



Giunta Regionale della Campania

CONTRATTO FORMATIVO WORK EXPERIENCE

L' anno., il giorno.....del mese di

TRA

Il/La BORSISTA

Nominativo

Nato a prov.

Il residente a

Via Cap. Prov.

Codice fiscale

Titolo di studio (barrare la casella relativa)

☐	Diploma di scuola media inferiore
☐	Diploma di qualifica professionale
☐	Diploma di scuola media superiore
☐	Laurea triennale
☐	Laurea specialistica
☐	Laurea vecchio ordinamento
☐	Dottorato di Ricerca e/o Specializzazione post laurea
☐	Altro (specificare)

E

AZIENDA OSPITANTE

Denominazione _____, P.IVA _____,

n.iscrizione al registro delle imprese _____, con sede legale in _____, rappresentata dal Sig. _____, nato a _____ il _____,

Settore economico _____,

Sede della work experience (Direzione/Servizio/Ufficio/Reparto) _____,

PREMESSO

- che con atto (D.D.) n. _____ del _____, l'azienda ospitante risulta assegnataria di n. _____ borse lavoro;
- che in data _____ è stato stipulato specifico atto di concessione, tra l'azienda ospitante _____ e la Regione Campania _____;



Giunta Regionale della Campania

- che secondo quanto comunicato dall'azienda ospitante, il destinatario della Work Experience (borsista) è il sig. _____;
- che la work experience in questione sarà realizzata nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente: comunitaria, nazionale, regionale in materia di Formazione professionale;

SI STABILISCE QUANTO SEGUE:

OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

L'azienda ospitante, si impegna a:

1. ospitare, in qualità di borsista, il sig. _____, per un periodo complessivo di _____ mesi, a partire dal _____, fino al _____;
2. nominare, quale referente aziendale della work experience, il sig. _____, nato a _____ prov. _____ residente a _____, Via _____ Cap. _____ Prov. _____ Codice fiscale _____, Titolo di studio _____, ruolo ricoperto all'interno dell'azienda _____;
3. strutturare la work experience in relazione al progetto approvato n. protocollo _____:

Attività previste:

Obiettivi della Work experience:

Competenze di base che si intende sviluppare:

Competenze tecnico-professionali che si intende sviluppare:

Competenze trasversali che si intende sviluppare:

4. assicurare il rispetto della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi della vigente normativa (L.626/94 e s.m.i.);
5. ad assicurare il borsista con polizza antinfortunistica e di responsabilità civile verso terzi.

OBBLIGHI DEL BORSISTA

Durante lo svolgimento della work experience il borsista è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto;



Giunta Regionale della Campania

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento della work experience;

Qualora il borsista tenesse comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante, quest'ultimo potrà, previa informazione alla Committente (Regione Campania _____), sospendere o interrompere lo svolgimento della Work experience.

Luogo, Data

Firma del borsista

Firma per l'azienda ospitante