

DECRETO DIRIGENZIALE N. 76 del 30 dicembre 2008

AREA GENERALE DI COORDINAMENTO AFFARI GENERALI, GESTIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE ORGANIZZAZIONE E METODO SETTORE STUDIO, ORGANIZZAZIONE E METODO - FORMAZIONE DEL PERSONALE - Approvazione del bando di gara, del capitolato speciale e relativo allegato A per l'affidamento con procedura ristretta della formazione del personale dipendente della Regione Campania avente ad oggetto la Gestione del Personale nel Pubblico Impiego dopo le modifiche introdotte dal D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, con particolare attenzione alla disciplina delle assenze.

Premesso

- Che le novità apportate sul tema delle assenze dal servizio per malattia e permessi dalla Legge 133/2008, avente ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, recante disposizioni urgenti per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, la stabilizzazione della finanza pubblica e la perequazione tributaria" hanno fatto emergere problematiche applicative importanti che meritano un approfondimento mirato ad acquisire una maggiore consapevolezza ed una migliore conoscenza delle nuove previsioni normative.
- Che, con nota n° 908916 del 3/11/2008, lo Scrivente Settore, d'intesa con il Coordinatore dell'A.G.C. 07, ha richiesto ai singoli Settori/Strutture l'individuazione di personale da destinare ad un intervento formativo in materia di gestione del personale in particolare sul tema delle assenze dal servizio;
- che tale rilevazione ha fatto emergere un fabbisogno formativo che, espresso in termini numerici, stima circa 225 dipendenti della Giunta Regionale;
- che, con decreto dirigenziale n° 72 del 19/12/2008, lo scrivente Settore ha provveduto ad assumere impegno di spesa a copertura della complessiva spesa relativa al progetto di cui sopra;

Considerato

- che per la realizzazione dell'attività di cui sopra è opportuno attivare, attraverso appropriate procedure di evidenza pubblica, l'affidamento della formazione del personale dipendente della Regione Campania avente ad oggetto la Gestione del Personale nel Pubblico Impiego dopo le modifiche introdotte dal D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, con particolare attenzione alla disciplina delle assenze".

Ritenuto

- di dover procedere, ai sensi dall'art.82 comma 1 e 2 lettera b, del Decreto Legislativo n.163/2006 e di cui all'art. 43 della Legge Regionale della Campania n.3 del 28/02/2007, all'affidamento del servizio a seguito di apposita gara a procedura ristretta da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso;
- di dover provvedere all'approvazione dello schema del bando di gara, nonché del capitolato d'appalto e del relativo allegato A
- di dover nominare quale responsabile del procedimento l'Avv. Maurizio Visone, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs.163/2006

Visto

- Il parere dell'Avvocatura Regionale PS 230-07-02-2008

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio AA.GG. Bandi e Capitolati, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo

DECRETA

Per le motivazioni e considerazioni svolte in narrativa che si intendono qui di seguito integralmente riportate di:

- Approvare lo schema del bando di gara, nonché il capitolato speciale d'appalto che, allegati al presente Decreto, ne formano parte integrante;
- nominare quale responsabile del procedimento l'Avv. Maurizio Visone;
- inviare il presente atto:
 - al Settore Provveditorato ed Economato per la pubblicazione del bando di gara;
 - al Settore "Stampa, Documentazione, Informazione e Bollettino Ufficiale" per la pubblicazione sul B.U.R.C.
 - al Settore "Attività di Assistenza alle sedute di Giunta- comitati dipartimentali" in adempimento alle disposizioni di cui al punto 4 della deliberazione di G.R. n.2410 del 25/07/2003;

Paolantonio



REGIONE CAMPANIA

**Assessorato Personale, sviluppo e gestione Risorse Umane
Settore Organizzazione e Metodo**

BANDO DI GARA

BANDO RELATIVO ALL’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE RIGUARDANTE L’AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA REGIONE CAMPANIA AVENTE AD OGGETTO “ *Gestione del Personale nel Pubblico Impiego dopo le modifiche introdotte dal D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, con particolare attenzione alla *disciplina delle assenze*”.*

1) AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

A.G.C. "AA.GG., Gestione e Formazione del Personale, organizzazione del Personale, Organizzazione e Metodo" – Settore Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale", Via S.Lucia, 81 – 80132- Napoli; responsabile del Procedimento Avv. Maurizio Visone- Tel 081/7962267 – fax 081/7962173, e-mail: m.visone@maildip.regione.campania.it – sito internet: www.regione.campania.it

2) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La gara ha ad oggetto l'organizzazione e l'espletamento di un intervento formativo del personale dipendente della Giunta Regionale della Campania riguardante la " Gestione del Personale nel Pubblico Impiego dopo le modifiche introdotte dal D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, con particolare attenzione alla *disciplina delle assenze*". Le modalità di espletamento della gara sono quelle indicate dall'art.82 comma 1 e 2 lettera b, del Decreto Legislativo n.163/2006 e di cui all'art. 43 della Legge Regionale della Campania n.3 del 28/02/2007, a favore del concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sul prezzo complessivo posto a base di gara.

Categoria del Servizio 24 – numero cpc 92 come previsto dall'allegato II B del D.Lgs n. 163/2006

Il codice identificativo della gara (CIG) è: 0258657A7F

3) LUOGO DI ESECUZIONE

Presso la sedi della Ditta aggiudicataria da indicarsi all'atto dell'offerta.

4) IMPORTO A BASE D'ASTA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il prezzo a base d'asta dell'appalto è stabilito in € 1.400 (millequattrocento/00) per ogni giornata standard di formazione/aula di 8 ore, per complessivi Euro 42.000 (quarantaduemila/00). Il suddetto prezzo è da ritenersi esente da IVA ai sensi dell'10 del D.P.R. 633/72.

Si precisa inoltre, che non sono previste, spese per la sicurezza, in quanto non vi è la necessità di predisporre il D.U.R.I., ai sensi della della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture .

5) OFFERTE FRAZIONATE

Non ammesse

6) VARIANTI

Non ammesse varianti rispetto al progetto descritto nel Capitolato di gara e nell'allegato A

7) DURATA DEL CONTRATTO E TERMINE ULTIMO PER IL COMPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il contratto avrà la durata di mesi 12 a decorrere dalla data della stipula dello stesso tra la Regione Campania ed il soggetto aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula del contratto, nonché di richiedere che l'intero programma formativo venga espletato entro il termine di gg. 180 dalla data di stipula del contratto.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesse alla gara le Ditte interessate dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in

lingua italiana,, contenuta in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi, recante, *pena* l'inammissibilità, l'indicazione del mittente e la dicitura “ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE RIGUARDANTE L’AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA REGIONE CAMPANIA AVENTE AD OGGETTO “ Gestione del Personale nel Pubblico Impiego dopo le modifiche introdotte dal D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, con particolare attenzione alla disciplina delle assenze”**”.

La domanda dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro le ore 16,00 del settimo giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente al seguente indirizzo: **Giunta Regionale della Campania Settore “Studio Organizzazione e Metodo”, Via S. Lucia n. 81- 80132 Napoli.**

Le domande potranno essere inviate a mezzo servizio postale, servizi autorizzati o fax.al numero 081/7962173.

In ogni caso non verrà ritenuta valida la data di spedizione, ma esclusivamente quella di ricezione da parte della stazione appaltante.

In caso di consegna a mano la stessa potrà essere effettuata dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì.

Si declina ogni responsabilità relativamente alla mancata o tardiva consegna delle offerte per causa non imputabile alla Regione Campania.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato, anche se inviate a mezzo posta.

Le domande presentate a mezzo fax dovranno essere confermate, a pena di inammissibilità, a mezzo posta o consegna diretta al Settore Studio Organizzazione e Metodo. La comunicazione di conferma, corredata di tutte le dichiarazioni e/o documentazioni richieste a corredo della domanda, dal presente articolo, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità entro gg. 5, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle domande stesse.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

- a. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., con l’elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni allegate alla domanda . In caso di R.T.I. costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti; in caso di R.T.I. costituito, dal titolare e/o legale rappresentante del capofila;
- b. dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa, da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:
 - b1) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara;
 - b2) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria;
 - b3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e dell’art. 28 della Legge Regionale della Campania n. 3 del 28/02/2007;
 - b4) che il soggetto proponente ha realizzato, nel triennio 2005-2006-2007, un fatturato globale non inferiore a due volte l’importo a base di gara ;
 - b5) lo svolgimento dei principali servizi prestati, nel campo della formazione in materia di gestione del personale nel pubblico impiego nel triennio 2005-2006 e 2007, analiticamente indicati in separato elenco, con specificazione degli importi, delle date e dei destinatari. Da tale elenco dovrà risultare che la

Ditta ha stipulato contratti nel suddetto campo per un importo, complessivo, almeno pari all'importo posto a base di gara;

b6) che i docenti, coinvolti nelle attività formative di cui al presente capitolato, presentino tutte queste caratteristiche:

⇒ sono in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento),

⇒ hanno precedenti esperienze di formazione, certificabili, rivolte a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, non inferiori a 600 giornate rilevabili nell'arco temporale 2000-2008,

⇒ hanno precedenti esperienze formative d'aula, certificabili, in materia di "Gestione del Personale del Pubblico Impiego", non inferiori a 300 giornate rilevabili nell'arco temporale 2000-2008;

b7) che le aule, sedi di svolgimento dell'intervento formativo, rispettino le condizioni di cui all'art. 7 del presente capitolato;

b8) l'impegno delle imprese componenti il raggruppamento ad ottemperare, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. n.163/2006 e dall' art 25 Legge regionale della Campania n.3 del 28/02/2007;.

b9) l' accettazione integrale di quanto previsto nel bando e nel capitolato;

b10) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti;;

b11) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.

b12) di impegnarsi ad attuare in favore dei propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sollevando la Regione da qualsiasi responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;

b13) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla L.338/2001 o di essersi avvalsi dei suddetti piani, dando atto che gli stessi sono conclusi.

b14) dichiarazione sostitutiva del certificato D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva), dal quale risulti la regolarità contributiva, assistenziale e assicurativa;

b15) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;

In caso di raggruppamento di imprese, almeno il 60% dei requisiti di cui al punto b4) dovrà essere posseduto dalla capogruppo. I requisiti dovranno comunque essere soddisfatti totalmente dal raggruppamento nel suo insieme

c) Per i soggetti aventi forma di impresa, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore a sei mesi nella Provincia in cui la ditta ha sede legale, con annotazione fallimentare e dicitura antimafia ai sensi dell'Art.10 della Legge 575 del 31 maggio 1965 e successivi modificazioni, o dichiarazione con valore equivalente, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.D.R 445/2000 e s.m... Nel caso di soggetti non tenuti a tale iscrizione dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.di non essere tenuti all'iscrizione stessa. Nel caso di soggetti residenti in altri stati dell'U.E. dichiarazione equivalente resa con le forme di cui all'art. 39, commi 2° e 3° del D.Lgs. 163/2006.

d)dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all' art. 17 della legge 68/99.

Nel caso di raggruppamento di imprese la documentazione su indicata dovrà essere fornita da ogni componente, salvo quella di cui ai punti **b4) e b5)**. Le condizioni minime di ammissibilità di cui al punti **b4) e b5)**, si riferiscono, infatti, al raggruppamento nel suo complesso. Pertanto le relative dichiarazioni dovranno essere presentate solo dalle società che concorrono al conseguimento di tali condizioni minime, per la parte di propria competenza.

Le imprese dell'R.T.I., costituenda o costituita, dovranno indicare le eventuali parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori e la quota di partecipazione al raggruppamento stesso.

In caso di raggruppamento non ancora costituito, andrà prodotta una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese singole associate, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in associazione temporanea, nonché l'indicazione della società capogruppo.

In caso di R.T.I. costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti; in caso di R.T.I. costituito, dal titolare e/o legale rappresentante del capofila;

Saranno escluse dalla gara le Ditte che avranno presentato contemporaneamente più di una domanda, sia in forma singola che associata.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs 163/2006, si riserva di chiedere alle ditte di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati, nel rispetto del principio della par condicio tra le parti. I suddetti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire entro il termine perentorio di gg. 5 dalla data di ricezione della richiesta.

A seguito della verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata dalle Ditte interessate l'Amministrazione, con provvedimento del Dirigente de Settore Studio Organizzazione e Metodo, provvederà ad approvare l'elenco dei candidati ammessi a presentare offerta.

9) FINANZIAMENTO DEL CONTRATTO

Il contratto è finanziato con fondi regionali

10) MODALITA' DI PAGAMENTO

Le modalità di pagamento sono indicate nel Capitolato speciale d'Appalto

Indirizzo presso cui richiedere informazioni e la documentazione: il capitolato speciale d'appalto è disponibile sul sito internet della Regione Campania: www.regione.campania.it, Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Settore Studio Organizzazione e Metodo tel 081/7962267, fax 081/7962173, fino a 5 giorni prima della data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione



REGIONE CAMPANIA

Assessorato Personale, sviluppo e gestione Risorse Umane

Settore “Studio, Organizzazione e Metodo-Formazione del personale”

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE RIGUARDANTE L’AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA REGIONE CAMPANIA AVENTE AD OGGETTO “ **Gestione del Personale nel Pubblico Impiego dopo le modifiche introdotte dal D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, con particolare attenzione alla *disciplina delle assenze*”.**

Articolo	1	OGGETTO DELL'APPALTO
Articolo	2	DURATA DEL CONTRATTO
Articolo	3	PARAMETRO CONTRATTUALE
Articolo	4	PREZZO DELL' APPALTO
Articolo	5	MODALITÀ ATTUATIVE
Articolo	6	PRESTAZIONI DIDATTICHE
Articolo	7	PRESTAZIONI STRUMENTALI ALLA DIDATTICA
Articolo	8	PRESTAZIONI COMPLEMENTARI ALLA DIDATTICA
Articolo	9	REFERENTI
Articolo	10	INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE MESSE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI
Articolo	11	MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
Articolo	12	TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE
Articolo	13	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE
Articolo	14	SVOLGIMENTO DELLA GARA
Articolo	15	RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA
Articolo	16	GARANZIA DI ESECUZIONE
Articolo	17	PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO
Articolo	18	RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI
Articolo	19	SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO
Articolo	20	PENALITA' ED ESECUZIONE D'UFFICIO
Articolo	21	CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA
Articolo	22	VIGILANZA E CONTROLLO
Articolo	23	DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO
Articolo	24	RISERVATEZZA e TRATTAMENTO DEI DATI
Articolo	25	FORO COMPETENTE
Articolo	26	SPESE DI CONTRATTO
Articolo	27	RINVIO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

1.1 Tipologia dei percorsi formativi

La gara ha ad oggetto l'organizzazione e l'espletamento di un intervento formativo del personale dipendente della Giunta Regionale della Campania riguardante la “ Gestione del Personale nel Pubblico Impiego dopo le modifiche introdotte dal D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, con particolare attenzione alla *disciplina delle assenze*”.

I contenuti formativi di massima del percorso formativo sono riportati nell'allegato A del presente Capitolato.

Le aule saranno formate, di norma, da un massimo di 25 persone.

L'appalto si riferisce ad attività formativa di tipo corsuale, comprensiva delle prestazioni connesse al processo formativo elencate agli art. 6, 7 e 8 del presente capitolato.

Il fabbisogno relativo alla formazione, oggetto del presente appalto, ammonta ad un numero di giornate d'aula **non inferiore a 30 giornate di 8 ore ognuna**.

Qualora il fabbisogno della Regione Campania durante l'esecuzione del contratto comportasse la necessità di non attivare corsi per una o più sezioni tra quelle oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria dovrà prendere atto delle variazioni, qualunque ne sia l'entità, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo.

Il contratto avrà esecuzione presso le sedi della Ditta aggiudicataria da indicarsi all'atto dell'offerta.

Il codice identificativo della gara (CIG) è:0258657A7F

ARTICOLO 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di mesi 12 a decorrere dalla data della stipula dello stesso tra la Regione Campania ed il soggetto aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula del contratto, nonché di richiedere che l'intero programma formativo venga espletato entro il termine di gg. 180 dalla data di stipula del contratto.

ARTICOLO 3 - PARAMETRO CONTRATTUALE

Si stabilisce di assumere, indipendentemente dalla durata e dal numero di edizioni di ogni intervento formativo da realizzare, il parametro contrattuale della giornata di formazione/aula.

La giornata di formazione/aula, assunta quale parametro pari a otto ore, è comprensiva delle prestazioni stabilite dall'art.6-7 e 8 del presente capitolato.

La partecipazione media stabilita per ogni giornata di formazione/aula sarà di 25 unità. La Regione Campania, a propria discrezione, può provvedere alla formazione di gruppi di dimensione più ridotta, a seconda delle caratteristiche didattiche richieste e delle proprie esigenze organizzative.

ARTICOLO 4 - PREZZO DELL'APPALTO

Il prezzo a base d'asta dell'appalto è stabilito in € 1.400 (mille/00) per ogni giornata standard di formazione/aula di 8 ore, per complessivi Euro 42.000 (quarantaduemila/00).

Il suddetto prezzo è da ritenersi esente da IVA ai sensi dell'art.10 del D.P.R. 633/72.

Si precisa inoltre, che non sono previste, spese per la sicurezza, in quanto non vi è la necessità di predisporre il D.U.R.I., ai sensi della determinazione n. 3/2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture .

ARTICOLO 5 - MODALITA' ATTUATIVE

La ditta aggiudicataria, entro gg.10 dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, dovrà presentare al Settore Studio Organizzazione e Metodo:

- ⇒ l'elenco dettagliato, corredato dai relativi curricula sottoscritti dai docenti incaricati di ciascuna giornata formativa e recanti timbro della ditta aggiudicataria e firma del legale rappresentante della ditta stessa.
- ⇒ Il prospetto indicante l'ubicazione delle aule secondo quanto richiesto all'art. 7 punto 2 del presente capitolato specificando, nell'ipotesi di sede collegata con linee di mezzi di trasporto pubblico, quali siano quest'ultime.

I docenti dovranno possedere i requisiti professionali, che dovranno risultare chiaramente dal curriculum, previsti dal successivo art. 6 del presente Capitolato.

L'elenco dei docenti ed il prospetto dovranno essere approvati dal Settore Studio Organizzazione e Metodo. Non si procederà alla stipula del contratto, nel caso in cui l'aggiudicatario non faccia pervenire, entro il termine assegnato, l'elenco dei docenti ed il prospetto indicante l'ubicazione delle aule o nel caso in cui l'elenco ed il prospetto non vengano approvati dal Settore Studio Organizzazione e Metodo.

In questo caso l'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto, alla concorrente che segue in graduatoria e di incamerare la garanzia a corredo dell'offerta

L'eventuale sostituzione di docenti, dovuta a cause non prevedibili, dovrà essere preventivamente comunicata dall'aggiudicataria alla Regione Campania. In ogni caso la sostituzione è ammessa esclusivamente con altri docenti che presentino una equivalente professionalità.

L'eventuale sostituzione delle aule e della relativa ubicazione, dovuta a cause non prevedibili, dovrà essere preventivamente comunicata dall'aggiudicataria alla Regione Campania. In ogni caso la sostituzione è ammessa esclusivamente con altre sedi che rispettino le condizioni di cui all'art. 7 del presente Capitolato.

La calendarizzazione dei corsi programmati costituirà obbligo contrattuale e la ditta aggiudicataria nulla potrà pretendere a titolo di indennizzo.

La Regione Campania, a seguito dell'eventuale variazione delle esigenze e/o intervento di necessità non previste, si riserva di chiedere alla ditta aggiudicataria, che sarà tenuta ad ottemperarvi, la rimodulazione quantitativa e/o qualitativa dei corsi programmati, fermo restando l'importo di aggiudicazione.

Nel caso di rimodulazione la ditta aggiudicataria sarà tenuta a confermare alla Regione Campania l'accettazione del calendario concordato e i docenti prescelti fornendo i relativi curricula aggiornati.

La Regione Campania si riserva, in ogni caso, la facoltà di disdire la realizzazione di un corso o di una singola edizione con preavviso di almeno 10 giorni lavorativi rispetto alla data concordata di inizio. Qualora la disdetta sia formalizzata con lettera o fax entro i termini prestabiliti, la ditta aggiudicataria dovrà prenderne atto, senza nulla pretendere a titolo di indennizzo.

ARTICOLO 6 - PRESTAZIONI DIDATTICHE

6.1 Articolazione del Programma di massima - La ditta aggiudicataria è tenuta a sviluppare, in relazione al monte-ore e su richiesta della stazione appaltante, il programma di massima indicato in allegato al presente capitolato.

6.2 Docenze - Ogni giornata di formazione prevede, la presenza in aula di uno o più docenti. Nei casi in cui si renda necessario ricorrere a più docenti, per la trattazione delle diverse materie definite dal programma del corso, viene corrisposto il corrispettivo del parametro contrattuale senza maggiorazione.

I docenti dovranno essere specialisti con esperienze formative precedenti.

Per ogni docente, la ditta aggiudicataria dovrà garantire la rispondenza a tutte le seguenti caratteristiche:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento), oppure laurea specialistica (nuovo ordinamento);
- precedenti esperienze di formazione, certificabili, rivolte a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, non inferiori a 600 giornate, rilevabili nell'arco temporale 2000-2008;
- precedenti esperienze formative d'aula, certificabili, in materia di "Gestione del Personale nel Pubblico Impiego", non inferiori a 300 giornate, rilevabili nell'arco temporale 2000-2008;

Qualora si rendesse necessario, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a prevedere la presenza di traduttori per audiolesi, senza alcun compenso aggiuntivo. La Regione Campania comunicherà all'aggiudicataria, almeno 10 giorni precedenti alla data di inizio del corso, la necessità della presenza dei suddetti traduttori.

6.3 Elaborazione dispense - La ditta aggiudicataria è tenuta alla elaborazione del materiale didattico di supporto all'attività di docenza in termini di predisposizione di una dispensa, di non meno di 10 pagine per ogni giornata formativa, da consegnare, a cura della ditta aggiudicataria, a tutti i partecipanti al corso.

Tutti i materiali predisposti ed elaborati nel corso, restano agli atti dell'Amministrazione Regionale, e potranno essere successivamente utilizzati in altri interventi formativi.

ARTICOLO 7 - PRESTAZIONI STRUMENTALI ALLA DIDATTICA

7.1 Aule - Le ditte concorrenti sono tenute ad individuare preventivamente le aule, ubicate esclusivamente nella città di Napoli, in cui realizzare le attività formative.

Le aule didattiche non devono necessariamente corrispondere alle sedi legali.

Il requisito minimo di disponibilità di aule è, a pena di esclusione, il seguente: 2 aule nella città di Napoli.

Le aule dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- ⇒ Idoneità in conformità a quanto stabilito dalle vigenti norme che regolano la sicurezza, l'igiene e la prevenzione del rischio,
- ⇒ Accessibilità per portatori di handicap,
- ⇒ Servizi igienici idonei,
- ⇒ Servizio di reperibilità telefonica dei partecipanti per casi urgenti,
- ⇒ Servizio di reception.

7.2 Ubicazione delle Aule - Tenuto conto della concentrazione degli uffici regionali e della facilità di accesso alla sede proposta, le due aule dovranno essere ubicate, a pena d'esclusione, così come di seguito richiesto:

- N. 1 aula al Centro Direzionale o nel perimetro compreso fra le intersezioni di via Nuova Poggioreale, piazza - via Enrico Cenni, via Domenico Ausilio, via Taddeo da Sessa e via Giovanni Porzio o comunque collegata alle sedi del Centro Direzionale da mezzi pubblici di trasporto senza necessità di trasbordo tra linee diverse.
- N. 1 aula in via S. Lucia o in via Roma/via Toledo, partendo da piazza Trieste e Trento o nella zona perimetrata nel modo seguente: piazza Trieste e Trento – via Cesareo Console – via Nazario Sauro – via Partenope – via Riviera di Chiaia (fino all'altezza di via Arco Mirelli) – piazza

della Repubblica – via Arco Mirelli – via Crispi – via De Mille – via Filangieri – via Chiaia – piazza Trieste e Trento o comunque collegata alla sede di via S.Lucia da mezzi pubblici di trasporto senza necessità di trasbordo tra linee diverse.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì farsi carico di fornire eventuali ulteriori strumenti a supporto della didattica, che si rendessero necessari per lo svolgimento dei programmi dei corsi, se richiesti dalla Regione Campania.

ARTICOLO 8 - PRESTAZIONI COMPLEMENTARI ALLA DIDATTICA

8.1 Assistenza d'aula - La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'assistenza d'aula da parte di personale di segreteria che provvederà a :

- fornire a tutti i partecipanti una cartellina standard contenente oltre la cancelleria di base (penne, block notes, ecc.), il programma dettagliato del corso ed il materiale didattico;
- predisporre gli attestati di partecipazione per tutti i partecipanti, utilizzando il modello fornito dalla Regione Campania, ed a consegnarli al Settore Studio Organizzazione e Metodo entro 15 giorni dalla conclusione di ciascun corso.

L'attestato viene rilasciato ai soli partecipanti la cui frequenza risulti pari almeno al 70% della durata effettiva dell'attività formativa.

8.2 Servizio di accreditamento - La ditta aggiudicataria è tenuta a svolgere il servizio di accreditamento attraverso il quale provvederà a:

- predisporre l'elenco dei partecipanti su indicazione del Settore Organizzazione e Metodo;
- accreditare i partecipanti;
- recepire le sostituzioni nella fase di accreditamento con altro dipendente munito di lettera autorizzativa del Settore Organizzazione e Metodo.

Non è consentito ammettere in aula personale privo di autorizzazione. Si intende autorizzato il personale compreso nell'elenco fornito dalla Regione Campania e quello che nella fase dell'accREDITamento si presenta con lettera di autorizzazione sostitutiva di altro dipendente. La ditta aggiudicataria, a fronte di eventuali richieste non rientranti in queste due ipotesi è tenuta ad informare tempestivamente il Settore Organizzazione e Metodo.

8.3 Rilevazione presenze e data-entry - L'aggiudicataria è tenuta ad effettuare la rilevazione delle presenze giornaliere di ciascun partecipante, facendo apporre le firme negli appositi registri d'aula, e provvedere, contestualmente, all'aggiornamento ed al caricamento delle stesse utilizzando le procedure on-line del Sistema Informativo per la Formazione del personale regionale (SIF).

8.4 Somministrazione e data entry strumenti di valutazione - La valutazione dei risultati conseguiti dai partecipanti, spetterà all'aggiudicataria.

L'aggiudicataria dovrà consentire alla Regione Campania il monitoraggio della soddisfazione degli utenti dei corsi, secondo procedure e criteri da stabilire.

Per ogni attività formativa sono previsti i seguenti strumenti di valutazione, da somministrare a ciascun partecipante:

- scheda anagrafica in ingresso
- questionario di valutazione dell'apprendimento in uscita
- questionario di gradimento delle attività formative

L'aggiudicataria, all'avvio di ogni percorso formativo, fornirà tali strumenti di valutazione, e provvederà al successivo ritiro.

L'aggiudicataria dovrà, altresì, provvedere al caricamento, secondo la procedura on-line del SIF, di tutti i dati raccolti nei questionari somministrati.

L'aggiudicataria dovrà trasmettere alla Regione Campania, al termine del percorso formativo, tutti gli originali degli strumenti di rilevazione presenze e di valutazione compilati dai corsisti.

ARTICOLO 9 - REFERENTI

L'aggiudicataria, all'atto della sottoscrizione del contratto, dovrà individuare e comunicare all'Amministrazione regionale un proprio referente organizzativo, a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto non strettamente didattici.

Dovrà altresì individuare un proprio referente didattico, specialista di contenuto, per l'area formativa oggetto dell'appalto.

Le figure su indicate possono anche coincidere.

La Ditta dovrà comunicare all'Amministrazione Regionale, i nominativi dei referenti all'atto della sottoscrizione del contratto.

La Regione Campania farà riferimento ai referenti indicati, per la soluzione di tutti gli aspetti organizzativi e didattici connessi alla gestione del contratto.

I referenti dovranno rendersi disponibili, in orari da concordare di volta in volta tra le parti, per tutti gli incontri sia organizzativi che di contenuto didattico richiesti dalla Regione Campania.

ARTICOLO 10 – INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE MESSE A DISPOSIZIONE DEI CONCORRENTI

Informazioni e documenti possono essere reperiti sul BURC . sul sito: www.regione.campania.it. Ulteriori informazioni potranno essere anche richieste al: Settore Organizzazione e Metodo della Regione Campania. Tel. 081/7962267; fax. 081/7962173.; e-mail: m.visone@maildip.regione.campania.it, fino a cinque giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte. Il responsabile del procedimento è l'Avv. Maurizio Visone.

ARTICOLO 11 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammesse alla gara le Ditte interessate dovranno far pervenire apposita domanda, redatta in lingua italiana,, contenuta in un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi, recante, *pena* l'inammissibilità, l'indicazione del mittente e la dicitura “ **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA CON PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI**

FORMAZIONE RIGUARDANTE L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA REGIONE CAMPANIA AVENTE AD OGGETTO “ Gestione del Personale nel Pubblico Impiego dopo le modifiche introdotte dal D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, con particolare attenzione alla *disciplina delle assenze*”.

La domanda dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, entro le ore 16,00 del settimo giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, esclusivamente al seguente indirizzo: **Giunta Regionale della Campania Settore “Studio Organizzazione e Metodo”, Via S. Lucia n. 81- 80132 Napoli.**

Le domande potranno essere inviate a mezzo servizio postale, servizi autorizzati o fax, al numero 081/7962173.

In ogni caso non verrà ritenuta valida la data di spedizione, ma esclusivamente quella di ricezione da parte della stazione appaltante.

In caso di consegna a mano la stessa potrà essere effettuata dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì.

Si declina ogni responsabilità relativamente alla mancata o tardiva consegna delle offerte per causa non imputabile alla Regione Campania.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine indicato, anche se inviate a mezzo posta.

Le domande presentate a mezzo fax dovranno essere confermate, a pena di inammissibilità, a mezzo posta o consegna diretta al Settore Studio Organizzazione e Metodo. La comunicazione di conferma, corredata di tutte le dichiarazioni e/o documentazioni richieste a corredo della domanda, dal presente articolo, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità entro gg. 5, decorrenti dalla data di scadenza per la presentazione delle domande stesse.

Il plico sigillato dovrà contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione:

a. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., con l'elenco di tutta la documentazione e/o delle dichiarazioni allegate alla domanda. In caso di R.T.I. costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti; in caso di R.T.I. costituito, dal titolare e/o legale rappresentante del capofila;

b. dichiarazione esente da bollo, con sottoscrizione non autenticata e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, resa, da parte del legale rappresentante, ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., attestante:

b1) il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara;

b2) di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria;

b3) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e dell'art. 28 della Legge Regionale della Campania n. 3 del 28/02/2007;

b4) che il soggetto proponente ha realizzato, nel triennio 2005-2006-2007, un fatturato globale non inferiore a due volte l'importo a base di gara ;

b5) lo svolgimento dei principali servizi prestati, nel campo della formazione in materia di gestione del personale nel pubblico impiego nel triennio 2005-2006 e 2007, analiticamente indicati in separato elenco, con specificazione degli importi, delle date e dei destinatari. Da tale elenco dovrà risultare che la Ditta ha stipulato contratti nel suddetto campo per un importo, complessivo, almeno pari all'importo posto a base di gara;

b6) che i docenti, coinvolti nelle attività formative di cui al presente capitolato, presentino tutte queste caratteristiche:

⇒

ono in possesso di diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica (nuovo ordinamento),

⇒ hanno precedenti esperienze di formazione, certificabili, rivolte a dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, non inferiori a 600 giornate rilevabili nell'arco temporale 2000-2008,

⇒ hanno precedenti esperienze formative d'aula, certificabili, in materia di "Gestione del Personale del Pubblico Impiego", non inferiori a 300 giornate rilevabili nell'arco temporale 2000-2008;

b7) che le aule, sedi di svolgimento dell'intervento formativo, rispettino le condizioni di cui all'art. 7 del presente capitolato;

b8) l'impegno delle imprese componenti il raggruppamento ad ottemperare, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. n.163/2006 e dall' art 25 Legge regionale della Campania n.3 del 28/02/2007;.

b9) l' accettazione integrale di quanto previsto nel bando e nel capitolato;

b10) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti;;

b11) di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c.

b12) di impegnarsi ad attuare in favore dei propri dipendenti condizioni economiche e contrattuali non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo di lavoro, ivi compreso il rispetto delle norme in materia di sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro, sollevando la Regione da qualsiasi responsabilità, di qualsiasi tipo, derivante dalla gestione del proprio personale dipendente;

b13) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla L.338/2001 o di essersi avvalsi dei suddetti piani, dando atto che gli stessi sono conclusi.

b14) dichiarazione sostitutiva del certificato D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva), dal quale risulti la regolarità contributiva, assistenziale e assicurativa;

b15) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari;

In caso di raggruppamento di imprese, almeno il 60% dei requisiti di cui al punto b4) dovrà essere posseduto dalla capogruppo. I requisiti dovranno comunque essere soddisfatti totalmente dal raggruppamento nel suo insieme

c) Per i soggetti aventi forma di impresa, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. rilasciato in data non anteriore a sei mesi nella Provincia in cui la ditta ha sede legale, con annotazione fallimentare e dicitura antimafia ai sensi dell'Art.10 della Legge 575 del 31 maggio 1965 e successivi modificazioni, o dichiarazione con valore equivalente, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.D.R 445/2000 e s.m... Nel caso di soggetti non tenuti a tale iscrizione dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.di non essere tenuti all'iscrizione stessa. Nel caso di soggetti residenti in altri stati dell'U.E. dichiarazione equivalente resa con le forme di cui all'art. 39, commi 2° e 3° del D.Lgs. 163/2006.

d)dichiarazione di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all' art. 17 della legge 68/99.

Nel caso di raggruppamento di imprese la documentazione su indicata dovrà essere fornita da ogni componente, salvo quella di cui ai punti **b4) e b5)**. Le condizioni minime di ammissibilità di cui al punti **b4) e b5)**, si riferiscono, infatti, al raggruppamento nel suo complesso. Pertanto le relative dichiarazioni dovranno essere presentate solo dalle società che concorrono al conseguimento di tali condizioni minime, per la parte di propria competenza.

Le imprese dell'R.T.I., costituenda o costituita, dovranno indicare le eventuali parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori e la quota di partecipazione al raggruppamento stesso.

In caso di raggruppamento non ancora costituito, andrà prodotta una dichiarazione sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese singole associate, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in associazione temporanea, nonché l'indicazione della società capogruppo.

In caso di R.T.I. costituendo, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i titolari e/o legali rappresentanti dei componenti; in caso di R.T.I. costituito, dal titolare e/o legale rappresentante del capofila;

Saranno escluse dalla gara le Ditte che avranno presentato contemporaneamente più di una domanda, sia in forma singola che associata.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.46 del D.Lgs 163/2006, si riserva di chiedere alle ditte di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati, nel rispetto del principio della par condicio tra le parti. I suddetti chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno pervenire entro il termine perentorio di gg. 5 dalla data di ricezione della richiesta.

A seguito della verifica della regolarità e completezza della documentazione presentata dalle Ditte interessate l'Amministrazione, con provvedimento del Dirigente de Settore Studio Organizzazione e Metodo, provvederà ad approvare l'elenco dei candidati ammessi a presentare offerta.

ARTICOLO 12 –TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le Ditte ammesse a presentare offerta dovranno far pervenire, a pena di inammissibilità, entro gg.10 decorrenti dalla data di invio da parte dell'Amministrazione della lettera di invito, un unico plico, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura, "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI FORMAZIONE RIGUARDANTE L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA REGIONE CAMPANIA AVENTE AD OGGETTO **La Gestione del Personale nel Pubblico Impiego dopo le modifiche introdotte dal D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, con particolare attenzione alla disciplina delle assenze**".

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi, pena l'esclusione, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A" e "B".

Nel plico "A", sul quale dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE" saranno contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

1) garanzia prestata mediante cauzione provvisoria o fideiussione, con le modalità di cui ai commi 2° e 3° dell'art. 75 del D.Lgs 163/2006 e dell' art. 54 comma 1,2,3,4 della Legge Regionale n. 3 del 28/02/2007, nella misura del 2% dell'importo a base di appalto, contenente a pena d'esclusione:

- a) la validità di gg. 180 decorrenti dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle offerte;
- b) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 30 giorni a semplice richiesta scritta;
- c) L'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957-2° comma c.c.;
- d) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c..

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto. In caso di raggruppamento la garanzia dovrà essere prestata dalla capogruppo.

Dovrà, altresì contenere, a pena d'esclusione, una dichiarazione d'impegno, resa da uno dei soggetti di cui all'art.75 – 3 comma del D.Lgs. 163/95, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e di cui all'art.54 comma 1,2,3,4 della Legge Regionale della Campania n.3 del 28/02/2007.

Nel caso di raggruppamento l'offerta dovrà contenere, altresì, una dichiarazione in cui saranno indicate le parti del servizio che verranno eventualmente eseguite dai singoli componenti e una dichiarazione con la quale le imprese componenti il raggruppamento si impegnano ad ottemperare, in caso di aggiudicazione,

a quanto previsto dall'art. 37 del D.lgs. n.163/2006 e dall'art. 25 della Legge Regionale della Campania n.3 del 28/02/2007.

Il plico "B", sul quale sarà apposta la dicitura "OFFERTA", dovrà contenere, a pena di esclusione, chiaramente indicata in lettere ed in cifre, il ribasso percentuale proposto per l'espletamento del servizio, ricavato dal prezzo offerto per la giornata di formazione/aula per il numero di giornate complessive con l'indicazione della validità dell'offerta stessa per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione, e

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere siglata e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e in modo leggibile, dal legale rappresentante; nel caso di raggruppamento già costituito, dal legale rappresentante della capogruppo, nel caso di raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascun componente il raggruppamento.

ARTICOLO 13- CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'incarico sarà aggiudicato secondo le modalità di cui all'art.82 comma 1 e 2 lettera b, del Decreto Legislativo n.163/2006 e di cui all'art. 43 della Legge Regionale della Campania n.3 del 28/02/2007, a favore del concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sul prezzo complessivo posto a base di gara.

Si potrà dare luogo all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta valida.

ARTICOLO 14 – SVOLGIMENTO DELLA GARA

Preliminarmente il Settore Studio, Organizzazione e Metodo, procederà, in seduta pubblica, a sorteggiare un numero di offerenti pari al 10/% delle offerte presentate. L'Amministrazione inviterà i concorrenti sorteggiati a produrre, entro gg. 10 dalla data di ricezione della richiesta, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati all'atto della domanda di partecipazione (PUNTI b4 e b5 dell'art. 12 del presente Capitolato). In caso di mancato riscontro alla suddetta richiesta o nel caso in cui la documentazione presentata non confermi le dichiarazioni precedentemente rese si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

Successivamente sarà comunicato alle ditte offerenti a mezzo fax e telegramma, l'apertura dei plichi che verrà effettuata in seduta pubblica, dall'autorità che presiederà alla gara, assistita da un segretario con funzioni di verbalizzazione, entrambi individuati dal Dirigente del Settore Studio Organizzazione e Metodo.

Si procederà all'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e si verificherà la presenza e la completezza della documentazione contenuta nel plico "A".

Successivamente, si procederà all'apertura delle offerte dei concorrenti, la cui documentazione sarà risultata regolare.

L'Autorità che presiederà alla gara procederà, quindi, alla formulazione della graduatoria provvisoria

In caso di offerte anormalmente basse si applicherà l'art.86 comma 1 del D.lgs.163/2006 e, qualora il numero di offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, si procederà all'esclusione automatica delle offerte anomale così come previsto dall'art.124 comma 8 del D.lgs.163/2006.

Delle operazioni svolte verrà redatto apposito verbale.

L'Autorità che presiederà alla gara, trasmetterà il suddetto verbale al Dirigente del Settore Studio Organizzazione e Metodo, che sulla base della graduatoria provvisoria, procederà all'aggiudicazione definitiva ed al successivo affidamento del servizio.

Prima dell'aggiudicazione definitiva l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario e la Ditta classificata al secondo posto della graduatoria a produrre, entro gg. 10 dalla data di ricezione della richiesta, la docu-

mentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa dichiarati all'atto della domanda di partecipazione (PUNTI b4 e b5 dell'art. 12 del presente Capitolato). In caso di mancato riscontro alla suddetta richiesta o nel caso in cui la documentazione presentata non confermi le dichiarazioni precedentemente rese si applicheranno le sanzioni previste dall'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà oltre alla documentazione di cui al precedente articolo 5, produrre inoltre, la seguente documentazione o altra equipollente, tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

1. in caso di società, certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione attestante che la società stessa non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
2. certificato dell'organo competente in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione da cui risulti che la società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali(D.U.R.C.)
3. certificato generale del Casellario Giudiziale in data non anteriore a sei mesi a quella dell'aggiudicazione rilasciato dalla competente autorità. Tale ultimo certificato deve essere prodotto:
 - a) imprese individuali:
per il titolare e per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare.
 - b) società commerciali, cooperative e loro consorzi:
per il direttore tecnico della società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi nonché:
per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
per tutti i componenti la società, nel caso di società in nome collettivo;
per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di società di qualunque altro tipo.
per il direttore tecnico della società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi nonché:
4. la documentazione atta ad accertare l'inesistenza di cause ostative ex art. 10 della L.575/1965 e s.m.i., D.lgs. n.490/1994 e D.P.R. 252/1998;
5. garanzia fideiussoria che dovrà essere costituita esclusivamente con le modalità indicate nel successivo art.17 del presente Capitolato.

Nel caso di raggruppamento, la predetta documentazione deve essere prodotta per ciascun componente.

Dovrà essere altresì prodotto l'atto costitutivo del raggruppamento stesso.

Ove l'aggiudicatario, nel termine indicato nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, o non si presenti alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Regione Campania si riserva di aggiudicare l'appalto, alla concorrente che segue in graduatoria e di incamerare la garanzia a corredo dell'offerta.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al positivo esito dell'esame della documentazione sopra indicata.

ARTICOLO 15 - RISERVA DI NON AGGIUDICARE LA GARA

La Regione Campania si riserva, in qualunque momento, di non dare corso all'aggiudicazione. La Regione Campania non procederà all'aggiudicazione nel caso in cui ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto. La mancata aggiudicazione, non comporterà per la Regione Campania alcuna azione di responsabilità e/o risarcimento danni, e sarà comunicata alle ditte partecipanti e si provvederà a svincolare le relative polizze fideiussorie .

ARTICOLO 16 – GARANZIA DI ESECUZIONE

A garanzia degli oneri per il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni contrattuali, l'aggiudicataria dovrà costituire, mediante fideiussione bancaria o polizza, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione.

Laddove il ribasso praticato dalla Ditta aggiudicataria risulti superiore al 10% dell'importo posto a base di gara, la cauzione dovrà essere percentualmente aumentata nella misura prevista dall'art. 113-1° comma del D. Lgs. 163/06, comma 6 dell'articolo 54 della legge Regionale n. 3 del 27/02/2007

La garanzia dovrà espressamente contenere:

- a) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all'Ente Appaltante entro 15 giorni a semplice richiesta scritta;
- b) L' espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957-2° comma c.c.;
- c) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c..

ARTICOLO 17 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo, nel rispetto del D.M. 18 gennaio 2008, è subordinato all'emissione della fattura, nonché all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte della Regione Campania, comprensive di quelle complementari alla didattica (punto 2 dell'art.6 del presente capitolato). Il pagamento sarà effettuato solo sulla base delle prestazioni effettivamente erogate dall'aggiudicataria e sarà articolato nel modo seguente:

- a) rate trimestrali posticipate di importo determinato dal numero delle giornate d'aula effettivamente svolte nel periodo valorizzate secondo il parametro contrattuale giornata/aula di aggiudicazione.

Il pagamento avverrà, mediante bonifico presso la banca indicata dall'aggiudicataria sul conto corrente dedicato, ai sensi del comma g dell'art. 23 del presente capitolato.

Detto importo dovrà intendersi esente da IVA, ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633 del 1972, come modificato dall'art. 14 della L. n. 537 del 1993.

In caso di raggruppamento, i pagamenti saranno effettuati esclusivamente in favore del Capogruppo, restando del tutto estranea, la Regione Campania, ai rapporti intercorrenti tra i componenti.

Con il pagamento del corrispettivo si intendono interamente compensati tutti i servizi, le prestazioni e le spese accessorie rese eventualmente necessarie al fine della perfetta esecuzione dell'appalto.

ARTICOLO 18 - RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO DELL'AGGIUDICATARIO CON TERZI

La Regione Campania è esonerata da qualunque responsabilità derivante dai rapporti di lavoro tra l'aggiudicataria e i terzi. L'aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal personale nell'esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri inerenti al rapporto di lavoro del proprio personale occupato in esecuzione del contratto, compresi quelli previdenziali ed assistenziali nonché quelli relativi alla responsabilità del datore di lavoro per danno del dipendente.

L'aggiudicataria si impegna a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori in base alle leggi vigenti sulle assicurazioni sociali e in generale a tutte le disposizioni normative vigenti in materia di lavoro.

La Regione Campania, in caso di violazione degli obblighi di cui al presente articolo, si riserva il diritto di operare una ritenuta fino al 20% dell'importo dell'appalto e fino alla definitiva rimozione delle eventuali irregolarità segnalate dall'Ispettorato del lavoro, essendo esclusa la contestazione per ritardato pagamento. L'aggiudicataria, inoltre, risponderà in sede di responsabilità civile qualora tali violazioni possano ledere l'immagine della regione Campania.

ARTICOLO 19 – SOSPENSIONE DEL SERVIZIO E DIRITTO DI RECESSO

La Regione Campania si riserva il diritto di sospendere il servizio e di recedere dal contratto qualora, nel corso di svolgimento del servizio, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della sottoscrizione del contratto o ne rendano impossibile o inopportuna la sua conduzione a termine. In tal caso saranno riconosciute all'aggiudicataria le spese sostenute alla data di comunicazione del recesso.

ARTICOLO 20 – PENALITA' ED ESECUZIONE D'UFFICIO

Il mancato e non puntuale rispetto degli obblighi contenuti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto comporta, senza necessità di preventiva contestazione, l'applicazione delle penali di seguito riportate:

a) per la carente esecuzione di prestazioni ripetibili, la Regione Campania potrà ordinarne la ripetizione entro tempi certi.

Nel caso che la Ditta non sia in grado di assicurare lo svolgimento della singola giornata d'aula, è tenuta a darne preventiva comunicazione entro cinque giorni dalla data prevista al Settore Organizzazione e Metodo; in mancanza di tale comunicazione si applicherà la penale del 10 % dell'importo della singola giornata formativa di che trattasi.

Qualora sia ripetuta la carente esecuzione della stessa tipologia di prestazione, il valore della penale viene raddoppiato.

b) per la carente esecuzione di prestazioni non più ripetibili la Regione Campania potrà applicare, secondo la gravità dell'inadempienza ed a suo insindacabile giudizio, una penale il cui valore è determinato applicando al prezzo contrattuale le incidenze percentuali previste per le singole prestazioni sottoelencate:

1- Prestazioni didattiche (incidenza complessiva 20% sul valore di aggiudicazione)

1.1 Rispetto dei programmi didattici concordati (10%)

1.2 Materiale didattico (10%)

2- Prestazioni complementari alla didattica (incidenza complessiva 20 %)

3.1 Assistenza d'aula (5%)

3.2 Servizio di accettazione (5%)

3.3 Rilevazione presenze e data entry (5%)

3.4 Somministrazione e data entry strumenti di valutazione (5%)

Le penali sopra determinate, applicate ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Regionale e formalizzate con lettera all'aggiudicataria, verranno trattenute direttamente nella liquidazione delle fatture.

L'Amministrazione si riserva, in funzione del monitoraggio della qualità delle attività formative, di richiedere la sostituzione di uno o più docenti.

E' comunque facoltà dell'Amministrazione regionale disporre, a suo insindacabile giudizio e senza la necessità di preventiva messa in mora, l'esecuzione d'ufficio delle prestazioni non effettuate o ritenute non idonee. In tale caso, ferma restando l'applicazione della penale che graverà sulla ditta aggiudicataria nella misura di cui ai precedenti commi, la spesa per l'esecuzione d'ufficio, ivi inclusa l'eccedenza rispetto alle previsioni del contratto, verrà dedotta direttamente nella liquidazione delle fatture.

ARTICOLO 21 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il rapporto contrattuale viene risolto ipso iure , prima della scadenza, ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile, fermo restando in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni nei sottolencati casi:

- 1) per le inadempienze relative alle prestazioni previste dal presente capitolato che siano tali da non consentire il raggiungimento degli obiettivi dell'attività formativa affidata o che siano lesive dell'immagine dell'Ente.
- 2) quando l'aggiudicataria incorra per più di due volte nelle inadempienze di cui alla lettera b) e/o per più di tre volte nelle inadempienze di cui alla lettera a) del precedente articolo 21;
- 3) quando l'aggiudicataria ceda a terzi o subappalti i servizi affidati;
- 4) Laddove ,per qualunque causa, venga meno, in tutto od in parte, la garanzia fideiusoria di cui al precedente art.17 del presente Capitolato e l'aggiudicataria non provveda entro gg. 10 decorrenti dalla ricezione della richiesta dell' Amministrazione alla sua ricostituzione .
- 5) nelle ipotesi previste dalle lettere c,d, ed f del seguente articolo 23.

La risoluzione del contratto dà diritto alla Regione Campania di rivalersi su eventuali crediti dell'aggiudicatario, sulla garanzia prestata, nonché sulle somme eventualmente versate a titolo di anticipazione.

ARTICOLO 22 – VIGILANZA E CONTROLLO

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario.

L'adeguatezza della prestazione sarà verificata dal Settore "Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale" sulla base di strumenti di rilevazione concordati all'atto dell'affidamento dell'incarico, riservandosi lo stesso di richiedere la rimodulazione qualitativa della prestazione, fermo restando quanto altro definito nel presente capitolato.

ARTICOLO 23 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' fatto espresso divieto all'aggiudicataria di cedere in tutto o in parte il contratto, nonché di affidarne l'esecuzione totale a soggetti terzi.

ARTICOLO 24 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Regione o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano la Regione, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curricula, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

ARTICOLO 25 - FORO COMPETENTE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Regione Campania, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli.

ARTICOLO 26 - SPESE DI CONTRATTO

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e registrazione del Contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione.

ARTICOLO 27 – RINVIO

Per tutto quanto non contemplato nel presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente legislazione regionale, nazionale e comunitaria

Gestione del Personale nel Pubblico Impiego dopo le modifiche introdotte dal D.L. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008, con particolare attenzione alla *Disciplina delle assenze*.

Programma di 3 giornate formative

1° giornata

Ferie

- Dovere/obbligo di fruire delle ferie entro l'anno
- Eccezioni: possibilità di prorogare le ferie - casi - limiti -- responsabilità
- Remunerabilità della ferie non godute in caso di cessazione dal rapporto.

Festività

- Festività coincidenti con la domenica -- orientamenti giurisprudenziali

Permessi retribuiti e Permessi Brevi

- Modalità di fruizione
- Limiti al potere discrezionale del datore di lavoro

Diritto allo studio

- Permessi 150 ore
- Congedi per la formazione

Assenze per malattia (prima parte)

- I diritti e gli obblighi del dipendente.
- Le nuove fasce di reperibilità.
- La visita di controllo: cosa è cambiato.
- Le assenze fino a 10 giorni.
- Le assenze oltre i 10 giorni.
- Il trattamento economico spettante.
- Le voci stipendiali escluse.
- Gli indirizzi dell'ARAN.
- Le ipotesi derogatorie.
- L'incidenza delle assenze dal servizio ai fini della distribuzione dei fondi per la contrattazione collettiva.

2° giornata

Assenze per malattia (seconda parte)

- Certificazione medica:

- ☒ *I medici preposti al rilascio del certificato*
- ☒ *Certificazioni rilasciate da strutture ospedaliere e termini di invio:*
 - *certificati di ricovero e di pronto soccorso;*
 - *certificati di dimissione protetta;*
 - *certificati di day hospital.*
- ☒ *Legalizzazione dei certificati di malattia rilasciati all'estero*
- ☒ *Contrasto tra la prognosi del medico curante e quella del medico fiscale: riferimenti normativi e relativo procedimento*
- ☒ *Malattia continuativa e frazionata*
- ☒ *Prosecuzione della malattia*

- Conseguenze in caso di irreperibilità ed ipotesi giustificative di assenza alla visita fiscale:

- ☒ *analisi dei nuovi orientamenti della giurisprudenza;*
- ☒ *le posizioni degli enti previdenziali;*
- ☒ *lavoratori assenti al momento del controllo che vengono comunque visitati dal medico prima del suo definitivo allontanamento.*

- Casi in cui è possibile licenziare il lavoratore: ipotesi e procedure.

- Malattia intervenuta durante le ferie, il congedo di maternità, il congedo parentale, la malattia del figlio, il congedo per la formazione, il congedo per gravi motivi familiari/personali;

- Le patologie gravi che richiedono terapie salvavita e/o invalidanti: Il concetto di terapia salvavita o ad essa assimilabile: ipotesi esemplificative e casi pratici, I dipendenti interessati e le fattispecie, I soggetti preposti al rilascio dei certificati, I periodi esclusi dal periodo di comporto, Il trattamento giuridico ed economico.

- Tutela dei dipendenti in particolari condizioni psico-fisiche;

- Infortuni sul lavoro e malattie dovute a causa di servizio: trattamento economico e giuridico delle assenze relative.

3° giornata

Le assenze dal lavoro connesse alla tutela della maternità e della paternità

- Il D.L.vo n. 151/01: oggetto e definizioni. I meccanismi di salvaguardia delle precedenti disposizioni cd. miglior favore. Il divieto di discriminazione. Gli Istituti contrattuali del Comparto Regioni ed Enti Locali connessi
- Indirizzi giurisprudenziali.
- Le misure a tutela della salute della lavoratrice, dal concepimento fino alla maturazione del diritto ai congedi di maternità.
- I congedi di maternità, paternità e parentale anche in caso di adozione.
- I riposi e i permessi.
- I congedi per la malattia del figlio.
- Il lavoro notturno.
- Il divieto di licenziamento, le dimissioni e il diritto al rientro.
- Le disposizioni speciali.
- Il sostegno alla maternità e alla paternità.
- Le disposizioni finali.
- Le novità introdotte dalle ultime manovre finanziarie in ordine alle Adozioni ed Affidamenti.

I permessi e i congedi per eventi e cause particolari **(ex L. n. 53/00 e D.M. n. 278/00)**

- I tre giorni di permesso retribuito per lutto o documentata grave infermità (art. 4, c. 1, L. n. 53/00).
- Il congedo non superiore a due anni per gravi e documentati motivi familiari (art. 4, c. 2, L. n. 53/00).

Le assenze del dipendente a tutela dell'handicap **(ex L. n. 104/92 e L. n. 53/00)**

- Le assenze a tutela del dipendente con handicap (art. 33, c. 6, L. n. 104/92).
- Le assenze per assistere una persona convivente portatrice di handicap (art.33,c.3,L.n.104/92 e art. 20,L.n.53/00).
- Congedo assistenza figli con handicap grave: art.45 comma 5 D.lgs 151/2001 con particolare attenzione alla giurisprudenza della Corte Costituzionale

Aspettative

- Aspettativa per motivi personali o di famiglia
- Aspettativa per incarico dirigenziale (art.19 T.U. 165/2001, Legge 502/92, T.U. 267/00)
- Aspettativa per cariche pubbliche elettive e Aspettativa sindacale
- Aspettativa per dottorato di ricerca
- Altre Aspettative disposte per legge(in particolare per volontariato)
- Cumulo aspettative.