

COMUNE DI NAPOLI – Bando di Gara – Affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria del Comune – CIG 2643260726.

1.1) Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale Piazza Municipio 80133 Napoli Tel:081/7954795–Fax 081/7954801–Indirizzo internet: www.comune.napoli.it - Ulteriori informazioni potranno essere attinte presso il Servizio di cui al punto 1.1) e-mail: luisa.molea@comune.napoli.it. Il rup e' la dott.ssa Luisa Molea. Le offerte dovranno pervenire al Protocollo Generale – Gare del Comune di Napoli –Piazza Municipio, Pal. S.Giacomo – 80133 Napoli I.2) Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Ente locale II.1.1) Oggetto: Affidamento in concessione del Servizio di Tesoreria del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.210 del D.Lgs. 267/2000 e del vigente Regolamento di Contabilità, in esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 02/03/2011. Determinazione Dirigenziale n. 19 del 27/05/2011 del Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: servizi, cat. 6/b Napoli II.1.6) CPV 66600000–6 II.2.1) Entità totale: non determinabile II.2.2) Opzioni. No. II.3) Durata dell'appalto: anni cinque per il periodo 01.01.2012 – 31.12.2016, rinnovabile alle medesime condizioni pattuite per una sola volta e per identica durata, ai sensi dell'art. 210, comma 1, del D.Lgs. 267/2000. Fermo restando le previsioni di cui all'art. 210, comma 1, del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267, il Comune di Napoli, ove ne dovessero ricorrere le condizioni, si riserva di avvalersi della facoltà prevista dall'art. 57 del D.lgs. 163/2006. III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste. Cauzione provvisoria non richiesta. Alla sottoscrizione del contratto l'impresa aggiudicataria costituirà una garanzia a prima richiesta di buona esecuzione del contratto – sotto forma di deposito cauzionale in contanti o per mezzo di fidejussione assicurativa - per un valore di € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00), ai sensi dell'art. 21 dello schema di Convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 02.03.2011. III.1.2) Principali modalità di finanziamento: Bilancio comunale III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici: Imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità previste dall'art.34-37 D.Lgs. 163/06 e s.m.i. III.2.1) Condizioni e requisiti: Sono ammessi alla gara i soggetti di cui alla lettera a) comma 1 dell'art. 208 del D.Lgs. n.267/2000, autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria di cui all'art.10 del D.Lgs. 385/1993 con iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993. 1) Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, dello stesso. Nel caso di partecipazione in costituendo raggruppamento o in costituendo consorzio ordinario di concorrenti, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento temporaneo o consorzio. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già regolarmente costituito, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della mandataria con allegata copia autenticata del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. La domanda può essere sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata la relativa procura speciale legalizzata originale o in copia autentica. 2) Certificato di iscrizione della Camera di Commercio, Industria, Artigianato Agricoltura di data non anteriore a mesi sei rispetto alla data di espletamento della gara, con oggetto sociale relativo al servizio oggetto della gara, attestante che la ditta non e' in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente o dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante. Dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, con le formalità di cui all'art. 38 del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato 445/2000 e s.m.i., con riferimento alla gara in oggetto, dichiara: a) di aver preso visione e di accettare, senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, nello schema di convenzione disciplinante il servizio, ai sensi dell'art. 210 comma 2 del D.Lgs. n.267/2000, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 02.03.2011, e della facoltà del Coordinatore del Dipartimento di Ragioneria Generale di apportare eventuali modifiche allo schema, purché non essenziali, ai sensi del punto 4 della citata deliberazione; b) di non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 del D.Lgs. 163/2006, indicando anche eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione di cui all'art. 38 comma 2, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (la dichiarazione relativa alle cause di esclusione di cui ai punti b) e c) del comma 1 dell'art. 38 va resa anche da parte degli altri soggetti indicati nei richiamati punti); c) Ai sensi e per gli effetti dell'art.38 comma 1 lett. m-quater), i concorrenti dovranno allegare a pena di esclusione

sione la seguente dichiarazione alternativa: 1) di non trovarsi, ai sensi dell'art.2359 del Codice Civile, in situazione di controllo con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente; 2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente; 3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere 1), 2) e 3) , la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica. d) di essere in regola con le disposizioni di cui alla Legge 383/2001 e alla Legge 266/2002; e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12.3.1999 n. 68; dovrà essere indicato l'Ufficio Provinciale competente al quale rivolgersi al fine della verifica; f) di aver tenuto conto, nella preparazione della propria offerta, e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia; h) di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie contenute nel "Protocollo di Legalità" sottoscritto dal Comune di Napoli in data l'1.8.07, pubblicato e prelevabile sul sito internet della Prefettura di Napoli all'indirizzo www.utgnapoli.it, nonché sul sito internet del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti; i) di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo www.comune.napoli.it/risorsestrategiche, per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap; l) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, ai sensi dell'art.52 della L.R. n. 3/2007, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro; m) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio e neppure in forma individuale qualora si partecipi alla stessa in forma associata; n) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza nonché l'essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella dello stato di appartenenza. In caso di Ati tale dichiarazione deve essere resa da tutte le imprese associate; o) di essere a conoscenza delle norme in materia di antimafia di cui alla Legge n. 136/2010; III.2.2. Capacità economica e finanziaria: 1) aver svolto nell'ultimo triennio (2008/2010) almeno tre servizi di Tesoreria; 2) avere solidità patrimoniale risultante dall'ultimo bilancio approvato espressa dal patrimonio netto non inferiore a € 11 milioni. III.2.3) Capacità tecnico – professionale: a) operatività alla data di scadenza dei termini previsti dal bando di almeno 20 sportelli bancari nel territorio del Comune di Napoli (NA). E' inoltre condizione per l'ammissione alla gara l'assunzione degli obblighi di seguito indicati: 1) accredito ogni tre mesi degli interessi maturati sulle giacenze di contabilità fruttifera; 2) gratuità del servizio; 3) accredito (anche presso diversi istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata e senza addebito di spese; 4) non applicazione di commissioni a carico dell'Ente ne' dell'utente per la riscossione delle bollette relative ad entrate di natura patrimoniale; 5) impegno ad attivare entro il 01/01/2012 un collegamento telematico on-line con l'Ente al fine di permettere l'interscambio dei flussi di tesoreria su specifica indicazione dell'Ente. In mancata attivazione di un collegamento telematico con l'Ente per lo scambio di flussi di tesoreria entro il 01/01/2012, l'Ente procederà alla revoca dell'affidamento, in caso di mancata stipula del contratto o alla risoluzione di quest'ultimo, se già sottoscritto. Per permettere la verifica dell'effettiva operatività di quanto richiesto sopra il concorrente entro il 15/12/2011 dovrà consentire all'Ente: - di effettuare un sopralluogo presso lo sportello da adibire a tesoreria – di effettuare una simulazione del funzionamento del collegamento on-line, attraverso uno scambio di flussi telematici di dati di tesoreria. IV 1.1. Tipo di procedura: aperta. IV 2.1. Criterio di aggiudicazione: art. 83 del D.Lgs. del 63/2006 e s.m.i., ossia offerta economicamente più vantaggiosa a seguito dell'attribuzione dei punteggi derivanti dall'applicazione dei criteri indicati nel capitolato speciale d'appalto. I punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta economica saranno considerati alla terza cifra decimale. Nel caso in cui il punteggio complessivo finale risulti uguale per due o più offerte si procederà ad aggiudicare mediante sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, R.D. 827/1924. Si aggiudica l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente per l'Amministrazione appaltante. L'Amministrazione si riserva della facoltà di non aggiudicare il servizio in

presenza di offerte ritenute inconvenienti. L'Amministrazione si riserva, motivatamente, di annullare o sospendere in autotutela la procedura di gara, di non pervenire all'aggiudicazione e di non stipulare il contratto, senza per ciò incorrere in responsabilità alcuna, azioni di risarcimento danni e senza essere tenuto alla corresponsione di alcuna indennità e/o compenso a qualsiasi titolo in favore degli eventuali concorrenti. IV.3.1) Numero di riferimento attribuito dall'Amministrazione aggiudicatrice: Determinazione Dirigenziale n. 19 del 27/05/2011, Determinazione Dirigenziale n. 28 del 22/09/2011. IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare. I documenti di gara sono disponibili sul sito web del Comune di Napoli – www.comune.napoli.it. Tutta la documentazione è, altresì, disponibile presso il Dipartimento Autonomo di Ragioneria Generale del Comune di Napoli – 1° piano Palazzo San Giacomo, Piazza Municipio – dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. IV.3.4) **Termine per il ricevimento delle offerte, redatte in lingua italiana, entro le ore 12,00 del 15 dicembre 2011** - IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte. IV.3.8) La gara si svolgerà alle ore 9,00 del 16 dicembre 2011 presso il Servizio Gare d'Appalto Area Forniture e Servizi sito in Napoli alla Via S. Giacomo 24. Sono ammessi a partecipare all'apertura delle offerte il legale rappresentante delle Ditte partecipanti o soggetti delegati. La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste A contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati. La Commissione proseguirà all'apertura delle buste B contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta riservata, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi degli artt. 81 e 83 del D.Lgs. del 12.04.2006 n. 163 e s.m.i. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara e procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua. Il Comune di Napoli si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione - mediante avviso inviato a mezzo fax o pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando - senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo. L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Coordinatore del Dipartimento Autonomo Ragioneria Generale sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione di gara. VI.3 Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, dovrà riportare, a pena di esclusione, l'indicazione riguardante: la ragione sociale dell'Impresa partecipante, l'Amministrazione concedente, la dicitura "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI NAPOLI 2012/2016 – C.I.G. 2643260726". Il plico dovrà pervenire al Protocollo Generale Gare all'indirizzo di cui al punto 1.1) in uno dei seguenti modi: raccomandata A.R., a mezzo servizio postale, a mezzo corriere, con consegna a mano. Il termine indicato è perentorio e tassativo. Non si procederà all'apertura dei plichi che risultino pervenuti oltre il termine fissato – anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute - e/o sui quali non sia stato indicato l'oggetto del presente appalto. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali. Farà fede quale data di arrivo esclusivamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'indicazione della data e l'ora di arrivo del plico. Il plico sopra citato dovrà contenere due distinte buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ciascuna busta dovrà essere apposta la ragione sociale dell'Impresa partecipante ed una delle seguenti diciture idonee ad indicarne il contenuto. Busta n. 1 – Documenti per l'ammissione alla gara nella quale dovranno essere inserite tutte le dichiarazioni di cui al punto III.2.1), insieme con la domanda di partecipazione. Nella busta "A" dovrà essere altresì inserita la seguente ulteriore documentazione: 1) schema di convenzione controfirmato per accettazione su ogni foglio dal legale rappresentante della ditta concorrente. Nel caso di ditte concorrenti riunite in Ati tali documenti dovranno essere controfirmati dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituenti il raggruppamento. 2) certificato della camera di commercio, industria, artigianato, agricoltura – CCIAA – di data non anteriore a mesi sei. Busta n. 2 – Elementi per la valutazione dell'offerta deve essere inserita l'offerta, redatta in lingua italiana secondo lo schema ALLEGATO B al presente bando, espressa (dove è richiesta indicazione numerica) in cifre ed in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente. In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione del parametro/valore più vantaggiosa per l'Amministrazione. Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte. Non sono ammesse offer-

te indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte. Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione. L'offerta economica ai sensi dell'art. 87, comma 4 del D.Lgs. 163/2006 deve essere corredata sin dalla presentazione dall'esatta indicazione dei costi della sicurezza. VI.3) Informazioni complementari. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare: ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti; plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati; manchino le dichiarazioni o i documenti richiesti; mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuali dichiarazioni sostitutive; mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nelle dichiarazioni sostitutive; presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma della scrittura privata autenticata; b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale; c) l'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. DISPOSIZIONI GENERALI. Non è consentita la cessione del contratto. Non è consentita la suddivisione in lotti dell'appalto. Non è ammesso il subappalto. Verifiche preliminari e stipulazione contratto a) Le imprese concorrenti hanno l'obbligo di presentare, a pena di esclusione, la documentazione – prodotta in lingua italiana – richiesta in conformità ai modelli allegati al presente bando. b) Dopo l'esperimento della gara, la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro 20 giorni dalla data di ricezione della comunicazione a mezzo raccomandata, pena la decadenza dell'aggiudicazione, tutta la documentazione prevista dalla legge per procedere alla stipulazione del contratto d'appalto. Nel caso di mancato rispetto del suddetto termine, quest'amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria. c) L'aggiudicazione non vincola l'Amministrazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche delle dichiarazioni predette e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrarre. d) La stipula del contratto avverrà entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva del servizio. e) Alla sottoscrizione del contratto l'impresa aggiudicataria costituirà una garanzia a prima richiesta di buona esecuzione del contratto – sotto forma di deposito cauzionale in contanti o per mezzo di fideiussione assicurativa - per un valore di € 500.000,00 (Euro cinquecentomila/00), ai sensi dell'art. 21 dello schema di Convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 02.03.2011. f) Tutte le spese di contratto, nonché quelle da esso dipendenti e conseguenti, compresa la registrazione ed i relativi diritti, saranno a carico dell'Istituto aggiudicatario. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI Ai sensi della L. 196/2003 e s.m.i., si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di lavori pubblici. Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara. VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: Foro Giurisprudenziale del territorio competente – Città di Napoli. **Data di spedizione alla GUUE: 13/10/2011**

Il Dirigente del Servizio Gare d'Appalto
Dott. U. Persico