

Soggetto Attuatore _____

Misura: _____

Lotto n.: _____

Check list Polizza Fidejussoria e Dichiarazioni (da allegare ad ogni richiesta di pagamento)					
Fidejussione	Conferma di garanzia	Data scadenza deve coincidere con data ultimazione lavori (data a) all'interno della fidejussione	☐	SI	
			☐	NO	
		Le due date precedenti devono coincidere con la data caricata sul SIAN	☐	SI	
			☐	NO	
		Timbro Ente garante recante nome e cognome e firma leggibile per esteso	☐	SI	
			☐	NO	
		Polizza	Timbro del Dirigente del Settore con nome e cognome e firma	☐	SI
			☐	NO	
	Importo garantito al 110% dell'ammontare		☐	SI	
			☐	NO	
	Data ultimazione lavori (data a) e data scadenza ultima (data b) devono avere 18 mesi di differenza		☐	SI	
			☐	NO	
		Dichiarazione di garanzia In originale	Sono presenti timbro e firma leggibile dell'Ente e del beneficiario (o legale rappresentante)	☐	SI
			☐	NO	
Sono presenti data e luogo di emissione della polizza	☐		SI		
	☐		NO		
E' presente numero di domanda	☐		SI		
	☐		NO		
	Dichiarazione di garanzia In originale	E' presente il barcode	☐	SI	
		☐	NO		
E' presente data, protocollo e luogo di emissione della dichiarazione		☐	SI		
		☐	NO		
E' presente timbro e firma leggibile del legale rappresentante dell'Ente beneficiario		☐	SI		
		☐	NO		

Data: _____

Il Responsabile UDP

N.B. restano sempre valide le check list già presenti in manuale