

ALLEGATO 1

MODELLO DI ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO, DICHIARAZIONI ED IMPEGNI DEL CANDIDATO

Il/la Sottoscritto/a nato a _____ il _____
e residente in _____ (c.ap. _____) alla
Via _____ Cod. Fisc. _____, in
qualità di legale rappresentante del

☐ Organizzazione di Produttori riconosciuta ai sensi del Reg. CE n. 104/2000 e ss.mm. e ii denominata
“ _____ ”, con sede legale in _____ alla Via
_____ P.IVA _____ iscritta alla CCIAA di
_____ al n. _____

☐ Consorzio di Imprese di Pesca denominato “ _____ ”, con sede legale in
_____ alla Via _____ P.IVA _____ iscritta alla
CCIAA di _____ al n. _____

consapevole delle sanzioni civile e penali per che rende dichiarazioni non veritiere
ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità

CHIEDE

di partecipare, in esecuzione del Bando pubblicato nel B.U.R.C. n. _____ del
_____, alla selezione per il finanziamento del progetto, allegato alla presente
istanza, a valere sul FEP Campania 2007-2013, Misura 3.1 - “*Piani Locali di
Gestione*” -art.37, lett. m) del Reg.CE n. 1198/06- codice PLG (capitolo 7.1 del
bando) _____

ATTESTA

che la spesa totale per la completa realizzazione dell’iniziativa è computata, come
da progetto esecutivo/documentazione allegato/a, in Euro _____ (in lettere),

DICHIARA¹

- ☐ che le imprese di pesca aderenti al Consorzio di Imprese, ovvero all'O.P. sono:

Denominazione	Indirizzo sede legale	Estremi Iscrizione CCIAA	P.IVA

- ☐ che l'Organismo scientifico cui affidare l'incarico per il supporto tecnico – scientifico ed in particolare per la predisposizione, il monitoraggio e l'attuazione del PLG è _____ con sede in _____ alla via _____ C.F. _____ P.IVA _____

- ☐ iscritto nell'Anagrafe Nazionale delle ricerche in data _____ con N. _____ ai sensi dell'art. 64 del DPR dell'11 luglio 1980, n. 382

- ☐ facente parte degli Istituti per la ricerca scientifica applicata alla pesca e all'acquacoltura di cui agli artt. 3 comma 1 lett. r), e 9 del D.Lgs n.154/2004

- ☐ che l'Organismo indipendente cui affidare la valutazione ex ante, in itinere ed ex post del PLG è _____ con sede in _____ alla via _____ C.F. _____ P.IVA _____

- ☐ di essere in regola con gli adempimenti previsti dalle Leggi sociali e di sicurezza sul lavoro (qualora il richiedente sia già un'impresa)

- ☐ che _____ la _____ Ditta/Società _____ (Ragione sociale) _____ con sede in _____ prov. _____

indirizzo _____

P. IVA: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_| iscritta presso la Camera di Commercio, Ufficio Registro delle Imprese, di _____ al n. _____ gode di libero esercizio e non ha in corso procedure fallimentari, di liquidazione, di concordato preventivo, di amministrazione controllata e/o liquidazione coatta amministrativa (qualora il richiedente sia già un'impresa);

¹ Nella compilazione del presente modello si dovranno apporre, ove previsto, le crocette negli appositi quadratini di opzione per indicare con chiarezza la dichiarazione resa.

- ☐ che il numero di attività svolte all'interno della filiera sono le seguenti:

_____;

- ☐ che il contratto collettivo di lavoro applicato nei confronti del personale dipendente è il seguente: _____
sottoscritto in data e con validità _____ (nel caso in cui l'impresa utilizzi personale dipendente);
- ☐ di non avvalersi di piani individuali di emersione ai sensi della Legge 383/2001 e ss. mm. ed ii, ovvero di aver concluso il periodo di emersione, come previsto dalla medesima legge;
- ☐ di rispettare le norme di cui al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato nei confronti del personale dipendente o D.U.R.C.;
- ☐ di aver concluso eventuali investimenti, nel corso della precedente programmazione POR 2000-2006, entro le scadenze del programma, di non essere stato oggetto di provvedimenti definitivi di revoca, sempre nel corso della precedente programmazione, e di non essere inserito nel registro debitori della Regione Campania;
- ☐ di non prevedere la sostituzione di attrezzature acquistate o il rifacimento delle opere realizzate nel corso della programmazione 2000/2006 sulle quali gravano ancora i vincoli di destinazione;
- ☐ di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse ovvero di aver regolarizzato la propria posizione;
- ☐ di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato o con emissione di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, ovvero con applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. per reati contro la Pubblica Amministrazione e per i delitti di truffa aggravata (se il fatto è commesso in danno dello Stato o di un altro ente pubblico: art. 640 co.2 n.1 c.p.), truffa aggravata per il conseguimento di erogazioni pubbliche (art. 640 bis c.p.), partecipazione a una organizzazione criminale (art. 416 – bis c.p.), riciclaggio (art. 648 – bis c.p.), impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita (art. 648 – ter c.p.), reati di frode o sofisticazione di prodotti alimentari di cui al Titolo VI capo II e Titolo VIII capo II del codice penale ed agli artt. 5, 6 e 12 della L. 283/1962;
- ☐ che tutte le imbarcazioni aderenti al PLG non sono oggetto di aiuti pubblici per l'arresto definitivo ai sensi dell'art.23 del Reg. CE 1198/06;
- ☐ che le imbarcazioni aderenti al PLG sono quelle riportate nella Tabella 1 allegata alla presente dichiarazione
- ☐ di autorizzare la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 30 del Reg. CE 498/07.
- ☐ di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 30.06.2003 n. 196 ai fini del procedimento amministrativo.
- ☐ l'assenza di vincoli di coniugio, di parentela fino al terzo grado o di affinità fino al secondo grado, ovvero l'assenza di ipotesi di collegamento e/o controllo, ai sensi dell'art. 2359 e ss. del Codice Civile, tra la ditta fornitrice e il soggetto

- ☐ a non sottoporre le imbarcazioni oggetto del PLG all'arresto definitivo ai sensi dell'art. 23 del Reg. CE 1198/2006 per tutta la durata del PLG previsto nel crono programma;
- ☐ All'apertura di un apposito conto corrente bancario: "Conto corrente dedicato", destinato esclusivamente alla movimentazione delle risorse afferenti alla realizzazione dell'operazione cofinanziata e darne formale comunicazione al Soggetto attuatore competente entro quindici giorni dalla data di notifica del decreto di concessione mediante comunicazione sottoscritta dal beneficiario. Le entrate del conto saranno costituite dal contributo concesso ed accreditato dal Soggetto Attuatore. Le uscite riguarderanno il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'operazione ammessa a finanziamento; i costi per l'apertura del conto corrente bancario "dedicato" per la movimentazione delle risorse dovranno essere dichiarati ed attestati dall'Istituto bancario presso il quale è stato acceso lo specifico conto;
- ☐ Ad effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione dell'operazione ammesso a finanziamento con bonifico bancario o postale riportante nella causale l'indicazione del Codice Unico di Progetto CUP relativo all'intervento. Il bonifico bancario o postale sarà emesso su ordine del legale rappresentante dell'impresa beneficiaria dall'istituto di credito presso il quale è stato acceso il conto dedicato; nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione, dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione stessa. In ogni caso, prima di procedere all'erogazione del contributo riferito a spese disposte via home banking, il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite;
- ☐ A seguito dell'avvenuta ammissibilità a contributo della domanda di investimento, a presentare la polizza fideiussoria per l'intero importo del contributo assentito, , in caso di richiesta di liquidazione di anticipo o per stati di avanzamento;
- ☐ a presentare, in caso di richiesta di variante, perizia asseverata a firma del Responsabile del PLG, attestante che le modifiche introdotte non comportano variazioni in aumento dello sforzo di pesca previsto nel PLG;
- ☐ a custodire per almeno dieci anni la documentazione afferente l'operazione cofinanziata che dovrà essere esibita in caso di controllo e verifica svolta dagli Uffici preposti;
- ☐ A riportare sulle fatture comprovanti le spese effettivamente sostenute, la dicitura " Fep Campania 2007-2013 – Misura 3.1 Piani Locali di Gestione C.U.P._____"; in caso di fatture per forniture dovrà essere riportata, altresì, la specifica del bene acquistato ed il numero di matricola di fabbricazione. Nel caso in cui al bene oggetto della fornitura non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire una numerazione progressiva;
- ☐ a presentare le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, riportanti gli elementi salienti (numero data e importo) della fattura di riferimento, il numero di bonifico con il quale è stata liquidata la fattura e la descrizione analitica della fornitura con i relativi numeri di matricola;
- ☐ ad esibire, per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione degli interventi, oltre alla fattura copia del modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto.
- ☐ ad esibire la documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA che, tuttavia, rimane esclusa dalla spesa finanziabile;
- ☐ ad assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che la commissione incaricata degli accertamenti tecnico-amministrativi riterrà di effettuare nonché assicurare l'accesso ad ogni altro documento che la medesima commissione riterrà utile acquisire ai fini dell'accertamento;
- ☐ a utilizzare gli aiuti in conformità agli scopi previsti dai progetti finanziati;
- ☐ a presentare, in sede di richiesta di contributi per anticipi, stati di avanzamenti dei lavori, saldo finale del contributo ovvero contributo in unica soluzione al collaudo, la documentazione prescritta al capitolo 16 del bando;
- ☐ A rendere disponibili tutte le informazioni necessarie al sistema di monitoraggio e valutazione delle attività finanziate

Data, _____

Il Rappresentante Legale

Elenco degli allegati all'istanza:²

- ☐ Nr. _____ preventivi per acquisti e/o forniture di ogni bene o servizio oggetto dell'operazione (es: attrezzature e/o macchinari);
- ☐ Copia dello schema di contratto dei professionisti coinvolti nella gestione del PLG riportante l'oggetto, la durata ed il corrispettivo della prestazione, con allegato il relativo Curriculum vitae, in formato europeo;
- ☐ Copia del rapporto giuridico (contratto, convenzione, etc.) con l'Organismo scientifico scelto dal richiedente riportante l'oggetto, la durata ed il corrispettivo della prestazione;
- ☐ Copia dello schema di contratto con l'Organismo indipendente per la valutazione ex ante, in itinere ed ex post del PLG scelto dal richiedente riportante l'oggetto, la durata ed il corrispettivo della prestazione con allegato il relativo Curriculum, in formato europeo;
- ☐ ogni ulteriore relazione specialistica ritenuta indispensabile ai fini istruttoria e/o comunque obbligatoria ai sensi della vigente normativa (specificare);
- ☐ "ALLEGATO 2" al Bando
- ☐ Il Piano Locale di Gestione redatto, secondo il contributo di cui all'ALLEGATO 3 al bando, e sottoscritto dal Responsabile dell'Organismo scientifico scelto dal richiedente
- ☐ Copia delle dichiarazioni di cui all'ALLEGATO 4 da parte dei proprietari di tutte le imbarcazioni aderenti al PLG;
- ☐ (ove presenti) Copia dei bilanci dei tre anni precedenti la richiesta di finanziamento;
- ☐ certificato di iscrizione alla CCIAA con indicazione dello stato di insussistenza di procedure concorsuali e/o amministrazione controllata con dicitura antimafia ai sensi dell'art. 9 del DPR 252/1998 ove prevista per legge;
- ☐ attestazione della società di revisione, ovvero del Presidente del Collegio Sindacale, ovvero del revisore contabile, ovvero del Presidente della cooperativa circa l'insussistenza di condizioni economiche e finanziarie anomale e che l'impresa richiedente non è in difficoltà ossia che l'impresa, ai sensi degli orientamenti comunitari, non ha subito perdite tali da determinare la riduzione di oltre la metà del capitale sociale e che la riduzione di oltre un quarto del suddetto capitale sociale è avvenuta nel corso dell'ultimo esercizio. I parametri dovranno essere, altresì, calcolati secondo la tabella di cui al capitolo 5 del bando di misura;
- ☐ copia conforme all'originale, rilasciata in base alle vigenti disposizioni, dello statuto o atto costitutivo dell'impresa;
- ☐ copia conforme all'originale, ai sensi delle vigenti disposizioni, della licenza di pesca o dell'attestazione provvisoria in presenza di licenza in corso di validità di tutte le imbarcazioni aderenti al PLG.
- ☐ copia conforme all'originale, ai sensi delle vigenti disposizioni, della deliberazione con la quale l'Organo di Amministrazione dell'impresa richiedente, approva il PLG denominato " _____ " codice " _____ ", autorizza il legale rappresentante alla presentazione dell'istanza di finanziamento ed individua il Responsabile del Piano Locale di Gestione;
- ☐ Autorizzazione al trattamento dei dati ai fini della procedura concorsuale e di monitoraggio prevista dall'Autorità di Gestione Nazionale (MIPAF);
- ☐ Istanza di finanziamento di tutti i progetti relativi ai bandi delle misure Complementari e Trasversali, di cui al capitolo 7.2 del presente bando.

Data, _____

Il Rappresentante Legale

(Ai sensi dell'art. 38 del DPR n. 445/2000, la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta alla presenza del dipendente addetto a riceverla ovvero la richiesta sia presentata unitamente a copia fotostatica, firmata in originale, di un documento d'identità del sottoscrittore).

² Nella compilazione della presente sezione, si dovranno apporre, ove pertinenti, le crocette negli appositi quadratini di opzione per indicare con chiarezza l'indicazione del documento che è stato prodotto ed allegato alla presente istanza