

A.G.C. 07 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo - Settore Reclutamento del Personale - **Decreto dirigenziale n. 322 del 1 settembre 2009 – Procedura di stabilizzazione di n.1 unità di funzionario amministrativo in esecuzione della d.g.r.n.1147 del 19.06.2009**

PREMESSO CHE:

- con deliberazione della G.R. n. 1083 del 27/06/2008 si è dato atto che “dagli atti trasmessi dagli uffici competenti risulta che sono utilizzati presso l'Autorità Ambientale della Regione Campania n. 10 lavoratori che in base al D.D. n. IV/I/R/024/2008 del 14 aprile 2008 del Direttore Generale per i servizi interni del Ministero dell'Ambiente e della tutela del Territorio e del Mare sono inseriti nella graduatoria degli aventi diritto alla stabilizzazione, di cui all'art. 1, comma 519, L. n.296/06 – area funzionale C posizione economica C2” e stabilito di integrare la “..propria programmazione del fabbisogno di personale contenuta nella deliberazione n. 1454 del 3/8/2007 disponendo, in attuazione dell'art. 3 comma 113 della legge finanziaria 2008 n. 244 del 24/12/2007, che dal 1° luglio 2008 sono stabilizzati n. 10 unità di personale categoria D3 funzionalmente utilizzate presso l'Autorità Ambientale della Regione Campania in possesso dei requisiti previsti per legge”;
- con deliberazione della G.R. n. 1147 del 19.06.2009 si è stabilito, tra l'altro, *“di completare le procedure di stabilizzazione di n. 1 unità già funzionalmente utilizzata a tempo determinato presso l'Autorità Ambientale della Regione Campania prevista dalla D.G.R. 1083/08 disponendo, a tal fine, l'espletamento delle prove selettive finalizzate ad accertare l'idoneità degli interessati a svolgere le funzioni proprie del profilo professionale”* dando mandato *“al Settore Reclutamento del Personale di curare tutti gli adempimenti inerenti lo svolgimento delle prove selettive, secondo le seguenti linee direttive:*
- *predisposizione della procedura selettiva con indicazione dei requisiti di ammissione e delle modalità di espletamento delle prove per titoli e colloquio su materie relative al profilo messo a selezione, ai sensi dell'art. 11, commi 6 e 7 lett. b), del “Regolamento dei concorsi”;*
- *notifica dello schema procedurale della selezione ai diretti interessati che saranno tenuti a presentare apposita domanda di partecipazione;*
- *convocazione dei candidati alla prova selettiva ed espletamento della stessa; la prova si intende superata dai candidati che otterranno il punteggio minimo di 21/30;*
- *approvazione della graduatoria di merito;*
- *di dare mandato al Settore Stato Giuridico e Inquadramento di procedere alla stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato con i candidati che avranno superato la prova selettiva”;*

RILEVATO CHE:

- la D.G.R. n. 1147/09 precisa in premessa che *“dalle verifiche istruttorie effettuate in merito al possesso dei requisiti da parte dei dipendenti a tempo determinato interessati alle procedure di stabilizzazione disposte dalle deliberazioni sopra citate, è risultato che tutte le unità sono in possesso dei requisiti di anzianità di servizio previsti dall'art. 1 commi 519 e 558 della L. n. 296/2006”;*

ATTESO CHE:

- la Direttiva n. 7 del 30.04.2007 del Ministro per le Riforme e l'Innovazioni nelle p.a. stabilisce, tra l'altro, al punto 2 che le procedure di stabilizzazione devono essere necessariamente inquadrate *“nel sistema delle norme vigenti in materia”* e che pertanto *“Dovrà essere rispettato il requisito del possesso del titolo di studio per l'accesso dall'esterno nelle singole qualifiche, previsto dai vigenti sistemi di classificazione”* e inoltre al punto 3 *“l'Amministrazione che procede alla stabilizzazione può fare utilmente riferimento a procedure selettive svolte presso altre amministrazioni solo se riferibili alla qualifica per la quale si stipula il contratto a tempo indeterminato”;*
- la Circolare n. 5/2008 del Ministro per le Riforme e l'Innovazioni nelle p.a. stabilisce al punto 6 che *“l'assunzione a tempo indeterminato, quale momento conclusivo della relativa procedura, avviene, come per tutte le nuove assunzioni nella qualifica indicata dal bando..”*

- la Direttiva Tecnica interpretativa dell'ANCI di Marzo 2007 precisa al punto 1 che *“la stabilizzazione non potrà che avvenire su posti omogenei con le categorie e i profili in cui il dipendente è stato assunto...”*;
- l'avviso pubblico del 10/06/2003 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, ricercava, al codice A2 *“Esperti da impegnare nell'azioni di assistenza tecnica previste nell'ambito del QCS 2000-2006, con competenza in almeno una delle specifiche tematiche: Sviluppo sostenibile e accordi internazionali ambientali; gestione dei fondi comunitari e attuazione di progetti comunitari”*, prevedendo, altresì, che i candidati avessero *“maturato un'esperienza post-universitaria, di almeno due anni, in discipline ambientali e/o nei fondi strutturali, presso uffici della Pubblica Amministrazione e/o Istituzioni Comunitarie....”*;
- il Verbale n. 10 della Commissione esaminatrice della procedura selettiva ha dichiarato vincitori i candidati risultati idonei e ha proposto *“all'Amministrazione per la contrattualizzazione a tempo determinato C2 gli idonei della linea A2”*, tra i quali risulta indicato il Dott. Diego Giuliani;
- il Dott. Giuliani ha stipulato in data 28/11/2003 il contratto di lavoro a tempo determinato con il Ministero dell'Ambiente per *“lo svolgimento delle mansioni impiegate corrispondenti all'area funzionale C, posizione economica C2 del C.C.N.L.”* di riferimento, successivamente prorogato fino al 30.06.2008;
- con D.D. della Direzione Generale per i Servizi Interni del Ministero dell'Ambiente n. IV/I/R/024/2008 del 14.04.2008 ha approvato gli elenchi *“dei soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1, comma 519 della L. n. 296/06”* tra i quali risulta compreso il nominativo del Dott. Giuliani;
- i profili professionali dei dipendenti della Giunta Regionale sono stati approvati con D.G.R. n. 6130 del 13.12.2002 e che, tra di essi, quello di *“Funzionario Amministrativo”*, cat. D, posizione economica D3, risulta *“omogeneo”* alle *“mansioni impiegate corrispondenti all'area funzionale C, posizione economica C2”* indicate nel contratto di lavoro a tempo determinato e al titolo di studio ed esperienza lavorativa possedute alla data di scadenza dell'avviso pubblico;

DATO ATTO CHE:

- la citata deliberazione n. 1083/2008 prevede che *“le spese derivanti dal presente atto sull'U.P.B. 6.23.104”*
- la citata D.G.R. n. 1147/09 non modifica il numero dei lavoratori da stabilizzare, i cui nominativi sono disponibili agli atti, ed i requisiti per la stabilizzazione già definiti dalla programmazione triennale approvata con D.G.R. n. 1083/08 e pertanto dispone che non si rende necessaria *“la pubblicazione di un bando o avviso, ma esclusivamente la notifica dell'avvio delle procedure selettive al diretto interessato, ovvero l'unità di personale categoria D3 già in servizio presso l'Autorità Ambientale della Regione Campania”*;
- con nota prot. 763/SP del 18.06.2009, l'Assessore al Bilancio ha trasmesso all'Assessore alle Risorse Umane copia della certificazione attestante il rispetto da parte della Regione del patto di stabilità interno per l'anno 2008;

RITENUTO:

- di dover avviare, in esecuzione della deliberazione della G.R. n. 1147 del 19.06.2009, il procedimento di stabilizzazione di n. 1 unità di personale categoria D3 già in servizio a tempo determinato presso l'Autorità Ambientale della Regione Campania, nel profilo professionale di *“Funzionario Amministrativo”*;
- di dover approvare, secondo la disciplina dell'art. 11, commi 6 e 7 lett. b), delle *“Disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania”*, le modalità di espletamento della procedura selettiva per titoli e colloquio, sub allegato A che, corredato dallo schema di domanda allegato *“A.1”*, costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- di dover notificare il presente provvedimento al diretto interessato, che sarà tenuto a presentare apposita domanda di partecipazione, conformemente allo schema allegato A.1;
- di dare atto che si procederà alla nomina della commissione esaminatrice con decreto dell'Assessore alle Risorse Umane, ai sensi dell'art. 29, comma 3 del *“Regolamento dei concorsi”*;
- di rinviare a successivo provvedimento l'approvazione della graduatoria di merito della procedura selettiva, in esito al completamento dei lavori della commissione esaminatrice;

- di dover richiedere all'interessato, in esito all'eventuale superamento della procedura selettiva, la documentazione utile alla verifica del possesso dei requisiti di legge per l'assunzione, nonché di quelli previsti per l'accesso agli impieghi dall'art. 4 e 53 delle *"Disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania"* per la categoria D, posizione economica D3;
- di dover trasmettere al Settore Stato Giuridico e Inquadramento tutti gli atti istruttori a fascicolo del candidato vincitore, per i successivi adempimenti relativi alla stipula del contratto e all'inquadramento dello stesso;

VISTI:

- l'art. 97 della Costituzione;
- l'art. 1, commi 519 e 558 della L. n. 296/2006;
- l'atto deliberativo n. 6131/2002 recante *"Disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania"* e ss.mm.ii;
- le DD.G.R.C. n. 1083/2008 e n. 1147/2009;
- la direttiva n. 7 del 30.04.2007 e la Circolare n. 5/2008 del Ministro per le Riforme e innovazione delle P.A.;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Concorsi e Assunzioni, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente del Servizio medesimo

DECRETA

Per le motivazioni espresse nella parte narrativa che si intendono integralmente richiamate:

- di avviare, in esecuzione della deliberazione della G.R. n. 1147 del 19.06.2009, il procedimento di stabilizzazione di n. 1 unità di personale categoria D3 già in servizio a tempo determinato presso l'Autorità Ambientale della Regione Campania, nel profilo professionale di *"Funzionario Amministrativo"*;
- di approvare, secondo la disciplina dell'art. 11, commi 6 e 7 lett. b), delle *"Disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania"*, le modalità di espletamento della procedura selettiva per titoli e colloquio, sub allegato A che, corredato dallo schema di domanda allegato "A.1", costituisce parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;
- di notificare il presente provvedimento al diretto interessato, che sarà tenuto a presentare apposita domanda di partecipazione, conformemente allo schema allegato A.1;
- di dare atto che si procederà alla nomina della commissione esaminatrice con decreto dell'Assessore alle Risorse Umane, ai sensi dell'art. 29, comma 3 del *"Regolamento dei concorsi"*;
- di rinviare a successivo provvedimento l'approvazione della graduatoria di merito della procedura selettiva, in esito al completamento dei lavori della commissione esaminatrice;
- di richiedere all'interessato, in esito all'eventuale superamento della procedura selettiva, la documentazione utile alla verifica del possesso dei requisiti di legge per l'assunzione, nonché di quelli previsti per l'accesso agli impieghi dall'art. 4 e 53 delle *"Disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania"* per la categoria D, posizione economica D3;
- di trasmettere al Settore Stato Giuridico e Inquadramento tutti gli atti istruttori a fascicolo del candidato vincitore, per i successivi adempimenti relativi alla stipula del contratto e all'inquadramento dello stesso;
- di inviare copia del presente atto, per i rispettivi adempimenti, a tutti i Dirigenti dei Settori dell'A.G.C. 07, al Coordinatore dell'A.G.C. 05 e al Dirigente del Settore Formazione del Bilancio pluriennale e annuale dell'A.G.C. 08;
- di inviare il presente provvedimento al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione per la pubblicazione nel B.U.R.C. nonché al Settore "Atti sottoposti e registrazione contratti – Servizio 4 B.U.R.C.".

Il presente provvedimento viene trasmesso all'Assessore alle "Risorse Umane, Riforma dell'Amministrazione Regionale, Rapporti con il sistema delle autonomie e dei piccoli comuni, Sicurezza delle città" ai fini degli adempimenti di cui alla Circolare n. 5 del 12/06/2000.

Marchiello

ALLEGATO A)

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE NEL PROFILO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”, CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D3, PREVIO ESPLETAMENTO DI PROVE SELETTIVE PER TITOLI ED ESAME DI N. 1 UNITA’ DI PERSONALE GIA’ IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO PRESSO L’AUTORITA’ AMBIENTALE DELLA REGIONE CAMPANIA.

1. Oggetto, ambito di applicazione e destinatari della procedura.

1. Il presente allegato disciplina la procedura di stabilizzazione, previo espletamento di prove selettive, di n. 1 unità di personale categoria D3 già in servizio a tempo determinato presso l’Autorità Ambientale della Regione Campania, ai sensi dell’art. 1, commi 519 e 558 della L. n. 296 del 27 dicembre 2006 e in esecuzione delle DD.G.R. n. 1083/2008 e 1147/2009.
2. E’ ammesso a partecipare alla procedura esclusivamente l’unità di personale categoria D3 già in servizio a tempo determinato presso l’Autorità Ambientale della Regione Campania, assunta a tempo determinato a seguito del superamento della procedura selettiva per titoli e colloquio integrativo indetta dal Ministero dell’Ambiente il 10/06/2003 e risultata in possesso dei requisiti di anzianità di servizio previsti dalla citata L. n. 296/2006.
3. La procedura selettiva è volta ad accertare l’idoneità dell’interessato a svolgere le funzioni proprie del profilo professionale di “Funzionario Amministrativo”, categoria D, posizione giuridica ed economica D3.

2. Requisiti di ammissione

1. E’ ammesso alla procedura di stabilizzazione esclusivamente l’ unità di personale indicata al comma 2 del precedente articolo.

Il candidato deve avere conseguito in data antecedente al 10/06/2003, data di indizione della procedura selettiva del Ministero dell’Ambiente il diploma di laurea in “Scienze Politiche” ed avere maturato alla stessa data *“un’esperienza post-universitaria, di almeno due anni, in discipline ambientali e/o nei fondi strutturali, presso uffici della Pubblica Amministrazione e/o Istituzioni Comunitarie”*.

Il candidato deve essere inoltre in possesso, alla data di scadenza delle presentazione della domanda e al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dei seguenti requisiti per l’accesso al profilo messo a selezione:

- a. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b. idoneità fisica all’impiego messo a selezione; .
- c. godimento dei diritti politici;
- d. assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano la nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni o che possano determinare l’estinzione del rapporto di lavoro; assenza di procedimenti penali pendenti per reati di cui alla L. n. 16 del 18.01.1992;
- e. non essere stati destituiti, dispensati o licenziati a seguito di procedimento disciplinare dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per qualsiasi altro motivo, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico;
- f. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari.

2. L’Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione. Il provvedimento di esclusione sarà comunicato tempestivamente all’interessato, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

3. Presentazione della domanda, termini e modalità.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e conformemente allo schema allegato sub A.1 dovrà essere presentata a mano al Settore Reclutamento del Personale, Via S. Lucia n. 81, 80132 Napoli. La domanda dovrà essere presentata dal candidato o suo delegato munito di copia del documento di identità del sottoscrittore.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, pena l’esclusione, **entro e non oltre dieci giorni**

successivi alla notifica del presente atto. Fa fede il timbro a data apposto dal protocollo del Settore Reclutamento.

Nella domanda è fatto obbligo al candidato di dichiarare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e luogo di residenza;
- 2) profilo, categoria e posizione economica per la quale si concorre;
- 3) l'indirizzo presso il quale si chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente selezione con l'obbligo di comunicare eventuali variazioni dello stesso al Settore Reclutamento;
- 4) di possedere i requisiti di ammissione alla procedura indicati dall'art. 1, comma 2 e art. 2;
- 5) la lingua straniera nella quale vuole sostenere la prova di accertamento di conoscenza.

Il candidato deve altresì dichiarare di non aver presentato analoga istanza presso altra amministrazione pubblica, ovvero dare indicazione dell'Amministrazione presso il quale ha presentato istanza di stabilizzazione.

Nella domanda potranno essere, altresì dichiarati:

- 1) i periodi di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o parziale presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, nonché i periodi di effettivo servizio prestato quale militare di leva, di ferma volontaria e di riafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri in applicazione dell'articolo 22, comma 7, della Legge n. 958/1986.
- 2) Il possesso dei titoli indicati al successivo art. 5;

La domanda è formulata sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa e sottoscritta ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. La domanda deve essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità.

In calce alla domanda l'interessato deve apporre la propria firma pena l'esclusione dalla procedura.

Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente bando.

L'esclusione è disposta con decreto del Dirigente del Settore Reclutamento e sarà comunicata all'interessato a mezzo raccomandata a/r contenente il motivo dell'esclusione, nonché l'avvertenza che il candidato può proporre ricorso al Coordinatore A.G.C. "Personale" entro il termine di 10 gg. dalla data di ricezione della relativa comunicazione, secondo la disciplina prevista dall'art 27 delle "Disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e le modalità di svolgimento dei concorsi", di seguito definite "Regolamento dei concorsi".

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

4. Prova d'esame.

1. Il candidato sarà tenuto a presentarsi alla prova d'esame nella data e luogo che saranno indicate dalla Commissione di esame, munito di documento di identità.

2. La prova d'esame consisterà in una prova orale, volta ad accertare l'idoneità a svolgere le funzioni proprie del profilo professionale messo a selezione, che verterà nelle seguenti materie:

- sviluppo sostenibile e accordi internazionali ambientali;
- gestione dei fondi comunitari e attuazione di progetti comunitari;
- competenze regionali in materia ambientale;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso Legge 241/1990 e ss.mm.ii;
- Diritto regionale e ordinamento della Regione Campania.

Si procederà inoltre, senza attribuzione di punteggio, ma con giudizio di idoneità, all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse mediante redazione di un documento, nonché all'accertamento della lingua straniera, scelta dal candidato tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

3. La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

5. Valutazione delle prove e dei titoli.

Il punteggio massimo attribuibile a disposizione della Commissione esaminatrice, è pari a 40 punti, così ripartiti:

- n. 10 punti per la valutazione dei titoli;
- n. 30 punti per la valutazione della prova orale.

I titoli da valutare da parte della Commissione esaminatrice, che procede alla previa determinazione dei criteri di valutazione degli stessi, sono i seguenti:

a) Titolo di studio richiesto per l'accesso, max. punti 4. Sarà valutato, secondo la seguente tabella, esclusivamente il diploma di laurea in "Scienze Politiche":

4 punti: 110 e lode;

3,5 punti: da 105/110 a 110/110;

3 punti: da 96/110 a 104/110;

2 punti: da 85/110 a 95/110;

1 punto: da 77/110 a 84/110;

0,5 punti: da 67/110 a 76/110.

0 punti: 66/110.

b) "Titoli di servizio": max. punti 4. Saranno valutati i periodi di servizi di ruolo o non di ruolo prestati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o parziale, presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, secondo il seguente punteggio:

- 1 punto per ciascun anno di servizio, o frazione di anno superiore a 6 mesi, prestata nella categoria D, posizione economica D3 o equivalente;

- 0,5 punti per ciascun anno di servizio, o frazione di anno superiore a 6 mesi, prestata nella categoria D, posizione economica D1 o equivalente. Analogo punteggio è attribuito in applicazione dell'articolo 22, comma 7, della Legge n. 958/1986, per i periodi di effettivo servizio effettivamente prestato quale militare di leva, di ferma volontaria e di riafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri.

c) "Titoli vari" (max. punti 2). Le pubblicazioni saranno valutate fino al massimo di punti 1, se strettamente attinenti alla materia ambientale. Sarà attribuito inoltre fino a max. un punto a eventuale dottorato di ricerca, scuola di specializzazione o Master (1500 ore, 60 CFU), se conseguiti in materia ambientale.

6. Commissione Esaminatrice.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con decreto dell'Assessore alle Risorse Umane, in osservanza delle disposizioni di cui all'art. 29, comma 3 del "Regolamento dei concorsi". La Commissione sarà integrata, ai soli fini dell'accertamento dell'idoneità, da un componente esperto in informatica e da componenti esperti in lingua straniera. La Commissione redigerà per ogni seduta un processo verbale sottoscritto da tutti i componenti e dal Segretario.

7. Graduatoria di merito e titoli di preferenza.

Il punteggio complessivo del candidato è determinato sommando i voti conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale.

Gli atti della procedura selettiva sono trasmessi al Settore Reclutamento che li approva, previa verifica della regolarità del procedimento, con decreto dirigenziale che sarà notificato all'interessato. Dalla data di notifica decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

8. Assunzione in servizio del candidato idoneo.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato del candidato che avrà superato la prova selettiva, è subordinata al favorevole esito degli accertamenti circa il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e, comunque, dei requisiti per la stabilizzazione previsti dall'art. 1, commi 519 e 558 della L. n. 296/2006.

Il concorrente dichiarato vincitore della selezione deve presentare, entro il termine perentorio indicato dall'amministrazione, la documentazione in originale o copia autentica nei modi di legge, attestante il possesso dei requisiti e dei titoli valutati e comprovante la fondatezza della dichiarazione sostitutiva di certificazione resa in via temporanea. In caso di mancato possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dal candidato, non si darà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro. Qualora risulti la falsità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione, si provvederà alla trasmissione degli atti all'autorità giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Il dipendente che senza giustificato motivo, non stipula il contratto individuale di lavoro entro il termine indicato dall'Amministrazione, decade dal diritto alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 54 del Regolamento dei concorsi.

La stipula del contratto individuale di lavoro non può essere in alcun modo condizionata. L'inquadramento a tempo indeterminato nel profilo di "Funzionario Amministrativo" e nella categoria D, posizione economica D3, decorre dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione regionale si riserva di assegnare il candidato alla procedura di stabilizzazione ai Settori nei quali si renda necessario utilizzare le professionalità selezionate.

9. Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art 18 D.Lgs n. 196 del 30.06.2003 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso il Settore Reclutamento esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati personali saranno successivamente trattati dall'Amministrazione Regionale per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

L'interessato gode dei diritti di cui al Titolo II del D.Lgs n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti della Giunta Regionale della Campania A.G.C. del Personale, Settore Reclutamento.

10. Accesso agli atti.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile soltanto a conclusione della procedura selettiva.

11. Norme finali.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, sono applicabili le disposizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nella L. 296/2006, nei vigenti C.C.N.L. "Comparto Regioni ed Enti Locali" e C.C.D.I., nelle "Disposizioni in materia di accesso agli impieghi nella Giunta Regionale della Campania e le modalità di svolgimento dei concorsi" approvate con deliberazione della G.R. n. 6131 del 13.12.2002 e nelle D.G.R. nn. 6130/02, 1083/08 e 1147/09.

Allegato A1 – SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Giunta Regionale della Campania
A.G.C. Gestione e Formazione del Personale
Settore Reclutamento del Personale
Via S. Lucia n. 81 – 80132 NAPOLI –

Il sottoscritto _____
nato/a a _____ (Prov. di _____)
il _____ residente in _____
(Prov. di _____) via _____
n. _____ C.A.P. _____.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura di stabilizzazione, previo espletamento di prove selettive per titoli e colloquio orale, per la copertura di n° 1 posto di categoria D, posizione giuridica ed economica D3, profilo professionale di “Funzionario Amministrativo”, indetta ai sensi della legge n° 296/06 e s.m.i. e delle DD.G.R. n. 1083/2008 e 1147/2009,

DICHIARA

a tal fine quanto segue, consapevole che quanto riportato nella presente domanda di partecipazione ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, che prevede all’art. 76, sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi:

- di essere in possesso dei requisiti per la stabilizzazione previsti dall’art. 1, commi 519 e 558 della L. n. 296/2006 e dalla D.G.R. n. 1083/2008, avendo prestato servizio presso l’Autorità Ambientale della Regione Campania con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a partire dal _____, nella categoria D, posizione economica e giuridica D3, o equivalente;
- di aver conseguito in data antecedente al 10/06/2003, il diploma di Laurea in Scienze Politiche, ottenuto presso l’Università degli Studi di _____ in data _____, con voto _____ e di avere maturato alla stessa data un’esperienza post-universitaria, di almeno due anni, in discipline ambientali e/o nei fondi strutturali, presso uffici della Pubblica Amministrazione e/o Istituzioni Comunitarie;
- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- di non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
- non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano la nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni, o che possano determinare l’estinzione del rapporto di lavoro e di non avere procedimenti penali pendenti per reati di cui alla L. n. 16/1992;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, a seguito di procedimento disciplinare dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o qualsiasi altro motivo, ovvero dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- di essere in possesso dell’idoneità fisica all’impiego messo a selezione;
- di voler sostenere la prova orale relativa all’accertamento della conoscenza della lingua straniera in _____;
- di non aver presentato analoga istanza presso altra amministrazione pubblica, ovvero di avere presentato istanza di stabilizzazione presso _____.

DICHIARA ALTRESI'

- di possedere i seguenti titoli di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, determinato o parziale presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001:
Presso _____, dal _____ al _____
Categoria-Profilo _____;
Presso _____, dal _____ al _____
Categoria-Profilo _____;
- di aver prestato effettivo servizio quale militare di leva, di ferma volontaria e di riafferma prestati presso le FF.AA. e nell'Arma dei Carabinieri dal _____ al _____;
- di possedere inoltre i seguenti titoli "Titoli vari":
 - a) Pubblicazioni strettamente attinenti alla materia ambientale (titolo, numero pagine, casa editrice) _____;
 - b) Dottorato di ricerca/Scuola di Specializzazione/Master in materia ambientale, _____, conseguito presso Università _____ in data _____;

Il/La sottoscritto/a chiede di ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione al seguente indirizzo e si impegna a comunicare per tempo qualsiasi eventuale variazione:

Via _____ n. _____ C.A.P. _____ Località _____
(Prov. _____) tel. _____ cell. _____
indirizzo e-mail _____.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione integrale della disciplina della procedura di stabilizzazione e dichiara di essere consapevole che la presentazione della presente domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Il sottoscritto ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, acconsente, infine, al trattamento dei dati personali forniti nella presente domanda per le finalità proprie della selezione.

Data _____

Firma _____

In conformità con quanto previsto dall'art.38, comma 3, del D.P.R. 445/2000 – **allega una copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità.**