PSR 2007/2013 Misura 223

VERBALE DI ACCERTAMENTO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

VERBALE N°_____

DITTA _____

N°DOMANDA DI AIUTO _____ _____

N°DOMANDA DI PAGAMENTO _____ _____

FUNZIONARIO INCARICATO _____

fonte: http://burc.regione.campania.it

REGIONE CAMPANIA
SETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO PROVINCIALE FORESTE
DI_____

REG. (CE) N.1698/05 - P. S. R. CAMPANIA 2007/2013
MISURA 223 "IMBOSCHIMENTO DI SUPERFICI NON AGRICOLE"
Bando di attuazione pubblicato nel BURC n._____ del_____
Bimestre / Sessione_____/_____ Anno _____

VERBALE DI ACCERTAMENTO TECNICO – AMMINISTRATIVO
DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Estremi Beneficiario:

Istanza n°	Data	Protocollo	Data
Cognome e nome / Ragione sociale			
Data di nascita	Comune nascita		Prov.
CUAA	P. IVA		
Comune di residenza			Prov.
Rappresentante legale			
Data di nascita	Comune nascita		Prov.

TIPOLOGIA RICHIESTA	Comune	Foglio	Particella/e	Superficie (ettari)
❑ a) Costituzione di boschi naturaliformi				
❑ b) Imboschimento con specie arboree a ciclo lungo.				
Tecnico progettista/direttore dei lavori				

PREMESSO

che con domanda di aiuto n°_____ pro dotta in data _____acquisita al protocollo N°__ _____ del_____, la ditta _____ ha richiesto gli aiuti previsti delle disposizioni attuative della misura 223 "Imboschimento di superfici non agricole" del PSR 2007-2013 della Regione Campania pubblicate sul BURC n°_____ del_____;

che, con Decreto del Dirigente del Settore _____ N° _____ del _____ è stata approva ta la graduatoria definitiva degli aventi diritto per il/la bimestre/sessione_____;

che con successivo atto del Dirigente del Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Foreste di _____ N°_____del _____ sono stati conces si i contributi e premi per complessivi € _____ distinti nella tabella che segue:

CONTRIBUTO PER I COSTI DI IMPIANTO(Euro)	
Premi per Manutenzione	
1°anno	
2°anno	
3°anno	
4°anno	
5°anno	

fonte: http://burc.regione.campania.it

Totale premi per manutenzione	

- ❑ che in relazione al citato decreto di concessione, il termine per l'esecuzione dei lavori ammessi è stato fissato al _____;
- ❑ che è stata presentata dal beneficiario in data _____ prot. _____ domanda di proroga per completare la realizzazione dell'impianto finanziato e che tale proroga è stata concessa con atto del Dirigente STAPF n. _____ del _____ e notificata al beneficiario con nota prot. _____ del _____ e pertanto il termine per la realizzazione dell'impianto è stato fissato alla data del _____;
- ❑ che è stata presentata dal beneficiario in data _____ prot. _____ variante al progetto finanziato e che tale variante è stata approvata con atto del Dirigente STAPF n. _____ del _____ e notificato al beneficiario con nota prot. _____ del _____ ;
- ❑ che la Ditta _____ con domanda n._____ del _____ ha chiesto una anticipazione di € _____ pari al _____ % del contributo concesso;
- ❑ che con DRD n°_____ del _____ è stata proposta la liquidazione dell' anticipazione di € _____, pari al ____% del contributo pubblico spettante;
- ❑ che la ditta con domanda n _____ del _____ ha chiesto il pagamento del SAL pari al _____% del contributo concesso;
- ❑ che con DRD n° _____ del _____ è stata proposta una prima liquidazione parziale per stato d'avanzamento di € _____, pari al ____% del costo d'investimento ammesso;
- ❑ che la ditta _____ ai fini del pagamento del saldo finale ha inoltrato dichiarazione di fine lavori assunta a protocollo _____ in data _____;
- ❑ che la Ditta _____ con domanda n._____ del _____ ha chiesto il pagamento del saldo finale;
- ❑ che a detta istanza, così come previsto dalle anzidette disposizioni attuative della misura 223 e dall'atto autorizzativo, sono allegati i documenti e gli atti elencati nella *check list* allegata;
- ❑ che con nota prot. _____ del _____ è stata chiesta la seguente documentazione integrativa _____;
- ❑ che in data _____ con nota accolta al protocollo n. _____ la ditta ha prodotto ad integrazione degli atti già consegnati, la seguente documentazione: _____ _____;
- ❑ che il sottoscritto_____, incaricato dal Dirigente STAPF di_____ con nota n°_____ del _____ di eseguire l'a ccertamento di regolare esecuzione dei lavori ammessi con il Decreto di Concessione in premessa, ha provveduto al controllo dei documenti necessari per l'ammissione al pagamento:

DOCUMENTI PER PAGAMENTO SALDO FINALE		
Relazione tecnica finale redatta dal direttore dei lavori	☐ SI	☐ NO _____
Computo metrico consuntivo finale	☐ SI	☐ NO _____
Documentazione di spesa: copia dei bonifici, estratto del conto corrente dedicato all'investimento, copia delle fatture comprovanti le spese sostenute provviste delle relative dichiarazioni liberatorie rese dai fornitori/creditori	☐ SI	☐ NO _____
Certificazione di provenienza o identità clonale (ai sensi del dlgs 386/03) e passaporto delle piante sullo stato fitosanitario del materiale vivaistico impiegato conforme alla vigente normativa	☐ SI	☐ NO _____
Piano di coltura sottoscritto dal beneficiario e dal tecnico progettista/direttore dei lavori in duplice copia	☐ SI	☐ NO _____
Planimetria catastale dell'impianto realizzato con l'esatta indicazione delle specie impiantate e delle eventuali opere connesse realizzate	☐ SI	☐ NO _____
Copia della richiesta di variazione della qualità colturale presso la competente Agenzia del Territorio		☐ NO _____
Certificazione antimafia nel caso ricorrano gli estremi	☐ SI	☐ NO _____
Solo per gli enti pubblici		
Atto approvazione contabilità finale	☐ SI	☐ NO _____
Certificato di collaudo o regolare esecuzione	☐ SI	☐ NO _____
Atto di impegno all'effettuazione, a proprie spese, delle cure colturali previste nel piano di coltura	☐ SI	☐ NO _____
Eventuale altra documentazione	☐ SI	☐ NO
_____		
_____		
_____		

fonte: http://burc.regione.campania.it

LA DOMANDA E' AMMISSIBILE	☐ SI	☐ NO

Verificata la congruità della documentazione, previo avviso alla parte e con la scorta degli atti di progetto e del relativo carteggio d'ufficio nonché della documentazione allegata alla richiesta di accertamento, si è recato in data_____ presso il fondo del beneficiario e, alla presenza del medesimo o di un suo rappresentante, all'uopo formalmente delegato_____ ha stilato il verbale di sopralluogo allegato.

In sintesi, il sottoscritto

HA ACCERTATO

- ❑ che i lavori sono stati realizzati nei luoghi e secondo le modalità risultanti dall'allegato verbale di sopralluogo stilato in data _____ e consegnato in copia al beneficiario _____ o suo delegato _____;
- ❑ che gli acquisti effettuati corrispondono a quelli indicati nel progetto approvato ed ammesso a contributo;

ovvero

che _____;

- ❑ che le variazioni e le modifiche apportate in sede esecutiva alle categorie dei lavori ed acquisti, approvati ed ammessi alla concessione del contributo, sono di lieve entità e che esse non hanno alterato la finalità degli interventi

ovvero

che _____;

- ❑ che le fatture e gli atti tecnico - amministrativi sono conformi alle disposizioni, alle prescrizioni rassegnate ed alla normativa vigente

ovvero

- ❑ che _____;
- ❑ che tutti i pagamenti sono avvenuti mediante bonifico bancario e che tutte le movimentazioni sono registrate sul conto corrente dedicato all'investimento;

ovvero

- ❑ che _____;
- ❑ che a fronte di una spesa esposta di € _____ è risultata ammissibile a contributo una spesa di € _____ come dettagliato nello schema riassuntivo (prospetti a, b, c);
- ❑ che i costi dei lavori in economia sono riconoscibili sino all'importo di € _____ pari al _____% della spesa ammessa;
- ❑ che la superficie imboschita riscontrata è di ha _____ così come distinta nel verbale di sopralluogo n._____ del _____ allegato;
- ❑ che l'importo erogabile, pari al _____% della spesa ammessa, è determinato in € _____;
- ❑ che tale importo accertato risulta essere uguale all'importo esposto nella domanda di pagamento;

ovvero

- ❑ che la differenza tra l'importo accertato (€ _____) e l'importo esposto nella domanda di pagamento (€ _____) è pari al _____%, pertanto inferiore al 3%;

ovvero

- ❑ che la differenza tra l'importo accertato (€ _____) e l'importo esposto nella domanda di pagamento (€ _____) è pari al _____% e che il beneficiario con nota n. _____ del _____ ha dimostrato di non essere responsabile dell'inclusione nella domanda di pagamento dell'importo non ammissibile;

ovvero

- ❑ che la differenza tra l'importo accertato (€ _____) e l'importo esposto nella domanda di pagamento (€ _____) è pari al _____% e che il beneficiario non ha prodotto nei termini indicati nella nota _____ del _____ la documentazione idonea a testimoniare di non essere responsabile dell'inclusione nella domanda di pagamento dell'importo non ammissibile. Per tale motivo si applica all'importo accertato una ulteriore riduzione di €_____.

fonte: http://burc.regione.campania.it

❑ accertato che non sussistono motivi di applicazione delle riduzioni / esclusioni previste dal DRD 27/2010,
ovvero
❑ accertato che sussistono i seguenti motivi di applicazione delle riduzioni / esclusioni previste dal DRD 27/2010:

_____
_____
_____

e che tali motivi determinano una riduzione di € _____

PROPONE

- ❑ di ammettere una spesa di € _____ (dico Euro _____);
- ❑ di liquidare alla ditta _____ a titolo di pagamento del saldo un importo di € _____ pari al _____% della spesa ammessa;
- ❑ di liquidare alla ditta _____ un importo di € _____ pari al _____% della spessa ammessa rideterminato a seguito delle riduzioni operate nella misura specificata innanzi;
- ❑ di approvare il Piano di coltura e conservazione redatto dal tecnico _____ sottoscritto dal beneficiario _____ e validato dal sottoscritto in data _____;
- ❑ di autorizzare la presentazione delle domande di pagamento per i premi descritti in premessa, limitatamente alle superfici riscontrate in sede di sopralluogo ed indicate nel verbale di sopralluogo _____ allegato al seguente.

PREMI PER MANUTENZIONE			
	Superficie totale accertata	Premio annuo per manutenzione per ettaro	Premio annuo per manutenzione
1°anno			
2°anno			
3°anno			
4°anno			
5°anno			
Totale premi per manutenzione			

Allega

- ❑ Verbale n. _____ di sopralluogo eseguito in data _____;
- ❑ Computo metrico con correzioni evidenziate con inchiostro rosso ed in calce è stato riportato "visto si approva per €…… ".
- ❑ Tabella dei costi di progetto debitamente sottoscritta (tabella A);
- ❑ Tabella costi lavori in economia (tabella B);
- ❑ Piano di coltura e conservazione redatto dal tecnico _____ sottoscritto dal beneficiario _____ e validato dal sottoscritto in data _____;
- ❑ Altro (specificare) _____;

Data _____

Il funzionario incaricato

_____

Il Responsabile UDP

_____

(sbarrare le voci non utilizzate)

fonte: http://burc.regione.campania.it