

  	
<i>Area Generale di Coordinamento 17 - Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Osservatorio Regionale Settore 03 - Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù</i>	<i>Fondazione Il Tarì</i>

Convenzione tra Regione Campania - Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù e Fondazione Tarì. per la realizzazione di un Programma di Master denominato " Master Design Moda & Gioielli – Il ritorno all’artigianalità"

L’anno duemilaundici, addì ____ mese di dicembre, si sono costituiti presso gli Uffici del Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù della Regione Campania, Centro Direzionale – Isola A6 – 2° Piano, Napoli,

da una parte

Regione Campania – Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù, con sede in Napoli, Via Santa Lucia, 81, C.F. 80011990639 - successivamente denominata per brevità "Settore Politiche Giovanili" – rappresentata nella persona del Dott. Gaspare NATALE, nato a Napoli il 25/05/1953, in qualità di Dirigente pro-tempore del Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù, domiciliato per la sua carica e ai fini della presente convenzione, presso gli Uffici della Regione Campania siti in Napoli al Centro Direzionale, Isola A6, 2° Piano, e delegato alla firma del presente atto in esecuzione della L.R. n. 24/2005 e ex art.10, L.R. n. 1 del 2007;

dall'altra

Fondazione Tarì, struttura per l’Alta Formazione della Regione Campania (socio al 38,83%) e del Consorzio Orafo Il Tarì (socio al 61,17%). con sede in Marcianise (CE), Zona Asi Marcianise Sud, C.F. 03329500619 – rappresentata nella persona del Presidente prof. Fulvio Tessitore nato a Napoli il 10/05/1937, domiciliato per la sua carica e ai fini della presente convenzione, presso la sede della Fondazione Tarì, in quanto nominato, in conformità all’art.7 dello Statuto della Fondazione, dal Presidente della Regione Campania con Decreto Presidenziale n°101 del 20/05/2008.

Con la presente scrittura privata, redatta in tre originali, di cui uno per ciascuna delle parti contraenti ed il terzo per la registrazione, da valere quale pubblico atto a tutti gli effetti di legge, tra le parti sopra costituite si è convenuto quanto appresso:

Premesso

- ◊ che le normative inerenti il Settore sono le LL.RR. n. 14/1989 e n. 14/2000;
- ◊ che la L.R. n. 11 del 04/07/1991 (allegato A) indica i compiti del Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù;
- ◊ che a seguito delle suddette Leggi il Settore, a decorrere dall’anno 2006, approva annualmente le Linee Operative per i Giovani che si declinano in varie azioni;

 Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Gioventù	 REGIONE CAMPANIA		 fondazione IL TARÌ
Area Generale di Coordinamento 17 - Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Osservatorio Regionale Settore 03 - Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù			Fondazione il Tarì.

- ◇ che dette Linee sono state confermate:
 - o per l'anno 2008 con D.G.R. n. 777 del 30/04/2008;
 - o per l'anno 2009 con D.G.R. n. 832 del 30/04/2009;
 - o per l'anno 2010 con D.G.R. n. 970 del 30/12/2010.
- ◇ che con D.G.R. n. 537 del 29/11/2011 è stata approvata l'adesione della Regione Campania al Fondo nazionale per le Politiche Giovanili definendo il relativo quadro finanziario e le schede tecniche progettuali;
- ◇ che in data 15/11/2011 è stato stipulato l'Accordo con la Presidenza del Consiglio dei Ministri_ Dipartimento della Gioventù _ sul Fondo Nazionale per le Politiche Giovanili;
- ◇ che le Aree di intervento programmate sono le seguenti:
 - o A - Realizzazione di un sistema informativo integrato per i giovani;
 - o B- Aggiornamento e formazione per l'avvicinamento dei giovani ad arti e mestieri della tradizione culturale locale;
 - o C- Valorizzazione della creatività e dei talenti dei giovani;
 - o F- Promozione della partecipazione e del protagonismo giovanile;
 - o G- Internazionalizzazione delle competenze e delle culture.
- ◇ che nell'ambito dell'intervento B (*"Aggiornamento e formazione per l'avvicinamento dei giovani ad arti e mestieri della tradizione culturale locale"*), il Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù della Regione Campania sostiene il miglioramento del capitale umano attraverso l'Alta Formazione di qualità dei giovani laureati campani focalizzando l'attenzione sulla valorizzazione del patrimonio culturale, delle arti e dei mestieri della tradizione campana attraverso la promozione dei mestieri tradizionali, settori strategici per l'economia regionale, quali: l'arte orafa e la moda. Sulla base di questa strategia, il Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù vuole innescare proficui processi di potenziamento e scambio delle conoscenze acquisite, che consentano di creare i presupposti considerati essenziali per uno sviluppo futuro sostenibile - riconoscendo ai giovani il ruolo di protagonisti e artefici del divenire – e di incidere positivamente sul raccordo tra l'offerta formativa e i bisogni della domanda occupazionale, offrendo ai giovani laureati del territorio regionale maggiori opportunità di inserimento professionale;
- ◇ che per il perseguimento di tali obiettivi, come previsto nella stessa Azione B, il Settore Politiche Giovanili può procedere anche mediante l'attivazione di corsi di formazione altamente qualificati, attivando, autonomamente e/o in partenariato (attraverso la stipula di opportune convenzioni), programmi di percorsi formativi e di tirocini presso istituzioni/organismi/aziende;
- ◇ che il Settore Politiche Giovanili, nell'ambito dell'azione B, mette a disposizione una somma, occorrente per finanziare i percorsi formativi a favore dei giovani laureati campani, pari a € 250.000,00;
- ◇ che la Fondazione Il Tarì ha inviato al Settore Politiche Giovanili, in data 19/12/2011 con nota al prot. n° 8/11/FON, un progetto formativo denominato: "Master Design Moda & Gioiello. Il ritorno all'artigianalità".

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite, mentre confermano e ratificano la precedente narrativa, **convengono e stipulano quanto segue.**

  	
Area Generale di Coordinamento 17 - Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Osservatorio Regionale Settore 03 - Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù	Fondazione Il Tarì.

Art. 1 – Obiettivi

Il Settore Politiche Giovanili – in un’ottica di miglioramento del capitale umano dei giovani – vuole favorire il protagonismo dei giovani campani nel recupero dei tradizionali mestieri campani attraverso lo sviluppo di forme di educazione formale e non formale e percorsi innovativi didattico- esperenziali e di potenziamento e scambio delle conoscenze acquisite, che consentano di incidere positivamente sul raccordo tra l’offerta formativa e i bisogni della domanda occupazionale, offrendo, così, ai giovani laureati del territorio regionale maggiori opportunità di inserimento professionale.

In particolare il Settore Politiche Giovanili vuole finanziare attività di Alta Formazione per la creazione di una figura professionale che possa rivestire la funzione di filtro tra tradizione ed innovazione, coniugando le competenze e le abilità di un profilo di “alto artigianato”, con le conoscenze sempre più ampie e tecniche richieste alla figura dalle tendenze ed evoluzioni di mercato.

Art. 2 – Oggetto

Al fine di realizzare gli obiettivi prefissati, l’oggetto della presente Convenzione è realizzare un Programma di Master per sostenere l’accrescimento delle professionalità acquisite dai giovani laureati campani e valorizzarne le capacità e le potenzialità – in termini professionali ed occupazionali - attraverso anche tirocini da svolgersi presso istituzioni/organismi/aziende del settore arte orafa e moda.

Per l’organizzazione e l’attuazione del Programma di formazione appena definito, il Settore Politiche Giovanili si avvale della Fondazione Il Tarì, struttura per l’Alta Formazione della Regione Campania, che ha nella propria *mission* la preservazione dei mestieri dell’eccellenza campana quali le Arti Orafe e la Sartoria d’Alta Moda.

Art. 3 – Denominazione del Master

In una logica sistemica il Settore Politiche Giovanili intende denominare il Programma di Master oggetto della presente Convenzione in: *Master in Design Moda & Gioiello. Il ritorno all’artigianalità* di modo che anche i marchi/loghi dell’intervento promosso dal Settore in tal senso richiamino i principi guida del Settore nella propria azione di *policy making* nell’ambito dell’Alta Formazione.

Art. 4 - Riferimenti Normativi

La presente Convenzione è adottata in coerenza ed attuazione:

- o della L.R. n. 11 del 04/07/1991 (allegato A) che individua compiti del Settore Politiche Giovanili;
- o delle LL.RR. n. 14/1989 e n. 14/2000 recanti normative inerenti il Settore Politiche Giovanili;
- o della D.G.R. 777 del 30/04/2008, confermata dalla D.G.R. 832 del 30/04/2009 e dalla D.G.R. n. 970 del 30/12/2010 relativa alle Linee Operative per i Giovani;
- o della D.G.R. n. 537 del 29/10/2011 con cui è stata approvata l’adesione della Regione Campania al Fondo nazionale per le Politiche Giovanili definendo il relativo quadro finanziario e le schede tecniche progettuali, inserite nell’Accordo stipulato in data 15/11/2011, con il Dipartimento delle Politiche Giovanili.

  	
Area Generale di Coordinamento 17 - Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Osservatorio Regionale Settore 03 - Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù	Fondazione il Tarì.

Art. 5 - Azione di riferimento delle Linee Operative per i Giovani

L'Azione di riferimento delle nuove Linee Operative per i Giovani per l'attivazione e l'attuazione del "Master Design Moda & Gioielli – Il ritorno all'artigianalità" è l'intervento B – 'Aggiornamento e formazione per l'avvicinamento dei giovani ad arti e mestieri della tradizione culturale locale'.

Art. 6 - Risorse finanziarie disponibili

La copertura finanziaria per l'attuazione dell'intervento: "Master Design Moda & Gioielli. Il ritorno all'artigianalità", prevede l'impegno sulla spesa regionale di una quota pari a € 250.000,00, così come programmato nella D.G.R. n. 537 del 29/10/2011 - nella quale, nell'ambito del Fondo Nazionale Politiche Giovanili, si adotta la nuova intesa tra Regione Campania e Dipartimento della Gioventù - anno 2010.

"Master Design Moda & Gioielli. Il ritorno all'artigianalità"	Risorse
Intervento B: Aggiornamento e formazione per l'avvicinamento dei giovani ad arti e mestieri della tradizione culturale locale	250.000,00 euro

Schema – 1

Art. 7 – Destinatari del Master

I destinatari del Master "Design Moda & Gioiello. Il ritorno all'artigianalità" sono 20 giovani Campani, in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- Non superare il limite di età di 29 anni, al momento della pubblicazione del bando;
- essere in possesso di Laurea Triennale in: Disegno Industriale, Disegno Industriale per la Moda, Accademia di Belle Arti;
- essere residente ininterrottamente da almeno 3 anni sul territorio regionale;
- non essere impegnato, alla data di presentazione della domanda, in altro percorso formativo post-laurea (es. dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, altri master o corsi di perfezionamento, etc.);
- essere, alla data di presentazione della domanda, in stato di inoccupazione/disoccupazione lavorativa (sono esclusi dalla selezione anche assegnisti di ricerca, contrattisti a progetto e borsisti).

L'accesso al Master, una volta superata la selezione, sarà in funzione del reddito ISEE (indicatore della situazione economica equivalente).

Art. 8 – Articolazione del Master

Il Master, della durata di 1.300 ore, deve fornire una preparazione adeguata, insieme alla conoscenza dei meccanismi che regolano il mercato cui la formazione tecnica si riferisce. Tale impostazione teorica si traduce in un modello attuativo che prevede diversi step correlati tra loro. Il Master propone un percorso formativo in alternanza dove i messaggi teorici possano essere oggetto, grazie all'alta vocazione

  	
Area Generale di Coordinamento 17 - Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Osservatorio Regionale Settore 03 - Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù	Fondazione Il Tarì.

imprenditoriale dell'ambiente ospitante, di sperimentazione sul campo consentendo ai partecipanti di interagire proficuamente con "il mercato delle opportunità professionali" collegate al settore d'intervento. Le attività di simulazione e di laboratorio devono essere altamente qualificanti in ragione delle tecnologie d'eccellenza che grazie al Centro Servizi Innovativi e alla Fondazione stessa potranno essere messi a disposizione dei partecipanti. L'intervento si articola, principalmente, nelle seguenti fasi:

Fase 1:

Emanazione, a cura della Fondazione Il Tarì, dell'Avviso Pubblico per la selezione degli allievi da ammettere al Master, in cui si definiscono i requisiti generali di accessibilità al Master e quelli specifici. L'avviso dovrà contenere, secondo i criteri di correttezza, completezza e trasparenza, tutte le necessarie informazioni riguardanti lo svolgimento del Master.

Fase 2:

Selezione degli allievi, mediante apposita Commissione di Valutazione, nominata dal Dirigente del Settore Politiche Giovanili e composta dai seguenti soggetti:

La commissione che opererà la selezione dei candidati sarà composta, da 4 membri:

- n. 1 rappresentante del Settore con funzioni di Presidente;
- n.1 rappresentante del Settore con funzioni di Segretario;
- n. 2 docenti individuati dalla Fondazione Il Tarì.

La selezione dei partecipanti si articolerà in verifica dell'ammissibilità delle domande e valutazione dei cv ricevuti, colloquio motivazionale e tecnico dei candidati ritenuti idonei dalla precedente selezione.

Durante la fase di selezione, il criterio del reddito (ricavato dalla certificazione ISEE), avrà un peso proprio in termini di punteggi che concorreranno all'attribuzione del punteggio finale, favorendo una logica di premialità dei redditi più bassi. Pubblicazione della graduatoria degli allievi ammessi al Master, accettazione a partecipare da parte dei giovani selezionati.

Fase 3:

Avvio delle attività corsuali in aula: 900 ore.

Le attività in aula sono programmate secondo moduli formativi, organizzati per unità formative, in linea con il modello ISFOL volto a definire e sviluppare un sistema di standard formativi e unità formative capitalizzabili, in maniera da assicurare il riconoscimento del percorso anche all'esterno. Il processo di apprendimento da applicare deve essere un accompagnamento alla crescita cognitiva degli allievi, capace di collegarsi al percorso dei singoli utenti valorizzandone le opportunità di collocazione o di ricollocazione, all'interno di un contesto favorevole dal punto di vista occupazionale. A tal fine deve essere data particolare rilevanza all'attività di orientamento, che è propedeutica ai moduli formativi. L'orientamento collettivo, funzione strutturale e periodica, è attuato attraverso sessioni collettive ed individuali. I gruppi così composti consentono una didattica di tipo concretamente interattivo che, attraverso momenti teorici, simulazioni, role playing, è in grado di offrire la possibilità ad ogni partecipante di affrontare nel setting didattico un range discreto di situazioni che possono verificarsi nel mondo esterno.

  	
Area Generale di Coordinamento 17 - Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Osservatorio Regionale Settore 03 - Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù	Fondazione Il Tarì.

Avvio dei tirocini formativi (pratica on the job): 400 ore

La parte conclusiva di questa fase è quella in cui gli allievi completeranno il proprio iter formativo lavorando individualmente presso le aziende del settore Moda e del settore della Gioielleria/Oreficeria, mettendo in pratica realmente quanto appreso durante il corso, coniugando in tal modo creatività e concretezza. Le collaborazioni devono essere strutturate per avvicinare la fase didattica a quella laboratoriale fino alla produzione e commercializzazione delle collezioni realizzate dagli studenti. L'obiettivo è far acquisire agli allievi competenze professionali, integrando la preparazione didattica, l'attività laboratoriale e la produzione aziendale.

Attraverso il training on the job, con l'assistenza di un tutor aziendale che curerà l'inserimento degli allievi nel ciclo produttivo valorizzando le competenze e le potenzialità individuali. La fase di tirocinio si svolgerà in diversi ambiti lavorativi nei quali sono richieste le competenze possedute ed acquisite dagli allievi.

Fase 4

La Fondazione Il Tarì deve, preventivamente, attivare specifiche convenzioni con aziende dei settori artigianali di moda, arti orafe ed accessori in pelle, per garantire tirocini formativi di elevata professionalità, deve seguire l'evoluzione professionale degli allievi per assicurare un elevato placement alla fine del Master.

Art. 9 – Gestione del Master

La gestione del "Master Design Moda & Gioielli – Il ritorno all'artigianalità" prevederà la costituzione di un Comitato di Pilotaggio che svolgerà le funzioni di *governance* e di coordinamento operativo del Master. Il Comitato sarà costituito da rappresentanti del Settore Politiche Giovanili e dai referenti individuati da Fondazione Il Tarì. Il Comitato potrà altresì decidere di integrare al proprio interno altri soggetti esterni.

Il Comitato avrà il compito di:

- definire le linee di indirizzo per la gestione del Master;
- predisporre, approvare e uniformare tutte le procedure amministrative relative alle direttive regionali per l'attuazione del Master;
- migliorare e ridefinire in itinere - se necessario - le procedure attivate all'interno del Master.

La Fondazione Il Tarì si preoccuperà di costituire, altresì, il Comitato Scientifico e la Direzione Tecnico Scientifica oltre che la Segreteria Amministrativa che svolgerà funzioni di pianificazione, organizzazione e gestione di tutte le attività necessarie per attuare operativamente il Master.

Non sarà di norma ammessa la delega di funzioni previste dalla presente Convenzione da parte della Fondazione Il Tarì, che resterà responsabile a tutti gli effetti per quanto di sua competenza per l'attivazione e l'attuazione del Master. La Fondazione Il Tarì sarà responsabile della corretta esecuzione delle attività autorizzate e della regolarità di tutti gli atti di propria competenza ad esse connessi. Sarà altresì responsabile di ogni certificazione resa nel corso di realizzazione delle suddette attività.

Nello svolgimento delle sue competenze per gli adempimenti stabiliti nella presente Convenzione, la Fondazione Il Tarì dovrà osservare la diligenza, la correttezza e la professionalità necessarie per garantire la migliore realizzazione delle prestazioni affidate. In particolare la Fondazione Il Tarì si impegna ad

  	
Area Generale di Coordinamento 17 - Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Osservatorio Regionale Settore 03 - Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù	Fondazione il Tarì.

utilizzare le migliori risorse professionali in relazione al contenuto della presente Convenzione.

La Fondazione il Tarì è responsabile per qualsiasi tipo di danno cagionato o di disservizio comunque prodotto nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione nei confronti della Regione Campania, dei tirocinanti e/o beni.

La Regione Campania è dunque sollevata da ogni eventuale responsabilità verso terzi comunque connessa alla realizzazione delle attività previste dalla presente Convenzione.

Sarà necessaria l'autorizzazione del Settore Politiche Giovanili per eventuali variazioni relative alle modalità di attuazione del Master.

Art. 10 – Risorse finanziarie disponibili e modalità di erogazione

Il Settore Politiche Giovanili ha risorse finanziarie disponibili per un importo complessivo di euro 250.000,00.

L'erogazione delle risorse da parte del Settore Politiche Giovanili avverrà nelle seguenti modalità:

- o 1° acconto del 40% del finanziamento approvato, ad avvenuta stipula, registrazione della Convenzione e comunicazione di Inizio Attività, comunque compatibilmente con la tempistica e le procedure interne all'Amministrazione Regionale. Ciò per facilitare lo *start-up* del Master e finanziare i relativi costi di gestione.
- o 2° acconto del 40% del finanziamento approvato, da assegnare ad avvenuta giustificazione delle spese e presentazione della documentazione dettagliata delle attività svolte di almeno il 90% dell'acconto ricevuto.
- o Saldo finale del 20% del finanziamento approvato, da assegnare ad avvenuta giustificazione delle spese e presentazione della documentazione dettagliata delle attività realizzate di almeno il 90% dei primi due acconti ricevuti.

La Fondazione Il Tarì provvederà ad inoltrare al Settore Politiche Giovanili le richieste di liquidazione, corredate da tutta la documentazione di cui sopra e firmata dal Responsabile del Master - opportunamente e correttamente nominato all'interno della Fondazione Il Tarì - alla quale allega idoneo documento di riconoscimento in corso di validità dello stesso, debitamente firmato.

Eventuali residui non spesi a valere sul Master oggetto della presente Convenzione resteranno nelle disponibilità del Settore Politiche Giovanili nell'ambito dell'Azione cui il Master si riferisce.

In caso di residui derivanti dalle risorse finanziarie liquidate, questi dovranno essere restituiti dalla Fondazione Il Tarì al Settore Politiche Giovanili - entro i 15 giorni successivi la chiusura del Master - mediante apposite procedure stabilite dall'Amministrazione Regionale.

Art. 11 – Modalità di rendicontazione e tempistica

Ai fini della rendicontazione, sono considerate ammissibili le seguenti spese necessarie per l'attuazione del Master:

- costi di Coordinamento delle attività e di gestione amministrativa;
- costi per il Comitato di Pilotaggio;
- costi per la Commissione di selezione degli allievi;
- costi per il personale docente e per i tutor;

  	
Area Generale di Coordinamento 17 - Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Osservatorio Regionale Settore 03 - Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù	Fondazione Il Tarì.

- costi per il monitoraggio, la valutazione di processi e di risultato;
- costi per le attività di comunicazione, informazione e pubblicizzazione del Master;
- altre spese correnti.

La Fondazione Il Tarì è tenuta altresì a esibire in originale i documenti contabili comprovanti le spese sostenute, regolarmente quietanzati e annullati, e a consegnarne copia conforme al Settore Politiche Giovanili.

Il Settore Politiche Giovanili provvederà alla restituzione dei suddetti documenti contabili originali previo "annullo" degli stessi e rilascio di rispettiva dichiarazione.

In sede di rendiconto, per un corretto riconoscimento dei costi questi ultimi dovranno:

- figurare nell'elenco delle spese ammissibili;
- essere strettamente connessi all'azione approvata e realizzata;
- essere documentati con giustificativi in originale;
- essere conformi alle leggi contabili e fiscali nazionali;
- essere registrati nella contabilità del soggetto beneficiario del finanziamento;
- essere impegnati in un periodo compreso tra la data di approvazione del progetto da parte della Regione Campania e la fine dell'azione prevista;
- essere contenuti nei limiti degli importi indicati nel preventivo approvato;
- essere sostenuti secondo i principi di economia e sana gestione finanziaria;
- rispettare il rapporto costo-benefici;
- essere congrui;
- essere documentati con atti di impegno certi (contratti, fatture, dichiarazioni di credito, documento trasporto, etc.).

Fondazione Il Tarì provvederà ad inoltrare al Settore Politiche Giovanili tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione, in coerenza con i criteri sopra definiti, firmata dal Responsabile del Master opportunamente e correttamente nominato all'interno di Fondazione Il Tarì - alla quale allega idoneo documento di riconoscimento in corso di validità dello stesso, debitamente firmato.

Saranno riconosciute solo le spese rendicontate secondo le disposizioni previste dalla presente Convenzione e - limitatamente alle parti non in contrasto con il presente atto - si rinvia alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

Il Soggetto Attuatore si obbliga a rispettare la normativa vigente in materia di rendicontazione, contabilità, liquidazione di acconti e saldo e tutte le modifiche in detta materia che l'Amministrazione Regionale può emanare in itinere durante l'attuazione del Master.

Nello schema che segue si riepiloga la tempistica e la documentazione che la Fondazione Il Tarì dovrà presentare al Settore Politiche Giovanili.

  	
Area Generale di Coordinamento 17 - Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Osservatorio Regionale Settore 03 - Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù	Fondazione Il Tarì.

Tempistica	Documentazione che Fondazione Il Tarì dovrà presentare al Settore Politiche Giovanili
1° Acconto del finanziamento approvato	• comunicazione di Inizio delle Attività del Master completo di <i>planning</i> didattico; • <i>planning</i> dell'articolazione dei moduli del Master con l'elenco degli allievi partecipanti; • elenco dei docenti e dei tutor del Master; • richiesta di liquidazione del 1° acconto.
2° Acconto <i>Da assegnare ad avvenuta giustificazione delle spese e presentazione della documentazione dettagliata delle attività svolte di almeno il 90% dell'acconto ricevuto</i>	• Relazione sullo stato di avanzamento della spesa; • documenti contabili a giustificazione delle spese sostenute; • timeshett del personale coinvolto per ogni singola attività; • diagramma di GANTT delle attività programmate e svolte; • Descrizione dettagliata delle attività svolte • Valutazione in itinere del progetto di Master.
Saldo Finale <i>Da assegnare ad avvenuta giustificazione delle spese e presentazione della documentazione dettagliata delle attività realizzate di almeno il 90% dei primi due acconti ricevuti.</i>	• Conto economico di progetto; • comunicazione della conclusione delle attività didattiche e amministrative del Master; • timeshett del personale coinvolto per ogni singola attività; • diagramma di Gantt delle attività programmate e svolte; • relazione conclusiva del progetto di Master, contenente: - o descrizione dettagliata delle attività svolte e dei relativi tempi, con l'indicazione delle risorse umane utilizzate; - o registro presenza allievi; - o valutazione finale del progetto.

Schema -2

Art. 12 – Attività di monitoraggio

Ai fini del monitoraggio del Master, la Segreteria Generale del Master di Fondazione Il Tarì dovrà inviare al Settore Politiche Giovanili la documentazione, firmata dal Responsabile del Master - opportunamente e correttamente nominato all'interno di Fondazione Il Tarì - secondo la tempistica indicata e riportata di seguito.

  	
Area Generale di Coordinamento 17 - Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Osservatorio Regionale Settore 03 - Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù	Fondazione Il Tarì.

Tempistica	Documentazione che Fondazione Il Tarì dovrà presentare al Settore Politiche Giovanili
Inizio Attività formative Entro 10 giorni lavorativi dall'inizio delle attività in aula	- comunicazione dell'inizio delle attività formative ed elenco degli allievi ammessi; - piano di studi degli allievi, - calendario e orario delle attività formative - in cui è specificato il docente titolare del corso ed eventuali collaboratori/assistenti.
SAL a cadenza trimestrale A partire dall'inizio dell'attività formativa .	- registro firma presenze giornalieri dei docenti e degli allievi, contenente: - riepilogo mensile presenze e assenze allievi; - riepilogo mensile presenze docenti; - relazione sullo stato di avanzamento della spesa; - relazione sintetica contenente l'analisi delle schede di valutazione auto-compilate dagli allievi al termine di ciascuna delle fasi del Master (fase d'aula, fase di tirocinio).
Conclusione Attività Formative Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione delle attività formative della fase d'aula e laboratorialità.	- comunicazione della fine dell'attività formativa della fase d'aula; - prospetto riepilogativo delle ore di presenza e assenza per ciascun allievo; - scheda riassuntiva della valutazione di profitto degli allievi per ciascun modulo.
Inizio Attività di tirocinio	- elenco dei tirocinanti per ciascun partner (istituzione/organismo/azienda) ospitante il tirocinio, nonché il progetto formativo, contenente: - presentazione delle attività di ogni singolo partner ospitante per il tirocinio; - calendario e orario delle attività; - obiettivi formativi e professionali; - risultati attesi. La documentazione dovrà essere sottoscritta, oltre che dal Coordinatore del Master, dal rappresentante del partner ospitante per il tirocinio.
Conclusione Tirocinio Entro 10 giorni lavorativi dalla conclusione dell'attività di tirocinio	- comunicazione della fine dell'attività di tirocinio per ciascun partner (istituzione/organismo/azienda) ospitante; - prospetto riepilogativo delle ore di presenza e assenza per ciascun allievo; - scheda riassuntiva della valutazione di profitto/libretto di tirocinio degli allievi. La documentazione dovrà essere sottoscritta, oltre che dal Coordinatore del Master, dal rappresentante del partner ospitante per il tirocinio.

Schema - 3

Art. 13 - Attività di comunicazione, informazione e pubblicizzazione

Qualsiasi forma di comunicazione, informazione e pubblicizzazione all'interno del "Master Design Moda & Gioielli – Il ritorno all'artigianalità" dovrà sempre riportare, secondo l'ordine indicato:

- ✓ il logo della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Gioventù;
- ✓ il logo della Regione Campania;

  	
Area Generale di Coordinamento 17 - Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Osservatorio Regionale Settore 03 - Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù	Fondazione Il Tarì.

- ✓ il logo del Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù (logo delle Linee Operative 2011, con sotto la dicitura "Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù");
- ✓ il logo del Master;
- ✓ il logo della Fondazione Il Tarì.

Ogni attività promozionale, pubblicitaria ed informativa (prodotti editoriali, stampati, digitali, multimediali, interattivi, etc.) dovrà essere volta a:

- aumentare la visibilità;
- garantire la trasparenza delle informazioni per i beneficiari;
- permettere la valutazione delle azioni intraprese affinché queste possano essere migliorate e, nel caso di buona prassi, essere prese ad esempio in futuro.

Inoltre, in ogni attività di comunicazione, informazione e pubblicizzazione sarà necessario:

- indicare in modo chiaro gli obiettivi, il contenuto e le finalità del progetto approvato;
- chiarire le opportunità per i destinatari e il territorio;
- spiegare come si accede a tali opportunità;
- indicare come e dove si ottengono ulteriori informazioni.

Tutta la documentazione amministrativa prodotta da Fondazione Il Tarì all'interno del Master dovrà essere firmata dal Responsabile dello stesso Master - opportunamente e correttamente nominato all'interno di Fondazione Il Tarì - e, in caso di trasmissione di documentazione al Settore Politiche Giovanili, accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità dello stesso, debitamente firmato.

Art. 14 - Modulistica

Sarà cura di Fondazione Il Tarì provvedere alla predisposizione di tutta la modulistica necessaria all'attivazione e all'attuazione del Master, con la supervisione e l'assistenza del Settore Politiche Giovanili e, comunque, in coerenza con quanto stabilito nella presente Convenzione.

Tutti gli atti soggetti a procedura di evidenza pubblica, dovranno precedentemente essere inviati da Fondazione Il Tarì - sia in formato cartaceo e che su apposito supporto informatico (cd o dvd) - al Settore Politiche Giovanili per la verifica della coerenza con gli obiettivi stabiliti nella presente Convenzione e del rispetto delle caratteristiche di una corretta e completa informazione.

I facsimile dei modelli da presentare per la partecipazione al Master potranno essere scaricati dal sito della Regione Campania - Settore Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù (www.giovani.regione.campania.it) e dal sito del Soggetto Attuatore del Master oppure essere ritirati presso la Segreteria del Master per il quale si avanza istanza di candidatura.

Art. 15 - Sportelli informativi e siti internet

I soggetti interessati potranno ottenere maggiori informazioni sui contenuti e sulle modalità di partecipazione al "Master Design Moda & Gioielli – Il ritorno all'artigianalità" ai seguenti recapiti:

- Portale del Settore Politiche Giovanili (www.giovani.regione.campania.it);
- Uffici del Settore Politiche Giovanili, Centro Direzionale Isola A6 – II Piano, Stanza 1;
Tel. 081/796.62.02 – Fax 081/796.62.38;
e mail: s.mosca@maildip.regione.campania.it;

  	
Area Generale di Coordinamento 17 - Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Osservatorio Regionale Settore 03 - Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù	Fondazione Il Tarì.

- Recapiti della struttura della Fondazione Il Tarì: Tel. +39 0823 517550; info@fondazioneiltari.it;
- Portale della Fondazione Il Tarì: www.fondazioneiltari.it.

Art. 16 – Obblighi dei tirocinanti

Durante lo svolgimento del tirocinio formativo l'allievo è tenuto a:

- ✓ svolgere le attività previste dal progetto formativo;
- ✓ rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- ✓ mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze, acquisite durante lo svolgimento del tirocinio;
- ✓ seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.

Art. 18 – Obblighi dell'istituzione/organismo/azienda ospitante

L'istituzione/organismo/azienda ospitante è tenuta, a:

- ✓ formare ed informare i tirocinanti in merito ai rischi connessi all'impresa;
- ✓ attivare la sorveglianza sanitaria ove prevista;
- ✓ fornire i dispositivi di protezione individuali ove previsti.

ART. 19 – Obblighi assicurativi e responsabilità civile

Sarà cura di Fondazione Il Tarì assicurare gli allievi contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, l'istituzione/organismo/azienda ospitante s'impegna a inviare tempestivamente il tirocinante infortunato presso una struttura di primo soccorso e a segnalare tempestivamente l'evento a Fondazione Il Tarì, che provvederà a darne comunicazione agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta) e al Settore Politiche Giovanili. Fondazione Il Tarì a sua volta, ha l'obbligo di dare notizia dell'avvenuto infortunio all'autorità locale di pubblica sicurezza e all'Inail, entro i tempi previsti dalla normativa vigente.

Fondazione Il Tarì si impegna a far pervenire alla Regione o alla Provincia delegata, alle strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio in materia di ispezione, nonché alle rappresentanze sindacali aziendali copia della Convenzione di ciascun progetto formativo e di orientamento.

Art. 20 – Requisiti cogenti dell'attività di tirocinio

Il tirocinio formativo, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d) della Legge n. 196/1997, non costituisce rapporto di lavoro né vincola l'istituzione/organismo/azienda ospitante ad alcun obbligo di assunzione nel corso e al termine del tirocinio.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività è seguita e verificata da un tutor designato da Fondazione Il Tarì in veste di responsabile organizzativo, e da un responsabile dell'istituzione/organismo/azienda ospitante, indicato dal soggetto stesso.

  	
Area Generale di Coordinamento 17 - Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Osservatorio Regionale Settore 03 - Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù	Fondazione Il Tarì.

Art. 21 – Conclusione del Master

Il Master si intenderà concluso entro 20 mesi dalla firma della convenzione. Pertanto a quella data dovranno concludersi tutto il percorso di formazione di tirocinio formativo attivati e la relativa gestione amministrativa di competenza di Fondazione Il Tarì .

Ne consegue che la presente Convenzione alla data del ventesimo mese dalla firma cesserà i suoi effetti e sarà considerata risolta, salvo eventuali risoluzione o revoca anticipata – come meglio chiarito all’Art. 25 della presente Convenzione – o suo rinnovo.

Art. 22 - Tutela della privacy

Fondazione Il Tarì dichiara di essere consapevole che i dati personali dei tirocinanti - che tratterà nell’espletamento del presente accordo sottoscritto - sono dati personali e, come tali, soggetti all’applicazione del D.Lgs. 196/2003 (Codice).

Si impegnerà ad ottemperare agli obblighi previsti dal Codice e in particolare al rispetto delle Misure di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 196/2003 per le quali è direttamente responsabile di fronte alla legge. Si impegnerà a trasmettere i dati nel rispetto del Codice e delle norme regolamentari approvate e che si andranno ad approvare. In particolare, per l’attuazione della Convenzione, Fondazione Il Tarì si avvarrà di personale incaricato al trattamento dei dati. La trasmissione di eventuali dati al Settore Politiche Giovanili dovrà avvenire nel rispetto delle modalità previste dal Codice sulla Privacy con particolare riferimento al principio della proporzionalità e comunque con modalità tali da garantire il rispetto della riservatezza delle parti interessate.

Ai fini di cui all’art. 13 del Codice sulla Privacy, Fondazione Il Tarì prende atto che relativamente ai dati raccolti in merito alla presente Convenzione:

- le finalità del trattamento sono quelle esclusivamente legate agli scopi istituzionali del Settore Politiche Giovanili;
- le modalità del trattamento sono esclusivamente quelle di cui all’art. 11 del Codice sulla Privacy e dunque il trattamento avverrà:
 - a. in modo lecito e secondo correttezza;
 - b. per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini non incompatibili con tali scopi;
 - c. su dati esatti e, se necessario, aggiornati;
 - d. su dati pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
 - e. su dati conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il trattamento di dati personali per scopi storici, di ricerca scientifica o di statistica è compatibile con gli scopi per i quali i dati sono raccolti o successivamente trattati e può essere effettuato anche oltre il periodo necessario a questi ultimi scopi cui sono destinati i dati.

- la natura obbligatoria del conferimento dei dati;
- la conseguenze di un eventuale rifiuto al trattamento è la impossibilità di gestire il procedimento;

  	
Area Generale di Coordinamento 17 - Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Osservatorio Regionale Settore 03 - Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù	Fondazione Il Tarì.

- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati e l'ambito di diffusione degli stessi saranno i soggetti istituzionalmente collegati alla Settore Politiche Giovanili;
- i diritti attribuiti in merito sono quelli di cui all'art. 7 del Codice.
- il titolare del trattamento dati è il Coordinatore dell'Area 17 per la Regione, il Responsabile è il Dirigente del Settore Politiche Giovanili, gli incaricati il Responsabile del Procedimento dell'intervento B e il personale del Settore, per Fondazione Il Tarì il titolare è il Presidente, il Responsabile del trattamento è il Direttore, gli incaricati il personale di Fondazione Il Tarì .

Art. 23 – Divieto di cessione

E' fatto assoluto divieto a Fondazione Il Tarì di cedere a qualsiasi titolo il presente atto, pena la risoluzione in danno del contratto.

Art. 24 - Clausola di rinvio

Per quanto non previsto nella presente Convenzione le parti fanno rinvio al codice civile ed alle normative comunitarie, statali e regionali vigenti in materia.

Eventuali dettagli operativi della presente Convenzione saranno concordati direttamente tra i soggetti di rappresentanza degli organi stipulanti.

Art. 25 – Cause di risoluzione o revoca

La risoluzione o revoca della presente Convenzione avverrà nei seguenti casi:

- qualora la Fondazione Il Tarì venga a rendere impossibile la prosecuzione del rapporto contrattuale per il venir meno delle garanzie e delle condizioni di stabilità originarie;
- per gravi inadempienze all'obbligo di adempiere alle attività previste dal presente atto;
- per ritardi o interruzioni delle attività ovvero per la carenza degli standard qualitativi nella gestione dei servizi e nella realizzazione degli interventi affidati imputabili a Fondazione Il Tarì, che non consentano o che, comunque, compromettano il regolare svolgimento dei servizi e degli interventi puntualmente descritti nella presente Convenzione;
- nel caso in cui Fondazione Il Tarì non dovesse ottemperare all'obbligo di operare nel rispetto delle indicazioni e degli indirizzi forniti dal Settore Politiche Giovanili;
- per gravi e reiterate infrazioni delle norma di legge e/o della presente Convenzione, imputabili a dolo o colpa grave di Fondazione Il Tarì ;
- per cessione dell'intervento o di singole parti di esso ad altri soggetti.

Il Settore Politiche Giovanili può esercitare il potere di revoca dell'affidamento per gravi motivi di pubblico interesse, non sussistendo, in tal caso, le ragioni di opportunità per la prosecuzione del rapporto.

Al verificarsi di una delle suddette ipotesi, il Settore Politiche Giovanili provvederà a diffidare Fondazione Il Tarì , richiedendogli di conformarsi alle condizioni predette entro 15 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione. Trascorso inutilmente tale termine, la Convenzione si intenderà risolta, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni. La risoluzione, nei casi previsti dal presente articolo, comporterà la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate. Con la risoluzione della Convenzione sorgerà per il Settore Politiche Giovanili il diritto di affidare a terzi la prestazione o la parte rimanente di essa in danno di Fondazione Il Tarì inadempiente, in quanto saranno

  	
Area Generale di Coordinamento 17 - Istruzione, Educazione, Formazione Professionale, Osservatorio Regionale Settore 03 - Politiche Giovanili e del Forum Regionale della Gioventù	Fondazione Il Tarì.

addebitate a quest'ultima le eventuali spese maggiori sostenute dal Settore Politiche Giovanili rispetto a quelle previste dalla Convenzione risolta, mentre nel caso di minori spese, nulla comporterà a Fondazione Il Tarì inadempiente. L'esecuzione in danno per inadempienza non esimerà Fondazione Il Tarì dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa potrà incorrere per i fatti che avessero motivato la risoluzione del presente atto.

Eventuali modifiche al presente atto potranno essere concordate anche mediante semplice scambio di corrispondenza debitamente acquisita e protocollata.

Art. 26 - Foro competente

Per qualsiasi controversia inerente l'attuazione della presente Convenzione si elegge quale Foro competente quello di Napoli.

Art. 27 - Registrazione

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 e parte II art.1, comma 1, lett. b). Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico di Fondazione Il Tarì .

Il presente Atto di Convenzione ha durata a decorrere dalla sua stipula fino al termine del Master di cui all'Art. 21 della presente Convenzione e può essere, d'intesa tra le parti, modificato in ogni momento e rinnovato alla scadenza.

Il presente atto è la completa e precisa espressione della volontà delle parti le quali lo leggono, lo confermano e lo sottoscrivono come appresso.

Per il Settore Politiche Giovanili
Il Dirigente del Settore
Dott. Gaspere Natale

Per Fondazione Il Tarì
Il Presidente
Prof. Fulvio Tessitore