

Verbale n. _____

Check List di controllo
Artt. 27 e 28 Reg. (CE) n. 1975/06 come
modificato dal Reg. (CE) n. 484 del 9 giugno 2009

ANAGRAFICA

Asse	1 Miglioramento della competitività dell'agricoltura e della silvicoltura tramite il sostegno alla ristrutturazione
Sottosezione	2 Misure tese al miglioramento del potenziale umano
Misura	113 Prepensionamento degli imprenditori e dei lavoratori agricoli
Istanza di partecipazione	Prot n. _____ del _____ S.T.A.P.A. – Ce.P.I.C.A.
Beneficiario cedente (cognome e nome o ragione sociale)	
Cognome e nome del rappresentante legale (in caso di società)	
Domicilio o sede legale (Comune, indirizzo, numero civico)	
Ubicazione dell'azienda (se diversa dal domicilio o sede legale)	
CUAA	
Decreto di concessione	n. _____ del _____ S.T.A.P.A. – Ce.P.I.C.A.
Importo Totale indennità ammessa	€
Domanda di pagamento	Prot n. _____ del _____
Stato avanzamento (annualità da 1 a 10)	Saldo _____ annualità
Rilevatorio (cognome e nome o ragione sociale)	
Cognome e nome del rappresentante legale (in caso di società)	
Domicilio o sede legale (Comune, indirizzo, numero civico)	
Ubicazione dell'azienda (se diversa dal domicilio o sede legale)	
CUAA	

Beneficiario lavoratore agricolo (cognome e nome o ragione sociale)	
Domicilio (Comune, indirizzo, numero civico)	
Codice fiscale	
Decreto di concessione	n. _____ del _____ S.T.A.P.A. – Ce.P.I.C.A.
Importo Totale indennità ammessa	€
Domanda di pagamento	Prot n. _____ del _____
Stato avanzamento (annualità da 1 a 10)	Saldo _____ annualità

Controllo Amministrativo Funzionario incaricato	
Nota di incarico	Prot n. _____ del _____
Controllo in loco Funzionario incaricato	
Nota di incarico	Prot n. _____ del _____
Controllo in loco Funzionario incaricato	
Nota di incarico	Prot n. _____ del _____
Data prevista avvio controllo in loco	
Estremi lettera di preavviso controllo in loco (eventuale)	Prot n. _____ del _____
Data sopralluogo	
Tipologia del controllo in loco	In corso d'impegno SI ☐ NO ☐
	Ex post SI ☐ NO ☐

Dati relativi alle persone delegate dai beneficiari e dal rilevatorio ed a terzi eventualmente presenti al momento del controllo	
Cognome e nome	
Qualità (tecnico, rappresentante del cedente, del lavoratore agricolo, del rilevatorio, parente)	
Presenza ed estremi del documento di delega	Prot n. _____ del _____
Estremi del documento di riconoscimento	
Cognome e nome	
Qualità (tecnico, rappresentante del cedente, del lavoratore agricolo, del rilevatorio, parente)	

Presenza ed estremi del documento di delega	Prot n. _____ del _____
Estremi del documento di riconoscimento	
Cognome e nome	
Qualità (tecnico, rappresentante del cedente, del lavoratore agricolo, del rilevatorio, parente)	
Presenza ed estremi del documento di delega	Prot n. _____ del _____
Estremi del documento di riconoscimento	
Cognome e nome	
Qualità (tecnico, rappresentante del cedente, del lavoratore agricolo, del rilevatorio, parente)	
Presenza ed estremi del documento di delega	Prot n. _____ del _____
Estremi del documento di riconoscimento	

DATA _____ **FIRMA** del Funzionario/i _____

PARTE PRIMA CONTROLLO AMMINISTRATIVO			
Verifica della presenza della documentazione attestante il <u>possesso dei requisiti di accesso alla misura</u> (cedente - lavoratore agricolo - rilevatorio)			
TIPOLOGIA DOCUMENTALE	PRESENZA		Note
	SI	NO	

CEDENTE			
Presenza ed estremi del documento di riconoscimento necessario a rilevare l'età al momento della presentazione dell'istanza			
Presenza ed estremi della documentazione attestante l'avvenuto controllo presso gli Enti preposti, circa l'iscrizione al regime previdenziale agricolo nel corso dei dieci anni precedenti la presentazione dell'istanza			
Presenza ed estremi dell'attestazione relativa al numero di ULA necessarie, in termini di fabbisogno di lavoro complessivo (minimo 1 ULA), rilasciata dal Dirigente del STAPA territorialmente competente			
Presenza ed estremi della documentazione attestante l'avvenuto controllo presso gli Enti preposti, circa la presenza dei versamenti contributivi che assicurano la relativa copertura per un periodo di almeno venti anni			
Presenza del fascicolo aziendale aggiornato in data antecedente la presentazione dell'istanza			
Assenza di frazionamento o riduzione della superficie aziendale avvenuti nel corso dei due anni precedenti la presentazione della domanda, per una superficie superiore al 25% della SAT aziendale			
Eventuale presenza di fabbricati e superficie aziendale trattenuta per autoconsumo non superiore al 10% dell'azienda originaria (indicare il numero dei fabbricati e la superficie trattenuta)			
Eventuale presenza della richiesta o percepimento di altri contributi pubblici per la medesima iniziativa			<i>Impegno essenziale (3)</i>

Data _____ Firma del Funzionario/i _____

LAVORATORE AGRICOLO			
	SI	NO	Note
Presenza ed estremi del documento di riconoscimento necessario a rilevare l'età al momento della presentazione dell'istanza			
Presenza di dichiarazione attestante l'impegno ad abbandonare definitivamente l'attività agricola			
Presenza di dichiarazione e della documentazione attestante l'avvenuto controllo presso gli Enti preposti, circa l'assenza di pensione di anzianità o di vecchiaia			
Presenza ed estremi della documentazione attestante l'avvenuto controllo presso gli Enti preposti, circa la presenza dei versamenti contributivi che assicurano la relativa copertura per un periodo di almeno venti anni			
Presenza di dichiarazione e della documentazione attestante l'avvenuto controllo presso gli enti preposti, circa l'esercizio dell'attività agricola per almeno la metà del proprio tempo di lavoro in qualità di coadiuvanti familiari o lavoratori agricoli, nel corso dei cinque anni precedenti la cessazione dell'attività agricola			
Presenza di dichiarazione e della documentazione attestante l'avvenuto controllo presso gli enti preposti, circa l'esercizio dell'attività agricola a tempo pieno nell'azienda del cedente, per un periodo equivalente a due anni, negli ultimi quattro anni che precedono il prepensionamento del cedente.			
Eventuale presenza della richiesta o percepimento di altri contributi pubblici per la medesima iniziativa			<i>Impegno essenziale (3)</i>

RILEVATARIO GIOVANE AGRICOLTORE			
	SI	NO	Note
Presenza ed estremi del documento di riconoscimento necessario a rilevare l'età al momento della presentazione dell'istanza			
Documentazione attestante l'avvenuto controllo, effettuato presso gli Enti preposti, circa l'assenza di iscrizione alla CCIAA, UMA, apertura della Partita IVA, fino alla data di acquisizione dei fondi oggetto di cessione			
Data _____ Firma del Funzionario/i _____			

	SI	NO	Note
Documentazione attestante l'avvenuto controllo, effettuato presso gli Enti preposti, circa l'assenza di fascicolo aziendale, fino alla data di acquisizione dei fondi oggetto di cessione			

RILEVATARIO IMPRENDITORE AGRICOLO DI ETA' INFERIORE A 50 ANNI			
Presenza ed estremi del documento di riconoscimento necessario a rilevare l'età al momento della presentazione dell'istanza			
Presenza ed estremi del documento attestante versamenti contributivi che assicurano la relativa copertura per un periodo di almeno cinque anni			
Presenza del fascicolo aziendale aggiornato in data antecedente la presentazione dell'istanza			
Presenza della certificazione attestante il numero di ULA necessarie alla conduzione dell'azienda pre-posseduta			

RILEVATARIO IMPRENDITORE AGRICOLO DI ETA' INFERIORE A 40 ANNI			
Presenza ed estremi del documento di riconoscimento necessario a rilevare l'età al momento della presentazione dell'istanza			
Presenza del fascicolo aziendale aggiornato in data antecedente la presentazione dell'istanza			
Presenza della certificazione attestante il numero di ULA necessarie alla conduzione dell'azienda pre-posseduta			

RILEVATARIO SOCIETA' CON FINALITA' ASSIMILABILI ALL'IMPRENDITORE AGR.			
Presenza del fascicolo aziendale aggiornato in data antecedente la presentazione dell'istanza			
Presenza della certificazione attestante il numero di ULA necessarie alla conduzione dell'azienda pre-posseduta			

Data _____ Firma del Funzionario/i _____

PARTE SECONDA A) CONTROLLO SAL / IN CORSO D'IMPEGNO			
A) Verifica della presenza della <u>documentazione amministrativa</u> necessaria al <u>mantenimento dello status di prepensionato (cedente e lavoratore agricolo) e di rilevatorio</u>			
TIPOLOGIA DOCUMENTALE	PRESENZA		Note
	SI	NO	

CEDENTE			
Presenza ed estremi del documento attestante l'avvenuta chiusura della partita IVA ed il mantenimento di tale condizione alla data del controllo			<i>Impegno essenziale (3)</i>
Presenza ed estremi del documento attestante la eventuale richiesta di proroga della partita IVA (in opzione rispetto al punto precedente)			<i>Impegno essenziale in alternativa al precedente</i>
Presenza ed estremi del documento attestante l'avvenuta cancellazione dall'elenco delle Ditte iscritte alla CCIAA ed il mantenimento di tale condizione alla data del controllo			<i>Impegno essenziale (3)</i>
Presenza ed estremi del documento attestante l'avvenuta cancellazione dall'elenco delle Ditte iscritte all'UMA ed il mantenimento di tale condizione alla data del controllo			<i>Impegno essenziale (3)</i>
Presenza ed estremi del documento attestante l'avvenuta cancellazione dall'elenco delle Ditte iscritte alla gestione previdenziale ed assistenziale ed il mantenimento di tale condizione alla data del controllo (tranne che ai fini strettamente assistenziali e contributivi)			<i>Impegno essenziale (3)</i>
Presenza ed estremi del documento attestante l'avvenuta chiusura del fascicolo aziendale ed il mantenimento di tale condizione alla data del controllo			
Presenza del fascicolo elettronico ai fini della riscossione del sostegno			
Presenza del prospetto annuale degli importi relativi all'eventuale possesso di rendita pensionistica di anzianità			

LAVORATORE AGRICOLO			
	SI	NO	Note
Presenza ed estremi della documentazione attestante l'avvenuta cancellazione dall'elenco delle ditte iscritte alla gestione previdenziale ed assistenziale ed il mantenimento di tale condizione alla data del controllo			<i>Impegno essenziale (3)</i>
Presenza del fascicolo elettronico ai fini della riscossione del sostegno			

RILEVATARIO GIOVANE AGRICOLTORE			
Presenza ed estremi del documento attestante l'avvenuta apertura della partita IVA ed il mantenimento di tale condizione alla data del controllo			
Presenza ed estremi del documento attestante l'avvenuta iscrizione alla CCIAA ed il mantenimento di tale condizione alla data del controllo			
Presenza ed estremi del documento attestante l'avvenuta iscrizione all'UMA ed il mantenimento di tale condizione alla data del controllo			
Presenza ed estremi del documento attestante l'avvenuta iscrizione alla gestione previdenziale ed assistenziale ed il mantenimento di tale condizione alla data del controllo			
Presenza del fascicolo aziendale aperto successivamente alla data di acquisizione dei fondi ed il mantenimento di tale condizione alla data del controllo			
Rispetto del vincolo di indivisibilità ed inalienabilità dei fondi acquisiti per tutto il periodo di prepensionamento			

RILEVATARIO IMPRENDITORE AGRICOLO			
Presenza dei titoli di possesso relativi ai terreni presenti nel fascicolo aziendale (acquisiti e preposseduti)			
Data _____ Firma del Funzionario/i _____			

	SI	NO	Note
Presenza delle mappe catastali dei terreni presenti nel fascicolo aziendale (acquisiti e preposseduti)			
Presenza del fascicolo aziendale aggiornato in data successiva all'acquisizione dei fondi e mantenimento di tale condizione alla data del controllo			
Rispetto del vincolo di indivisibilità ed inalienabilità dei fondi acquisiti e preposseduti per tutto il periodo di prepensionamento			
RILEVATARIO SOCIETA' CON FINALITA' ASSIMILABILI ALL'IMPRENDITORE AGR.			
Presenza dei titoli di possesso relativi ai terreni presenti nel fascicolo aziendale (acquisiti e preposseduti)			
Presenza delle mappe catastali dei terreni presenti nel fascicolo aziendale (acquisiti e preposseduti)			
Presenza del fascicolo aziendale aggiornato in data successiva all'acquisizione dei fondi e mantenimento di tale condizione alla data del controllo			
Rispetto del vincolo di indivisibilità ed inalienabilità dei fondi acquisiti e preposseduti per tutto il periodo di prepensionamento			

Data _____ **Firma del Funzionario/i** _____

PARTE SECONDA A1)
Esiti istruttoria amministrativa

ATTIVITA'	SI	NO	Note
-----------	----	----	------

CEDENTE			
Verifica delle dichiarazioni (superfici, capi di bestiame e certificazioni)			
Modalità e mezzi impiegati per la verifica (controllo diretto: dichiarazioni, registri, documentazione fiscale, certificazioni, documenti tecnici)			
Verifica dei requisiti e degli impegni assunti dal beneficiario con la presentazione della domanda (1) (accesso e mantenimento degli impegni)			
Esito della verifica dei requisiti minimi in materia ambientale – C.G.O. (se presente)			
Esito istruttoria amministrativa			
Positivo			
Negativo			
Importo ammissibile al pagamento			
Importi ammessi a favore del cedente (pre controllo amministrativo)			
Superficie aziendale ceduta ha			
Sostegno base annuo concesso €			
Numero ULA certificate			
Importo aggiuntivo ULA certificate €			
Importo totale annuo ammissibile cedente €			
Superficie eventualmente preposseduta dal rilevataro ha			
Importi ammissibili a favore del cedente (post controllo amministrativo)			
Superficie aziendale ceduta ha			
Numero ULA certificate			
Importo totale annuo ammissibile al pagamento a seguito del controllo amministrativo €			
Data _____ Firma del Funzionario/i _____			
LAVORATORE AGRICOLO			
Difficoltà riscontrate			
Importo annuo ammesso (pre controllo amministrativo) lavoratore agricolo €			
Importo annuo ammissibile (post controllo amministrativo) lavoratore agricolo €			

NOTE (sbarrare lo spazio se non utilizzato)

Data:

.../.../.....

Firma del Funzionario delegato per i controlli amministrativi:

PARTE SECONDA B) Controllo in loco - risultanze

ATTIVITA'	SI	NO	Note
-----------	----	----	------

CEDENTE			
Verifica delle dichiarazioni (superfici, capi di bestiame e certificazioni)			
Modalità e mezzi impiegati per la verifica (telerilevamento, strumenti topografici, registri, documentazione fiscale, certificazioni, documenti tecnici)			
Verifica dei requisiti e degli impegni assunti dal beneficiario con la presentazione della domanda (1) (accesso e mantenimento degli impegni)			
Esito della verifica dei requisiti minimi in materia ambientale – C.G.O.			
Verifica delle superfici oggetto di cessione [impegno non essenziale (3)] (*)			
Codice ISTAT	Foglio e particella	Superficie (ha) e colture dichiarate	Superficie (ha) e colture rilevate
Totali			
(*) in caso di spazio insufficiente è possibile annotare nel riquadro sovrastante i dati identificativi delle particelle per le quali si è riscontrata differenza culturale e di superficie, allegando obbligatoriamente copia della scheda riportante la totalità dei dati catastali dell'azienda ceduta, estratta dal fascicolo aziendale del cedente.			

Difficoltà riscontrate			
Rispetto alla superficie dichiarata in cessione (2)			<i>Impegno non essenziale (3)</i>
Rispetto alle ULA dichiarate (2)			
Rispetto al libero accesso all'azienda			<i>Impegno non essenziale (3)</i>
Rispetto alla produzione della dichiarazione di cui all'allegato 3 del Bando di attuazione della Misura circa il trasferimento o alienazione dei titoli di diritto soggettivo (Reg. CE 1782/03 art. 33) e, nel caso di azienda zootecnica, di copertura del potenziale produttivo aziendale			<i>Impegno non essenziale (3)</i>
Calcolo della percentuale di difficoltà di superficie (2)			
Data _____ Firma del Funzionario/i _____			
	SI	NO	Note
Individuazione della penalità correlate alle condizioni ed agli impegni non rispettati (2)			
Esito controllo aziendale			
Positivo			

Parzialmente positivo			
Negativo			
Giudizio di sintesi (sintesi delle motivazioni per le quali si esprime parere parzialmente positivo o negativo)			
Superfici ed Importi Ammessi			
Superfici ed importi ammessi a favore del cedente (pre controllo)			
Superficie aziendale ceduta ha			
Sostegno base annuo concesso €			
Numero ULA certificate			
Importo aggiuntivo ULA certificate €			
Importo totale annuo concesso cedente €			
Superficie eventualmente preposseduta dal rilevataro ha			
Superfici ed importi ammessi a favore del cedente (post controllo)			
Superficie aziendale ceduta ha			
Numero ULA certificate			
Importo totale annuo concedibile a seguito del controllo €			
Proposta di liquidazione			
In caso di esito positivo del controllo			
Importo annuo liquidabile €			
In caso di esito parzialmente positivo del controllo			
Calcolo della riduzione del sostegno collegata all'applicazione delle penalità derivanti dalle difformità riscontrate e dagli impegni non rispettati €			
Calcolo delle eventuali somme indebitamente percepite e da restituire €			
Calcolo degli interessi legali applicati alle somme da restituire €			
Ricalcolo del sostegno effettivamente erogabile €			
In caso di esito negativo del controllo			
Calcolo delle eventuali somme indebitamente percepite da restituire €			
Calcolo degli interessi legali applicati alle somme da restituire €			
Data _____ Firma del Funzionario/i _____			
In caso di presenza di difformità relative alle dichiarazioni e di contestuale presenza di somme indebitamente percepite			
	SI	NO	Note
Necessità di inviare il verbale alla Procura della Repubblica competente per l'eventuale azione penale			

LAVORATORE AGRICOLO			
Difformità riscontrate			
Rispetto alla disponibilità a consentire l'accesso alle informazioni necessarie alle attività di controllo, monitoraggio e valutazione delle attività finanziate			<i>Impegno non essenziale (3)</i>
Importo annuo concesso lavoratore agricolo €			
Percentuale di riduzione ed importo totale annuo concedibile a seguito del controllo €			
RILEVATARIO GIOVANE AGRICOLTORE			
Difformità riscontrate			
Rispetto delle norme previste dai Criteri di Gestione Obbligatoria (CGO) alla data del controllo			
RILEVATARIO IMPRENDITORE AGRICOLO			
Difformità riscontrate			
Rispetto delle norme previste dai Criteri di Gestione Obbligatoria (CGO) alla data del controllo			
RILEVATARIO SOCIETA' CON FINALITA' ASSIMILABILI ALL'IMPRENDITORE AGR.			
Difformità riscontrate			
Rispetto delle norme previste dai Criteri di Gestione Obbligatoria (CGO) alla data del controllo			

Data _____ **Firma del Funzionario/i** _____

Schemi riduzioni ed esclusioni – impegni non essenziali

Decreto Regionale Dirigenziale n. 45 del 17 giugno 2010

Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013 – Recepimento del D. M. n. 30125 del 22 dicembre 2009 relativo alla “ Disciplina del regime di condizionalità ai sensi del Reg. CE 73/2009 e delle riduzioni ed esclusioni per inadempienze dei beneficiari dei pagamenti diretti e dei Programmi di Sviluppo Rurale”. Disposizioni generali di attuazione per le “misure a investimento”, come definite dall’art. 25 del Reg. CE n. 1975/06 e alle misure di cui agli articoli 63 lettera C), 66 e 68 del Reg. CE n. 1698/05 (con allegati)”.

Tenuto conto del richiamato decreto regionale si riportano di seguito, per gli **impegni non essenziali** richiesti dalla **Misura 113 – “Prepensionamento degli Imprenditori e dei Lavoratori agricoli”**, le schede necessarie alla individuazione delle infrazioni ed al calcolo delle riduzioni ai sensi del citato D.M. n. 30125/09, afferenti al beneficiario cedente ed al beneficiario lavoratore agricolo.

CEDENTE

Tipologia	Impegno e casistica	Percentuale di riduzione
Impegno non essenziale	Assicurare il necessario supporto ai soggetti autorizzati ai controlli e alle verifiche, consentendo l'accesso alla documentazione richiesta, nel corso dei sopralluoghi espletati dalla P.A.;	
	Non assicura il necessario supporto ai soggetti autorizzati ai controlli e alle verifiche, consentendo l'accesso alla documentazione richiesta, nel corso dei sopralluoghi espletati dalla P.A.;	10% - detta percentuale si applica al sostegno totale concesso e ne determina la riduzione. Trattandosi di misura a carattere poliennale, la riduzione va applicata all'annualità relativa all'anno cui fa riferimento il controllo ed agli anni precedenti. Gli importi da restituire saranno gravati degli eventuali interessi legali.

CEDENTE

Tipologia	Impegno e casistica	Percentuale di riduzione
Impegno non essenziale	Trasferimento della superficie aziendale (SAT) al netto delle superfici trattenute per autoconsumo e dei fabbricati ad uso familiare	Art. 16 del Reg. CE 1975/2006 come modificato dal Reg. CE 484/2009
	Se lo scarto percentuale tra la superficie dichiarata in cessione e la superficie riscontrata al controllo [(sup. dichiarata – superficie riscontrata) / superficie riscontrata x 100] risulta < 3%	la percentuale determinata si applica tal quale al valore del sostegno annuo rideterminato e rappresenta la riduzione da applicare al suddetto valore per l'anno in corso, relativo al controllo, e gli eventuali anni precedenti, oltre agli eventuali interessi legali sulle somme da restituire.
	Se lo scarto percentuale tra la superficie dichiarata in cessione e la superficie riscontrata al controllo [(sup. dichiarata – superficie riscontrata) / superficie riscontrata x 100] risulta compreso tra 3% e 20% incluso	la percentuale determinata si applica in forma doppia al valore del sostegno annuo rideterminato e rappresenta la riduzione da applicare al suddetto valore per l'anno in corso, relativo al controllo, e gli eventuali anni precedenti, oltre agli eventuali interessi legali sulle somme da restituire.
	Se lo scarto percentuale tra la superficie dichiarata in cessione e la superficie riscontrata al controllo [(sup. dichiarata – superficie riscontrata) / superficie riscontrata x 100] risulta > 20%	Va dichiarata la decadenza totale dal sostegno, la restituzione delle somme percepite maggiorate degli interessi legali maturati

CEDENTE

Tipologia	Impegno e casistica	Percentuale di riduzione
Impegno non essenziale	Produrre dichiarazione di cui allo schema allegato 3 del Bando, circa l'avvenuto trasferimento o alienazione dei titoli di diritto soggettivo di cui al Reg. CE 1782/03 art. 33 e, nel caso di azienda zootecnica, di copertura del potenziale produttivo aziendale;	
	Non ha prodotto la dichiarazione di cui allo schema allegato 3 del Bando, circa l'avvenuto trasferimento o alienazione dei titoli di diritto soggettivo di cui al Reg. CE 1782/03 art. 33 e, nel caso di azienda zootecnica, di copertura del potenziale produttivo aziendale;	10% - detta percentuale si applica al sostegno totale concesso e ne determina la riduzione. Trattandosi di misura a carattere poliennale, la riduzione va applicata all'annualità relativo all'anno cui fa riferimento il controllo ed agli anni precedenti. Gli importi da restituire saranno gravati degli eventuali interessi legali.

Tipologia	Impegno e casistica	Percentuale di riduzione
Impegno non essenziale	rendere disponibili le informazioni necessarie alle attività di controllo monitoraggio e valutazione delle attività finanziate	
	Non consente il libero accesso	10% - detta percentuale si

	alle informazioni necessarie alle attività di controllo monitoraggio e valutazione delle attività finanziate non assicurando il necessario supporto alle verifiche ed ai sopralluoghi espletati dalla P.A.;	applica al sostegno totale concesso e ne determina la riduzione. Trattandosi di misura a carattere poliennale, la riduzione va applicata all'annualità relativo all'anno cui fa riferimento il controllo ed agli anni precedenti. Gli importi da restituire saranno gravati degli eventuali interessi legali.
--	--	--

LAVORATORE AGRICOLO

Dichiarazioni di parte ed elenco allegati
(sbarrare lo spazio se non utilizzato)

SOTTOSCRIZIONE

Il beneficiario Cedente **(firma leggibile)**

Il beneficiario Lavoratore Agricolo **(firma leggibile)**

Il Rilevatorio **(firma leggibile)**

Delegati dai beneficiari e dal rilevatorio, tecnici e terzi eventualmente presenti al controllo **(firme leggibili)**

NOTE della Commissione di controllo (sbarrare lo spazio se non utilizzato)

Firme della Commissione accertatrice per i controlli in loco

Data:

.../.../.....

Firma del Funzionario responsabile per i controlli in loco:

NOTE ESPLICATIVE

- (1) Il **controllo in loco** deve riguardare la verifica delle **condizioni, riportate dal bando**, per l'accesso al sostegno concesso dalla Misura. Vanno verificate le seguenti condizioni:
- il cedente e gli eventuali lavoratori agricoli abbiano svolto attività agricole nei termini posti dal bando;
 - che il cedente e gli eventuali lavoratori agricoli risultino in possesso della copertura previdenziale minima prevista dalla misura in termini di anni e di contributi versati;
 - che il cedente non abbia frazionato o ridotto la propria azienda nei due anni antecedenti la presentazione della domanda, per una superficie superiore al 25% della SAT aziendale;
 - la determinazione della superficie aziendale resa disponibile dal cedente in termini di SAT;
 - il controllo delle dichiarazioni rilasciate al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione.
- (2) il riscontro della **superficie aziendale**, ovvero la sussistenza della conformità tra la superficie oggetto di cessione dichiarata dal cedente in domanda e la superficie accertata al termine del sopralluogo, riguarda esclusivamente i terreni dell'azienda del cedente al quale è erogato il sostegno previsto dal prepensionamento.

Nel corso del controllo in loco saranno applicate le disposizioni di cui al Reg. (CE) n. 1975 del 7 dicembre 2006 art. 16 come modificato dal Reg. (CE) n. 484 del 9 giugno 2009.

In caso di discrepanza tra la superficie dichiarata e la superficie accertata, sarà computata la penalità da irrogare al beneficiario reticente. L'entità della penalità, qualora lo scarto non ecceda il 20%, sarà computato in riferimento al totale del sostegno annuo concesso, comprensivo di indennità base ed incremento in base al numero di ULA determinate dai Settori Tecnici Amministrativi Provinciali. Nel caso lo scarto accertato ecceda il limite consentito del 20%, va dichiarata la decadenza totale dal beneficio.

Lo scarto percentuale è calcolato nel modo seguente:

$(\text{Superficie dichiarata} - \text{superficie riscontrata}) / \text{superficie riscontrata} \times 100$

Se il risultato è inferiore al 3% si applica la penalità nella percentuale determinata.

Se il risultato è tra il 3% ed il 20% incluso, la penalità sarà calcolata al doppio della percentuale determinata.

Se il risultato è superiore al 20%, va dichiarata la decadenza totale dal beneficio.

Allo scopo di favorire una corretta ed univoca interpretazione della richiamata metodologia, si riporta il seguente esempio:

Dati dichiarati	Quota sostegno
Superficie ceduta ettari 8.5	8.000,00
ULA 2	1.000,00
Superficie riscontrata ettari 7.5	8.000,00
ULA 1	500,00

In base all'istruttoria era stato ammesso, a favore del cedente, un sostegno annuo pari ad € 9.000,00.

I riscontri in loco fanno emergere:

- una differenza tra superficie dichiarata e accertata pari a ettari 1.00.00 che in percentuale è pari al 13,3 %;
- una differenza tra ULA dichiarate e ULA accertate pari a 1 (le ULA accertate sono correlate agli ordinamenti produttivi riscontrati)

Poiché lo scarto percentuale calcolato è tra il 3 ed il 20%, si applicherà un penalità pari al doppio dello scarto, da applicare al nuovo sostegno calcolato in base ai riscontri effettuati.

Quindi il valore rideterminato al beneficiario è pari a € 8.500,00. Questo importo sarà defalcato del 26,6%, ovvero il doppio della percentuale di scarto determinata. Per cui 8.500,00 meno € 2.261,00 (il 26,6% di 8.500,00).

- segue -

Da quanto sopra scaturisce che il beneficiario deve restituire per l'anno in corso, durante il quale si verifica il controllo in loco, nonché per tutti gli anni precedenti, la somma di € 2.261,00, oltre agli interessi legali.

(3) Sono considerati essenziali i seguenti impegni assunti dal Cedente e dal Lavoratore Agricolo.

Cedente:

- abbandono definitivo dell'attività agricola ai fini commerciali, in seguito al trasferimento, al rilevataro indicato in domanda, dell'azienda oggetto di cessione descritta nel proprio fascicolo aziendale;
- cancellazione dai ruoli legati alla figura imprenditoriale agricola presso gli Enti preposti (CCIAA, INPS, UMA, IVA);
- comunicazione al Settore Tecnico amministrativo Provinciale per l'Agricoltura territorialmente competente, relativa all'impossibilità di mantenere i requisiti necessari a conservare lo status di prepensionato;
- non richiedere e non percepire altri contributi pubblici per la medesima iniziativa;

Lavoratore Agricolo:

- abbandono definitivo dell'attività agricola dalla data di trasferimento dell'azienda da parte del soggetto cedente;
- comunicazione al Settore Tecnico amministrativo Provinciale per l'Agricoltura territorialmente competente, relativa all'impossibilità di mantenere i requisiti necessari a conservare lo status di prepensionato;
- non richiedere e non percepire altri contributi pubblici per la medesima iniziativa;

Nel caso in cui il cedente o il lavoratore agricolo si rendano responsabili della violazione di uno o più degli impegni essenziali sopra elencati, si procederà:

- alla revoca del sostegno concesso;
- l'immediato recupero delle somme eventualmente liquidate maggiorate degli interessi di legge;
- l'applicazione delle sanzioni eventualmente previste dalle norme comunitarie;
- l'esclusione della possibilità di richiedere nuovi finanziamenti a valere sulle misure del PSR Campania.

Sono considerati non essenziali i seguenti impegni assunti dal Cedente e dal Lavoratore Agricolo.

Cedente:

- la cessione dell'intera azienda (SAT) descritta nel fascicolo aziendale, con le modalità e nei tempi di cui al presente bando;
- consentire il libero accesso all'azienda, ai soggetti autorizzati ai controlli, assicurando il necessario supporto alle verifiche ed ai sopralluoghi espletati dalla P.A.;
- produrre dichiarazione di cui allo schema allegato 3 del presente Bando, circa l'avvenuto trasferimento o alienazione dei titoli di diritto soggettivo di cui al Reg. CE 1782/03 art. 33 e, nel caso di azienda zootecnica, di copertura del potenziale produttivo aziendale;

Lavoratore Agricolo:

- rendere disponibili le informazioni necessarie alle attività di controllo monitoraggio e valutazione delle attività finanziate

- segue -

CONTROLLI IN LOCO *(domande di pagamento)*

Eseguiti i **controlli amministrativi di ricevibilità** su un certo numero di domande di pagamento, è possibile procedere alla **estrazione del campione tramite il portale SIAN**.

Sequenza temporale degli interventi sulla domanda estratta a campione

Va innanzitutto precisato che il controllo in loco si compone di due distinte fasi affidate a due diversi Funzionari (A e B). Nello schema seguente le fasi del controllo saranno rapportate ai diversi moduli della check list redatta per la Misura 113.

Istruttoria amministrativa – Funzionario A

- 1) Utilizzo del modulo **Anagrafica**. Rispetto alla precedente versione l'incaricato del controllo avrà cura di inserire le proprie generalità e gli estremi della nota di incarico alla pagina due. Provvederà, inoltre, ad apporre la data e la propria firma a pagina tre, a chiusura del modulo.
- 2) Utilizzo del modulo **Parte Prima – Controllo Amministrativo – possesso dei requisiti di accesso alla misura**. Rispetto alla precedente versione l'incaricato del controllo avrà cura di apporre la data e la propria firma in calce alle tre pagine costituenti il modulo.
- 3) Utilizzo del modulo **Parte Seconda A) – Controllo amministrativo - verifica mantenimento status**. Rispetto alla precedente versione l'incaricato del controllo avrà cura di apporre la data e la propria firma in calce alle tre pagine costituenti il modulo.
- 4) Utilizzo del modulo **Parte Seconda A1) – Esiti istruttoria amministrativa**. Trattasi di modulo aggiunto nelle versione attuale della check-list e prevede che il funzionario incaricato del controllo amministrativo si esprima circa l'ammontare dell'importo ammissibile al pagamento. Anche in questo caso l'incaricato del controllo avrà cura di apporre la data e la propria firma in calce alla pagina costituente il modulo.

Risulta evidente che le date afferenti ai moduli sopra elencati siano antecedenti a quella del controllo in loco di seguito descritto.

La check-list cartacea di istruttoria amministrativa, con tutto il materiale allegato, deve essere consegnata al funzionario che eseguirà il controllo in loco.

Controllo in loco – Funzionario B

- 1) Utilizzo del modulo **Parte Seconda B) – Controllo in loco - risultanze**. Rispetto alla precedente versione l'incaricato del controllo avrà cura di apporre la data e la propria firma in calce alle tre pagine costituenti il modulo.
- 2) Utilizzo del modulo **Dichiarazioni di parte ed elenco allegati – SOTTOSCRIZIONE**. Non presenta alcuna differenza sostanziale rispetto al precedente modulo. Si raccomanda di far sottoscrivere le parti, in forma leggibile, nei riquadri all'uopo predisposti.

Le indicazioni AGEA prevedono, infine, che *“una volta conclusi i controlli in loco e rientrati gli esiti, venga compilata a sistema la check-list denominata Check-list di Istruttoria/Controllo in loco”*.