

# Decreto Dirigenziale n. 90 del 28/09/2011

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

## Oggetto dell'Atto:

GARA PER L'AFFIDAMENTO, MEDIANTE PROCEDURA RISTRETTA, DEL SERVIZIO DI SORVEGLIANZA SANITARIA PER IL PERSONALE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO



#### **IL DATORE DI LAVORO**

#### **PREMESSO**

- a. che, con Decreto Dirigenziale n. 173 del 23.12.2010, l'Ufficio del Datore di Lavoro ha provveduto ad assumere l'impegno di spesa per l'affidamento del servizio di sorveglianza sanitaria per il personale della Giunta Regionale della Campania;
- b. che con successivo Decreto Dirigenziale n. 177 del 27.12.2010, ha approvato il bando di gara ed il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento del predetto servizio, mediante procedura ristretta;
- c. che con Decreto Dirigenziale n. 5 del 18.02.2011, si è proceduto all'approvazione dell'elenco degli ammessi e degli esclusi alla presentazione delle offerte;
- d. che in data 18.02.2011 le ditte ammesse sono state invitate a presentare le offerte;
- e. che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il giorno 30.03.2011;
- f. che, per l'esame delle offerte pervenute, con Decreto Dirigenziale n. 30 del 20.04.2011, è stata nominata la Commissione giudicatrice prevista dall'art. 84 del D. Lgs. 163/2006;
- g. che la Commissione giudicatrice ha concluso i propri lavori in data 25.07.2011 ed ha trasmesso, in data 28.07.2011, all'Ufficio del Datore di Lavoro la documentazione ed i verbali di gara, tutti acquisiti al protocollo in pari data con il n. 2011.0591028;
- h. che la Stazione Appaltante ha preso atto dei lavori della Commissione con Decreto Dirigenziale n. 69 del 29.07.2011 e, con successivo Decreto n. 81 del 07.09.2011, ha provveduto ad aggiudicare definitivamente la gara per l'affidamento del servizio di Sorveglianza sanitaria per il personale della Giunta Regionale della Campania in favore del costituendo R.T.I. IGEAM s.r.l., SISMA s.r.l., CODIME S.p.A., ARTEMIDE s.r.l.;

#### **CONSIDERATO**

- a. che l'Ufficio del Datore di Lavoro ha predisposto, *medio tempore*, lo schema di contratto per l'affidamento del servizio in premessa;
- che, con nota protocollo 0700745 del 16.09.2011, tale schema è stato trasmesso al Settore Consulenza Legale e Documentazione dell'A.G.C. 04 per il prescritto parere;
- c. che il parere è stato reso con nota prot. 0721904 del 26.09.2011;
- d. che le considerazioni formulate dal citato Settore sono state recepite dall'Ufficio del Datore di Lavoro;

#### **RITENUTO**

di dover procedere all'approvazione dello schema di contratto relativo all'affidamento del servizio di Sorveglianza sanitaria per il personale della Giunta Regionale della Campania che, allegato sub A. al presente decreto, ne forma parte integrante e sostanziale;

#### VISTI

- a. il D.Lgs. 81/2008 e ss. mm. ii.;
- b. II D.Lgs. 163/2006;
- c. la L.R. 3/2007;

### **LETTA**

la nota prot. 0721904 del 26.09.2011;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio *Prevenzione Tecnica-amministrativa* dell'Ufficio del Datore di Lavoro nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del servizio medesimo;

#### DECRETA

Per le motivazioni e considerazioni svolte in narrativa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di approvare lo schema di contratto relativo all'affidamento del servizio di Sorveglianza sanitaria per il personale della Giunta Regionale della Campania che, allegato sub A. al presente decreto, ne forma parte integrante e sostanziale;



- 2. di dare atto che la spesa trova copertura nell'impegno assunto con Decreto Dirigenziale n. 173 del 23.12.2010;
- 3. di inviare il presente atto:
  - 3.1 al Settore "Stampa, Documentazione, Informazione e Bollettino Ufficiale" per la pubblicazione sul B.U.R.C.;
  - 3.2 al Settore "Attività di Assistenza alle sedute di Giunta- comitati dipartimentali" in adempimento alle disposizioni di cui al punto 4 della deliberazione di G.R. n.2410 del 25/07/2003.

Ai sensi della circolare prot. 05/circ/SP del 12/06/2000 il presente Decreto viene, altresì, trasmesso per conoscenza all'Assessore alle Risorse Umane.

**AVV. MARCO MEROLA**