

## **DISCIPLINARE**

### **Art. 1 Ambito di applicazione**

Il presente disciplinare regola le procedure per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento, come definiti dall'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche, per le necessità del Settore – 05 – In tale ambito le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio

Rientrano in tale disciplina tutti gli incarichi conferiti a persone fisiche, per i quali sono considerati presupposti di legittimità :(articolo 46, comma 1, legge n. 133 del 2008)

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.

### **Art. 2 Parità e pari opportunità, non discriminazione, trasparenza**

La selezione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dagli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165.

Il Settore 05, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o annullare il bando o di non procedere al conferimento degli incarichi di collaborazione, in ragione di circostanze attualmente non valutabili né prevedibili o di disposizioni che impedissero, in tutto o in parte, il conferimento dell'incarico, senza che per l'interessato insorga alcuna pretesa o diritto

La presente procedura, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, è tesa a dotare il Settore 05, di un supporto specialistico professionale, di comprovata esperienza, più specificamente per quelle attività con particolare complessità tecnica-scientifica inerenti l'implementazione di sistemi di sorveglianza sul rischio infettivo correlato all'assistenza sanitaria ospedaliera e sul rischio clinico, la gestione dei relativi flussi informativi, il monitoraggio e l'analisi statistica degli indicatori di esito e di processo ad essi associati. Per tali attività la Giunta Regionale con deliberazioni n.1688/2005 e n. 1715/07 ha attribuito al Settore Assistenza Ospedaliera funzioni di coordinamento, monitoraggio e analisi nelle attività implementate, presso le Aziende sanitarie ed ospedaliere .

Possono richiedere l'iscrizione alla Short List solo singoli esperti in possesso dei requisiti e dei titoli previsti per ciascun profilo distinto per ciascuno delle seguenti Aree e indicati negli appositi avvisi pubblici:

- Area epidemiologica
- Area statistico-informatica
- Area biologica

### **Articolo 3 Requisiti di ammissione alla presentazione della domanda**

Per la presentazione della domanda è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;
- età non inferiore ad anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere alla procedura coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una

pubblica amministrazione o che siano stati dichiarati decaduti da impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico, concernente lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, o che siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; non possono accedere alla procedura, altresì, coloro che abbiano riportato condanne penali, anche ex art.444 c.p.p. a seguito di patteggiamento, per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale;

- idoneità fisica all'impiego e a svolgere le funzioni connesse al profilo messo a selezione;
- Titoli di studio e/o specializzazione per ciascun profilo identificato nell'apposito avviso pubblico
- La comprovata esperienza certificata e documentabili nelle aree professionali prescelte.
- è richiesta la prescritta autorizzazione e/o comunicazione, in modo conforme alla DGRC n. N.112 del 9 febbraio 2007 “ Approvazione disciplinare per le autorizzazioni ai dipendenti della Giunta Regionale per lo svolgimento di attività non comprese nei compiti e doveri di ufficio” nel caso in cui alla procedura selettiva della short list interna partecipino anche dipendenti della stessa amministrazione regionale

I cittadini di Paesi membri dell'Unione europea devono:

- a. possedere tutti i requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica, ad eccezione della cittadinanza italiana;
- b. godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- c. avere un'adeguata conoscenza , scritta e parlata, della lingua italiana.

Tutti i requisiti , tranne l'eventuale possesso della PIVA che può essere richiesto all'atto del conferimento dell'incarico, di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

La mancanza anche di uno solo dei sopraindicati requisiti comporta l'esclusione dall'inserimento nella Short list.

Gli ulteriori requisiti professionali saranno definiti negli avvisi pubblici da indire.

L'Amministrazione può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione degli interessati in qualsiasi momento dalla presente procedura, ove venga accertato il difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 4 Struttura delle Short List**

La short list sarà unica e suddivisa per profili professionali e per tipologia di personale:

- Esperti esterni alla Regione Campania, con contratti di lavoro autonomo;
- Esperti interni composta da personale dipendente della Regione Campania, con attribuzione di emolumenti stabiliti dalla normativa Regionale vigente.

I requisiti che consentono l'iscrizione alla short list sono quelli specificati per ciascun profilo professionale negli avvisi pubblici da pubblicare e nel presente disciplinare. I profili professionali possono essere modificati ed integrati con provvedimento del Dirigente del Settore – 05 – Assistenza Ospedaliera, a cui farà seguito la pubblicazione di uno specifico avviso pubblicato sul Burc della Regione Campania.

I candidati che intendono iscriversi alla Short List inviano la richiesta con le procedure indicate negli avvisi pubblici allegati.

I moduli di iscrizione riportanti i requisiti di ammissione richiesti, unitamente al curriculum formativo e professionale, sottoscritto nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, devono essere inviati al Dirigente del Settore – 05 – Assistenza Ospedaliera, in busta chiusa e sigillata, mediante servizio postale raccomandato, all'indirizzo della Regione Campania Settore Assistenza Ospedaliera, Centro Direzionale Isola c/3 7° Piano – 80143 Napoli, ovvero consegnato a mano, nei giorni di ricevimento del pubblico (martedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00), riportando sulla busta la frase “Richiesta di iscrizione alla Short list Esperti Esterni per il conferimento di incarichi” e/o “Richiesta di iscrizione alla Short list Esperti Interni per il conferimento di incarichi”. L'Amministrazione si riserva la facoltà della verifica della veridicità delle dichiarazioni rese , in una quota pari al 10% degli iscritti, determinata per sorteggio e di chiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi, nelle forme e nei modi stabiliti dalla legge.

Nella domanda dovrà esprimersi il consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs n. 196 del 30/06/2003.

La data di presentazione delle domande consegnate a mano è stabilita dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio sulla ricevuta, mentre per quelle spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine di presentazione scada in giorno festivo, la scadenza si intende spostata al primo giorno feriale immediatamente seguente.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite oltre il termine stabilito nel presente articolo. Le domande incomplete e/o non debitamente sottoscritte /o non redatte con l'indicazione dei requisiti e/o con le dichiarazioni di cui al precedente art. e/o non redatte con l'indicazione dei requisiti e/o con le dichiarazioni riportate nello schema di domanda allegato al presente avviso, verranno escluse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale smarrimento della domanda di partecipazione dovuto a disguido postale o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. L'Amministrazione non risponde altresì dell'eventuale dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

I candidati devono specificare i profili professionali per i quali richiedono l'iscrizione. Può essere richiesta l'iscrizione con riguardo a più profili professionali e/o aree tematiche, nel rispetto dei requisiti richiesti per ciascun profilo.

L'inserimento nella Short List non comporta alcun diritto, da parte dei partecipanti alla presente procedura, ad ottenere un incarico professionale dall'Amministrazione Regionale. Non è prevista la formazione di una graduatoria finale. L'iscrizione nella "Short List" avverrà in ordine alfabetico

La Short List è pubblicata in via continuativa sul sito Web della Regione Campania ed aggiornato nei modi previsti dagli avvisi pubblici suindicati.

## **ART. 5**

### **Procedura di comparazione dei soggetti accreditati e conferimento degli incarichi**

Qualora si intenda conferire un incarico, il Dirigente del Settore 05 Assistenza Ospedaliera, procederà alla nomina di un Responsabile del procedimento per la valutazione dei curricula presentati, che potrà avvalersi eventualmente di commissioni appositamente costituite, delle quali facciano parte rappresentanti degli uffici che utilizzeranno la collaborazione.

Il responsabile del Procedimento procede alla valutazione dei curricula di tutti i candidati iscritti nella predetta Short List alla data di aggiornamento, con riferimento al profilo professionale attinente all'incarico da conferire. Nel curricula saranno valutati separatamente:

- la qualificazione professionale;
- le esperienze maturate nel settore di riferimento;
- il grado di conoscenza delle normative del settore;
- le esperienze professionali certificate;
- i titoli di studio, le pubblicazioni, gli aggiornamenti.

La scelta del candidato in relazione all'incarico da ricoprire, avviene mediante un provvedimento nel quale saranno indicati i nominativi degli iscritti alle short list ed oggetto della valutazione comparativa, nonché le motivazioni sulla cui base è individuato l'affidatario dell'incarico.

La valutazione comparativa viene effettuata sui titoli ed esperienze in possesso e dichiarati nella domanda di partecipazione alla short list.

Il Responsabile di cui sopra, qualora, lo riterrà necessario, potrà integrare la valutazione dei curricula con un colloquio, cui potranno essere invitati i candidati che presenteranno un profilo professionale ed esperienze di formazione e di lavoro conformi all'incarico da conferire.

L'eventuale invito al colloquio verrà trasmesso mediante un messaggio di posta elettronica e con lettera raccomandata. Il colloquio potrà essere svolto non prima di dieci giorni dall'invio della lettera. La valutazione dei curricula e dell'eventuale colloquio sarà effettuata dal responsabile del procedimento sulla base dei profili formativi e di specializzazione dei candidati e delle esperienze di lavoro e professionali da questi maturate, con stretto riferimento ai contenuti ed alla caratteristiche di esecuzione delle attività che formeranno l'oggetto dell'incarico da conferire.

A conclusione della valutazione comparativa, la selezione dei professionisti dalla Short List avverrà con criteri di scelta casuale, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. La scelta casuale sarà effettuata selezionando un numero di candidati pari a 3 volte il numero

degli incarichi da conferire, sorteggiati nell'ambito dell'area tematica attinente, da parte del responsabile del settore assistito da un dipendente dell'ufficio in qualità di teste e di un altro in qualità di segretario verbalizzante. Ciascun professionista, all'atto dell'incarico, sarà escluso dalla procedura di selezione per i successivi incarichi da affidare, sino all'esaurimento dei professionisti ivi inseriti.

## **Articolo 6** **Approvazione della short list**

All'esito della procedura comparativa il responsabile del procedimento, o l'eventuale commissione giudicatrice, redige una nuova short list sulla base della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato. Non è prevista la formazione di una graduatoria finale.

Gli incarichi saranno affidati dal Dirigente del Settore 05 Assistenza Ospedaliera, con decreto dirigenziale, e con la sottoscrizione di apposito contratto o convenzione, come prescrive il comma 3 dell'art.7 del DLGS 165/2001

Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità prevista per la pubblicazione degli avvisi pubblici. E' possibile ricorrere all'eventuale esclusione dal conferimento dell'incarico, attraverso raccomandata in A/R, entro 30 giorni dalla pubblicazione sul BURC del decreto di approvazione, al Dirigente del Settore 05-Assistenza Sanitaria- Centro Direzionale Isola C3 80143 Napoli.

I professionisti selezionati che dovessero rifiutare un incarico senza giustificato motivo, o che non dovessero rispondere all'invito dell'Amministrazione per l'affidamento dell'incarico, o che dovessero svolgere l'incarico in maniera non fedele al contratto sottoscritto, saranno cancellati d'ufficio dalla Short List, con decreto dirigenziale. Con il medesimo decreto si provvede, altresì, alla contestuale integrazione della "Short List", con il subentro del primo professionista che alla selezione ha ottenuto il punteggio maggiore.

## **Art. 7** **Obblighi del professionista**

I professionisti incaricati avranno i seguenti obblighi minimi verso la Regione Campania:

- a) effettuare la prestazione sulla base di quanto previsto nel contratto e nel rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale che disciplina la materia;
- b) svolgere le attività oggetto del contratto in coordinamento con la Regione Campania, sia pure nell'ambito della propria autonomia tecnica e organizzativa, senza alcun vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, nel rispetto delle modalità di espletamento e dei limiti temporali previsti nel contratto;
- c) inviare all'Amministrazione, alle scadenze comunicate e con le modalità richieste da quest'ultima, i dati relativi all'attuazione delle attività/prestazioni oggetto dell'incarico;
- d) custodire in sicurezza e con diligenza i dati relativi ai progetti in esame, riconsegnandoli al termine della prestazione, e mantenere la massima riservatezza sugli atti, senza estrarne copia alcuna né utilizzare mai le relative informazioni, in alcuna maniera, anche successivamente alla conclusione delle attività oggetto dell'incarico;
- f) rispettare le norme deontologiche professionali e, in particolare, non assumere azioni e/o comportamenti lesivi del decoro e della dignità professionale con riferimento ai soggetti indicati dall'incarico di consulenza specialistica;
- g) non assumere altri incarichi incompatibili con la prestazione oggetto del contratto. Il collaboratore, compatibilmente con gli impegni assunti con il contratto sarà libero di prestare anche in favore di terzi la propria attività, con comunicazione all'Ente tramite autocertificazione scritta che indichi lo svolgimento di attività compatibili e non concorrenti con il rapporto di collaborazione instaurato con l'Ente;
- h) concludere tutte le attività previste e consegnare nei tempi stabiliti nel contratto il report conclusivo delle attività svolte, nelle forme e secondo la modulistica che sarà allegata al contratto.

2. Il professionista incaricato, nel contratto, fornisce:

- a) dichiarazione sul rispetto della contribuzione previdenziale;
- b) dichiarazione liberatoria per l'Amministrazione di assenza di condizioni di incompatibilità con l'espletamento dell'incarico assegnato, con impegno all'immediata rinuncia all'incarico stesso nel caso dovesse sorgere qualsivoglia fattispecie di incompatibilità prima della conclusione dell'incarico.

3. Sono incompatibili con l'espletamento dell'incarico i professionisti che si trovino nelle seguenti condizioni:

- a) non siano in regola con gli obblighi di contribuzione previdenziale;

- b) abbiano contenzioso in corso con l'Amministrazione regionale;
- c) siano risultati inadempienti in precedenti incarichi (ritardi, inadempienze o gravi negligenze debitamente contestati);
- d) abbiano perso i requisiti richiesti.

## **ART. 8**

### **Deroghe alla procedura di comparazione**

Non soggiacciono all'applicazione delle disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-quater dell'art. 7 del decreto legislativo n. 165 del 2001 i componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione.

Sono esclusi dalla procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria che non è riconducibile a fasi di piani o programmi del predetto Settore e che svolga in maniera del tutto autonoma, anche rientranti nella fattispecie indicate al comma 6 dell'articolo 53 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Analogamente non si applica nei seguenti casi:

- quando si intendano acquisire contributi scientifici di rilevante livello nell'ambito dell'esecuzione di attività di studio e ricerca o di programmi di formazione ed aggiornamento interni od esterni (seminari, convegni, ecc.), riconducibili a compiti attribuiti al Settore Assistenza Sanitaria 05;
- quando l'incarico da conferire ha per oggetto una attività che non ricade nei profili professionali e/o nelle aree tematiche di cui agli avvisi pubblici delle predette Short List e non sia possibile, stante l'urgenza, non dipendente da esigenze organizzative dell'Ente, procedere ad aggiornare l'albo mediante emissione di specifico avviso;
- quando trattasi di attività complementari, non comprese nell'incarico principale già conferito e che per motivi sopravvenuti siano diventate necessarie per l'utile svolgimento dell'incarico

## **ART. 9**

### **Trattamento dei dati personali, pubblicità, accesso agli atti e tutela di interessi legittimi**

I dati personali forniti nelle domande di partecipazione alla presente procedura saranno raccolti presso il Settore 05 Assistenza Ospedaliera. Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore 05.

Il consenso al trattamento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Qualora il Settore 05 Assistenza Ospedaliera della Regione Campania intenda conferire incarichi che riguardano nuovi profili non compresi negli avvisi pubblici di cui alla presente disciplina, dovrà emettere uno specifico avviso pubblicato sul sito WEB della Regione Campania e sul BURC al fine di aggiornare l'elenco degli iscritti alle esigenze professionali del Settore.

Gli avvisi restano pubblicati sul sito [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it), nello specifico link dedicato al settore, per non meno di 60 giorni dalla data di pubblicazione, indipendentemente dalla loro naturale scadenza. Gli incarichi individuali di cui al presente disciplinare sono inoltre inseriti nell'elenco delle consulenze e delle collaborazioni di cui all'art. 53, comma 14, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dall'art. 34, comma 2 del decreto legge n. 223 del 2006, indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico

Tutti gli iscritti alla short list alla data di aggiornamento cui è riferita ciascuna procedura di comparazione sono soggetti qualificati all'esercizio del diritto di accesso agli atti relativi alla procedura medesima, di cui al capo V della legge 7 agosto 1990 n. 241 ed al regolamento attuativo di cui al D.P.R. 12 aprile 2006 n. 184. Il diritto di accesso si esplica nelle forme previste dalle predette norme e dal regolamento vigente della Regione Campania.

## **ART. 10**

### **Durata, tipologia e determinazione del compenso nel contratto**

La selezione e/o individuazione del personale esterno/consulenti va fatta nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente, attenendosi quando si ritiene opportuno, per quanto riguarda la definizione e quantificazione del costo del consulente alla DGRC n. 1341 del 20/07/2007 Disciplinare approvato con DGR 665 del 31/05/05: "Disciplinare regionale per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle misure del POR Campania. Modifiche ed integrazioni.

Le spese ammissibili, indicate nell'art 6 del disciplinare di cui sopra, comprendono anche l'affidamento di incarichi professionali e/o di consulenza ad esterni che, fermo restando il rispetto delle disposizioni contenute al comma 6 bis dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01 così come modificato ed integrato dall'art. 32 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223, convertito in legge 4 agosto 2006 n. 248, possono essere soggette a un diverso trattamento economico a secondo della tipologia scelta di contratto (co.co.pro od occasionale), o di personale, come di seguito indicato:

- Personale esterno/consulenti:

**A** In particolare, per le prestazioni lavorative aventi ad oggetto la stipula di **contratti di collaborazione coordinata e continuativa** presso le Pubbliche Amministrazioni (circolare n. 1/2004 del MLPS e art.1 co. 2 D. Lgs. n. 276/2003) si possono verificare le seguenti condizioni:

Per i titolari di partita IVA ed iscritti ad albi professionali gli obblighi assicurativi e previdenziali sono a carico del consulente, e resta a carico del committente il contributo di rivalsa della Cassa di previdenza del professionista e l'IVA per legge che il consulente addebita in fattura unitamente al corrispettivo pattuito (art. 16 DPR 633/72);

Per i consulenti titolari di partita IVA non iscritti in albi professionali restano a loro carico gli obblighi assicurativi e previdenziali, mentre resta a carico del committente il contributo di rivalsa 4% INPS e l'IVA per legge che il consulente addebita in fattura unitamente al corrispettivo pattuito (art 16 DPR 633/72);

**B** - Per i consulenti selezionati per **incarichi occasionali** si suddividono in :

Consulenti titolari di partita IVA iscritti negli albi professionali:

Gli obblighi assicurativi sono a carico del Professionista; resta a carico del Committente il contributo di rivalsa della Cassa di Previdenza del professionista

l'.I.V.A. di legge (20%) che egli addebita in fattura unitamente al corrispettivo pattuito.

Consulenti titolari di partita IVA non iscritti negli albi professionali

Per i consulenti titolari di partita IVA non iscritti in albi professionali restano a loro carico gli obblighi assicurativi e previdenziali, mentre resta a carico del committente il contributo di rivalsa 4% INPS e l'IVA per legge che il consulente addebita in fattura unitamente al corrispettivo pattuito (art 16 DPR 633/72);

Consulenti non titolari di partita IVA:

A carico dell'Amministrazione è dovuta la sola IRAP nella misura dell'8,50% del compenso lordo.

Se il compenso supera i 5.000,00 € lordi, il consulente è tenuto all'iscrizione alla gestione separata INPS6 (art. 2 co. 29 legge 335 del 1995 e art. 44 co. 2 L. 326/2003), applicandosi sulla parte eccedente i 5.000,00 Euro la ritenuta di 1/3 del contributo previsto a carico del consulente, restando a carico dell'Amministrazione i restanti 2/3 secondi l'aliquota corrispondente, dietro dichiarazione degli interessati.

-Personale dipendente

Fatto salvo quanto prescritto nella norma 11 del Reg (CE) 448/2004 del 10 marzo 2004 e dal D. Lgs. 163/03, il costo ammissibile per il personale dipendente, debitamente autorizzato allo svolgimento di incarichi saltuari o occasionali per i quali non è previsto un compenso, sarà determinato in base a quanto previsto dal contratto di lavoro in funzione delle mansioni svolte nel rispetto di quanto disposto con DGR n. 112 del 09/02/2007 che approva il "Disciplinare Regionale per lo svolgimento di attività non comprese nei compiti e doveri d'ufficio" e delle disposizioni contenute nella DGR n. 111 del 09/02/2007 relativamente alla partecipazione di dirigenti e dipendenti a commissioni, non rientrante negli ordinari compiti d'istituto, afferente le procedure d'appalto, concorso, e valutazione di progetti .

L'incarico sarà conferito sotto la condizione dell'accertamento del possesso da parte del soggetto incaricato dei requisiti generali e professionali indicati nelle Short List e regolamentato dal presente disciplinare. A tal fine prima della sottoscrizione del contratto o convenzione relativo all'incarico conferito, il soggetto incaricato sarà invitato a confermare le dichiarazioni sostitutive rese per l'iscrizione alle predette short list. Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere in ogni caso confermate qualora le stesse sostituiscano atti la

cui validità temporale sarà scaduta al momento della sottoscrizione del contratto. Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico il Settore 05 Assistenza Ospedaliera, procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e fermo restando quando previsto in materia di sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci dal successivo articolo 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000, qualora dal suddetto controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, la regione eserciterà il diritto di recesso immediato dal contratto. Analogamente il responsabile del procedimento provvederà all'istruzione delle nuove istanze e delle relative variazioni che perverranno nei termini indicati negli avvisi pubblici per l' inserimento nelle predette Short List.

Non e' ammesso il rinnovo del contratto di collaborazione. Il committente può prorogare ove ravvisi un motivato interesse la durata del contratto solo al fine di completare l'incarico affidatogli e per ritardi non imputabili al collaboratore, fermo restando il compenso pattuito per gli incarichi individuati L'incarico sarà conferito mediante stipulazione di un contratto in forma scritta, da sottoscrivere prima dell'inizio delle attività in cui siano previsti l'oggetto dell'incarico, la durata, il corrispettivo e le relative modalità di corresponsione, nonché le eventuali clausole risolutive.

L'ammontare dei compensi correlati all'esecuzione degli incarichi sarà stabilito dal Dirigente del Settore 05 Assistenza Ospedaliera, nell'ambito dei livelli minimi e massimi, determinati dal predetto Dirigente, per ciascun profilo professionale tenendo conto della normativa nazionale e regionale vigente in materia e dei livelli retributivi corrisposti al personale della Regione Campania, degli Enti o Aziende da essa dipendenti e da Enti ed Aziende pubbliche che eseguono analoghe prestazioni .

Il Dirigente del Settore 05 Assistenza Ospedaliera provvede alla definizione dei limiti minimi e massimi per la determinazione del compenso, fatto salvo quanto detto precedentemente sulle diverse tipologie di contratto, attenendosi, anche alle delibere di seguito elencate:

- D.G.R Campania n. 1132 del 29/06/07 avente ad oggetto: "Adempimenti ex art. 1, comma 721, della Legge finanziaria 2007 (L. n. 296) Incarichi di Consulenza";
- D.G.R. n. 1623/2007 – Area Generale di Coordinamento n. 7 – Affari Generali, Gestione e Formazione del personale Organizzazione e Metodo – n. 8 – Bilancio, Ragioneria e tributi – Incarichi di consulenza Adempimenti procedurali.
- DGRC n.112 del 9 febbraio 2007 “ Approvazione disciplinare per le autorizzazioni ai dipendenti della Giunta Regionale per lo svolgimento di attività non comprese nei compiti e doveri di ufficio” nel caso in cui alla selezione partecipano anche dipendenti della stessa amministrazione regionale
- DGRC n.111 del 9 febbraio 2007 “Disciplina concernente la costituzione di commissioni e il relativo compenso”

Il compenso dovrà essere stabilito in funzione dell'attività' oggetto dell'incarico, della quantità e della qualità dell'attività', dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore dei mezzi e strumenti propri, anche con riferimento ai valori di mercato. Deve comunque essere assicurata la proporzionalità con l'utilità' conseguita dall'amministrazione.

Il compenso sarà determinato in parte per gli obblighi assicurativi e previdenziale sulla scorta di quanto indicato dal presente disciplinare, distinto per tipologia di contratto e di personale impiegato. Si stabilisce, altresì, che il corrispettivo calcolato comprende tutti i costi relativi ai viaggi, ai trasporti, al vitto, all'alloggio, ai materiali di consumo, alle attrezzature, ed a qualunque altra spesa sostenuta nell'espletamento dell'incarico conferito.

Il pagamento delle spettanze dovute per la prestazione resa resta subordinato alla attestazione, con esito positivo, circa il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto del contratto, quale attestazione di congruità e conformità della prestazione stessa resa dal Dirigente del Settore.

Il pagamento avverrà, in correlazione alla conclusione di fasi dell' attività oggetto dell'incarico ed e' disposta su autorizzazione del Dirigente del Settore 05 Assistenza Sanitaria, in unica soluzione alla conclusione di tutte le attività previste nel contratto di incarico o frazionato in più rate correlate ai diversi step di progetto.

L'attività svolta dal professionista incaricato non determina alcun vincolo di subordinazione, né rapporto continuativo o dipendente con la Regione.

## **ART. 11**

### **Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

La verifica dello svolgimento dell'incarico conferito è di competenza del Responsabile del Procedimento dell'Amministrazione che propone al Dirigente del Settore la revoca dell'affidamento e l'esclusione dalla Short List, qualora la prestazione non sia svolta correttamente Il Dirigente del Settore 05 Assistenza Ospedaliera verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, in modo particolare quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito comunque non superiore a novanta giorni, e può sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Il dirigente competente verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli eventualmente già previsti e autorizzati.

## **ART 12**

### **Diritto di recesso e azioni di responsabilità**

La Regione si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal rapporto, corrispondendo al professionista il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro svolto.

Il professionista può recedere anticipatamente, prima della scadenza della convenzione/contratto, con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. In tal caso il compenso da prestare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto. In caso di recesso da parte del professionista, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso si applicherà, a titolo di penale, una detrazione pari al 10 (dieci) per cento di quanto spettante. Il professionista che recede anticipatamente dalla convenzione/contratto, senza giustificato motivo, viene cancellato d'ufficio dalla Short List.

Il professionista può essere dichiarato decaduto dall'incarico, e conseguentemente il contratto viene risolto, per inosservanza degli obblighi contrattuali, qualora contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui alla convenzione, a norme di legge o regolamenti, a ordini o istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

E' fatta salva ogni eventuale azione nei confronti del professionista per eventuali danni provocati alla Regione in conseguenza dell'inosservanza contrattuale.

La Regione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali danni causati dal professionista nell'esercizio dell'attività contrattuale.

Il lavoro svolto dal professionista ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà della Regione. Il professionista non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri enti o persone o divulgarlo con pubblicazione se non con espressa preventiva autorizzazione scritta della Regione. Tutti i dati e le informazioni di cui l'esperto entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico, dovranno considerarsi riservati secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 196/2003.

## **Art. 13-**

### **Efficacia e aggiornamenti delle Short List**

Ai fini dell'inserimento nella Short List la Regione Campania, fatta salva la prevista ipotesi di cancellazione/integrazione, il responsabile del procedimento nominato dal dirigente del settore, provvederà all'esame delle richieste pervenute entro il 30 giorno dalla pubblicazione sul Burc dell'avviso pubblico, nei 15 giorni successivi a tale data, l'elenco così formatosi sarà soggetto ad aggiornamenti con cadenza annuale sulla base delle ulteriori domande pervenute entro e non oltre il mese di gennaio di ogni anno, nonché delle variazioni comunicate entro lo stesso termine.

L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 3 comma 18 della legge n. 244 del 2007.

## **ART. 14**

### **Entrata in vigore**

Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di pubblicazione sul BURC della Regione Campania.

Qualsiasi incarico attinente alla predetta Short List non potrà essere attribuito se non conforme al disciplinare