



Decreto Dirigenziale n. 32 del 20/10/2011

A.G.C. 7 Gestione e Formazione del Personale, Org.ne e Metodo

Settore 2 Studio, Org.ne e Metodo, Formazione del Personale

Oggetto dell'Atto:

APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE ATTIVITA' DEL SETTORE "STUDIO, ORGANIZZAZIONE E METODO - FORMAZIONE DEL PERSONALE" ANNUALITA' 2011 E DELLA MAPPATURA DEI PROCESSI DEL SETTORE AGGIORNATA AL 2011

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- che nell'ambito del Progetto *CAF - una esperienza per la Qualità* cui la Regione Campania, su iniziativa del Settore *Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale*, ha aderito nel novembre 2008, è stato sperimentato il modello CAF (Common Assessment Framework) sulle attività del Settore;
- che detta sperimentazione, realizzata nel periodo novembre 2009 - aprile 2010, è consistita nell'implementazione di un'attività di autovalutazione (autodiagnosi organizzativa) delle attività del Settore, con l'utilizzo degli strumenti previsti dal modello, e nell'elaborazione, sulla base delle criticità (aree da migliorare) emerse in sede di autovalutazione, di un *Piano di Miglioramento*, denominato "A tutto CAF", approvato con decr. dir. n. 10 del 27/04/2010;
- che il citato Piano di miglioramento ha previsto l'implementazione entro il 31/12/2010 di 3 iniziative di miglioramento;
- che la prima delle 3 iniziative di miglioramento individuate nel Piano, denominata *Ottimizzazione del sistema di gestione organizzativa e di pianificazione/programmazione delle attività del Settore*, ha previsto:
 - ✓ una specifica attività volta alla *Mappatura dei processi del Settore*, con stesura di un documento formale, da aggiornare annualmente, nel quale venissero individuati e mappati tutti i processi del Settore, descritti analiticamente in tutte le attività e procedimenti di cui si compongono, con l'indicazione dei titolari e delle rispettive responsabilità, delle risorse umane che vi operano, delle risorse finanziarie e tecnologiche assegnate;
 - ✓ un'attività di pianificazione delle attività del Settore per il 2010 agganciata ai processi mappati, con redazione del *Programma delle attività del Settore* in cui fossero individuate le attività di ordinaria amministrazione e di miglioramento/innovazione che il Settore avrebbe dovuto realizzare nel 2010, declinate in obiettivi assegnati a tutto il personale, con indicazione dei risultati attesi, degli indicatori di conseguimento e di target per la misurazione degli output finali;
- che, pertanto, sono stati individuati e classificati tutti i processi in capo al Settore e, a seguito di interviste con il personale coinvolto nell'attuazione dei processi individuati, si è provveduto a redigere il documento *Mappatura dei Processi del Settore Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale*, contenente l'elenco di tutti i processi in capo al Settore, l'articolazione degli stessi per Servizi e la descrizione analitica di ciascun processo, con indicazione delle attività/procedimenti e degli adempimenti di cui si compone, dei titolari e delle rispettive responsabilità, delle risorse umane che vi operano, delle risorse finanziarie e tecnologiche assegnate;
- che, sulla base dei processi mappati, si è provveduto a pianificare le attività del Settore redigendo il *Programma delle attività del Settore per l'annualità 2010*, contenente la programmazione delle attività di ordinaria amministrazione e delle attività connesse alla realizzazione del Piano di miglioramento "A tutto CAF", da realizzare nel 2010;
- che con decreto dirigenziale n. 15 del 30/04/2010 sono stati approvati il *Programma delle attività del Settore - annualità 2010* e la *Mappatura dei processi gestiti dal Settore*;

CONSIDERATO

- che, per effetto delle variazioni intercorse nell'ambito di taluni processi del Settore, in termini di risorse umane assegnate e/o di adempimenti specifici connessi, nonché della definizione e standardizzazione di ulteriori processi in virtù dell'esperienza maturata con la realizzazione del Piano

di miglioramento e delle azioni ivi previste, si è resa necessaria una revisione/aggiornamento della Mappatura approvata nel 2010;

- che nell'ottica di realizzare un processo di miglioramento continuo, volto a promuovere l'ottimizzazione dell'assetto gestionale ed organizzativo del Settore "*Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale*" dell'A.G.C. 07 nonché a garantire l'innalzamento della qualità dei servizi erogati, si è proceduto ad elaborare anche per l'annualità 2011 il "*Programma delle attività del Settore*" dando seguito e continuità alle azioni in tal senso avviate e realizzate nel 2010;
- che, rispetto alla programmazione 2010, con la programmazione delle attività del Settore per l'annualità 2011 si è inteso procedere da un lato, ad una maggiore semplificazione dello strumento e dei suoi contenuti, dall'altro a renderla più coerente con i principi introdotti dal Titolo II del D.Lgs.150/2009 (Riforma "Brunetta") su "*Misurazione, Valutazione e Trasparenza della performance*", con particolare riferimento al Capo II - sul "*Ciclo di gestione della performance*", focalizzando l'attenzione sugli aspetti chiave del sistema delineato dal nuovo quadro normativo, ovvero sui concetti di **performance individuale** e di **performance organizzativa** e agganciando, nello specifico, la performance individuale alle attività connesse all'ordinaria amministrazione (e quindi alla mission istituzionale del Settore) e la performance organizzativa alle attività volte al miglioramento continuo del Settore;
- che si è provveduto ad integrare la programmazione delle attività del Settore con gli strumenti di assegnazione degli obiettivi e di valutazione delle prestazioni e dei risultati previsti all'Amministrazione per tutte le categorie (dirigenti e personale non dirigente);
- che, nelle more della definizione e adozione del Ciclo di gestione della performance e del sistema di misurazione e valutazione della stessa da parte dell'Ente, applicabile a tutto il personale, ed atteso che i sistemi di valutazione vigenti sono differenziati in ordine alle categorie di appartenenza, nell'ambito del *Programma delle attività del Settore annualità 2011* si stabilisce di simulare l'utilizzo di un unico sistema di attribuzione dei punteggi riferiti ai soli risultati conseguiti rispetto agli obiettivi assegnati, mutuandolo dal sistema di valutazione ponderata dei risultati dei titolari di Posizioni Organizzative, come definito e disciplinato nel *Verbale di Concertazione per la disciplina delle Posizioni Organizzative* del 21 ottobre 2008. Tale simulazione è sganciata dalla retribuzione di risultato, che verrà erogata secondo i sistemi vigenti;
- che il Programma delle attività del Settore per l'annualità 2011 contiene:
 - la Programmazione delle attività connesse all'ordinaria amministrazione, per la definizione e valutazione della performance individuale;
 - la programmazione delle attività di miglioramento continuo, per la definizione e valutazione della performance organizzativa del Settore;
 - gli obiettivi, con relativi indicatori di conseguimento, assegnati a tutto il personale del Settore e sistema simulato di valutazione e attribuzione dei punteggi.

RITENUTO

- di dover approvare:
 - a) il documento contenente la *Mappatura dei Processi del Settore Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale aggiornata al 2011*, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 - b) il documento contenente il *Programma delle attività del Settore "Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale"- annualità 2011*, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio "Formazione, Aggiornamento, Metodi di selezione del personale" nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo;

D E C R E T A

Per le motivazioni e considerazioni svolte in narrativa che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. di approvare:
 - a) il documento contenente la *Mappatura dei Processi del Settore Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale aggiornata al 2011*, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
 - b) il documento contenente il *Programma delle attività del Settore "Studio, Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale"- annualità 2011*, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
2. di trasmettere copia del presente decreto:
 - al Settore "Attività di assistenza alle sedute di Giunta – Comitati Dipartimentali" in adempimento alle disposizioni di cui al punto 4 della D.G.R. n. 2410 del 25/07/2003;
 - al Settore "Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale" per la pubblicazione sul B.U.R.C.;
 - al Coordinatore dell'A.G.C. 07 "AA.GG. Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo", per opportuna conoscenza.

PAOLANTONIO