



Decreto Dirigenziale n. 103 del 19/10/2011

A.G.C. 17 Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov.le del Forum Regionale Ormel

Settore 6 Orientamento professionale, ricerca, speriment. e consul. nella
formaz.profes

Oggetto dell'Atto:

P.O. FSE 2007-2013 OB.OP.E1. AVVISO "PIU' SVILUPPO PIU' LAVORO" DEL PIANO
"CAMPANIA AL LAVORO!" APPROVATO CON DD N. 256 DEL 22/12/2010, COSI' COME
RETTIFICATO DAL DD N. 4 DEL 1/02/2011 (REG. CEE 800/2008 ARTT. N. 40 E 41).
DEFINIZIONE ITER VALUTAZIONE DOMANDE DI INCENTIVO.

Il coordinatore AGC 17

PREMESSO

- Che con Delibera di G.R. n. 690 del 08/10/2010 è stato approvato il Piano di Azione per il Lavoro “Campania al Lavoro”, pubblicato sul B.U.R.C. n° 76 del 22/11/2010;
- Che con Delibera di G.R. n. 892 del 14/12/2010 è stata approvata la rimodulazione della dotazione finanziaria degli Obiettivi Operativi del P.O. Campania FSE 2007/2013;
- Che con Decreto Dirigenziale n. 256 del 22/12/2010 così come rettificato dal Decreto Dirigenziale n. 4 del 01/02/2011 è stato approvato l’Avviso pubblico per la presentazione di domande “Più sviluppo Più lavoro” - POR FSE 2007-2013 - ob. op. e.1) - Regime di aiuti ex Regolamento (CE) n. 800/2008 artt. 40 e 41 del Piano “Campania al Lavoro!” per la concessione di incentivi all’assunzione;
- Che con Decreto Dirigenziale n. 23 del 10/05/2011 è stato preso atto dell’elenco delle domande pervenute on line sulla piattaforma “Avvisi e Bandi” alla data del 09/05/2011, trasmesse con nota n. 2141 del 10/05/2011 da parte dell’ARLAS;
- Che con Decreto Dirigenziale n. 53 del 5/07/2011 è stata nominata la Commissione di verifica delle domande pervenute e sono stati definiti i criteri per la verifica di ammissibilità delle stesse;
- Che con nota n. 605702 del 02/08/2011 sono state comunicate ai Presidenti delle Commissioni di ciascun Avviso del Piano “Campania al Lavoro!”, fra i quali è inserito l’Avviso “Più sviluppo Più lavoro”, indicazioni operative per la presentazione degli esiti delle istruttorie;

RILEVATA

- la necessità di agevolare il massimo accesso all’incentivo di cui all’Avviso “Più sviluppo Più lavoro” (approvato con Decreto Dirigenziale n. 256 del 22/12/2010, così come rettificato dal Decreto Dirigenziale n. 4 del 01/02/2011), anche alla luce delle recenti innovazioni istituzionali, che prevedono un uso massivo della tecnologia informatica (PEC e firma digitale);
- garantire la priorità temporale a coloro i quali hanno presentato domanda di incentivo, che risponda ai criteri di conformità, specificati nel DD 53/2011, ma che richiedono una ulteriore verifica amministrativa;

VISTO

- che occorre definire una procedura univoca per il perfezionamento delle domande di incentivo, che risponda ai criteri di conformità, specificati nel DD 53/2011, ma che richiedono una ulteriore verifica amministrativa;

CONSIDERATO

- che, al fine di consentire la tracciabilità legale delle operazioni compiute, la messaggistica e le comunicazioni con i soggetti proponenti vengono effettuate mediante PEC;
- che, al fine di dare garanzia di autenticità, i documenti allegati alla messaggistica mediante PEC, finalizzati al perfezionamento delle domande di incentivo sono firmati digitalmente dal rappresentante legale del soggetto proponente;

RITENUTO

- di dover stabilire che è opportuno definire l'iter per il perfezionamento delle domande di incentivo, che richiedono una ulteriore verifica amministrativa, nelle fasi di seguito specificate:

- I. evidenza del perfezionamento, secondo ordine di consegna telematica delle domande di incentivo, mediante messaggio sulla PEC del soggetto proponente nel quale siano illustrate al rappresentante legale del soggetto proponente le azioni da intraprendere volte al perfezionamento della domanda di incentivo (con indicazione di un termine di massimo cinque giorni lavorativi dalla accettazione della mail inviata dall'account piusviluppopiulavoro@pec.regione.campania.it);
- II. autocertificazione che i dati inseriti nella domanda telematica (consegnata come previsto dall'Avviso "Più Sviluppo Più Lavoro" previa registrazione sulla piattaforma <https://www.banddiagc17.regione.campania.it/>) siano autentici e corrispondano al vero e che non siano intervenute variazioni successive, mediante consegna - cartacea firmata di pugno o, in alternativa, telematica di un file firmato digitalmente - di apposita autocertificazione del rappresentante legale;
- III. perfezionamento della domanda di incentivo, a seguito dell'acquisizione dei dati e della documentazione richiesta nell'apposita mail di cui al precedente punto I. e della ulteriore verifica amministrativa compiuta nell'ambito dei lavori della Commissione di Valutazione;

- di dover disporre, altresì, che le verifiche amministrative volte al perfezionamento delle domande di incentivo sono a cura della Commissione di Valutazione preposto alla verifica di ammissibilità delle stesse;

- di dover definire gli ambiti delle criticità per le quali prevedere azioni volte al perfezionamento delle domande di incentivo nella casistica seguente:

<i>Vizi di forma sulla documentazione inviata a mezzo raccomandata a/r per le domande non firmate digitalmente</i>	Mancata apposizione della firma su ogni pagina della documentazione cartacea
	Mancata apposizione della firma sul documento di riconoscimento del rappresentante legale e/o titolare del soggetto proponente
	Documento di riconoscimento del rappresentante legale e/o titolare del soggetto proponente scaduto
	Diffomità tra le informazioni contenute nella documentazione cartacea e quanto inserito sulla piattaforma telematica
<i>Informazioni necessarie sul lavoratore oggetto della domanda di incentivo</i>	Dati anagrafici del lavoratore
	Intensità del contratto part-time
	Iscrizione al Centro per l'Impegno
	Compilazione della tabella sul rispetto del massimale di cumulo (ex Reg. (CE) 800/2008)
<i>Informazioni relative al soggetto proponente la domanda di incentivo</i>	Anagrafica dati soggetto proponente
<i>Anomalie sulla firma digitale</i>	Titolarità del certificato di autenticità
	Algoritmo SHA1 di funzionamento della firma digitale da aggiornare
	Caricamento/lettura file digitali

- Di dover dare la massima diffusione ai soggetti interessati mediante la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul Portale istituzionale della Regione Campania nella sezione "Campania al Lavoro!";

- Di dover stabilire che la pubblicazione sul B.U.R.C. del presente atto ha valore di notifica per i soggetti proponenti;

VISTI

- Il P.O.R. Campania FSE 2007/2013,
- la D.G.R. N° 3466/00;
- la D.G.R. n.° 317/2011 di nomina del coordinatore dell'AGC 17;
- il D.D. n. 256 del 22/12/2010 così come rettificato dal DD n° 4 del 01/02/2011;
- il D.D. 23/2011 di presa d'atto degli elenchi trasmessi dall'ARLAS;
- la D.G.R. 935 del 30 maggio 2008 di presa d'atto dei Criteri di selezione delle operazioni FSE 2007/13;
- la nota prot. 0157053 del 22/02/2010 dell'Autorità di Gestione FSE 2007/13;
- il D.D. n. 53 del 5/07/2011 di nomina della Commissione;
- la nota prot. n. 605702 del 02/08/2011 del coordinatore dell'AGC17;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Team dell'Obiettivo Operativo FSE 2007/13

D E C R E T A

per tutto quanto espresso in narrativa, che qui si intende integralmente riportato

- di stabilire che è opportuno definire l'iter per il perfezionamento delle domande di incentivo, che richiedono una ulteriore verifica amministrativa, nelle fasi di seguito specificate:

- I. evidenza del perfezionamento, secondo ordine di consegna telematica delle domande di incentivo, mediante messaggio sulla PEC del soggetto proponente nel quale siano illustrate al rappresentante legale del soggetto proponente le azioni da intraprendere volte al perfezionamento della domanda di incentivo (con indicazione di un termine di massimo cinque giorni lavorativi dalla accettazione della mail inviata dall'account piusviluppopiulavoro@pec.regione.campania.it);
 - II. autocertificazione che i dati inseriti nella domanda telematica (consegnata come previsto dall'Avviso "Più Sviluppo Più Lavoro" previa registrazione sulla piattaforma <https://www.bandiagc17.regione.campania.it/>) siano autentici e corrispondano al vero e che non siano intervenute variazioni successive, mediante consegna - cartacea firmata di pugno o, in alternativa, telematica di un file firmato digitalmente - di apposita autocertificazione del rappresentante legale;
 - III. perfezionamento della domanda di incentivo, a seguito dell'acquisizione dei dati e della documentazione richiesta nell'apposita mail di cui al precedente punto I. e della ulteriore verifica amministrativa compiuta nell'ambito dei lavori della Commissione di Valutazione;
- di disporre, altresì, che le verifiche amministrative volte al perfezionamento delle domande di incentivo sono a cura della Commissione di Valutazione preposto alla verifica di ammissibilità delle stesse;
- di definire gli ambiti delle criticità per le quali prevedere azioni volte al perfezionamento delle domande di incentivo nella casistica seguente:

<i>Vizi di forma sulla documentazione inviata a mezzo raccomandata a/r per le domande non firmate digitalmente</i>	Mancata apposizione della firma su ogni pagina della documentazione cartacea
	Mancata apposizione della firma sul documento di riconoscimento del rappresentante legale e/o titolare del soggetto proponente
	Documento di riconoscimento del rappresentante legale e/o titolare del soggetto proponente scaduto
	Diffomità tra le informazioni contenute nella documentazione cartacea e quanto inserito sulla piattaforma telematica
	Dati anagrafici del lavoratore

<i>Informazioni necessarie sul lavoratore oggetto della domanda di incentivo</i>	Dati anagrafici del lavoratore
	Inscrizione del Contratto di Impiego
	Compilazione della tabella sul rispetto del massimale di cumulo (ex Reg. (CE) 800/2008)
<i>Informazioni relative al soggetto proponente la domanda di incentivo</i>	Anagrafica dati soggetto proponente
	Titolarità del certificato di autenticità
	Algoritmo SHA1 di funzionamento della firma digitale da aggiornare
	Caricamento/lettura file digitali

- Di dare la massima diffusione ai soggetti interessati mediante la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul Portale istituzionale della Regione Campania nella sezione “Campania al Lavoro!”;
- Di stabilire che la pubblicazione sul B.U.R.C. del presente atto ha valore di notifica per i soggetti proponenti;
- Di inviare il presente provvedimento all’Assessorato al Lavoro, al Responsabile dell’Obiettivo Operativo e.1) del P.O. Campania FSE 2007/2013, al Settore ORMEL dell’AGC 17, all’AdG PO FSE 2007/13, all’Autorità di Audit, all’Autorità di Certificazione del menzionato P.O. e all’ARLAS per gli adempimenti di rispettiva competenza, al Settore Stampa e documentazione per la pubblicazione sul BURC.

Dott. Paolo Gargiulo