



Decreto Dirigenziale n. 31 del 27/10/2011

A.G.C. 9 Rapporti con gli organi naz.li ed internaz.in materia di int. reg.

Settore 1 Studio e gest.progetti UE e rapporti con i paesi europei ed extraeuropei

Oggetto dell'Atto:

**CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO "STAFF" AL
DIPENDENTE POLLICE RAFFAELLO MED.16793 - CAT.D3**

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a. che il tavolo di Concertazione con le OO.SS. del Comparto, in data 21 ottobre 2008 ha definito la "Disciplina delle Posizioni Organizzative";
- b. che con decreto dirigenziale n. 209 del 26 ottobre 2011 il Coordinatore dell'A.G.C. 09 ha assegnato a questo Settore la Posizione Organizzativa di tipo "di Staff" denominata "**FUNZIONI CONNESSE ALLE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ CENTRALE DI MONITORAGGIO DEL POR 2000-2006 E DEL PO FESR 2007-2013**" CON RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PARI A **9.296,22 €** annuali;

CONSIDERATO

- a. che la precitata posizione possa essere assegnata alle responsabilità del dipendente **RAFFAELLO POLLICE – Med. 16793** in quanto possiede le competenze professionali necessarie per il perseguimento degli obiettivi da raggiungere;

VISTI

- a. i commi 4., 5., 6., 7., 8. e 9. dell'articolo 3 della "Disciplina delle Posizioni Organizzative";

alla stregua dell'istruttoria compiuta dai Dirigenti di Servizio nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità della stessa, resa dal predetto Dirigente

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui di seguito si intendono riportati ed integralmente trascritti,

1. di **CONFERIRE** al conferire al dipendente, di categoria D, **RAFFAELLO POLLICE – Med. 16793** l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa di tipo "di Staff" inserita nel Settore 01 denominata "**FUNZIONI CONNESSE ALLE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ CENTRALE DI MONITORAGGIO DEL POR 2000-2006 E DEL PO FESR 2007-2013**" CON LE SEGUENTI FUNZIONI "*ALIMENTAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO NAZIONALE ED AGGIORNAMENTO DEI DATI DI SISTEMA (VARIAZIONI DEI PIANI FINANZIARI ED INDICATORI FISICI); VERIFICA DELLA COERENZA INTERNA DEI DATI DI MONITORAGGIO RACCOLTI NEL SISTEMA LOCALE E VERIFICA DELLA COERENZA – A LIVELLO DI SINGOLO PROGETTO – TRA DATI DI MONITORAGGIO E DI CERTIFICAZIONE; ANALISI DEI REQUISITI DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO PER LA PROGRAMMAZIONE 2007-2013 E DELLE EVENTUALI ATTIVITÀ EVOLUTIVE CHE DOVESSERO RISULTARE NECESSARIE*", CON RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PARI A **9.296,22 €** annuali; tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità ivi compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione, ai sensi dell'art.20, comma 1, del CCNL 1.04.1999, dei compensi previsti dall'art.18, comma 1, della legge 11.02.94 n.109 (c.d. Legge Merloni), come sostituito dall'art. 6, comma 13, della legge 15.05.97 n.127 e successive integrazioni e modificazioni, nonché, dei compensi per lavoro straordinario di cui all'articolo 40 del C.C.N.L. 22/01/2004;
2. di **FAR DECORRERE** l'incarico dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2011 salva la possibilità di revoca ai sensi dei commi 10. e 11. dell'articolo 4 della "Disciplina della Posizioni Organizzative";

3. di **ASSEGNARE** alla precitata posizione i seguenti obiettivi:
- √ Obiettivo A:
Alimentazione del sistema di monitoraggio nazionale secondo le scadenze previste e tempestivo aggiornamento dei dati di sistema;
Valore: 30 %
 - √ Obiettivo B:
Rilevazione periodica della coerenza interna ed esterna (con i dati di certificazione) e tempestiva comunicazione ai responsabili delle eventuali incongruenze riscontrate;
Valore: 30 %
 - √ Obiettivo C:
Collaborazione all'analisi dei requisiti del sistema di monitoraggio per la programmazione 2007-2013, in modo tale da consentire l'attivazione del sistema entro la fine del 2009.
Valore: 40 %
4. **DI NOTIFICARE** il presente atto all'interessato ed inviarlo, per quanto di rispettiva competenza:
- 4.1. al dipendente interessato;
 - 4.2. al Presidente della Giunta Regionale;
 - 4.3. all'Assessore alle Risorse Umane;
 - 4.4. al Coordinatore dell'AGC 09;
 - 4.5. all'AGC 7 Settore 2 "Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale";
 - 4.6. all'AGC 7 Settore 4 "Stato Giuridico ed Inquadramento";
 - 4.7. all'AGC 7 Settore 5 "Trattamento Economico";
 - 4.8. all'AGC 7 Settore 6 "Quiescenza e previdenza";
 - 4.9. all'AGC 7 Settore 1 "Affari generali del personale – Rapporti con le OO.SS., Contenzioso";
 - 4.10. all'AGC 2 Settore 1 Servizio 4;
 - 4.11. al Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione.

DARIO GARGIULO

PREMESSO

- c. che il tavolo di Concertazione con le OO.SS. del Comparto, in data 21 ottobre 2008 ha definito la "Disciplina delle Posizioni Organizzative";
- d. che con decreto dirigenziale n. 209 del 26 ottobre 2011 il Coordinatore dell'A.G.C. 09 ha assegnato a questo Settore la Posizione Organizzativa di tipo "di Staff" denominata "**FUNZIONI CONNESSE ALLE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ CENTRALE DI MONITORAGGIO DEL POR 2000-2006 E DEL PO FESR 2007-2013**" CON RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PARI A **9.296,22 €** annuali;

CONSIDERATO

- b. che la precitata posizione possa essere assegnata alle responsabilità del dipendente **RAFFAELLO POLLICE – Med. 16793** in quanto possiede le competenze professionali necessarie per il perseguimento degli obiettivi da raggiungere;

VISTI

- b. i commi 4., 5., 6., 7., 8. e 9. dell'articolo 3 della "Disciplina delle Posizioni Organizzative";

alla stregua dell'istruttoria compiuta dai Dirigenti di Servizio nonché dall'espressa dichiarazione di regolarità della stessa, resa dal predetto Dirigente

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui di seguito si intendono riportati ed integralmente trascritti,

4. di **CONFERIRE** al conferire al dipendente, di categoria D, **RAFFAELLO POLLICE – Med. 16793** l'incarico di responsabile della Posizione Organizzativa di tipo "di Staff" inserita nel Settore 01 denominata "**FUNZIONI CONNESSE ALLE ATTIVITÀ DELL'UNITÀ CENTRALE DI MONITORAGGIO DEL POR 2000-2006 E DEL PO FESR 2007-2013**" CON LE SEGUENTI FUNZIONI "*ALIMENTAZIONE DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO NAZIONALE ED AGGIORNAMENTO DEI DATI DI SISTEMA (VARIAZIONI DEI PIANI FINANZIARI ED INDICATORI FISICI); VERIFICA DELLA COERENZA INTERNA DEI DATI DI MONITORAGGIO RACCOLTI NEL SISTEMA LOCALE E VERIFICA DELLA COERENZA – A LIVELLO DI SINGOLO PROGETTO – TRA DATI DI MONITORAGGIO E DI CERTIFICAZIONE; ANALISI DEI REQUISITI DEL SISTEMA DI MONITORAGGIO PER LA PROGRAMMAZIONE 2007-2013 E DELLE EVENTUALI ATTIVITÀ EVOLUTIVE CHE DOVESSERO RISULTARE NECESSARIE*", CON RETRIBUZIONE DI POSIZIONE PARI A **9.296,22 €** annuali; tale trattamento economico assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità ivi compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione, ai sensi dell'art.20, comma 1, del CCNL 1.04.1999, dei compensi previsti dall'art.18, comma 1, della legge 11.02.94 n.109 (c.d. Legge Merloni), come sostituito dall'art. 6, comma 13, della legge 15.05.97 n.127 e successive integrazioni e modificazioni, nonché, dei compensi per lavoro straordinario di cui all'articolo 40 del C.C.N.L. 22/01/2004;
5. di **FAR DECORRERE** l'incarico dalla data del presente provvedimento e fino al 31 dicembre 2011 salva la possibilità di revoca ai sensi dei commi 10. e 11. dell'articolo 4 della "Disciplina della Posizioni Organizzative";
6. di **ASSEGNARE** alla precitata posizione i seguenti obiettivi:
 - √ Obiettivo A:
Alimentazione del sistema di monitoraggio nazionale secondo le scadenze previste e tempestivo aggiornamento dei dati di sistema;

Valore: 30 %

- √ **Obiettivo B:**
Rilevazione periodica della coerenza interna ed esterna (con i dati di certificazione) e tempestiva comunicazione ai responsabili delle eventuali incongruenze riscontrate;
Valore: 30 %
- √ **Obiettivo C:**
Collaborazione all'analisi dei requisiti del sistema di monitoraggio per la programmazione 2007-2013, in modo tale da consentire l'attivazione del sistema entro la fine del 2009.
Valore: 40 %
4. **DI NOTIFICARE** il presente atto all'interessato ed inviarlo, per quanto di rispettiva competenza:
1. al dipendente interessato;
 2. al Presidente della Giunta Regionale;
 3. all'Assessore alle Risorse Umane;
 4. al Coordinatore dell'AGC 09;
 5. all'AGC 7 Settore 2 "Studio Organizzazione e Metodo – Formazione del Personale";
 6. all'AGC 7 Settore 4 "Stato Giuridico ed Inquadramento";
 7. all'AGC 7 Settore 5 "Trattamento Economico";
 8. all'AGC 7 Settore 6 "Quiescenza e previdenza";
 9. all'AGC 7 Settore 1 "Affari generali del personale – Rapporti con le OO.SS., Contenzioso";
 10. all'AGC 2 Settore 1 Servizio 4;
 11. al Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione.

Il Dirigente di Settore
DARIO GARGIULO