

PSR 2007/2013 Misura 223

**ACCERTAMENTO TECNICO AMMINISTRATIVO
STATO AVANZAMENTO LAVORI (SAL)**

VERBALE N° _____

DITTA _____

N°DOMANDA DI AIUTO _____

N°DOMANDA DI PAGAMENTO _____

FUNZIONARIO INCARICATO _____



REGIONE CAMPANIA
SETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO PROVINCIALE FORESTE
 DI _____

REG. (CE) N.1698/05 - P. S. R. CAMPANIA 2007/2013
 MISURA 223 "IMBOSCHIMENTO DI SUPERFICI NON AGRICOLE"
 Bando di attuazione pubblicato nel BURC n. _____ del _____
 Bimestre / Sessione _____ / _____ Anno _____

VERBALE DI ACCERTAMENTO TECNICO – AMMINISTRATIVO (SAL)

Estremi Beneficiario:

Istanza n°	Data	Protocollo	Data
Cognome e nome / Ragione sociale			
Data di nascita	Comune nascita		Prov.
CUAA	P. IVA		
Comune di residenza			Prov.
Rappresentante legale			
Data di nascita	Comune nascita		Prov.
TIPOLOGIA RICHIESTA		Comune	Foglio
☐ a) Costituzione di boschi naturaliformi			
☐ b) Imboschimento con specie arboree a ciclo lungo.			
Tecnico progettista/direttore dei lavori		Particella/e	Superficie (ettari)

PREMESSO

che con domanda di aiuto n° _____ pro dotta in data _____ acquisita al protocollo N° _____ del _____, la ditta _____ ha richiesto gli aiuti previsti delle disposizioni attuative della misura 223 "Imboschimento di superfici non agricole" del PSR 2007-2013 della Regione Campania pubblicate sul BURC n° _____ del _____;

che, con Decreto del Dirigente del Settore _____ N° _____ del _____ è stata approvata la graduatoria definitiva degli aventi diritto per il/la bimestre/sessione _____;

che con successivo atto del Dirigente del Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Foreste di _____ N° _____ del _____ sono stati concessi i contributi e premi per complessivi € _____ distinti nella tabella che segue:

CONTRIBUTO PER I COSTI DI IMPIANTO(Euro)	
Premi per Manutenzione	
1° anno	
2° anno	
3° anno	
4° anno	
5° anno	
Totale premi per manutenzione	

☐ che in relazione al citato decreto di concessione, il termine per l'esecuzione dei lavori ammessi è stato fissato al _____;

☐ che è stata presentata dal beneficiario in data _____ prot. _____ domanda di proroga per completare la realizzazione dell'impianto finanziato e che tale proroga è stata concessa con atto del Dirigente STAPF n. _____ del _____ e notificata al beneficiario con nota prot. _____ del _____ e pertanto il termine per la realizzazione dell'impianto è stato fissato alla data del _____;

☐ che è stata presentata dal beneficiario in data _____ prot. _____ variante al progetto finanziato e che tale variante è stata approvata con atto del Dirigente STAPF n. _____ del _____ e notificato al beneficiario con nota prot. _____ del _____;

☐ che la Ditta _____ con domanda n. _____ del _____ ha chiesto una anticipazione di € _____ pari al _____ % del contributo concesso;

☐ che con DRD n° _____ del _____ è stata proposta la liquidazione dell' anticipazione di € _____, pari al _____ % del contributo pubblico spettante;

☐ che con DRD n° _____ del _____ è stata proposta una prima liquidazione parziale per stato d'avanzamento di € _____, pari al _____ % del costo d'investimento ammesso.

☐ che la Ditta _____ con domanda n. _____ del _____ ha chiesto il pagamento del SAL per € _____ pari al _____ % del contributo concesso;

☐ che a detta istanza, così come previsto dalle anzidette disposizioni attuative della misura 223 e dall'atto autorizzativo, sono allegati i documenti e gli atti elencati nella *check list* allegata;

☐ che con nota prot. _____ del _____ è stata chiesta la seguente documentazione integrativa _____;

☐ che in data _____ con nota accolta al protocollo n. _____ la ditta ha prodotto ad integrazione degli atti già consegnati, la seguente documentazione: _____;

☐ che il sottoscritto _____, incaricato dal Dirigente STAPF di _____ con nota n° _____ del _____ di eseguire l'accertamento di regolare esecuzione dei lavori ammessi con il Decreto di Concessione in premessa, ha provveduto al controllo dei documenti necessari per l'ammissione al pagamento:

DOCUMENTI PER PAGAMENTO PARZIALE PER STATO DI AVANZAMENTO (SAL)		
Relazione descrittiva degli interventi realizzati e rendiconto analitico delle spese sostenute a firma del direttore dei lavori	☐ SI	☐ NO _____
Estratto del conto corrente dedicato all'investimento.	☐ SI	☐ NO _____
Copia delle fatture comprovanti le spese sostenute provviste delle relative dichiarazioni liberatorie rese dai fornitori/creditori	☐ SI	☐ NO _____
Computo metrico di quanto realizzato e per il quale si chiede la liquidazione	☐ SI	☐ NO _____
Eventuale altra documentazione (specificare)		
NOTE _____		

LA DOMANDA E' AMMISSIBILE	☐ SI	☐ NO

Verificata la congruità della documentazione, previo avviso alla parte e con la scorta degli atti di progetto e del relativo carteggio d'ufficio nonché della documentazione allegata alla richiesta di accertamento, si è recato in data _____ presso il fondo del beneficiario e, alla presenza del medesimo o di un suo rappresentante, all'uopo formalmente delegato _____ ha stilato il verbale di sopralluogo allegato.

In sintesi, il sottoscritto

HA ACCERTATO

☐ che i lavori sono stati realizzati nei luoghi e secondo le modalità risultanti dall'allegato verbale di sopralluogo stilato in data _____ e consegnato in copia al beneficiario _____ o suo delegato _____;

- ☐ che gli acquisti effettuati corrispondono a quelli indicati nel progetto approvato ed ammesso a contributo;

ovvero

che _____;

- ☐ che le variazioni e le modifiche apportate in sede esecutiva alle categorie dei lavori ed acquisti, approvati ed ammessi alla concessione del contributo, sono di lieve entità e che esse non hanno alterato la finalità degli interventi

ovvero

che _____;

- ☐ che le fatture e gli atti tecnico - amministrativi sono conformi alle disposizioni, alle prescrizioni rassegnate ed alla normativa vigente

ovvero

☐ che _____;

- ☐ che tutti i pagamenti sono avvenuti mediante bonifico bancario e che tutte le movimentazioni sono registrate sul conto corrente dedicato all'investimento;

ovvero

☐ che _____;

- ☐ che sono stati eseguiti i lavori in economia dettagliati nel prospetto allegato b per un importo di € _____ (prospetto b)

- ☐ che a fronte di una spesa esposta di € _____ è risultata ammissibile a contributo una spesa di € _____ come dettagliato nello schema riassuntivo (prospetto a);

- ☐ che l'importo erogabile, pari al _____% della spesa ammissibile, è determinato in € _____;

- ☐ che tale importo accertato risulta essere uguale all'importo esposto nella domanda di pagamento;
ovvero

- ☐ che la differenza tra l'importo accertato (€ _____) e l'importo esposto nella domanda di pagamento (€ _____) è pari al _____%, pertanto inferiore al 3%;

ovvero

- ☐ che la differenza tra l'importo accertato (€ _____) e l'importo esposto nella domanda di pagamento (€ _____) è pari al _____% e che il beneficiario con nota n. _____ del _____ ha dimostrato di non essere responsabile dell'inclusione nella domanda di pagamento dell'importo non ammissibile;

ovvero

- ☐ che la differenza tra l'importo accertato (€ _____) e l'importo esposto nella domanda di pagamento (€ _____) è pari al _____% e che il beneficiario non ha prodotto nei termini indicati nella nota _____ del _____ la documentazione idonea a testimoniare di non essere responsabile dell'inclusione nella domanda di pagamento dell'importo non ammissibile. Per tale motivo si applica all'importo accertato una ulteriore riduzione di € _____.

- ☐ accertano che non sussistono motivi di applicazione delle riduzioni / esclusioni previste dal DRD 27/2010,

ovvero

- ☐ accertato che sussistono i seguenti motivi di applicazione delle riduzioni / esclusioni previste dal DRD 27/2010:

e che tali motivi determinano una riduzione di € _____

PROPONE

- ☐ di ammettere una spesa di € _____ (dico Euro _____);

- ☐ di liquidare alla ditta _____ a titolo di pagamento per Stato Avanzamento Lavori (SAL) un importo di € _____ pari al _____% della spesa ammessa;

- ☐ di liquidare alla ditta _____ un importo di € _____ pari al _____% della spesa ammessa rideterminato a seguito delle riduzioni operate nella misura specificata innanzi;

Allega

- ☐ Verbale n. _____ di sopralluogo eseguito in data _____;
- ☐ Computo metrico con correzioni evidenziate con inchiostro rosso ed in calce è stato riportato "visto si approva per €.....".
- ☐ Tabella dei costi di progetto debitamente sottoscritta (tabella A);
- ☐ Tabella costi lavori in economia (tabella B);
- ☐ Altro (specificare) _____;

Data _____

Il funzionario incaricato

Il Responsabile UDP
