

A.G.C. 18 - Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero, Spettacolo - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali - **Decreto dirigenziale n. 664 del 9 luglio 2009 – Gestione dei servizi e delle attività socio-formative dell'Istituto Paolo Colosimo - Approvazione del Capitolato d'appalto e del Bando di gara.**

PREMESSO che

- l'Opera, il Patrimonio ed il personale dell'ex Patronato Regina Margherita pro ciechi "Istituto Paolo Colosimo", riconosciuto con R.D. n. 946 del 1 aprile 1920, sono stati destinati alla Regione Campania, con l'obbligo di mantenerne i fini istituzionali, per effetto del D.P.R. n. 616 del 24 luglio 1977, della Legge n. 641 del 21 ottobre 1978, del D.P.C.M. del 31 luglio 1979;
- la Regione Campania, destinataria delle funzioni e del patrimonio dell'ex Ente Patronato Regina Margherita, ha la responsabilità della gestione e del funzionamento dell'Istituto "Paolo Colosimo" che esplica attraverso i competenti Settori della Giunta Regionale, in particolare, il Settore Assistenza Sociale dell'AGC 18 per la gestione delle attività e dei servizi volti a rispondere alle esigenze delle persone videolese.

VISTO che

- con deliberazione n. 738 del 22 aprile 2009 la Giunta Regionale ha dato mandato al Dirigente del Settore Assistenza Sociale di espletare le procedure di evidenza pubblica necessarie ad individuare un soggetto con qualificata esperienza nel settore, cui affidare per un quinquennio i servizi e le attività socio-formative dell'Istituto Paolo Colosimo;
- al finanziamento dei servizi e delle attività necessarie al funzionamento dell'Istituto "Paolo Colosimo", nei limiti della somma di € 1.600.000/00 annue, si provvede con le risorse appostate sul capitolo 7816 - U.P.B. 4.16.41 – del bilancio gestionale 2009 e relative UU.PP.B. e capitoli di spesa dei bilanci gestionali successivi, corrispondenti alla U.P.B. 4.16.41 - capitolo di spesa 7816 - del bilancio gestionale 2009, così come disposto con la succitata DGR n. 738 del 22 aprile 2009.

RITENUTO, pertanto, di affidare per un quinquennio, mediante procedura ristretta di cui all'art. 55 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, il servizio denominato "Gestione dei servizi e delle attività socio-formative dell'Istituto Paolo Colosimo".

VISTO

- Il Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006;
- la Legge Regionale n. 3 del 27 febbraio 2007;
- la Legge Regionale n. 7 del 30 aprile 2002;
- la L.R. n. 2 del 19 gennaio 2009 che ha approvato il bilancio di previsione 2009 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2009/2011;
- il Bilancio gestionale 2009 approvato con DGR n. 261 del 23.02.09 smi;
- la DGR n. 2075/2005 smi inerente l'applicazione del codice Siope;
- la DGR n. 2119 del 31.12.2008 di conferimento dell'incarico di Coordinatore dell'AGC n. 18 e Dirigente del Settore 01 della stessa AGC al Dott. Antonio Oddati;
- il Decreto del Coordinatore AGC 18 n. 2 del 26/02/09 di delega delle funzioni al Dirigente del Settore 01 e ai Dirigenti di Servizio del Settore 01, nonché il Decreto del Coordinatore AGC 18 n. 551 del 11/06/2009;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore Assistenza Sociale nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Settore medesimo

DECRETA

per quanto esposto in narrativa che si intende qui integralmente riportato

- di approvare il Capitolato d'appalto del servizio denominato "Gestione dei servizi e delle attività socio-formative dell'Istituto Paolo Colosimo" che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- di approvare il Bando di gara del servizio denominato “Gestione dei servizi e delle attività socio-formative dell'Istituto Paolo Colosimo” che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- di indicare quale responsabile del procedimento la Dott.ssa Cecilia Sannino – Dirigente in servizio presso il Settore Assistenza Sociale;
- di rinviare a successivi atti l'impegno e la liquidazione delle risorse necessarie, a valere sul capitolo 7816 - U.P.B. 4.16.41 – del bilancio gestionale 2009 e succ. - così come disposto dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 738 del 22 aprile 2009;
- di trasmettere il presente atto alla Segreteria di Giunta - Servizio 04 “Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali”, al Settore Economato e Provveditorato per gli adempimenti di competenza, al Settore Stampa Documentazione Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul BURC previa indicazione del codice CIG e della data di invio alla GUCE (a cura del Settore Economato e Provveditorato).

Il Dirigente del Settore
Dr. Antonio Oddati



CAPITOLATO D'APPALTO
GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITÀ' SOCIO-FORMATIVE DELL'ISTITUTO PAOLO
COLOSIMO

ARTICOLO 1
OGGETTO

La Regione Campania – Area Generale di Coordinamento Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero e Spettacolo – Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali – sito in Napoli al Centro Direzionale Isola A6 - in esecuzione di quanto disposto dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 738 del 22 aprile 2009 – intende affidare per un quinquennio, mediante procedura ristretta di cui all'art. 55 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006, il servizio denominato “Gestione dei servizi e delle attività socio-formative dell'Istituto Paolo Colosimo” - categoria: 25 - Codice CPV: 85311000-2 – Descrizione: Servizi di assistenza sociale con alloggio.

ARTICOLO 2
IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è di € 7.675.000/00 - I.V.A. esclusa - per l'intera durata del servizio di cui al successivo art. 4 - pari a € 1.535.000 annui I.V.A. esclusa. In ragione della natura giuridica dei soggetti ammessi a partecipare è applicabile quanto previsto all'art. 10 c. 1 n. 27/ter del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 633 smi, nonché alla TAB. A parte II (n. 41/bis) dello stesso decreto. Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 il corrispettivo contrattuale è soggetto a revisione biennale con le modalità di cui all'art. 15.

ARTICOLO 3
SOGGETTI E LUOGO DI SVOLGIMENTO

Il servizio è rivolto ai soggetti non vedenti/ipovedenti che partecipano alle attività convittuali, semiconvittuali, sportive e sociali dell'Istituto “Paolo Colosimo”, per la realizzazione di piani socio-formativi individuali, finalizzati alla crescita umana ed all'acquisizione di abilità personali, professionali, relazionali e sociali. Il servizio prevede il pieno coinvolgimento delle famiglie e degli operatori di riferimento degli utenti. Il servizio va prestato presso la sede dell'Istituto “Paolo Colosimo” sito in Napoli alla via Santa Teresa degli Scalzi n. 36, nonché nei luoghi di svolgimento delle attività esterne all'Istituto.

ARTICOLO 4
DURATA

Il servizio ha durata fino al 31 dicembre 2014 a decorrere dal 1° gennaio 2010. Tuttavia, qualora l'affidamento del servizio dovesse avvenire posteriormente alla predetta data del 1° gennaio 2010, per effetto della maggiore durata del procedimento di gara, l'importo corrispondente all'offerta economica dell'aggiudicatario verrà ridotto proporzionalmente al minor numero di giorni di attività.

ARTICOLO 5
DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto prestazioni a carattere residenziale e semiresidenziale, secondo le particolari esigenze dei destinatari legate ai piani socio-formativi definiti, comprendenti:

- (a) la valutazione (iniziale ed *in itinere*), la definizione e realizzazione dei piani socio-formativi individuali, l'assistenza materiale continuativa ed infermieristica di base (*prestazione principale* – art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006),
- (b) accoglienza e alloggio (gestione e assegnazione delle camere, lavanderia, fornitura di prodotti per l'igiene personale, fornitura di pasti e di servizi di trasporto) (*prestazione secondaria* – art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006).

Al fine di realizzare i piani socio-formativi individuali di cui alla lettera (a), finalizzati alla crescita umana ed all'acquisizione di abilità personali, professionali, relazionali e sociali, l'aggiudicatario si impegna a programmare e realizzare le attività di seguito descritte.

- Attività di tutoraggio: supporto educativo e formativo, accompagnamento e supporto alle attività didattiche, sociali, formative e di orientamento al lavoro.
- Attività ginniche, sportive ed agonistiche: attività ginniche, sportive, preparazione atletica e partecipazione ai campionati locali/nazionali/internazionali indetti dal Comitato Italiano Paralimpico per le discipline sportive relative i videolesi, in collaborazione con il Gruppo Sportivo Colosimo.
- Attività laboratoriali: attività volte all'acquisizione di abilità professionali, per l'autonomia, personali, relazionali e sociali, ovvero all'impegno in laboratori protetti di stampo prettamente occupazionale (in particolare per i videolesi pluriminorati di una certa gravità).
- Attività consulenziali: consulenza socio-formativa e tiflogica.

- Attività culturali: iniziative ed eventi finalizzati alla sensibilizzazione, diffusione e crescita culturale in ordine alle tematiche inerenti le persone videolese, nonché la valorizzazione socio-culturale degli spazi e delle attrezzature dell'Istituto Paolo Colosimo anche di favorirne l'apertura al territorio.
- Attività per il tempo libero: attività ricreative e volte alla gestione del tempo libero, visite culturali e colonie estive.

Nell'esecuzione del servizio l'aggiudicatario si impegna a garantire il raccordo con le altre istituzioni di riferimento e con la famiglia, la collaborazione con altri enti, istituzioni, associazioni ed organizzazioni, nonché la fornitura, conservazione e manutenzione delle attrezzature tecnologiche e dei materiali necessari, compresi quelli già in dotazione all'Istituto.

Le attività sono programmate e realizzate secondo quanto stabilito dalla Regione Campania con i propri atti di programmazione ed in stretto raccordo con il Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali della Regione Campania.

ARTICOLO 6 OBBLIGHI

L'aggiudicatario si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del servizio con la massima diligenza e professionalità, garantendo il rispetto delle normative sulla sicurezza e l'igiene. L'aggiudicatario realizza il servizio mediante l'utilizzo di personale qualificato nelle materie oggetto dei singoli interventi. La Regione è del tutto estranea al rapporto di lavoro dei lavoratori utilizzati dall'aggiudicatario, le cui vicende interessano esclusivamente quest'ultimo quale unico datore di lavoro. L'aggiudicatario:

- si obbliga ad impiegare tutto il personale socio-assistenziale, educativo ed infermieristico, alle dipendenze dell'attuale affidatario ed esercente l'attività presso l'Istituto "Paolo Colosimo", in servizio all'atto della pubblicazione del bando;
- garantisce la partecipazione attiva degli utenti nella programmazione delle attività e nella valutazione della qualità dei servizi, nel pieno rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale 23 ottobre 2007 n. 11 ed atti successivi, in particolare, anche garantendo il funzionamento della Commissione Pro Ciechi "Paolo Colosimo" istituita dalla Regione Campania;
- garantisce la massima riservatezza sulle informazioni acquisite in ragione dell'espletamento del servizio e a non far uso, né direttamente, né indirettamente, per proprio tornaconto e per quello di terzi, delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione al mandato affidato;
- garantisce di ottemperare a tutti gli adempimenti nei confronti del personale impegnato nel servizio in oggetto, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché di previdenza e di disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri;
- garantisce di applicare nei confronti del personale impegnato nel servizio in oggetto, le condizioni normative e retributive statuite dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, o risultanti dalle disposizioni legislative vigenti;
- garantisce l'assunzione degli atti necessari per l'accreditamento dei servizi offerti, secondo quanto prescritto dall'art. 10 della LR n.11/2007.
- si obbliga a stipulare un'apposita polizza assicurativa per eventuali infortuni a danno degli utenti destinatari delle prestazioni e delle attività oggetto del servizio.

L'aggiudicatario ha la responsabilità dell'esecuzione del servizio ed opera in stretto contatto con le competenti strutture della Regione Campania che possono procedere, periodicamente e senza preavviso, alla verifica della piena e corretta attuazione delle prestazioni oggetto del servizio.

ARTICOLO 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, pena l'esclusione, dovranno essere redatte in lingua italiana e recapitate in busta chiusa - entro il 37° giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - al seguente indirizzo: Giunta Regionale della Campania - Area Generale di Coordinamento Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero e Spettacolo - Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali - Centro Direzionale di Napoli - Isola A6 - 6° piano - 80143 Napoli. A tal fine farà fede il timbro di ricezione apposto dall'ufficio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà recare, pena l'esclusione, la dicitura: «Gestione dei servizi e delle attività socio-formative dell'Istituto Paolo Colosimo - domanda di partecipazione». La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà inoltre recare, pena l'esclusione, i dati del soggetto proponente.

La domanda di partecipazione dovrà contenere, pena l'esclusione, gli elementi prescritti dal bando e, in ogni caso, gli elementi essenziali per identificare il candidato e il suo indirizzo, e la procedura a cui la domanda di partecipazione si riferisce, ed è corredata dei documenti prescritti dal bando.

Eventuali informazioni specifiche inerenti le attività, l'organizzazione ed il funzionamento dell'istituto, ovvero il personale attualmente in servizio presso l'Istituto, e necessarie alla definizione dell'offerta, possono essere richieste al responsabile del procedimento.

ARTICOLO 8 REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DEI SOGGETTI

Saranno ammessi a partecipare i seguenti soggetti, anche in raggruppamento:

- ONLUS, escluse le organizzazioni di volontariato;
- Organismi di diritto pubblico;
- Istituzioni socio-sanitarie riconosciute;
- Enti aventi finalità di assistenza sociale;
- Cooperative sociali e loro Consorzi;

Pena l'inammissibilità, i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito descritti.

Cap I - Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale	<i>Di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006</i>
Cap II - Requisiti inerenti la capacità economica e finanziaria	<i>Fatturato globale (o volume d'affari) - realizzato negli ultimi cinque esercizi finanziari - pari ad almeno il 50% dell'importo a base di gara</i>
	<i>Idonee dichiarazioni bancarie attestanti l'affidabilità economica e finanziaria del soggetto</i>
Cap III - Requisiti inerenti la capacità tecnica e professionale	<i>Prestazioni di servizi – realizzati negli ultimi tre anni – a favore di soggetti con disabilità.</i>
	<i>Adeguati titoli ed esperienza delle figure direttive nell'ambito dei servizi a favore di soggetti con disabilità.</i>

In caso di raggruppamento si applica quanto previsto dagli artt. 34 e successivi del D.Lgs. n. 163/2006. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, il ricorso all'avvalimento è ammesso solo per i requisiti di cui ai precedenti Cap II e III. Saranno applicate le disposizioni antimafia previste dalle attuali disposizioni nazionali e regionali. I candidati le cui domande di partecipazione saranno ritenute ammissibili, nel numero minimo di almeno due candidati, saranno invitati a presentare l'offerta secondo quanto stabilito all'art. 9. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di almeno due candidati, l'Amministrazione aggiudicatrice non procederà ad invitare alcun candidato.

ARTICOLO 9

INVITO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Amministrazione aggiudicatrice inviterà simultaneamente e per iscritto i candidati le cui domande di partecipazione sono state ritenute ammissibili e secondo quanto previsto all'art. 8.

Le offerte, pena l'esclusione, dovranno essere redatte in lingua italiana e recapitate in busta chiusa - entro il 40° giorno successivo alla data di invio dell'invito da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice - al seguente indirizzo: Giunta Regionale della Campania - Area Generale di Coordinamento Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero e Spettacolo – Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali – Centro Direzionale di Napoli - Isola A6 – 6° piano – 80143 Napoli. A tal fine farà fede il timbro di ricezione apposto dall'ufficio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La busta contenente l'offerta dovrà recare, pena l'esclusione, la dicitura: «Gestione dei servizi e delle attività socio-formative dell'Istituto Paolo Colosimo – Offerta». La busta contenente l'offerta dovrà inoltre recare, pena l'esclusione, i dati del soggetto proponente. L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, gli elementi prescritti dal bando. Ciascun concorrente, pena l'esclusione, non può presentare più di un'offerta. L'offerente è tenuto al rispetto delle Deliberazioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e Forniture.

ARTICOLO 10

VALIDITA' DELLE OFFERTE

Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario alla Regione per la loro valutazione e comunque non oltre il 180° giorno della presentazione.

ARTICOLO 11

CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara di cui all'art. 2, sotto forma di cauzione o di fidejussione e secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006.

L'aggiudicatario dovrà inoltre prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale e secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006.

ARTICOLO 12

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte è demandata alla Commissione giudicatrice che sarà nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice secondo quanto previsto dall'art. 84 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006. La valutazione delle offerte

avverrà secondo i criteri di cui all'art. 13, fatte salve le verifiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006.

ARTICOLO 13

CRITERI DI SELEZIONE E AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 163/2006, la migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ai fini della valutazione di cui all'art. 12 la Commissione giudicatrice utilizzerà i criteri di seguito descritti.

<i>Criteri</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile</i>
Crit I - Piano formativo ed occupazionale dei dipendenti	40
Crit II - Modalità di gestione del servizio, strutture organizzative interne e rete di partner coinvolti, ivi compresa la valorizzazione socio-culturale degli spazi e delle attrezzature dell'Istituto Paolo Colosimo anche al fine di favorirne l'apertura al territorio	30
Crit III - Elementi di valore aggiunto rispetto a quanto descritto dal capitolato d'appalto	20
Crit IV - Prezzo offerto	10

Saranno considerate valide le offerte che raggiungeranno il punteggio minimo di 70 punti.

Le offerte economiche anormalmente basse saranno individuate e verificate secondo quanto disposto dagli artt. 86 e successivi del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

ARTICOLO 14

VERIFICHE E STIPULA DEL CONTRATTO

Terminata la valutazione delle offerte sarà dichiarata l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente. L'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 163/2006, provvederà all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di novanta giorni. Il contratto non potrà comunque essere stipulato prima di trenta giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 79 del D.Lgs. n. 163/2006, salvo motivate ragioni di particolare urgenza che non consentono all'Amministrazione aggiudicatrice di attendere il decorso del predetto termine. Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il contratto conterrà le norme di cui al presente Capitolato, nonché quelle previste dal Protocollo di legalità in materia di appalti di cui alla deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 1601 del 7 settembre 2007 smi. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipulazione e registrazione del contratto, nonché ogni altra spesa inerente all'esecuzione del contratto.

ARTICOLO 15

RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITA', CORRISPETTIVO, REVISIONE DEL CORRISPETTIVO, TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo previsto dal contratto sarà corrisposto trimestralmente e posticipatamente, previa emissione di regolari fatture e presentazione, da parte dell'aggiudicatario, di un dettagliato rapporto che illustri le attività effettivamente svolte nel periodo di riferimento, con l'indicazione delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti. Tale rapporto deve riportare l'elenco degli utenti accolti (dati anagrafici) con indicazione dell'EE.LL. che si fa carico della retta di mantenimento, secondo quanto disposto dalla Regione Campania. Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 il corrispettivo contrattuale è soggetto a revisione biennale con le seguenti modalità:

- aumento di importo pari al costo derivante degli adeguamenti contrattuali riconosciuti al personale impiegato per l'espletamento del servizio;
- aumento/diminuzione in ragione delle variazioni del costo della vita (indice ISTAT) calcolato dalla data di stipula del contratto.

La liquidazione dei corrispettivi trimestrali avverrà previa verifica delle prestazioni effettivamente rese.

ARTICOLO 16

CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI

Ai sensi dell'art 1456 del cod.civ. il contratto si risolverà di diritto nei seguenti casi:

- a) nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse cedere in subappalto il servizio;
- b) nel caso in cui l'aggiudicatario dovesse sospendere il servizio senza giustificato motivo;

c) in caso di cessione anche parziale del contratto.

La risoluzione comporterà come conseguenza il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione.

Con la risoluzione del contratto sorgerà per l'Amministrazione aggiudicatrice il diritto di affidare a terzi la prestazione o la parte rimanente di essa in danno dell'aggiudicatario inadempiente in quanto saranno addebitate all'aggiudicatario medesimo le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice rispetto a quelle previste nel contratto risolto, mentre nel caso di minori spese nulla comporterà all'aggiudicatario inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà l'aggiudicatario inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del contratto.

Nel caso di singole inadempienze ai doveri contrattuali e segnatamente ai doveri indicati nel Capitolato, l'Amministrazione aggiudicatrice diffiderà l'aggiudicatario, a mezzo raccomandata a.r., di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di 15 giorni dalla ricezione. Decorso detto termine, in assenza di motivazioni presentate dall'aggiudicatario ed accolte dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima applicherà una penale pari all'1% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo sugli adempimenti stessi. Le penali saranno detratte dalla cauzione definitiva di cui all'art. 11. Nel caso in cui l'Aggiudicatario non dovesse provvedere la Regione potrà procedere di diritto alla procedura di risoluzione anticipata del contratto senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere.

ARTICOLO 17

RECESSO

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque momento. In tal caso il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di esecuzione. L'aggiudicatario rinuncia a qualsiasi indennizzo per il caso in cui l'Amministrazione aggiudicatrice, sulla base di sopravvenuti motivi di interesse pubblico, receda dal contratto.

ARTICOLO 18

DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di subappaltare ad altri soggetti il servizio, fatta salva la possibilità dell'aggiudicatario di ricorrere in proprio ad altri fornitori, in ragione della natura delle forniture e dei servizi stessi, assumendosene in pieno le responsabilità contrattuali derivanti. L'aggiudicatario, in ogni caso, è responsabile nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice, della qualità e della continuità dei servizi oggetto del presente contratto.

ARTICOLO 19

DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto assoluto divieto all'aggiudicatario di cedere il contratto a qualsiasi titolo, in tutto o in parte, pena la risoluzione in danno del contratto.

ARTICOLO 20

RESPONSABILITA'

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione aggiudicatrice da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla esecuzione del servizio affidato. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale. L'Amministrazione aggiudicatrice rimane estranea ad ogni rapporto giuridico inerente all'opera dei terzi di cui l'aggiudicatario si avvale per l'adempimento degli obblighi nascenti dal contratto.



BANDO DI GARA
GESTIONE DEI SERVIZI E DELLE ATTIVITA' SOCIO-FORMATIVE
DELL'ISTITUTO PAOLO COLOSIMO

1. Amministrazione aggiudicatrice

Regione Campania – Area Generale di Coordinamento Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero e Spettacolo – Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali – Napoli – 80143 - Centro Direzionale Isola A6 – Tel 081.7966655 – Fax 081.7966666 – E-mail politiche.sociali@regione.campania.it – www.regione.campania.it

2. Forma dell'appalto

Procedura ristretta di cui all'art. 55 del Decreto Legislativo n. 163 del 12 aprile 2006

3. Importo a base di gara

€ 7.675.000/00 - I.V.A. esclusa - per l'intera durata del servizio - pari a € 1.535.000 annui I.V.A. esclusa. Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 il corrispettivo contrattuale è soggetto a revisione biennale con le modalità di cui all'art. 15 del Capitolato d'appalto.

4. Oggetto dell'appalto

Denominazione: “Gestione dei servizi e delle attività socio-formative dell’Istituto Paolo Colosimo” - categoria: 25 - Codice CPV: 85311000-2 – Descrizione: Servizi di assistenza sociale con alloggio. Il servizio ha per oggetto prestazioni a carattere residenziale e semiresidenziale, secondo le particolari esigenze dei destinatari legate ai piani socio-formativi definiti, comprendenti tutto quanto previsto all'art. 5 del capitolato d'appalto.

5. Luogo di realizzazione dei servizi

Il servizio va prestato presso la sede dell’Istituto “Paolo Colosimo” sito in Napoli alla via Santa Teresa degli Scalzi n. 36, nonché nei luoghi di svolgimento delle attività esterne all’Istituto.

6. Durata

Il servizio ha durata fino al 31 dicembre 2014 a decorrere dal 1° gennaio 2010.

7. Capitolato d'oneri, documenti complementari ed informazioni

Il Capitolato d'appalto, eventuali documenti complementari ed informazioni specifiche inerenti le attività, l'organizzazione ed il funzionamento dell'istituto, ovvero il personale attualmente in servizio presso l'Istituto, e necessarie alla definizione dell'offerta, possono essere richieste al responsabile del procedimento – Dott.ssa Cecilia Sannino c/o Regione Campania – Area Generale di Coordinamento Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero e Spettacolo – Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali – Napoli – 80143 - Centro Direzionale Isola A6 – Tel 081.7966655 – Fax 081.7966666 – E-mail c.sannino@regione.campania.it.

8. Termine ultimo per la richiesta del Capitolato e dei documenti complementari

Tutto quanto previsto al punto 7 può essere richiesto entro il 7° giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte.

9. Domande di partecipazione

Le domande di partecipazione, pena l'esclusione, dovranno essere redatte in lingua italiana e recapitate in busta chiusa - entro il 37° giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. A tal fine farà fede il timbro di ricezione apposto dall'ufficio dell'Amministrazione aggiudicatrice. La busta contenente la domanda di partecipazione dovrà recare, pena l'esclusione, la dicitura: «Gestione dei servizi e delle attività socio-formative dell'Istituto Paolo Colosimo – domanda di partecipazione». La busta contenente la domanda

di partecipazione dovrà inoltre recare, pena l'esclusione, i dati del soggetto proponente. La domanda di partecipazione dovrà contenere, pena l'esclusione, i seguenti elementi: denominazione del soggetto, ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo, recapiti telefonici e fax, recapiti telematici, i dati anagrafici del firmatario, la qualifica, i suoi recapiti telefonici e fax, i suoi recapiti telematici, la procedura a cui la domanda di partecipazione si riferisce. La domanda di partecipazione, pena l'esclusione, è corredata dalla documentazione atta ad attestare il possesso dei requisiti di cui all'art. 8 del Capitolato d'appalto. Le autodichiarazioni, pena l'esclusione, vanno rese nei modi prescritti dal DPR n. 445/2000 smi. Alla domanda di partecipazione ed a ciascuna autodichiarazione, pena l'esclusione, va allegata copia del documento di riconoscimento del firmatario.

10. Offerte

L'Amministrazione aggiudicatrice inviterà simultaneamente e per iscritto i candidati le cui domande di partecipazione sono state ritenute ammissibili e secondo quanto previsto all'art. 8 del Capitolato d'appalto. Le offerte, pena l'esclusione, dovranno essere redatte in lingua italiana e recapitate in busta chiusa - entro il 40° giorno successivo alla data di invio dell'invito da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice. A tal fine farà fede il timbro di ricezione apposto dall'ufficio dell'Amministrazione aggiudicatrice. La busta contenente l'offerta dovrà recare, pena l'esclusione, la dicitura: «Gestione dei servizi e delle attività socio-formative dell'Istituto Paolo Colosimo – Offerta». La busta contenente l'offerta dovrà inoltre recare, pena l'esclusione, i dati del soggetto proponente. Ciascun concorrente, pena l'esclusione, non può presentare più di un'offerta. L'offerta dovrà contenere, pena l'esclusione, i seguenti elementi: denominazione del soggetto, ragione sociale, codice fiscale, partita IVA, indirizzo, recapiti telefonici e fax, recapiti telematici, i dati anagrafici del firmatario, la qualifica, i suoi recapiti telefonici e fax, i suoi recapiti telematici, la procedura a cui la domanda di partecipazione si riferisce. L'offerta contiene gli elementi tecnici ed economici utili alla sua valutazione, secondo quanto previsto dal Capitolato d'appalto. L'offerta, pena l'esclusione, va resa sotto forma di autodichiarazione nei modi prescritti dal DPR n. 445/2000 smi. All'offerta ed a ciascuna autodichiarazione, pena l'esclusione, va allegata copia del documento di riconoscimento del firmatario. L'offerente è tenuto al rispetto delle Deliberazioni dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e Forniture.

11. Indirizzo di trasmissione delle domande di partecipazione e delle offerte

Giunta Regionale della Campania - Area Generale di Coordinamento Assistenza Sociale, Attività Sociali, Sport, Tempo Libero e Spettacolo – Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali – Centro Direzionale di Napoli - Isola A6 – 6° piano – 80143 Napoli

12. Lingua in cui devono essere redatte le domande di partecipazione e le offerte

Italiana

13. Cauzioni

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara di cui all'art. 2, sotto forma di cauzione o di fidejussione e secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006. L'aggiudicatario dovrà inoltre prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale e secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006.

14. Corrispettivo e revisione del corrispettivo

Il corrispettivo previsto dal contratto sarà corrisposto trimestralmente e posticipatamente, previa emissione di regolari fatture e presentazione, da parte dell'aggiudicatario, di un dettagliato rapporto che illustri le attività effettivamente svolte nel periodo di riferimento, con l'indicazione delle prestazioni rese e dei risultati conseguiti. Tale rapporto deve riportare l'elenco degli utenti accolti (dati anagrafici) con indicazione dell'EE.LL. che si fa carico della retta di mantenimento, secondo quanto disposto dalla Regione Campania. Ai sensi dell'art. 115 del D.Lgs. n. 163/2006 il corrispettivo contrattuale è soggetto a revisione biennale con le modalità di cui all'art. 15 del Capitolato d'appalto.

15. Soggetti ammessi a partecipare

Saranno ammessi a partecipare i seguenti soggetti, anche in raggruppamento: ONLUS, escluse le organizzazioni di volontariato; Organismi di diritto pubblico; Istituzioni socio-sanitarie riconosciute; Enti aventi finalità di assistenza sociale; Cooperative sociali e loro Consorzi. Pena l'inammissibilità, i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 8 del Capitolato d'appalto.

16. Raggruppamenti

In caso di raggruppamento si applica quanto previsto dagli artt. 34 e successivi del D.Lgs. n. 163/2006. Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, il ricorso all'avvalimento è ammesso solo per i requisiti di cui ai Cap II e III dell'art. 8 del Capitolato d'appalto.

17. Candidati invitati a presentare un'offerta

I candidati le cui domande di partecipazione saranno ritenute ammissibili, nel numero minimo di almeno due candidati, saranno invitati a presentare l'offerta secondo quanto stabilito al punto 10. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di almeno due candidati, l'Amministrazione aggiudicatrice non procederà ad invitare alcun candidato.

18. Validità delle offerte

Le offerte presentate rimangono valide per tutto il periodo necessario alla Regione per la loro valutazione e comunque non oltre il 180° giorno della presentazione.

19. Criteri per l'aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 163/2006, la migliore offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Ai fini della valutazione la Commissione giudicatrice utilizzerà i criteri di seguito descritti.

- Crit I - Piano formativo ed occupazionale dei dipendenti (P.max 40)
- Crit II - Modalità di gestione del servizio, strutture organizzative interne e rete di partner coinvolti, ivi compresa la valorizzazione socio-culturale degli spazi e delle attrezzature dell'Istituto Paolo Colosimo anche al fine di favorirne l'apertura al territorio (P.max 30)
- Crit III - Elementi di valore aggiunto rispetto a quanto descritto dal capitolato d'appalto (P.max 20)
- Crit IV - Prezzo offerto (P.max 10)

Saranno considerate valide le offerte che raggiungeranno il punteggio minimo di 70 punti.

Le offerte economiche anormalmente basse saranno individuate e verificate secondo quanto disposto dagli artt. 86 e successivi del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006. Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

20. Norma di rinvio

Per tutto quanto non specificato nel presente bando di gara si rinvia al relativo Capitolato d'appalto.

21. Data di spedizione del bando di gara alla G.U.C.E.

22. C.I.G.