

A.G.C. 07 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo – Settore Reclutamento del Personale - **Decreto dirigenziale n. 349 del 24 settembre 2009 – Procedura di stabilizzazione, per titoli e colloquio, di n. 4 unità di FUNZIONARIO INGEGNERE in esecuzione della d.g.r. n. 1147 del 19/06/09. Nomina segretario.**

PREMESSO CHE:

- con deliberazione G.R. n. 1147 del 19/06/2009 è stato stabilito, tra l'altro, di completare le procedure di stabilizzazione di n. 4 unità già in servizio a tempo determinato presso l'A.G.C. 05;
- con decreto dirigenziale del Settore Reclutamento n. 273 del 07/07/2009 sono state disciplinate le modalità di espletamento della procedura selettiva, per titoli e colloquio, secondo quanto previsto dall'art. 11, commi 6 e 7, lett. b) , delle *"Disposizioni in materia di accesso agli impieghi della Giunta Regionale della Campania"*;

CONSIDERATO CHE:

- con decreto dell'Assessore alle Risorse Umane n. 246 del 18/09/08 è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura di stabilizzazione sopra citata;

RITENUTO:

- pertanto, doversi procedere alla nomina di un dipendente di categoria D, con funzioni di Segretario di detta Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 29, comma 6 del vigente Regolamento recante disposizioni in materia di accesso agli impieghi della Giunta Regionale della Campania e le modalità di svolgimento dei concorsi, approvato con deliberazione di G.R. n. 6131 del 13/12/2002, di seguito denominato "Regolamento dei concorsi";

DATO ATTO:

- che al Segretario della Commissione spetta il compenso previsto dall'art. 31 del citato "Regolamento dei concorsi";

VISTO:

- l'art. 29, comma 6, del predetto Regolamento;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore Reclutamento del Personale, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Settore medesimo;

DECRETA

Per tutto quanto espresso in premessa e che si intende qui di seguito trascritto:

- di nominare la dipendente dr.ssa Quarto Giulia, funzionario di categoria D, matr. 18918, Segretario della Commissione Esaminatrice per la procedura di stabilizzazione, per titoli e colloquio, di n. 1 unità di Funzionario Amministrativo, categoria D3;
- di notificare il presente provvedimento alla dipendente, nonché al Presidente della Commissione esaminatrice;
- di demandare ad un successivo provvedimento la liquidazione del compenso spettante al Segretario per l'incarico conferito, ai sensi dell'art. 31 del citato "Regolamento dei concorsi" approvato con Deliberazione G.R. n. 6131 del 13/12/2002 e s.m.i.;
- di inviare il presente provvedimento al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione per la pubblicazione nel B.U.R.C.

Marchiello