



Allegato 2

Avviso Pubblico
Più competenze per gli operatori sociali
POR Campania FSE 2007-2013 (Asse III)

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

SEZIONE 1

DATI IDENTIFICATIVI DELL'INTERVENTO FORMATIVO

1.a Classificazione dell'intervento	
Macrotipologia di azione:	Azione rivolta alle persone
Tipologia di azione:	Formazione
Tipologia di progetto	Formazione post diploma finalizzata all'acquisizione di una qualifica professionale
Tipo operazione	Attività formative

1.b Profilo professionale	
ANIMATORE SOCIALE <i>(una sola edizione)</i>	☐
TECNICO DELL'ACCOGLIENZA SOCIALE <i>(una sola edizione)</i>	☐

(Barrare con una X nel riquadro il profilo prescelto)



DATI IDENTIFICATIVI DEL PARTENARIATO

1.c ORGANISMO DI FORMAZIONE

Denominazione e ragione sociale _____

Natura giuridica _____

Codice di Accreditamento _____

Partita IVA o Codice Fiscale _____

Indirizzo _____

Città _____ Prov _____ CAP _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Indirizzo p.e.c. _____

Legale Rappresentante

Cognome e Nome _____

Data di nascita _____

Comune di nascita _____ Prov. _____

Referente del Progetto *(se diverso dal legale rappresentante)*

Cognome e Nome _____

n. tel. _____ n. fax _____

e-mail _____



1.d Breve presentazione dell'organismo di formazione

(Descrivere sinteticamente finalità e principali attività svolte - max 20 righe.)

1.e Presenza di certificazioni di qualità

(Indicare la tipologia e gli estremi dell'eventuale certificazione di qualità.)



1.f SOGGETTO PARTNER - AMBITO TERRITORIALE

Denominazione e ragione sociale _____

Natura giuridica _____

Partita IVA o Codice Fiscale _____

Indirizzo _____

Città _____ Prov _____ CAP _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Indirizzo p.e.c. _____

Legale Rappresentante

Cognome e Nome _____

Data di nascita _____

Comune di nascita _____ Prov. _____

1.g Attività del partner coerenti con gli obiettivi del progetto

(Descrivere le attività coerenti con il progetto e segnalare eventuali attività svolte in collaborazione con i partner del progetto.)

1.h Ruolo del partner nel progetto

(Indicare le attività che il soggetto svolgerà nell'ambito del progetto.)



1.i SOGGETTO PARTNER – TERZO SETTORE

Denominazione e ragione sociale _____

Natura giuridica _____

Partita IVA o Codice Fiscale _____

Indirizzo _____

Città _____ Prov _____ CAP _____

Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

Indirizzo p.e.c. _____

Legale Rappresentante

Cognome e Nome _____

Data di nascita _____

Comune di nascita _____ Prov. _____

1.l Attività del partner coerenti con gli obiettivi del progetto

(Descrivere le attività svolte coerenti con il progetto presentato e segnalare eventuali azioni svolte in collaborazione con i partner.)

1.m Ruolo del partner nel progetto

(Indicare le attività che il soggetto svolgerà nell'ambito del progetto.)



SEZIONE 2

ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

FASE 1 – AZIONI PRELIMINARI

2.a - Azioni di comunicazione e pubblicizzazione dell'intervento

(Descrivere le azioni specificandone i contenuti, la durata e le risorse umane impegnate.)

2.b - Selezione e valutazione in ingresso delle competenze dei destinatari

(Descrivere le azioni specificandone i contenuti, la durata e le risorse umane impegnate.)

FASE 2 – FORMAZIONE E STAGE

2.c - Articolazione dell'intervento formativo

(Descrivere la struttura progettuale complessiva dell'intervento: attività, tempistica, correlazioni funzionali e temporali tra le attività, articolazione delle fasi di stage - max 30 righe.)



FORMAZIONE IN AULA (500 ORE)

2.d - Contenuti dell'attività Formativa ai sensi della D.G.R. n. 2843/2003.

TECNICO DELL'ACCOGLIENZA SOCIALE	
Area Disciplinare	N. Ore
AREA TECNICO – PROFESSIONALE - ruolo dell'operatore dell'accoglienza sociale - tecniche e metodi dell'accoglienza - tecniche di counselling - tecniche di ascolto - strumenti per la divulgazione delle informazioni (manifesti, volantini) - modalità e strumenti per la rilevazione dei bisogni - tecniche della comunicazione e dell'informazione sociale - metodologia del lavoro di rete - monitoraggio e valutazione del lavoro sociale - tecniche e metodi per l'analisi dei bisogni - elementi di etica professionale	190
AREA ISTITUZIONALE E LEGISLATIVA - diritto pubblico e costituzionale - politiche e legislazione sociale nazionale e regionale - diritto amministrativo e degli enti locali - ordinamento sanitario nazionale - diritto del lavoro - analisi delle forme organizzative dei servizi - Diritti di cittadinanza - il sistema dei servizi sociali, socio – sanitari e socio – educativi	70
AREA LINGUISTICA - lingua inglese	80
AREA SOCIO – PSICO – PEDAGOGICA E DIDATTICA - psicologia sociale e di comunità - psicologia relazionale - il lavoro sociale - elementi di psicologia - elementi di sociologia	80
AREA SOCIO SANITARIA - Educazione alla salute	20
AREA STATISTICA E INFORMATICA - statistica di base - elementi di metodologia della ricerca sociale - elementi di informatica - tecniche della comunicazione multimediale	60
TOTALE ORE AULA	500



La tua
Campania
cresce in
Europa

ANIMATORE SOCIALE	
Area Disciplinare	N. Ore
AREA TECNICO - PROFESSIONALE - ruolo dell'animatore sociale - tecniche di conduzione dei gruppi - processi e metodologie di lavoro per la promozione e lo sviluppo delle comunità territoriali - tecniche di animazione musicale - tecniche di animazione espressiva e figurativa - tecniche di animazione di espressione non verbale (psicomotoria, gestuale) - tecniche di comunicazione sociale - metodologia del lavoro di rete - programmazione e progettazione degli interventi - monitoraggio e valutazione del lavoro sociale - tecniche e metodi per l'analisi dei bisogni - tecniche per la gestione dei conflitti - elementi di etica professionale	140
AREA ISTITUZIONALE E LEGISLATIVA - diritto pubblico e costituzionale - politiche e legislazione sociale nazionale e regionale - diritto amministrativo e degli enti locali - ordinamento sanitario nazionale - diritto del lavoro - diritto penale - sistema dei servizi sociali, sanitari e socio - sanitari - analisi delle forme organizzative dei servizi	90
AREA LINGUISTICA - lingua inglese	90
AREA SOCIO – PSICO – PEDAGOGICA E DIDATTICA - psicologia sociale e di comunità - psicologia relazionale - il lavoro sociale - elementi di psicologia - elementi di sociologia - elementi di pedagogia	80
AREA SOCIO SANITARIA - educazione alla salute - tecniche di pronto soccorso	30
AREA STATISTICA E INFORMATICA - statistica di base - elementi di metodologia della ricerca sociale - elementi di informatica - tecniche della comunicazione multimediale	70
TOTALE ORE AULA	500



Articolazione in moduli dei contenuti formativi	
<i>(A seconda del profilo prescelto e delle rispettive aree disciplinari previste dalla D.G.R. n. 2843/2003 e richiamate nel campo precedente, descrivere l'articolazione dei singoli moduli.)</i>	
Titolo e numero modulo	
Durata modulo	
Obiettivi formativi	
Contenuti didattici	
Metodologie e strumenti didattici (lezioni teoriche, esercitazioni pratiche, simulate, formazione sul campo, ecc.)	
Risorse impiegate	



2.e - Metodologie formative

(Descrivere nel dettaglio le metodologie didattiche utilizzate e le azioni previste per garantire unitarietà, integrazione, coerenza tra i contenuti proposti nei diversi moduli - ad es. riunioni di progettazione formativa tra i diversi docenti, ruolo del tutor, ecc...)

2.f - Sede, strumenti e materiale didattico

(Indicare la/le sede/i delle attività, gli strumenti ed il materiale didattico che si prevede di utilizzare nelle diverse fasi dell'attività progettuale.)

2.g - Azioni di accompagnamento in itinere (colloqui orientativi personalizzati, counselling, ecc...)

(Descrivere le azioni di accompagnamento specificandone i contenuti, la durata e le risorse umane impegnate.)

ATTIVITA' DI STAGE (500 ORE)

2.h - Contesti operativi sede di stage

(Descrivere nel dettaglio le caratteristiche e la tipologia degli organismi presso i quali saranno realizzate le attività di stage; specificare se lo stage o parte di esso sarà realizzato presso le sedi dei partner e/o presso le sedi di altri soggetti esterni convenzionati.)

2.i - Attività di stage

(Descrivere obiettivi e contenuti dello stage, le metodologie e gli strumenti didattici utilizzati, il sistema di monitoraggio, le modalità di tutoring e l'impatto previsto in termini di apprendimento.)



FASE 3 – AZIONI FINALI E MAINSTREAMING

2.1 - Azioni di valutazione dell'apprendimento dei partecipanti, esami finali

(Descrivere le azioni specificandone i contenuti, la durata e le risorse umane impegnate.)

2.m Attività di orientamento in uscita, sostegno al placement, azioni di incrocio tra domanda e offerta di lavoro

Descrivere le azioni specificandone i contenuti, la durata e le risorse umane impegnate.



SEZIONE 3

ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

3.a Gruppo di progetto

(Descrivere le modalità di gestione e di organizzazione del progetto, specificando l'intensità e la tipologia di relazione prevista tra le diverse figure professionali impegnate.)

(Descrivere le professionalità che si intende impiegare nelle diverse fasi progettuali specificando, per ciascuna, profilo professionale e ruolo nel progetto.)

3.b Metodi e strumenti di monitoraggio

(Descrivere gli strumenti e le modalità di monitoraggio dell'attività formativa)

3.c Rete e partenariati

(Descrivere le caratteristiche e il funzionamento del partenariato previsto.)

3.d Attinenza della figura professionale ai settori economici interessati e Occupabilità

(Descrivere il grado di coerenza tra il profilo professionale in uscita, il fabbisogno formativo del settore rilevato e i possibili sbocchi occupazionali nel territorio di riferimento.)

3.e - Priorità trasversali



(Descrivere la coerenza dell'intervento con la programmazione regionale e l'incidenza dell'intervento sulla promozione delle pari opportunità – per esempio, eventuali criteri selezione dei destinatari finalizzati a garantire pari opportunità - e della società dell'informazione – per esempio, utilizzo di strumenti e metodologie informatiche e multimediali.)

3.f Ulteriori informazioni

(Inserire eventuali ulteriori informazioni relative al progetto.)



SEZIONE 4

4a. PIANO DEI COSTI

N. allievi	
Costo ora/allievo	

MACROVOCE E MICROVOCI DI SPESA			
A – COSTO TOTALE DEL PROGETTO (contributo pubblico)			
B - COSTI DIRETTI			
		MACROVOCE	IMPORTI
B1	PREPARAZIONE		
		Progettazione interna	
		Progettazione esterna	
		Affissioni	
		Inserzioni su stampa	
		Spot radiotelevisivi	
		Acquisizione studi, ricerche, materiale didattico	
		Selezione partecipanti	
		Orientamento partecipanti	
		Elaborazione dispense didattiche personale interno	
		Elaborazione dispense didattiche personale esterno	
		Spese di costituzione ATI/ATS	
		Fidejussioni / Cauzioni	
		Altro(specificare)	
		Altro(specificare)	
		Altro(specificare)	
B2	REALIZZAZIONE		
		Retribuzione ed oneri personale interno	
		Collaborazioni professionali docenti esterni	
		Retribuzione ed oneri personale codocente interno o con funzioni di orientamento, accompagnamento e counselling interno	
		Collaborazioni professionali codocenti esterni o con funzioni di orientamento e counselling interno	
		Retribuzioni ed oneri tutor interni e tutor formazione a distanza	
		Collaborazioni professionali tutor esterni e tutor formazione a distanza	
		Retribuzione ed oneri personale docente dipendente da Enti pubblici	
		Retribuzioni ed oneri personale docente a “Contratto d’Opera”	
		Retribuzioni ed oneri docenti di sostegno interni	
		Collaborazioni professionali docenti di sostegno esterni	
		Spese di viaggio, Trasferte, Rimborsi personale docente	
		Indennità oraria di frequenza allievi disoccupati	
		Indennità esami finali	
		Assicurazione Inail	
		Assicurazioni private ed aggiuntive	
		Assicurazioni per le attività di stage	
		Retribuzioni ed oneri allievi occupati	

		Indennità mobilità allievi CIG-CIGS	
		Indennità di frequenza allievi lavoratori autonomi ed imprenditori	
		Spese viaggi giornalieri (allievi)	
		Spese di vitto giornaliero (allievi)	
		Spese di alloggio giornaliero (allievi)	
		Stage (allievi)	
		Visite guidate (allievi)	
		Spese viaggi (Personale non docente)	
		Spese di vitto (Personale non docente)	
		Spese di alloggio (Personale non docente)	
		Da specificare in coerenza con l'attuazione del principio di flessibilità previsto per i fondi strutturali	
		Gettoni di presenza esami finali	
		Affitto immobili	
		Ammortamento immobili	
		Assicurazioni (non relative ad allievi)	
		Fornitura per ufficio e cancelleria; Spese postali	
		Gettoni di presenza esami finali	
		Manutenzione ordinaria immobili e pulizie	
		Affitto attrezzature	
		Leasing attrezzature (esclusi oneri amministrativi e riscatto)	
		Ammortamento attrezzature	
		Manutenzione ordinaria attrezzature	
		Luce	
		Acqua	
		Gas	
		Riscaldamento e condizionamento	
		Spese telefoniche	
		Indumenti protettivi	
		Materiale didattico in dotazione collettiva	
		Materiale didattico in dotazione individuale	
		Materiali didattici per la FAD	
		Assicurazioni (non relative ad allievi)	
		Fornitura per ufficio e cancelleria	
		Spese postali	
B3	DIFFUSIONE RISULTATI		
		Incontri e seminari	
		Elaborazione report e studi	
		Pubblicazioni finali	
		Altro(specificare)	
		Altro (specificare)	
		Altro (specificare)	
B4	DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO		
		Retribuzioni ed oneri Direttori corso e progetto interni	
		Collaborazione professionale Direttori corsi e progetto esterni	
		Retribuzioni ed oneri coordinatore interno	
		Collaborazione professionale coordinatore esterno	
		Personale non docente dipendente –Retribuzioni ed oneri	



		Collaborazioni professionali personale non docente – Compensi	
		Personale autonomo a “Prestazione d’opera”	
		Rimborsi spese	
		Altro(specificare)	
		Altro(specificare)	
		Altro(specificare)	
B - TOTALE COSTI DIRETTI			
C - COSTI INDIRETTI			
		Personale ausiliario interno (segreteria, portineria , manutenzione, ecc...)	
		Personale ausiliario esterno (segreteria, portineria, manutenzione ecc...)	
		Amministrazione e Contabilità generale (civilistico, fiscale)	
		Utenze	
		Spese postali	
		Forniture per ufficio	
		Servizi ausiliari (centralino, portineria, sicurezza, ecc.)	
		Pubblicità istituzionale	
		Altro(specificare)	
		Altro(specificare)	
		Altro(specificare)	
C - TOTALE COSTI INDIRETTI			
TOTALE COSTO DEL PROGETTO (B+C)			

Il presente formulario si compone di n. _____ pagine

Data _____

Firma del Legale Rappresentante dell'Organismo Formativo
