



**Posteitaliane**

## **PROTOCOLLO D'INTESA**

**Tra**

**La Regione Campania**

**e**

**Poste Italiane S.p.A.**

**Napoli, 13 Giugno 2011**

## **PROTOCOLLO D'INTESA**

### **TRA**

**Regione Campania** con sede in Napoli, Via S. Lucia, n. 81, rappresentata dal Presidente della Giunta Regionale, On. dott. Stefano Caldoro (di seguito, "La Regione")

### **E**

**Poste Italiane S.p.A. con socio unico**, con sede in Roma, viale Europa 190 - Codice Fiscale n. 97103880535, P. IVA n. 01114601006 - domiciliata ai fini del presente Protocollo d'intesa in Roma, in persona di Massimo Sarmi, nella sua qualità di Amministratore Delegato, avente i poteri per la firma del presente Protocollo d'intesa (di seguito, "Poste")

D'ora innanzi, congiuntamente, "le Parti" o, singolarmente, "la Parte".

### **Premesso che**

- 1.** La Regione annovera tra i propri obiettivi l'avvio sul proprio territorio di progetti innovativi di alta qualità volti a stimolare lo sviluppo di un'offerta di servizi, con particolare riguardo al settore sanitario adeguati alla crescente domanda;
- 2.** La Regione possiede specifiche competenze e capacità in materia di servizi e legislazione sanitaria;
- 3.** La Regione supporta le aziende sanitarie locali nei loro processi di aziendalizzazione e nelle attività di indirizzo della formazione del personale;
- 4.** La Regione istituzionalmente vanta in tale contesto esperienze, conoscenze, capacità, anche relazionali, che consentono di garantire completezza, efficacia e tempestività nel mettere in atto le soluzioni più idonee e rendere i servizi relativi;
- 5.** Sulla base di tale ruolo, la Regione indirizza le Aziende Sanitarie Locali, le Aziende ospedaliere, le strutture pubbliche socio-sanitarie a sviluppare servizi da rendere ai cittadini;
- 6.** Ai sensi degli articoli 3 e 23 del D. Lgs. n. 261/1999 Poste è incaricata di fornire il servizio postale universale;
- 7.** Poste espleta altresì servizi finanziari di Bancoposta ai sensi del D.P.R. n. 144/2001, nonché servizi in materia informatica;
- 8.** Poste è presente in maniera capillare sull'intero territorio nazionale attraverso un'articolata e capillare rete di sportelli postali ed ha maturato una specifica esperienza nella progettazione e nella gestione di soluzioni integrate di elevata complessità. In particolare, Poste ha istituito presso i propri uffici postali uno sportello denominato "Sportello Amico" al fine di semplificare i rapporti tra cittadini e Pubblica Amministrazione consentendo così, attraverso la propria piattaforma tecnologica, il necessario supporto ai processi di gestione delle richieste di documenti;
- 9.** Poste si è dotata di un Centro Ricerca e Sviluppo la cui unica sede è in Napoli e attraverso il quale principia incessantemente nuove sfide di innovazione tecnologica, prototipazione, sperimentazione e trasferimento di soluzioni tecnologiche innovative, impiegando giovani talenti provenienti dalle realtà universitarie campane.

Poste Italiane sta catalizzando in Campania investimenti e risorse al fine di trasformare il CRS di Napoli in un Centro di eccellenza nel Mezzogiorno. Allo stato attuale il CRS ha instaurato una costante e proficua collaborazione con il mondo accademico, ponendo Poste Italiane come partner ideale per la creazione di servizi innovativi a valore aggiunto e determinando nelle PMI coinvolte veri e propri vantaggi competitivi.

**10.** Poste sta valutando la possibilità di creare di un Data Center Evoluto in Campania, non solo a supporto del proprio "business continuity" e/o "network management", e/o "server farm" ma un vero e proprio centro di servizi, che possa supportare lo sviluppo territoriale di quelle aziende che vorranno fare business utilizzando anche gli asset e i servizi di Poste opportunamente personalizzati;

**11** Per detti motivi, Poste nel corso degli ultimi anni è divenuta una delle principali aziende per l'offerta di servizi integrati a valore aggiunto e di soluzioni sui propri mercati di riferimento;

**12.** La Regione ha la necessità di avvalersi dei servizi e delle soluzioni di cui al precedente punto 9, anche a favore dei soggetti di cui al punto 5 e, per i suddetti motivi, ha individuato in Poste il soggetto in grado di realizzare le suddette finalità;

**13.** Le Parti ritengono di poter realizzare congiuntamente sinergie utili al fine di erogare servizi anche in favore dei soggetti di cui al punto 5 individuando le soluzioni più adeguate ed innovative;

**14.** Intento delle Parti è dunque quello di verificare se sussistano le condizioni, anche economiche, idonee a consentire alla Regione ed ai soggetti di cui al punto 5 di acquisire a tali fini gli specifici servizi che verranno individuati;

**15.** Conseguentemente, le Parti ravvisano la necessità di procedere alla stipula di un Protocollo d'Intesa (d'ora innanzi, il Protocollo), allo scopo di disciplinare i reciproci rapporti e di sancire forme di collaborazione/partnership, volte a favorire gli obiettivi oggetto del Protocollo, ed in particolare allo scopo di: (i) individuare in termini definitivi il perimetro delle Aree di Collaborazione (come di seguito definite); (ii) di sviluppare una cooperazione nelle Aree di Collaborazione definitivamente individuate.

Tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue:

## **Art. 1 - Premesse ed Allegati**

**1.1** Le premesse e gli allegati di seguito elencati costituiscono parte integrante e sostanziale del Protocollo ed hanno valore di patto.

## **Art. 2 - Oggetto**

**2.1** Con la sottoscrizione del Protocollo, le Parti intendono avviare una collaborazione volta a verificare la possibilità di sviluppare, erogare e gestire, in ambito regionale, nuovi servizi a valore aggiunto rivolti alla Regione, agli Enti locali presenti sul territorio, nonché di voler perseguire l'ottimizzazione e la razionalizzare di servizi esistenti nell'ottica dello sviluppo complessivo del sistema regionale.

**2.2** La Regione e Poste sono quindi intenzionate a collaborare nella ricerca, valutazione e realizzazione delle opportunità che si presentino in base a modalità e termini (anche di natura economica) da concordarsi, ma che si basino comunque su:

a. la disponibilità da parte della Regione di mettere a disposizione le proprie esperienze, conoscenze, capacità e metodi per la realizzazione delle singole opportunità;

b. la disponibilità da parte di Poste di mettere a disposizione le proprie risorse, strumenti e infrastrutture logistiche (compresi gli sportelli postali presenti sul territorio) e tecnologiche anche delle consociate con riferimento.

**2.3** A tal fine le Parti hanno individuato delle specifiche Aree di Collaborazione nelle quali si ritiene possibile perseguire strategie e obiettivi comuni utilizzando le competenze, le risorse e le capacità di ciascuna delle Parti, salvo altri servizi che potranno essere concordati in relazione a particolari esigenze.

### **2.3.1 Area dei servizi al cittadino**

- a) Individuazione di nuovi campi di interesse comune per l'erogazione di servizi ai cittadini, svolti da Poste Italiane in nome e per conto della singola amministrazione erogati attraverso la rete fisica degli Uffici Postali, denominata "Sportello Amico". La capillare diffusione di questi sportelli, su tutto il territorio nazionale, rappresenta un ulteriore punto di accesso fisico per fruire dei canali di accesso online. A titolo esemplificativo si citano alcuni servizi già oggi disponibili come "Rilascio Certificati anagrafici", "Visure Catastali", "Certificati pensionistici" a questi si potrebbero aggiungere altri, in funzione delle specifiche esigenze delle singole amministrazioni (es. Dichiarazione dimora abituale, Servizi in ambito fiscalità locale ecc.).
- b) Individuazione di azioni comuni mirate allo sviluppo di servizi innovativi che favoriscano il miglioramento dei processi di accertamento e riscossione dei tributi locali e dei servizi a domanda individuale. In tale quadro verranno definite azioni coordinate tra la Regione, gli Enti Regionali, le Aziende Sanitarie e Gruppo Poste italiane per migliorare le relazioni con il cittadino/contribuente, prevedendo specifici servizi nell'ambito dello "Sportello Amico", favorendo il miglioramento dei flussi finanziari verso la Regione.

### **2.3.2 Area di gestione documentale**

- a) La dematerializzazione della corrispondenza prevede la conversione di un documento cartaceo in "digitale" al fine di consentirne una completa gestione informatizzata del suo ciclo di vita all'interno dell'Ente. Il servizio consiste nella raccolta centralizzata della corrispondenza in ingresso in una o più sedi dell'Ente, nella sua scansione e digitalizzazione e nell'implementazione di un sistema di workflow documentale in grado di trasferire le immagini dei documenti dematerializzati agli uffici di pertinenza interni all'Ente.
- b) Possono inoltre essere previsti ulteriori servizi accessori, quali la firma digitale, l'archiviazione elettronica, la conservazione sostitutiva dei documenti cartacei e la loro eventuale consegna all'Ente e specifici servizi di fatturazione elettronica.

### **2.3.3 Area socio sanitaria.**

- a) Sportello per la Sanità per lo svolgimento di pratiche amministrative in base al modello delle c.d. Reti Amiche (es. prenotazione prestazione sanitaria, incasso Ticket via ufficio postale ecc.).
- b) Posta check-up per la domiciliazione dei referti e Libretto Sanitario elettronico, con eventuale digitalizzazione dei referti ed eventuale conservazione sostitutiva a norma.
- c) Servizi a valore aggiunto relativi alla eventuale tessera sanitaria/carta regionale dei servizi.
- d) Logistica aree disagiate e/o montane e/o per cittadini con difficoltà motoria per consegna medicinali.
- e) Logistica del farmaco a distribuzione diretta PHT (ex nota 37).
- f) Gestione processo di generazione della cartella clinica elettronica nell'ambito del sistema sanitario regionale.

### **2.3.4 Area di sperimentazione.**

Quest'area di collaborazione permetterà alle Parti di individuare ambiti di innovazione tecnologica e di stipulare accordi tra enti, consorzi, centri regionali di competenza e quanto previsto nell'*ecosistema* della Regione Campania, con il fine di rendere altamente competitive le PMI del tessuto produttivo campano attraverso la realizzazione di prototipi sperimentali.

Le Aree di Collaborazione sopra identificate non sono esaustive e/o vincolanti per eventuali ridefinizioni del perimetro di collaborazione che le Parti potranno decidere mutuamente nell'ambito delle attività che porteranno agli Accordi Definitivi di cui al successivo art. 3.

Le Parti convergono inoltre la volontà di identificare ulteriori servizi di interesse reciproco che, concordati tra le parti, potranno essere integrati come oggetto del presente protocollo unitamente alla relativa documentazione di adesione al servizio.

Fermo quanto previsto nel Protocollo Poste si riserva di espletare, in ciò fin d'ora autorizzata dalla Regione, parte dei servizi che verranno individuati anche avvalendosi delle proprie aziende controllate.

### **Art. 3 - Accordi definitivi**

Fermo quanto previsto nel precedente articolo le Parti si impegnano ad approfondire le tematiche relative a ciascuna delle Aree di Collaborazione di cui all'articolo 2.3.

Le Parti negozieranno in buona fede ma nessuna di esse sarà ritenuta responsabile verso l'altra nell'eventualità che le Parti medesime non riescano a definire servizi, modalità e termini degli stessi e conseguentemente sottoscrivere gli accordi definitivi.

Eventuali affidamenti di attività o servizi di cui al precedente articolo 2, da parte della Regione Campania nei confronti Poste Italiane Spa potranno essere comunque conferiti nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i..

### **Art. 4- Protezione dei dati personali e Riservatezza**

**3.1** Nell'ambito del trattamento dei dati personali connessi all'espletamento dell'attività oggetto del Protocollo, e nell'espletamento delle attività in esso previste, le Parti, ciascuna per le rispettive competenze, opereranno nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali.

Le Parti si impegnano altresì a mettere in atto tutte le misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle norme del D. Lgs. 30.6.2003 n. 196 occorrenti per assicurare la sicurezza e la riservatezza dei dati. I dati trasmessi saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento del servizio richiesto e per il tempo strettamente necessario all'espletamento dello stesso.

Le Parti dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che le riguardano saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal presente Protocollo e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi.

**3.2** Le Parti riconoscono che le indagini e le analisi relative alla fattibilità della suddetta collaborazione comporteranno la necessità che le stesse si scambino talune informazioni di carattere riservato.

Ciascuna delle Parti riconosce il carattere riservato di qualsiasi informazione comunicatagli dall'altra in esecuzione del Protocollo e conseguentemente si impegna:

**a)** a non divulgare e/o non comunicare a terzi, o a soggetti interni alla Parte interessata, qualora questi operino o siano comunque impegnati in progetti concorrenti o alternativi a quelli cui il Protocollo si riferisce, né in tutto né in parte, né in forma scritta o orale o grafica o su supporto magnetico o in qualsiasi altra forma, qualsiasi informazione trasmessagli dall'altra Parte senza il preventivo espresso consenso scritto della stessa;

**b)** a non utilizzare, né in tutto né in parte, qualsiasi informazione trasmessagli dall'altra Parte, per fini diversi dall'esecuzione delle indagini ed analisi relative all'oggetto del Protocollo;

**c)** a non divulgare e/o comunicare a terzi o a soggetti interni alla parte interessata, qualora questi operino o siano comunque impegnati in progetti concorrenti o alternativi a quelli cui il Protocollo si riferisce, il fatto che sta partecipando allo sviluppo delle Aree di Collaborazione.

## **Art. 5 - Decorrenza e Durata**

Il Protocollo sarà valido ed efficace a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso e per un periodo di 2 (due) anni.

Le Parti convengono che, del caso e comunque entro la scadenza del Protocollo, verificheranno l'opportunità di prorogare per iscritto la sua durata.

Decorso il termine di cui al primo capoverso del presente articolo, non residuerà in capo alle Parti alcun obbligo derivante dal presente Protocollo, fatta eccezione per gli impegni di cui all'art. 3.2 Riservatezza, che competeranno alle Parti per ulteriori 3 (tre) anni.

## **Art. 6 - Gruppo di lavoro**

Per l'avvio e lo sviluppo della collaborazione di cui al presente documento viene costituito un gruppo di lavoro, i cui componenti saranno nominati dai firmatari entro 10 giorni dalla sottoscrizione del Protocollo stesso.

Il gruppo avrà il compito di individuare le occasioni di collaborazione con Poste Italiane, concordare progetti per migliorare la qualità e l'efficienza dei servizi già offerti ai cittadini, stabilire un piano di comunicazione condiviso e realizzare economie di scala.

Lo sviluppo delle attività sarà monitorato trimestralmente dalle parti.

L'attività prestata dai componenti del gruppo di lavoro si intende resa a titolo gratuito.

#### **Art. 7- Cessione**

Nessuna Parte potrà trasferire o cedere alcuno dei propri diritti o obblighi derivanti dal Protocollo a qualsiasi parte terza, senza il previo consenso scritto dell'altra Parte.

Resta sin da ora inteso tra le Parti che non sono considerati "terzi" le società facenti parte del Gruppo Poste.

#### **Art. 8 - Comunicati al Pubblico**

I comunicati stampa e gli annunci al pubblico di qualsiasi genere relativi alle materie trattate dal Protocollo dovranno essere concordati preliminarmente dalle Parti, eccettuate quelle comunicazioni richieste per legge.

#### **Art. 9- Comunicazioni**

Qualsiasi comunicazione relativa all'esecuzione del Protocollo dovrà essere inviata per iscritto all'altra Parte, con qualsiasi mezzo che consenta di comprovarne la ricezione, presso i seguenti indirizzi:

| <b>Poste Italiane S.p.a.</b>                                                                                      | <b>Regione Campania</b>                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Grandi Imprese e Pubblica Amministrazione<br>Vendita Grandi Clienti Centro Sud<br>Viale Europa, 190<br>00144 Roma | Ufficio del Capo di Gabinetto del Presidente della<br>Giunta regionale della Campania<br>Via S. Lucia, n. 81<br>80132 Napoli |

#### **Art. 10 - Rapporti tra le Parti**

Il rapporto tra le Parti è tra soggetti indipendenti che dispongono, ciascuno nella propria attività, di una struttura e di una organizzazione completamente autonoma ed indipendente. Nessuna delle previsioni di cui al Protocollo deve essere interpretata come intesa a costituire una partnership o una joint venture. E' escluso che una delle Parti, in virtù del Protocollo, possa assumere obblighi a carico dell'altra senza il suo preventivo consenso scritto.

Le Parti concordano, altresì, che il Protocollo non stabilisce rapporti di esclusiva tra le Parti sulle Aree di Collaborazione individuate, mantenendo le Parti stesse la libertà di siglare accordi simili con altri interlocutori.

#### **Art. 11 - Foro competente**

**11.1** Le norme applicabili al Protocollo sono quelle previste dall'ordinamento italiano.

**11.2** Ogni eventuale contestazione e/o controversia che dovesse insorgere fra le Parti in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del Protocollo e/o degli allegati, che non venisse risolta bonariamente fra le Parti, sarà deferita in via esclusiva al Tribunale di Roma.

### **Art. 12 – Modifiche**

Il Protocollo potrà essere modificato solo mediante accordo scritto e sottoscritto da entrambe le Parti.

### **Art. 13 – Nullità parziale**

La nullità parziale del Protocollo o la nullità di singole clausole non comporta la nullità dell'intero Protocollo. In tal senso, le Parti fin d'ora convengono che, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1419 del codice civile, qualora una o più clausole del Protocollo dovessero risultare nulle, in tutto o in parte, il Protocollo resterà comunque valido per il restante e le clausole nulle verranno sostituite, sempre previo accordo fra le Parti, con disposizioni pienamente valide ed efficaci, salvo che tali clausole nulle abbiano carattere essenziale.

### **Art. 14 – Risoluzione e Clausola risolutiva espressa**

**14.1** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del codice civile, in caso di inadempimento di una delle Parti di una delle clausole del Protocollo, l'altra Parte potrà intimare per iscritto ad adempiere entro 30 giorni dichiarando che, qualora tale termine sia decorso inutilmente, il Protocollo si intenderà senz'altro risolto. Decorso il termine senza che vi sia adempimento, il Protocollo si intenderà risolto di diritto, salvo sempre il diritto al risarcimento degli eventuali danni.

**14.2** Il protocollo potrà altresì essere risolto di diritto, ex art. 1456 del codice civile - salvo sempre il diritto al risarcimento degli eventuali danni e ad ogni altro rimedio di legge -, nei seguenti casi:

- violazione degli obblighi di protezione e di riservatezza di cui all'articolo 3;
- violazione degli obblighi di cui all'articolo 7.

Letto, firmato e sottoscritto

Napoli, li 13.06.2011

Per Regione Campania  
Il Presidente  
On. dott. Stefano Caldoro

Per Poste Italiane S.p.A  
Ing. Massimo Sarmi

