

**FORMAT PER LA RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO
CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE AUTOFINANZIATI**

**Spett.le Regione Campania
Settore Formazione Professionale**

**Centro Direzionale Isola A/6
80143 - Napoli**

**Spett.le Amministrazione Provinciale
Settore Formazione Professionale**

Prot. n. _____ del _____

OGGETTO: Richiesta di **Autorizzazione** per lo svolgimento di attività di
Formazione Professionale Autofinanziata Biennalità _____.

A1 SOGGETTO ATTUATORE

Codice di accreditamento _____

Denominazione e ragione sociale: _____

p.iva o c.f. _____

natura giuridica: _____

rappresentante legale: _____

indirizzo: _____

città: _____ prov. _____ cap. _____ sito internet. _____

tel.: _____ fax: _____ e-mail _____

delegato del rappresentante legale: _____

tel.: _____ fax: _____ e-mail _____

☐ Organismo accreditato in data _____

☐ Organismo in fase di rinnovo accreditamento con procedura avviata in data _____

A2 Dati identificativi della Struttura Formativa (Aule/ Laboratori/ Spazi Temporanei) da replicare per ogni sede operativa.

(Inserire elenco delle aule ed eventuali laboratori distinti per numero e singola capacità ricettiva. Solo in caso di richiesta di nuovi corsi, allegare planimetria dei locali risultati accreditati o in fase di rinnovo, e, per i soli laboratori, allegare elenco attrezzature ed arredi necessari per lo svolgimento delle tipologie corsuali richieste, unitamente ad apposita attestazione timbrata e firmata da un tecnico abilitato relativa all'idoneità e all'adeguatezza delle stesse attrezzature ed arredi.

Allegare, inoltre, idonea autocertificazione del legale rappresentante circa la reale e fedele corrispondenza dei locali alle risultanze dell'accreditamento):

B.1 Elenco dei corsi Codificati/Normati (D.G.R. 45/05) ricadenti nei Settori per i quali il Soggetto Attuatore è accreditato e di cui se ne richiede l'autorizzazione allo svolgimento:

(Si precisa che deve essere elencata la sola tipologia corsuale senza indicare né il numero di allievi né il numero di edizioni, essendo vincolato l'uno alla capacità ricettiva dell'aula, l'altro ai limiti strutturali della sede accreditata. Inoltre, è obbligatorio allegare i progetti formativi redatti secondo i criteri evidenziati al paragrafo 7 dell'Allegato A della D.G.R. 45/05 utilizzando il formulario di cui all'Allegato 4 della stessa D.G.R.45/05. Si sottolinea, infine, che nel caso di percorsi formativi in precedenza già allo stesso Soggetto autorizzati, questi è esonerato dalla presentazione dei relativi progetti):

Area	Settore	Denominazione corso – cod.	Durata (ore)	Livello (I – II – III)	Corso già autorizzato in precedenza (si/no)

Esempio:

AREA C : SERVIZI

Settore: ACCONCIATURA ESTETICA

- Acconciatore (Dipendente)– cod. 1601-1602/1 (1800 ore – I Livello)
- Acconciatore (Specializzazione) – cod. 1601- 1602/1 (900 ore – I livello)
- Estetica (Dipendente) L.1/90 – cod. 1603/02 (1800 ore – I Livello)
- Visagista Truccatore – cod. 1603/06 (600 ore – I Livello)

B.2 Elenco dei corsi NON CODIFICATI ricadenti nei Settori previsti dalla D.G.R. 45/05 per i quali il Soggetto Attuatore è accreditato e di cui se ne richiede l'autorizzazione allo svolgimento:

(Si precisa che per i corsi non codificati è obbligatorio allegare il Progetto Formativo, redatto utilizzando il Formulário Allegato 4 della D.G.R. 45/05, con l'indicazione dei Moduli di base obbligatori e con l'articolazione di moduli di specializzazione. La coerenza dell'ipotesi progettuale determinerà l'autorizzazione del percorso)

Area	Settore	Denominazione corso	Durata (ore)	Livello (I – II – III)

ALLEGARE:

- Copia del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità
- Copia della delega a sottoscrivere la domanda nel caso in cui il firmatario è soggetto diverso dal legale rappresentante
- Copia della ricevuta di versamento delle spese di istruttoria pari ad euro 20,00 alla Regione Campania
- I progetti formativi non presentati in precedenza e relativi ai corsi per i quali si chiede autorizzazione allo svolgimento, redatti anche in formato digitale
- In caso di tipologie corsuali non richieste ed autorizzate in precedenza, planimetria dei locali ed autocertificazione del legale rappresentante circa la reale e fedele corrispondenza degli stessi alle risultanze dell'accreditamento
- In caso di tipologie corsuali non richieste ed autorizzate in precedenza, elenco delle attrezzature ed arredi utilizzati nei laboratori necessari per lo svolgimento delle attività formative delle tipologie corsuali richieste, unitamente ad apposita attestazione timbrata e firmata da un tecnico abilitato relativa all'idoneità e all' adeguatezza delle stesse attrezzature ed arredi.

Il sottoscritto _____, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 46 del D.P.R. n° 445 del 28 Dicembre 2000 sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto dichiarato nella presente istanza risponde a verità.

LA PRESENTE ISTANZA È COMPOSTA DA N° _____ PAGINE

DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO

_____/_____/____

_____-_____