



Decreto Dirigenziale n. 26 del 05/07/2011

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

Settore 2 Studio, Org.ne e Metodo, Formazione del Personale

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE GRADUATORIE PROVVISORIE PER IL CONFERIMENTO DELLE
BORSE DI STUDIO RISERVATE AI FIGLI DEI DIPENDENTI DELLA GIUNTA REGIONALE
PER L'ANNO SCOLASTICO/ACCADEMICO 2008/2009

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1800 del 11/12/2009 con la quale sono stati approvati i criteri generali per il conferimento per l'anno scolastico/accademico 2007/08 – 2008/09 e 2009/10 di n. 200 borse di studio per gli studenti delle scuole superiori di secondo grado, n. 80 borse di studio per gli studenti delle Università, da destinare ai figli dei dipendenti della Giunta Regionale;
- il Decreto Dirigenziale n. 11 del 17/02/2011 del Settore Studio Organizzazione e Metodo, con il quale è stato approvato il bando per il conferimento di borse di studio riservate ai figli dei dipendenti della Giunta Regionale per l'anno scolastico 2008/2009 per le scuole superiori di secondo grado e per le Università per l'anno accademico 2008/2009 in esecuzione della deliberazione della G.R. sopra richiamata;

RITENUTO:

- di dover provvedere all'approvazione delle graduatorie provvisorie per il conferimento delle borse di studio per le Scuole superiori di secondo grado (anno scolastico 2008/2009) e per le Università (anno accademico 2008/2009);
- di dover provvedere, altresì, all'esclusione delle domande di partecipazione, ai sensi dei punti 2, 4, 5 e 7 del bando, per mancanza dei requisiti da parte degli interessati;
- di dover effettuare il controllo a campione sulle autocertificazioni presentate dai dipendenti collocati nella graduatoria provvisoria, secondo le modalità stabilite dal punto 9 del bando "Verifica autocertificazioni";
- di dover rinviare a successivo provvedimento l'approvazione della graduatoria definitiva, all'esito degli eventuali ricorsi avverso l'esclusione;

PRECISATO CHE:

- i ricorsi avverso l'eventuale esclusione o attribuzione di punteggio, dovranno essere presentati da parte degli interessati secondo le modalità previste dall'art. 6 del bando al Settore Studio Organizzazione e Metodo, Via S.Lucia 81, Napoli, entro il termine perentorio di 15 giorni, non oltre le ore 12,00, dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria sul B.U.R.C., che vale quale notifica agli interessati;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio 02, nonché dalla dichiarazione di regolarità espressa dal Dirigente del servizio medesimo;

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse che qui si intendono per integralmente trascritti e riportati di:

- 1) approvare le graduatorie provvisorie per il conferimento di borse di studio, riservate ai figli dei dipendenti della Giunta Regionale, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto: allegato sub A) per le scuole superiori di secondo grado relative all'anno scolastico 2008/2009, allegato sub B) per le Università relative all'anno accademico 2008/2009;
- 2) approvare gli elenchi degli esclusi dalla procedura selettiva per il conferimento delle borse di studio che formano parte integrante e sostanziale del presente atto allegati sub C) per le scuole superiori di secondo grado, allegato sub D) per le Università per le motivazioni riportate al fianco di ognuno di essi;
- 3) precisare che gli interessati potranno presentare ricorso al Settore Studio Organizzazione e Metodo, entro il termine perentorio di 15 giorni, non oltre le ore 12,00, dalla pubblicazione del presente provvedimento sul BURC, che vale, a tutti gli effetti, quale notifica agli interessati;
- 4) disporre la verifica delle dichiarazioni rese in forma sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 dai dipendenti collocati nella graduatoria provvisoria, secondo le modalità previste dal bando al punto 9 "Verifica autocertificazioni";
- 5) rinviare a successivo provvedimento l'approvazione della graduatoria definitiva, all'esito della verifica delle autocertificazioni e degli eventuali ricorsi presentati dai concorrenti esclusi;
- 6) inviare il presente provvedimento al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione per la pubblicazione sul B.U.R.C. nonché al Servizio 04 "Registrazione atti monocratici – archiviazione decreti dirigenziali" dell'Area 02.

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Assessore alle Risorse Umane, in ossequio agli adempimenti di cui alla circolare n. 5 del 12/06/2000.

PAOLANTONIO