



Allegato C

CATALOGO INTERREGIONALE ALTA FORMAZIONE di cui alla DGR n. 678/2009

MODULISTICA

II Annualità 2011



ALTA FORMAZIONE
altaformazioneinrete.it



INDICE

Allegato 1) Dichiarazione liberatoria sull'utilizzo delle risorse liquidate (Caso A: no alla delega all'incasso)	pag. 3
Allegato 2) Dichiarazione liberatoria sull'utilizzo delle risorse liquidate (Caso B: si alla delega all'incasso)	pag.4
Allegato 3) Delega all'incasso	pag.5
Allegato 4) Dichiarazione del ODF/UNIVERSITA' di conclusione delle attività e avvenuto rilascio dell'attestato/titolo	pag.6
Allegato 5/A) Domanda di liquidazione del voucher e delle eventuali spese di mobilità (Caso B: si alla delega all'incasso)	pag.7
Allegato 5/B) Domanda di liquidazione del voucher e delle eventuali spese di mobilità (Caso A: no alla delega all'incasso)	pag.8
Allegato 6) Dichiarazione del ODF/UNIVERSITA' circa la frequenza e il conseguimento dell'attestato/titolo	pag.9
Allegato 7) ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO	pag.10



Allegato 1)

**Regione Campania
Area Generale di Coordinamento 17
Settore Orientamento Professionale
Centro Direzionale Isola A6
80143 NAPOLI**

**OGGETTO: Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione II ediz. 2011 – Delibera di G.R. n. 678/2009
Dichiarazione liberatoria sull'utilizzo delle risorse liquidate (Caso A: no alla delega all'incasso)**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il
_____ a _____ Prov. ____ Cod. fisc. _____ Residente a
_____ in via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città
_____ Prov. _____ titolare del voucher formativo di € _____ per la frequenza del
corso di formazione denominato _____ inserito nel Catalogo interregionale di Alta
Formazione II ediz. 2011 con ID corso/Edizione n. _____ e gestito dall'Organismo di
Formazione _____

DICHIARA

che la liquidazione dell'importo del voucher formativo servirà a pagare esclusivamente il corso suindicato come da documento contabile dell'Organismo di Formazione nonché il rimborso delle spese di mobilità per la frequenza al di fuori del territorio regionale, in coerenza con quanto riportato all'art.6 dell'All. A all'Avviso per la concessione di voucher pubblicato con DD n. 41 dell'1 luglio 2011.

Data _____

firma
dichiarante/assegnatario _____

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR.



Carta intestata OdF

Allegato 2)

**Regione Campania
Area Generale di Coordinamento 17
Settore Orientamento Professionale
Centro Direzionale Isola A6
80143 NAPOLI**

**OGGETTO: Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione II ediz. 2011 – Delibera di G.R. n. 678/2009
Dichiarazione liberatoria sull'utilizzo delle risorse liquidate (Caso B: si alla delega all'incasso)**

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante
dell'organismo di formazione _____ con sede legale in
_____, via _____ titolare del corso
_____ inserito nel Catalogo Interregionale di Alta Formazione II ediz.
2011 con ID corso/Edizione n. _____

DICHIARA

che la liquidazione della fattura n. _____ del _____, servirà a pagare esclusivamente l'iscrizione al corso
suindicato nonché il rimborso delle spese di mobilità per la frequenza al di fuori del territorio regionale, in coerenza
con quanto riportato all'art.6 dell'All. A all'Avviso per la concessione di voucher pubblicato con DD n. 41 dell'1 luglio
2011 (se dovute) al:

Sig./ra _____ nato/a il _____ a
_____ Prov. _____ Cod. fisc. _____ Residente a
_____ in via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città
_____ Prov. _____ titolare del voucher formativo di € _____ per la frequenza del
corso di formazione su indicato.

(luogo, data)

_____, _____

(Timbro OdF e firma leggibile per esteso
del Legale Rappresentante)

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR.



Allegato 3)

All'ODF

OGGETTO: Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione II ediz. 2011 – Delibera di G.R. n. 678/2009 Delega all'incasso

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ Prov. _____ Cod. fisc. _____ Residente a _____
in via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____
Prov. _____ in qualità di destinatario del voucher n. _____ (ID domanda) formativo di
€ _____ per la frequenza del corso di formazione denominato _____
inserito nel Catalogo interregionale di Alta Formazione II ediz. 2011 con ID corso/Edizione n. _____ e gestito
dall'Organismo di Formazione _____

DICHIARA

- **di impegnarsi**, nel rispetto di quanto previsto dalle norme di erogazione dei voucher di cui al DD n. _____ del _____ a comunicare all'OdF, tempestivamente, ogni comunicazione necessaria all'implementazione dei dati di monitoraggio fisico e finanziario sul sistema Si.Mon.A. della Regione Campania
- **di accettare** che l'OdF in indirizzo incassi in nome e per conto proprio l'importo del voucher, a titolo di rimborso dell'iscrizione all'attività formativa;
- **di accettare** che l'OdF in indirizzo incassi in nome e per conto proprio l'importo relativo ai rimborsi spesa, ove dovuti;
- **di essere consapevole** che il voucher non verrà erogato in caso di mancato raggiungimento dell'80% delle ore previste

Data _____

firma
dichiarante/assegnatario _____

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR.



Carta intestata OdF/Università

Allegato 4)

**Regione Campania
Area Generale di Coordinamento 17
Settore Orientamento Professionale
Centro Direzionale Isola A6
80143 NAPOLI**

**OGGETTO: Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione II ediz. 2011 – Delibera di G.R. n. 678/2009
Dichiarazione del ODF/UNIVERSITA' di conclusione delle attività e avvenuto rilascio dell'attestato/titolo**

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante
dell'organismo di formazione _____ con sede legale in
_____, via _____ titolare del corso
_____ inserito nel Catalogo Interregionale di Alta Formazione II ediz.
2011 con ID corso/Edizione n. _____ frequentato dal beneficiario _____ destinatario del
voucher n. _____ (ID domanda) di EURO _____

DICHIARA

- che il corso, iniziato in data _____, si è concluso in data: _____;
- che in data _____ è stato rilasciato l'attestato _____,
- che in data _____ è stato conseguito il titolo _____ (solo in caso di master universitari).

(luogo, data)

_____, _____

(Timbro OdF e firma leggibile per esteso
del Legale Rappresentante)

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR.



Carta intestata OdF

Allegato 5/A)

**Regione Campania
Area Generale di Coordinamento 17
Settore Orientamento Professionale
Centro Direzionale Isola A6
80143 NAPOLI**

**OGGETTO: Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione II ediz. 2011 – Delibera di G.R. n. 678/2009
Domanda di liquidazione del voucher e delle eventuali spese di mobilità**

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante dell'organismo di formazione _____ con sede legale in _____, via _____ titolare del corso _____ inserito nel Catalogo Interregionale di Alta Formazione II ediz. 2011 con ID corso/Edizione n. _____ a seguito delle deleghe all'incasso (allegate alla presente) ricevute dai destinatari dei voucher indicati nella tabella sottostante:

ID domanda	Destinatario del voucher (cognome e nome)	Importo voucher

(aggiungere righe se necessario)

CHIEDE

- la liquidazione dell'intero importo dei voucher assegnati, per la frequenza del percorso formativo _____ dai suddetti assegnatari;
- il rimborso delle spese forfettarie di mobilità per la frequenza al corso al di fuori del territorio regionale, in coerenza con quanto riportato all'art. 24 della DGR 579/2011, che verranno accreditate dallo scrivente OdF al/ai Beneficiario/i del voucher:

ID domanda	Destinatario del voucher (cognome e nome)	Spese di mobilità

(aggiungere righe se necessario)

Il saldo del contributo dovrà avvenire mediante accredito sul conto corrente dedicato intestato al suddetto ente, acceso presso (banca) _____, avente le seguenti coordinate, IBAN: IT _____ (Gli stessi dati bancari vanno inseriti su Si.Mon.A.)

(luogo, data)

(Timbro OdF e firma leggibile per esteso del Legale Rappresentante)

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR.



Carta intestata Università

Allegato 5/B)
Regione Campania
Area Generale di Coordinamento 17
Settore Orientamento Professionale
Centro Direzionale Isola A6
80143 NAPOLI

OGGETTO: Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione II ediz. 2011 – Delibera di G.R. n. 678/2009
Domanda di liquidazione del voucher e delle eventuali spese di mobilità

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante
 dell'organismo di formazione _____ con sede legale in
 _____, via _____ titolare del corso
 _____ inserito nel Catalogo Interregionale di Alta Formazione II ediz.
 2011 con ID corso/Edizione n. _____, delegato all'implementazione del sistema di monitoraggio della Regione
 Campania Si.Mon.A. (art. 4.3 delle "NORME DI FUNZIONAMENTO DEI CORSI")

CHIEDE

per conto del voucherista _____ nato/a il
 _____ a _____ Prov. _____ Cod. fisc. _____ Residente a
 _____ in via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città
 _____ Prov. _____ destinatario del voucher n. _____ (ID domanda) formativo di
 € _____ per la frequenza del corso sopra indicato

- a) la liquidazione dell'intero importo pari a € _____ del voucher assegnato, per la frequenza del percorso
 formativo _____;
- b) il rimborso delle spese forfetarie di mobilità per la frequenza al corso al di fuori del territorio regionale, in
 coerenza con quanto riportato all'art. 24 della DGR 579/2011, pari a € _____.

Il saldo del contributo pari a € _____ (a + b) dovrà avvenire mediante (barrare una casella e compilare i rispettivi
 campi):

accredito sul conto corrente¹ intestato al voucherista, acceso presso (banca) _____,
 avente le seguenti coordinate, IBAN:IT _____;
 assegno circolare non trasferibile, intestato al voucherista, da inviare all'indirizzo di residenza sopra indicato. (Gli
 stessi dati bancari vanno inseriti su Si.Mon.A.)

(luogo, data)

_____, _____

(Timbro OdF e firma leggibile per esteso
 del Legale Rappresentante)

_____, _____

Per conferma della dichiarazione, il voucherista _____ (nome e cognome)
 (luogo e data) _____ (Firma leggibile per esteso)

_____, _____

_____, _____

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 dei DPR 445/2000 per
 le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR.

¹ Sono ammessi conti correnti bancari o postali (Bancoposta) italiani.
 Non è possibile effettuare accrediti su Postepay, libretti di risparmio o depositi.



Carta intestata OdF/Università

Allegato 6)

**Regione Campania
Area Generale di Coordinamento 17
Settore Orientamento Professionale
Centro Direzionale Isola A6
80143 NAPOLI**

**OGGETTO: Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione II ediz. 2011 – Delibera di G.R. n. 678/2009
Dichiarazione del ODF/UNIVERSITA' circa la frequenza e il conseguimento dell'attestato/titolo**

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante
dell'organismo di formazione _____ con sede legale in
_____, via _____ titolare del
corso _____ inserito nel Catalogo Interregionale di Alta
Formazione II ediz. 2011 con ID corso/Edizione n. _____ frequentato dal beneficiario
_____ destinatario del voucher n. _____ (ID domanda) di EURO _____

DICHIARA

come da registro depositato presso la sede dell'OdF/Università, che il beneficiario del voucher ha
frequentato il suddetto corso complessivamente per ore _____ pari al _____% della
durata complessiva.

(luogo, data)

_____, _____

(Timbro OdF e firma leggibile per esteso
del Legale Rappresentante)

Per conferma della dichiarazione, il voucherista _____ (nome e cognome)

(luogo e data)

_____, _____

(Firma leggibile per esteso)

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR.



Allegato 7)

Regione Campania
Area Generale di Coordinamento 17
Settore Orientamento Professionale
Centro Direzionale Isola A6
80143 NAPOLI

Oggetto: **ATTO UNILATERALE DI IMPEGNO**

L'anno 2011 il giorno ____ del mese di ____ il/la sottoscritto/a _____
 nato/a il ____ a _____ Prov. ____ e Residente a _____
 Via _____ n. ____ c.a.p. ____ Città _____
 Prov. ____ Tel. 1 _____ Tel. 2 _____ Fax _____
 E-mail _____ Codice Fiscale _____

Premesso

a) Che con graduatorie approvate con D.D. n. ____ del ____ id. domanda ____ è stata ammessa a finanziamento la richiesta di voucher formativo individuale presentata ai sensi del DD. n.41 dell'1 giugno 2011, a valere sul corso (ID Corso _____) appresso individuato;

- ☐ Master universitario
- ☐ Master non universitari accreditati da ASFOR
- ☐ Master non universitari presentati in partenariato con le Università
- ☐ Corso di specializzazione

Ente presso il quale viene speso il voucher:

Denominazione _____ Codice fiscale _____
 Partita iva _____ Titolo del corso/Master _____

Sede di svolgimento del corso/Master

Via _____ n. civico _____ Comune _____ CAP _____
 Prov. ____ . Durata (n. ore): ____ . Data inizio ____/____/____ data fine ____/____/____
 Quota di iscrizione iva inclusa pari a € _____
 Finanziamento pubblico riconosciuto per quota di iscrizione pari a € _____

b) Che tale attività è realizzata nell'ambito del POR FSE 2007-2013 e che quindi è soggetta alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.



Visto

- a) il regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- b) il regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo regionale, sul Fondo Sociale europeo e sul Fondo di Coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- c) il regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- d) il Manuale dell'Autorità di Gestione -Attuazione del PO FSE Campania 2007-2013 approvato con DGR n. 1959 del 5 dicembre 2008 e s.m.i.;

In qualità di beneficiario del finanziamento,

SI IMPEGNA A:

- 1. Rispettare la disciplina prevista dalle "NORME DI FUNZIONAMENTO DEI CORSI" ad uso dei destinatari, contenente le norme di erogazione dei voucher formativi individuali attivati nell'ambito delle offerte del Catalogo Interregionale di Alta Formazione II ediz. 2011 approvato con D.D. n. ____ del ____ in merito alle norme previste;
- 2. Svolgere l'attività formativa nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale così come disciplinata dal Manuale dell'Autorità di Gestione -Attuazione del PO FSE Campania 2007-2013 approvato con DGR n. 1959 del 5 dicembre 2008 e s.m.i., alle quali si fa riferimento per tutti gli aspetti non disciplinati espressamente nel presente atto;
- 3. Rispettare la normativa comunitaria relativa alla disponibilità e conservazione dei documenti inerenti interventi dei Fondi Strutturali come disciplinati dai Regg. CE 1083/2006 e 1828/06;
- 4. Rinunciare al contributo pubblico concesso, nel caso in cui abbia ricevuto altri finanziamenti pubblici per il corso oggetto di contributo;
- 5. Segnalare eventuali anomalie nell'esecuzione delle attività (es. contenuti dell'attività formativa, durata, sede, attrezzature, ecc) dandone comunicazione tramite il portale www.altaformazioneinrete.it;
- 6. Segnalare tempestivamente la rinuncia a partecipare all'attività formativa o alla frequenza della stessa;
- 7. Prendere atto che il finanziamento pubblico riconosciuto relativo al voucher sarà erogato a saldo e in un'unica soluzione;
- 8. Prendere atto che non sono ammissibili al finanziamento percorsi formativi iniziati - o spese sostenute - in data antecedente alla richiesta di finanziamento del voucher.
- 9. Prendere atto che il contributo concesso sarà integralmente revocato nei seguenti casi:
 - a seguito di irregolarità accertate connesse alla realizzazione delle attività o alla frequenza da parte del beneficiario;
 - l'assegnatario non raggiunga almeno l'80% di frequenza del corso (e non espleti l'esame finale ove previsto e non consegua il titolo in caso di master universitario);
- 10. Rispettare tutte le obbligazioni assunte mediante il presente atto di impegno, pena la revoca del finanziamento accordato da parte della Regione Campania;



11. Collaborare con l'Organismo di Formazione erogatore del corso al fine di consentire a quest'ultimo di assolvere regolarmente gli obblighi imposti dall'Avviso (art. 8) e dalle Norme di funzionamento dei corsi scaricabili dal portale www.altaformazioneinrete.it.

Dichiara, nel caso frequenti **un corso di specializzazione** erogato da un ente accreditato o un **Master non universitari accreditati da ASFOR** o un **Master non universitari presentati in partenariato con le Università** di delegare **l'Organismo di Formazione all'incasso:**

- del contributo riconosciuto e finanziato dalla Regione Campania;
- dell'importo relativo ai rimborsi spesa, ove dovuti.

Dichiara di essere a conoscenza che il voucher sarà erogato a saldo e in un'unica soluzione, dietro presentazione dei documenti di seguito elencati:

1) Erogazione del voucher all'OdF in nome e per conto del beneficiario

L'erogazione del contributo avverrà, dietro caricamento da parte dell'OdF, sul sistema *Si.Mon.A.* e nelle apposite sezioni dedicate, dei documenti di seguito elencati:

1. Copia autentica della delega all'incasso; (All. **3**);
2. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante di conclusione delle attività e relativo rilascio di attestati da parte del legale rappresentante dell'OdF (All. **4**);
3. Domanda di liquidazione dell'importo relativo ai costi di iscrizione e frequenza del corso, nonché delle eventuali spese di mobilità interregionale se già richieste dal voucherista in fase di presentazione della domanda di voucher (All. **5/A (per gli OdF)**);
4. Relazione finale sull'attività formativa, a cura del destinatario voucher;
5. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante in originale da parte del legale rappresentante dell'OdF controfirmata dai beneficiari di voucher di effettiva frequenza di almeno l'80% delle ore del corso (All. **6**);
6. Dichiarazione liberatoria sull'utilizzo delle risorse liquidate (All. **2**);
7. fattura in originale emessa dall'Organismo di formazione, intestata alla Regione Campania e pari al 100% dell'importo del voucher concesso dall'amministrazione al voucherista che ha partecipato al corso più le eventuali spese di mobilità;
8. copia leggibile di un documento di identità in corso di validità del beneficiario del voucher e del Legale rappresentante dell'OdF

2) Erogazione del voucher direttamente al Beneficiario

L'erogazione del contributo avverrà, dietro caricamento da parte dell'OdF, sul sistema *Si.Mon.A.* e nelle apposite sezioni dedicate, dei documenti di seguito elencati:

1. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante di conclusione delle attività e relativo rilascio di attestati da parte del legale rappresentante dell'OdF (All. **4**);
2. Domanda di liquidazione dell'importo relativo ai costi di iscrizione e frequenza del corso, nonché delle eventuali spese di mobilità interregionale se già richieste dal voucherista in fase di presentazione della domanda di voucher (All. **5/B (per le Università)**);
3. Relazione finale sull'attività formativa, a cura del destinatario voucher;
4. Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante in originale da parte del legale rappresentante dell'OdF



controfirmata dai beneficiari di voucher di effettiva frequenza di almeno l'80% delle ore del corso (All. 6);

5. Dichiarazione liberatoria sull'utilizzo delle risorse liquidate (All. 1);
6. Documento contabile intestato al voucherista come dichiarazione di spesa;
7. copia leggibile di un documento di identità in corso di validità del beneficiario del voucher.

Erogazione dei rimborsi spesa

Il rimborso spese, eventualmente dovuto al voucherista, sarà erogato contestualmente al saldo, secondo le modalità sopra descritte ovvero in nome e per conto del voucherista, all'Organismo di Formazione o direttamente al beneficiario del voucher in caso di master universitari.

La modulistica necessaria sarà resa disponibile sul portale all'indirizzo **www.altaformazioneinrete.it**, area dei sottoportali regionali, e dovrà essere inoltrata, ove richiesto, al seguente indirizzo:

Regione Campania - A.G.C. 17 - Settore Orientamento Professionale - Centro Direzionale Napoli Isola A6 - 80143 Napoli

Si autorizza l'Amministrazione responsabile, ai sensi del D.lgs n. 196/2003, al trattamento dei dati comunicati con il presente atto, ivi compresi quelli sensibili, per gli adempimenti degli obblighi di legge e comunque soltanto ai fini necessari all'espletamento dell'attività progettuale.

Data _____

firma
dichiarante/assegnatario _____

In allegato la copia del documento d'identità

La presente dichiarazione è resa sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR.