risposta è **si** , specificare il titolo e l'anno dell'attività)

Aver svolto attività di servizi inerenti la predisposizione di piani di gestione di rifiuti nel territorio della Regione Campania:

si ☐ **no** ☐

(se la risposta è **si** , specificare il titolo e l'anno dell'attività)

Il Rappresentante legale

ALLEGATO 3

OFFERTA ECONOMICA

Io _____ sottoscritto

Legale rappresentante della società _____

Con sede _____

dichiaro che l'offerta economica onnicomprensiva per l'espletamento dell'incarico di cui all'avviso è
di: € _____ (IVA inclusa)

diconsi euro _____ (IVA inclusa)

Per un ribasso pari al _____ % sull'importo a base di gara di € 40.000,00 (IVA inclusa).

Il Rappresentante legale

DATA