

**AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO NAZIONALE "SANTOBONO-PAUSILIPON" – Napoli –
Avviso Pubblico per titoli e colloquio, di mobilità intraregionale.**

In esecuzione della deliberazione n. 230 del 21.07.09 è indetto avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità intraregionale, ai sensi degli articoli 19 del CCNL/01 integrativo del CCNL/99 e 21 del CCNL 2002/2005 del comparto sanità e dell'art. 20 del CCNL 98/01 della dirigenza medica, per la copertura di:

- n. 2 posti di collaboratore professionale sanitario – tecnico di laboratorio biomedico – categoria "D", di cui uno per il S.I.T. e uno per il Laboratorio di Analisi;
- n. 1 posto di dirigente medico di neurologia;
- n. 3 posti di dirigenti medici di radiologia di cui due per la Radiologia ed uno per la Neuroradiologia;
- n. 2 posti di dirigenti medici di medicina trasfusionale per il S.I.T..

Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla presente procedura di mobilità coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti di ammissione:

- essere dipendenti di AA.SS.LL. e/o AA.OO. del SSN con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, nel profilo professionale di interesse e precisamente:
 - collaboratore professionale sanitario tecnico di laboratorio biomedico cat. D
 - dirigente medico di neurologia
 - dirigente medico di radiologia/neuroradiologia
 - dirigente medico di medicina trasfusionale ;
- aver superato, alla scadenza del presente bando, il periodo di prova;
- idoneità fisica all'esercizio delle mansioni/funzioni proprie del profilo/qualifica di appartenenza senza limitazione e/o prescrizione alcuna;
- iscrizione all'albo/ordine professionale;
- non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando sanzioni disciplinari definitive, per l'area comparto.

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita dal presente bando per la presentazione delle domande di trasferimento. Le istanze di mobilità già presentate ed agli atti già in possesso di questa Azienda non saranno prese in considerazione.

Domande e termine di presentazione

Per la partecipazione all'avviso gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di mobilità redatta in carta semplice secondo lo schema esemplificativo allegato A, debitamente firmata, senza obbligo di autenticazione, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda ed inoltrata, a pena di esclusione, **entro il trentesimo giorno successivo** a quello della data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, esclusivamente a mezzo servizio postale, con raccomandata A.R., in plico chiuso con l'indicazione dell'avviso cui si intende partecipare, al seguente indirizzo: Via della Croce Rossa, 8 - 80122 Napoli.

Qualora tale giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR n. 445/2000:

- Nome e cognome, data e luogo di nascita e residenza;
- Possesso dei requisiti specifici di partecipazione, ossia:
 - essere dipendente a tempo indeterminato quale ,
dal.....presso l'Azienda;
 - avvenuto superamento del periodo di prova;
 - iscrizione all'albo/ordine professionale;

- idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza;
- assenza di sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio per l'area comparto.

Dovranno, altresì, indicare l'indirizzo al quale effettuare le necessarie comunicazioni nonché il recapito telefonico.

Dovranno espressamente dichiarare – a pena esclusione dalla procedura – il proprio impegno, qualora risultassero vincitori dell'avviso di mobilità, a non chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso questa Azienda Ospedaliera.

L'omissione anche parziale di tali dichiarazioni e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comporta l'esclusione dall'avviso.

Il candidato deve, infine, esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda e nei documenti, ai sensi del D.L.vo n. 196/03, per le finalità connesse al procedimento di cui trattasi.

Copia della domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa all'Azienda di appartenenza.

L'Amministrazione non risponde di inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato, di mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e/o di eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili alla Amministrazione stessa.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda i candidati devono allegare :

- 1) certificato di servizio rilasciato dall'Azienda di appartenenza dal quale risulti il superamento del periodo di prova ed il trattamento economico in godimento;
- 2) certificato di idoneità fisica rilasciato dal medico competente dell'Azienda di appartenenza;
- 3) certificato di iscrizione all'albo/ordine professionale di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;
- 4) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- 5) tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare per la formulazione delle graduatorie, per le quali saranno tenute in debita considerazione documentate situazioni familiari (ricongiunzione al proprio nucleo familiare, familiari a carico, distanza tra sede di residenza e sede di lavoro, benefici L. 104/92).
- 6) elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Dichiarazioni sostitutive

Qualora il candidato intenda avvalersi dell'autocertificazione di cui al DPR n. 445/2000, le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47) devono contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di falsità o dichiarazioni mendaci, incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445/2000, oltre a decadere, ai sensi del precedente art. 75, dai benefici conseguiti grazie al provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere. L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive presentate contestualmente alla domanda o richiamate dalla stessa deve essere accompagnata da fotocopia non autenticata di documento di riconoscimento.

Valutazione e graduatorie

Verranno formulate, per ciascun profilo professionale/qualifica, distinte graduatorie, per la formulazione delle quali saranno nominate dal Direttore Generale apposite Commissioni che procederanno alla valutazione dei candidati avendo riguardo ai seguenti criteri selettivi:

- 50% del punteggio per la valutazione di titoli, servizio e curriculum;
- 50% del punteggio per il colloquio .

I candidati saranno invitati a sostenere il colloquio tramite raccomandata A.R. con preavviso di almeno 15 giorni; la mancata presentazione verrà considerata rinuncia all'avviso di selezione.

Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente .
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e/o revocare, modificare in tutto o in parte, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse la opportunità o la necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.
Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.
Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla S.C. Gestione Risorse Umane dell'A.O. Santobono – Pausilipon (Tel. 081- 2205302/03).

Il Direttore Generale
D.ssa Anna Maria Minicucci

(Allegato A)

Al Direttore Generale A.O. Santobono – Pausilipon
Via della Croce Rossa, 8 - 80122 Napoli

Il/La sottoscritto/a

chiede

di partecipare all'avviso pubblico, per titoli e colloquio, di mobilità intraregionale per la copertura di n.
..... posti di

.....
bandito da questa Azienda Ospedaliera e pubblicato sul B.U.R.C. n. del
Ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR n. 445/00)

dichiara

- a) di essere nato a il e di risiedere in alla via
..... tel
- b) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione, ossia:
 - a. di essere dipendente a tempo indeterminato quale
....., dal.....presso l'Azienda
.....;
 - b. di aver superato il periodo di prova;
 - c. di essere iscritto nell'albo/ordine professionale di
.....dal.....;
 - d. di essere idoneo fisicamente all'esercizio delle mansioni/funzioni proprie del profilo/qualifica di appartenenza;
 - e. di non aver subito sanzioni disciplinari definitive nell'ultimo biennio (se appartenente all'area comparto) .

Qualora risultasse vincitore dell'avviso di mobilità dichiara, altresì, il proprio impegno a non chiedere trasferimento ad altra Azienda per un periodo di cinque anni a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio presso codesta Azienda Ospedaliera.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente Avviso venga inviata al seguente indirizzo.....

..... impegnandosi a comunicare eventuali variazioni e riconoscendo che l'Azienda non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Esprime, inoltre, il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/03, per gli adempimenti connessi alla selezione.

Allega, infine, alla presente: certificazioni, curriculum formativo e professionale datato e firmato, ed elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

Luogo e data Firma