

PSR 2007/2013 Misura 223

ISTRUTTORIA DOMANDA DI CONFERMA

VERBALE N° _____

DITTA _____

N°DOMANDA DI AIUTO _____

N°DOMANDA DI PAGAMENTO SALDO _____

N°DOMANDA DI CONFERMA _____

FUNZIONARIO INCARICATO _____



REGIONE CAMPANIA
SETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO PROVINCIALE FORESTE
DI _____

REG. (CE) N.1698/05 - P. S. R. 2007/2013
 MISUARA 223 "IMBOSCHIMENTO DI SUPERFICI NON AGRICOLE"
 Bando di attuazione pubblicato nel BURC n. _____ del _____
 Campagna _____

VERBALE DI ISTRUTTORIA

Estremi Beneficiario:

Istanza n°	Data	Protocollo	Data
Cognome e nome / Ragione sociale			
Data di nascita	Comune nascita		Prov.
CUAA		P. IVA	
Comune di residenza			Prov.
Rappresentante legale			
Data di nascita	Comune nascita		Prov.

PREMESSO

che con domanda di pagamento n° _____ prodotta in data _____ acquisita al protocollo N° _____ del _____, la ditta _____ ha richiesto il saldo degli aiuti previsti delle disposizioni attuative della misura 223 "Imboschimento di superfici non agricole" del PSR 2007-2013 della Regione Campania pubblicate sul BURC n° _____ del _____;

Che con provvedimento del Dirigente del Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Foreste di _____ n. _____ del _____ è stato adottato il piano di coltura e conservazione dell'impianto sito in agro del Comune di _____ distinto al NCT al foglio/i _____ particella/le _____ per complessivi ha _____ e sono stati concessi i premi per complessivi € _____ distinti nella tabella che segue:

Premi per Manutenzione	
1° anno	
2° anno	
3° anno	
4° anno	
5° anno	
Totale premi per manutenzione	

☐ che è stata presentata dal beneficiario in data _____ prot. _____ domanda di conferma n. _____ del _____;

☐ che a detta istanza, così come previsto dalle anzidette disposizioni attuative della misura 223 e dall'atto autorizzativo, sono allegati i documenti e gli atti elencati nella *check list* allegata;

☐ che con nota prot. _____ del _____ è stata chiesta la seguente documentazione integrativa _____;

☐ che in data _____ con nota accolta al protocollo n. _____ la ditta ha prodotto ad integrazione degli atti già consegnati, la seguente documentazione: _____;

☐ che il sottoscritto _____, incaricato dal Dirigente STAPP di _____ con nota n° _____ del _____ di eseguire l'istruttoria, ha provveduto al controllo dei documenti necessari per l'ammissione al/i premio/i

DOCUMENTI PER PAGAMENTO PREMI

Dichiarazioni conformi a quelle dell'allegato A)	☐ SI	☐ NO _____
Certificato di provenienza e di identità clonale (in caso di risarcimento fallanze)	☐ SI	☐ NO _____
Copia delle fatture comprovanti le spese sostenute provviste delle relative dichiarazioni liberatorie rese dai fornitori/creditori	☐ SI	☐ NO _____
Eventuale altra documentazione (specificare) _____ _____ NOTE _____ _____ _____		
LA DOMANDA E' AMMISSIBILE	☐ SI	☐ NO

Verificata la congruità della documentazione, il sottoscritto

HA ACCERTATO

☐ che le fatture e gli atti tecnico - amministrativi sono conformi alle disposizioni, alle prescrizioni rassegnate ed alla normativa vigente
ovvero

☐ che _____;

☐ che non sussistono motivi di applicazione delle riduzioni / esclusioni previste dal DRD 27/2010,
ovvero

☐ accertato che sussistono i seguenti motivi di applicazione delle riduzioni / esclusioni previste dal DRD 27/2010:

Conclusa l'istruttoria sul portale SIAN con la relativa verifica delle superfici al GIS,

PROPONE

☐ di riconoscere, al netto delle riduzioni, il premio di manutenzione pari ad € _____
(dico Euro _____);

Data _____

Il funzionario incaricato
