



Decreto Dirigenziale n. 4 del 04/01/2012

A.G.C. 10 - Demanio e Patrimonio

Settore: 2 - Provveditorato ed Economato

Oggetto:

Proc. 885/11 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e provincia e Salerno e provincia.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

- a. che il Settore Provveditorato ed Economato è il Settore regionale competente all'affidamento dei servizi in appalto per assicurare il normale funzionamento degli uffici della Giunta regionale della Campania;
- b. che, essendo in scadenza gli attuali contratti di affidamento dei servizi di vigilanza/reception per diverse strutture regionali, si sono predisposti gli atti di gara per l'indizione di una procedura di tipo aperto, ai sensi dell'art. 55 D. Lgs. n. 163/06, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 82 (prezzo più basso);
- c. che l'appalto, suddiviso in 5 lotti, ciascuno corrispondente ad una delle province campane, prevede l'affidamento triennale dell'insieme di servizi costituito dalle attività di vigilanza armata, reception, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio;
- d. che il Servizio 03 del Settore Provveditorato ha trasmesso al Servizio 04, in uno col D.U.V.R.I. redatto in collaborazione con l'Ufficio del datore di lavoro, il capitolato (con 14 tabelle allegate), lo schema di contratto (così come modificati alla luce del parere reso dall'Avvocatura regionale con nota prot. n. 904217 del 29/11/2011) e la valutazione finanziaria preventiva, ex art. 6 co. 2 della legge finanziaria regionale n. 1/2008, resa dal Settore Bilancio per gli anni 2012-2014 (anni a cui si estenderà presumibilmente la durata dei contratti);

PRESO ATTO:

- a. che tale valutazione attesta la sufficienza dei fondi soltanto per gli anni 2012 e 2013 e non per il 2014 in quanto si dichiara che *"...il bilancio di previsione, così come approvato con legge regionale n. 5/2011, ha una valenza triennale e quindi limitato agli anni 2011-2013"*;

CONSIDERATO:

- a. che al fine di rispettare la ratio dell'art. 6 della legge regionale n. 1/2008, il Settore Provveditorato ed Economato riproporrà la richiesta di valutazione finanziaria preventiva prima della stipulazione dei contratti di affidamento per verificare la sufficienza dei fondi anche per il 2014 e per gli anni eventualmente successivi al 2014;
- b. che la restante documentazione di gara, costituita dai bandi G.U.U.E. e G.U.R.I., dal disciplinare di gara con la relativa modulistica allegata e gli avvisi di gara da pubblicare sui giornali, è stata predisposta a cura del Servizio 04- Gare e appalti;
- c. che la spesa per l'aggiudicazione dell'appalto sarà fatta gravare sul capitolo 142 con l'approvazione del Bilancio annuale e gestionale ;

VISTI:

- a. il D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- b. il DPR n. 207/2010;
- c. la Legge Regionale n. 3/2007;
- d. il regolamento regionale n. 7/2010;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore Provveditorato ed Economato, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio 04

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate

1. di indire procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e provincia e Salerno e provincia;
2. di approvare con il presente decreto gli atti di gara costituiti da:
 - 2.1 Bando di gara GUUE (allegato A) ;
 - 2.2 Bando di gara GURI (allegato B);
 - 2.3 disciplinare di gara con allegati (allegato C);
 - 2.4 capitolato speciale di appalto con 14 tabelle allegate (allegato D);
 - 2.5 schema di contratto (allegato E);
 - 2.6 DUVRI (allegato F) ;
3. di demandare al Servizio 04 Gare ed Appalti la pubblicazione degli atti di gara secondo quanto previsto dalla legge e la fissazione del termine di scadenza per la presentazione delle offerte;
4. di nominare:
 - il Dott. Giovanni Diodato, dirigente del servizio 03, responsabile unico del procedimento;
 - il Dott. Luigi Pepe, responsabile della procedura di gara;
5. di rinviare a successivo decreto la nomina del responsabile dell'esecuzione del contratto e dell'attuazione delle misure di sicurezza;
6. di rinviare ai successivi Decreti Dirigenziali del Settore Provveditorato ed Economato gli impegni delle somme relative sul capitolo 142;
7. di inviare il presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza:
 - 7.1 all'A.G.C. 02 – Settore 01 – Servizio 04 “*Registrazione atti monocratici - archiviazione decreti dirigenziali*”;
 - 7.2 all'Assessore al Demanio e Patrimonio e al Coordinatore dell'A.G.C. 10 per opportuna conoscenza.

Napoli, _____

IL DIRIGENTE
Dott. Silvio Marchese
(f.to)



Unione europea

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Lussemburgo Fax: +352 29 29 42 670

Posta elettronica: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

Bando di gara
(Direttiva 2004/18/CE)

Sezione I : Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione ufficiale: [Giunta Regionale della Campania - A.G.C. 10 - SETTORE 02](#) Carta d'identità nazionale: (se noto)

Indirizzo postale: [via metastasio 25-29](#)

Città: [Napoli](#) Codice postale: [80125](#) Paese: [Italia \(IT\)](#)

Punti di contatto: [Giunta Regionale della Campania - Settore Provveditorato ed Economato - via metastasio 25-29, Napoli](#) Telefono: [+39 0817964524](#)

All'attenzione di: [Settore Provveditorato ed Economato](#)

Posta elettronica:

Indirizzi internet: (se del caso)

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice/ente aggiudicatore: (URL) www.regione.campania.it

Indirizzo del profilo di committente: (URL) <http://www.gare.regione.campania.it>

Accesso elettronico alle informazioni: (URL)

Presentazione per via elettronica di offerte e richieste di partecipazione: (URL)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.I)

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.II)

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a

☒ I punti di contatto sopra indicati ☐ Altro (completare l'allegato A.III)

I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale

☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale

☒ Autorità regionale o locale

☐ Agenzia/ufficio regionale o locale

☐ Organismo di diritto pubblico

☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale

☐ Altro: (specificare)

I.3) Principali settori di attività

- ☒ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
- ☐ Difesa
- ☐ Ordine pubblico e sicurezza
- ☐ Ambiente
- ☒ Affari economici e finanziari
- ☒ Salute
- ☒ Abitazioni e assetto territoriale
- ☒ Protezione sociale
- ☒ Servizi ricreativi, cultura e religione
- ☐ Istruzione
- ☐ Altro: (specificare)

I.4) Concessione di un appalto a nome di altre amministrazioni aggiudicatrici

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

☐ sì ☒ no

ulteriori informazioni su queste amministrazioni aggiudicatrici possono essere riportate nell'allegato A

Sezione II : Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione :

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice :

Procedura n. 885/11 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e provincia e Salerno e provincia

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di consegna o di esecuzione :

Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Lavori | ☐ Forniture | ☒ Servizi |
| ☐ Esecuzione | ☐ Acquisto | Categoria di servizi n.: 23 |
| ☐ Progettazione ed esecuzione | ☐ Leasing | Per le categorie di servizi cfr. |
| ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici | ☐ Noleggio | l'allegato C1 |
| | ☐ Acquisto a riscatto | |
| | ☐ Una combinazione di queste forme | |

Luogo principale di esecuzione dei lavori, di consegna delle forniture o di prestazione dei servizi :

[Napoli, Caserta, Salerno, Avellino e Benevento](#)

Codice NUTS: [ITF33](#)

II.1.3) Informazioni sugli appalti pubblici, l'accordo quadro o il sistema dinamico di acquisizione (SDA):

- ☒ L'avviso riguarda un appalto pubblico
☐ L'avviso riguarda la conclusione di un accordo quadro
☐ L'avviso comporta l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (DPS)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro : (se del caso)

- ☐ Accordo quadro con diversi operatori ☐ Accordo quadro con un unico operatore

Numero :

oppure

(se del caso) numero massimo : di partecipanti all'accordo quadro previsto

Durata dell'accordo quadro

Durata in anni : oppure in mesi :

Giustificazione per un accordo quadro con una durata superiore a quattro anni :

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare : (se noto)

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti :

Procedura n. 885/11 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e provincia e Salerno e provincia

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) :

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79713000	
Oggetti complementari	79714000	
	79716000	
	35120000	

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP) :

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP) : ☐ sì ☒ no

II.1.8) Lotti: (per ulteriori precisazioni sui lotti utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

Questo appalto è suddiviso in lotti: ☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Le offerte vanno presentate per

☐ un solo lotto

☒ uno o più lotti

☐ tutti i lotti

II.1.9) Informazioni sulle varianti:

Ammissibilità di varianti : ☐ sì ☒ no

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto :**II.2.1) Quantitativo o entità totale :** (compresi tutti gli eventuali lotti, rinnovi e opzioni, se del caso)
7.709.325,76

(se del caso, indicare solo in cifre)

Valore stimato, IVA esclusa : Valuta :

oppure

Valore: tra : : e : : Valuta :

II.2.2) Opzioni : (se del caso)

Opzioni : ☐ sì ☐ no

(in caso affermativo) Descrizione delle opzioni :

(se noto) Calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni :

in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.2.3) Informazioni sui rinnovi : (se del caso)

L'appalto è oggetto di rinnovo: ☐ sì ☐ no

Numero di rinnovi possibile: (se noto) oppure Valore: tra : e:

(se noto) Nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi: oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Durata in mesi : 36 oppure in giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

Sezione III : Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto:

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:(se del caso)

[si, vedi disciplinare e capitolato speciale di gara](#)

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:

[fondi regionali](#)

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:(se del caso)

[vedi disciplinare e capitolato speciale di gara](#)

III.1.4) Altre condizioni particolari:(se del caso)

La realizzazione dell'appalto è soggetta a condizioni particolari : ☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Descrizione delle condizioni particolari:

[vedi disciplinare e capitolato speciale di gara](#)

III.2) Condizioni di partecipazione:

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[vedi disciplinare e capitolato speciale di gara](#)

III.2.2) Capacità economica e finanziaria:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[vedi disciplinare e capitolato speciale di gara](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

III.2.3) Capacità tecnica:

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[vedi disciplinare e capitolato speciale di gara](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti: (se del caso)

III.2.4) Informazioni concernenti appalti riservati:(se del caso)

☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

III.3) Condizioni relative agli appalti di servizi:

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione:

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: ☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile :

[R.D.n . 731/1931 e succ modifiche e integrazioni](#)
[R.D.n .635/1940 e succ modifiche e integrazioni](#)
[vedi Disciplinare e Capitolato di gara](#)

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio:

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio: ☒ sì ☐ no

Sezione IV : Procedura**IV.1) Tipo di procedura:****IV.1.1) Tipo di procedura:**☒ Aperta☐ Ristretta☐ Ristretta accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Procedura negoziata

Sono già stati scelti alcuni candidati (se del caso nell'ambito di alcuni tipi di procedure negoziate) : ☐ sì ☐ no
(in caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni)

☐ Negoziata accelerata

Giustificazione della scelta della procedura accelerata:

☐ Dialogo competitivo**IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta:** (procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)

Numero previsto di operatori:

oppure

Numero minimo previsto: _____ e (se del caso) numero massimo

Criteri obiettivi per la selezione del numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo: (procedura negoziata, dialogo competitivo)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre progressivamente il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare : ☐ sì ☐ no

IV.2) Criteri di aggiudicazione**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione** (contrassegnare le caselle pertinenti)☒ Prezzo più basso

oppure

☐ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

☐ criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)

☐ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nel documento descrittivo

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
5.		10.	

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronicaRicorso ad un'asta elettronica ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, se del caso) Ulteriori informazioni sull'asta elettronica:

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo:**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: (se del caso)**
[proc. n. 885-11](#)**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:**☐ sì ☒ no

(in caso affermativo)

☐ Avviso di preinformazione ☐ Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella GUUE: del: (gg/mm/aaaa)

☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari o il documento descrittivo: (nel caso di dialogo competitivo)**

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: [27/02/2012](#) Ora: [13:00](#)Documenti a pagamento ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo, indicare solo in cifre) Prezzo: Valuta:

Condizioni e modalità di pagamento:

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:Data: [08/03/2012](#) Ora: [13:00](#)**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare: (se noto, nel caso di procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)**

Data:

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:☐ Qualsiasi lingua ufficiale dell'UE☒ Lingua o lingue ufficiali dell'UE:[IT](#)☐ Altro:**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**fino al: [04/03/2013](#)

oppure

Durata in mesi : oppure in giorni : (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data : (gg/mm/aaaa) Ora

(se del caso) Luogo: [Data apertura offerte da fissare; Luogo di apertura offerte: Napoli, via metastasio 25-29](#)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) :

☒ sì ☐ no

(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura:

[Rappresentanti legali o soggetti da questi delegati](#)

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità: (se del caso)

Si tratta di un appalto periodico : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione europea:

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea : ☐ sì ☒ no

(in caso affermativo) Indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.3) Informazioni complementari: (se del caso)

VI.4) Procedure di ricorso:

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: [TAR Napoli](#)

Indirizzo postale: [p.zza municipio](#)

Città: [Napoli](#)

Codice postale: [80133](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Indirizzo internet: (URL)

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Indirizzo internet: (URL)

VI.4.2) Presentazione di ricorsi: (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi:

Denominazione ufficiale: [Giunta Regionale della Campania - Settore Provveditorato ed Economato](#)

Indirizzo postale: [via metastasio 25](#)

Città: [Napoli](#)

Codice postale: [80125](#)

Paese: [Italia \(IT\)](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Indirizzo internet: (URL)

VI.5) Data di spedizione del presente avviso:

16/01/2012 (gg/mm/aaaa) - ID:2012-007455

Allegato A

Altri indirizzi e punti di contatto

I) Indirizzi e punti di contatto dai quali è possibile ottenere ulteriori informazioni

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: _____

Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____

Punti di contatto: _____ Telefono: _____

All'attenzione di: _____

Posta elettronica: _____

Indirizzo internet: *(URL)* _____

II) Indirizzi e punti di contatto presso i quali sono disponibili il capitolato d'oneri e la documentazione complementare

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: _____

Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____

Punti di contatto: _____ Telefono: _____

All'attenzione di: _____

Posta elettronica: _____

Indirizzo internet: *(URL)* _____

III) Indirizzi e punti di contatto ai quali inviare le offerte/domande di partecipazione

Denominazione ufficiale: _____ Carta d'identità nazionale: *(se noto)*

Indirizzo postale: _____

Città: _____ Codice postale: _____ Paese: _____

Punti di contatto: _____ Telefono: _____

All'attenzione di: _____

Posta elettronica: _____

Indirizzo internet: *(URL)* _____

IV) Indirizzi dell'altra amministrazione aggiudicatrice a nome della quale l'amministrazione aggiudicatrice acquista

Denominazione ufficiale _____ Carta d'identità nazionale (se noto): _____

Indirizzo postale: _____

Città _____ Codice postale _____

Paese _____

----- (Utilizzare l'allegato A, sezione IV, nel numero di copie necessario) -----

Allegato B
Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice [Procedura n. 885/11 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e provincia e Salerno e provincia](#)

Lotto n. : 1 Denominazione : [Procedura n. 885/11 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e provincia e Salerno e provincia](#)

1) Breve descrizione:

[lotto 1 - Avellino](#)

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79713000	
Oggetti complementari	79714000	
	79716000	
	35120000	

3) Quantitativo o entità:

[1.009.936,00 iva esclusa](#)

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa: [1009936.00](#) Valuta: [EUR](#)

oppure

Valore: tra : e: Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione:(se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

[vedi disciplinare e capitolato speciale di appalto](#)

Allegato B
Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice [Procedura n. 885/11 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e provincia e Salerno e provincia](#)

Lotto n. : 2 Denominazione : [Procedura n. 885/11 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e provincia e Salerno e provincia](#)

1) Breve descrizione:

[lotto 2 -Benevento](#)

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79713000	
Oggetti complementari	79714000	
	79716000	
	35120000	

3) Quantitativo o entità:

[577.798,40](#)

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa: [577798.40](#)

Valuta: [EUR](#)

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione:(se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

[vedi disciplinare e capitolato speciale di appalto](#)

Allegato B
Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice [Procedura n. 885/11 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e provincia e Salerno e provincia](#)

Lotto n. : 3 Denominazione : [Procedura n. 885/11 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e provincia e Salerno e provincia](#)

1) Breve descrizione:

[lotto 3- Caserta e provincia](#)

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79713000	
Oggetti complementari	79714000	
	79716000	
	35120000	

3) Quantitativo o entità:

[2.332.101,46](#)

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa: [2332101.46](#) Valuta: [EUR](#)

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione:(se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

[vedi disciplinare e capitolato speciale di appalto](#)

Allegato B

Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice Procedura n. 885/11 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e provincia e Salerno e provincia

Lotto n. : 4 Denominazione : Procedura n. 885/11 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e provincia e Salerno e provincia

1) Breve descrizione:

lotto 4-Napoli

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79713000	
Oggetti complementari	79714000	
	79716000	
	35120000	

3) Quantitativo o entità:

3.120.964,60

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa: 3120964.60 Valuta: EUR

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione:(se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

vedi disciplinare e capitolato speciale di appalto - Si fa presente che per il lotto 4 (NAPOLI E PROVINCIA) pende ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. Campania: in caso di vittoria della parte ricorrente, la S.A., senza alcun onere o responsabilità a suo carico, non affiderà tale lotto con la presente procedura di gara e i concorrenti che vi avranno partecipato non avranno nulla a pretendere per le spese eventualmente sostenute (es. costo fidejussione, ecc.).

Allegato B

Informazioni sui lotti

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice [Procedura n. 885/11 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e provincia e Salerno e provincia](#)

Lotto n. : 5 Denominazione : [Procedura n. 885/11 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso le sedi della Giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e provincia e Salerno e provincia](#)

1) Breve descrizione:

[lotto 5 -Salerno e provincia](#)

2) Vocabolario comune per gli appalti (CPV):

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
Oggetto principale	79713000	
Oggetti complementari	79714000	
	79716000	
	35120000	

3) Quantitativo o entità:

[668.525,30](#)

(se noto, indicare solo in cifre) Valore stimato, IVA esclusa: [668525.30](#)

Valuta: [EUR](#)

oppure

Valore: tra :

e:

Valuta:

4) Indicazione di una durata diversa dell'appalto o di una data diversa di inizio/conclusione:(se del caso)

Durata in mesi : oppure in giorni : (dall'aggiudicazione dell'appalto)

oppure

inizio: (gg/mm/aaaa)

conclusione: (gg/mm/aaaa)

5) Ulteriori informazioni sui lotti:

[vedi disciplinare e capitolato speciale di appalto](#)

Allegato C1 – Appalti generici
Categorie di servizi di cui alla sezione II: Oggetto dell'appalto
Direttiva 2004/18/CE

Categoria n. [1] Oggetto

- 1 Servizi di manutenzione e riparazione
- 2 Servizi di trasporto terrestre [2], inclusi i servizi con furgoni blindati, e servizi di corriere ad esclusione del trasporto di posta
- 3 Servizi di trasporto aereo di passeggeri e merci, escluso il trasporto di posta
- 4 Trasporto di posta per via terrestre [3] e aerea
- 5 Servizi di telecomunicazioni
- 6 Servizi finanziari: a) Servizi assicurativi b) Servizi bancari e finanziari [4]
- 7 Servizi informatici e affini
- 8 Servizi di ricerca e sviluppo [5]
- 9 Servizi di contabilità, revisione dei conti e tenuta dei libri contabili
- 10 Servizi di ricerca di mercato e di sondaggio dell'opinione pubblica
- 11 Servizi di consulenza gestionale [6] e affini
- 12 Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata; servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica; servizi affini di consulenza scientifica e tecnica; servizi di sperimentazione tecnica e analisi
- 13 Servizi pubblicitari
- 14 Servizi di pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari
- 15 Servizi di editoria e di stampa in base a tariffa o a contratto
- 16 Servizi di smaltimento dei rifiuti solidi e delle acque reflue, servizi igienico-sanitari e simili

Categoria n. [7] Oggetto

- 17 Servizi alberghieri e di ristorazione
- 18 Servizi di trasporto per ferrovia
- 19 Servizi di trasporto per via d'acqua
- 20 Servizi di supporto e sussidiari per il settore dei trasporti
- 21 Servizi legali
- 22 Servizi di collocamento e reperimento di personale [8]
- 23 Servizi di investigazione e di sicurezza, eccettuati i servizi con furgoni blindati
- 24 Servizi relativi all'istruzione, anche professionale
- 25 Servizi sanitari e sociali
- 26 Servizi ricreativi, culturali e sportivi [9]
- 27 Altri servizi

1 Categorie di servizio ai sensi dell'articolo 20 dell'allegato II A della direttiva 2004/18/CE .

2 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

3 Esclusi i servizi di trasporto per ferrovia che rientrano nella categoria 18.

4 Esclusi i servizi finanziari relativi all'emissione, all'acquisto, alla vendita o al trasferimento di titoli o di altri strumenti finanziari, nonché dei servizi forniti da banche centrali. Sono inoltre esclusi: i servizi relativi all'acquisto o al noleggio, mediante qualunque mezzo finanziario, di terreni, edifici esistenti o altri immobili o relativi diritti; tuttavia i contratti finanziari conclusi contemporaneamente oppure prima o dopo il contratto di acquisto o noleggio, in qualunque forma, sono soggetti alla presente direttiva.

5 Esclusi i servizi di ricerca e sviluppo diversi da quelli di cui beneficia esclusivamente l'amministrazione aggiudicatrice per l'uso nell'esercizio della propria attività, nella misura in cui la prestazione del servizio sia interamente retribuita dall'amministrazione aggiudicatrice.

6 Esclusi i servizi di arbitrato e di conciliazione.

7 Categorie di servizi ai sensi dell'articolo 21 e dell'allegato II B della direttiva 2004/18/CE.

8 Esclusi i contratti di lavoro.

9 Ad esclusione dei contratti aventi per oggetto l'acquisto, lo sviluppo, la produzione o la coproduzione di programmi televisivi da parte di emittenti, e dei contratti concernenti il tempo di trasmissione.



Procedura n. 885/11 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso sedi della giunta regionale della Campania di avellino, benevento, napoli, caserta e provincia e salerno e provincia

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**(modello A1)**

**Marca da bollo
legale
(€ 14,62)**

Alla Giunta Regionale della Campania
Settore Provveditorato ed Economato
Servizio Gare ed Appalti

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità
di _____ dell'impresa _____ con sede in _____ con codice fiscale
n. _____ con partita IVA n. _____ con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara "Procedura n. 885/11 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso sedi della giunta regionale della Campania di avellino, benevento, napoli, caserta e provincia e salerno e provincia".

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

all'uopo DICHIARA

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale, nello schema di contratto, nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con D.D. del Settore Provveditorato ed Economato n. 4 del 04/01/2012;
2. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri, compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere effettuato il servizio;
3. di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
4. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

DATA

FIRMA

N.B.

- La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE l'istanza di partecipazione deve essere prodotta con le modalità stabilite dal comma 5 dell'art. 12 del disciplinare di gara.
- Qualora l'istanza non sia in regola con l'imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la S.A. segnalerà l'irregolarità all'Agenzia delle Entrate competente per territorio.

armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso sedi della giunta regionale della campania di avellino, benevento, napoli, caserta e provincia e salerno e provincia

SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE

(modello A2)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa

denominazione	
sede legale	
codice fiscale	
partita IVA	
telefono	
fax	
indirizzo e-mail	
(in caso di società cooperativa) Data e numero d'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative	

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

- che i soggetti tenuti alle dichiarazioni di cui all'art. 38 comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del del D.lgs 12.04.2006, n. 163 (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società) oltre al sottoscritto, sono i signori di seguito indicati con le relative cariche e dati identificativi:

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati da cariche societarie

oppure

che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicati all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti

cognome e nome	luogo e data di nascita	carica	residenza

- che il fatturato globale dell'impresa negli esercizi finanziari 2008,2009 e 2010 al netto dell'IVA è stato pari ad € _____ (in cifre);
- che il fatturato specifico nell'attività di :::::::::::::: dell'impresa negli esercizi finanziari 2008,2009 e

armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso sedi della giunta regionale della campania di avellino, benevento, napoli, caserta e provincia e salerno e provincia

2010, al netto dell'IVA è stato pari ad € _____ (in cifre);

5. che la sede di iscrizione INPS e il numero di matricola sono i seguenti:

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).

6. che la sede di iscrizione INAIL e il numero di matricola sono i seguenti:

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

matricola n.sede di (via, tel....., fax.....)

(in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte).

7. che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate competente è il seguente: _____ (indicare l'indirizzo completo ed il recapito telefonico).

DATA

FIRMA

N.B.

- La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la dichiarazione deve essere prodotta **da tutte le imprese concorrenti.**



armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso sedi della giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e Provincia e Salerno e Provincia

DICHIARAZIONI DELL'IMPRESA CONCORRENTE**(modello A3)**

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara

DICHIARA:

di non trovarsi, né in proprio né l'impresa rappresentata, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06. In particolare dichiara:

- a. che l'impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*nel caso occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale subiti dal soggetto dichiarante, specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. Spetta alla S.A. il giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale*);
- d. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55

oppure, alternativamente

- che pur avendo violato il divieto di intestazione fiduciaria, posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55, è trascorso oltre un anno dal suo accertamento e che la violazione è stata rimossa;
- e. di non aver commesso violazioni gravi debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'osservatorio;
 - f. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
 - g. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
 - h. che l'impresa rappresentata non risulta iscritta nel casellario informatico dell'AVCP, di cui all'art. 7 comma 10 del Codice, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti o ai fini del rilascio dell'attestazione SOA ;
 - i. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;
 - l. la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

oppure, alternativamente

- la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);
- m. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - n. di non essere stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203;

oppure, alternativamente

armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso sedi della giunta regionale della campania di avellino, benevento, napoli, caserta e provincia e salerno provincia

che essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 risulta aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, salvo i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

oppure, alternativamente

che essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 non risulta aver denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria, trovandosi in uno dei casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

o. che l'impresa rappresentata non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

oppure, alternativamente

di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa rappresentata, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure, alternativamente

di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa rappresentata, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

DICHIARA ALTRESÌ:

- p. che all'interno della propria azienda vengono osservati gli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
- q. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- r. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;

SI IMPEGNA ALTRESÌ:

- s. a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta che dovesse intervenire negli organi societari;
- t. ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136

DATA

FIRMA

N.B.

- Per la dichiarazione di cui al punto c. non occorre indicare le condanne quando i reati sono stati depenalizzati, o estinti dopo la condanna, ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero in caso di revoca delle medesime (art. 38 comma 2 come sostituito dall'art. 4 comma 4 D.L. 70/2011).
- Per la dichiarazione di cui al *punto i.* gli operatori economici di cui all'articolo 47, comma 1, dimostrano, ai sensi dell'articolo 47, comma 2, il possesso degli stessi requisiti prescritti per il rilascio del documento unico di regolarità contributiva.
- Alla presente dichiarazione vanno allegate:
 - le dichiarazioni di cui ai punti b, c ed n da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 1 della dichiarazione resa nell'all. A2 "Scheda identificativa dell'impresa concorrente" (titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di 4 soci, se si tratta di altro tipo di società).
 - le dichiarazioni di cui al punto c da parte dei soggetti eventualmente indicati al punto 2 della dichiarazione resa nell'all. A2 "Scheda identificativa dell'impresa concorrente" (soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara). Tali



armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso sedi della giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e Provincia e Salerno e Provincia

dichiarazioni dei soggetti cessati da cariche possono essere rese anche dal legale rappresentante dell'impresa. In ogni caso vanno indicate le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. In presenza di condotta penalmente sanzionata il legale rappresentante dell'impresa concorrente dovrà dimostrare completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

- Le firme (comprese quelle delle dichiarazioni allegate) devono essere autenticate nelle forme di legge o corredate da fotocopie di documento di identità dei sottoscrittori.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da tutte le imprese concorrenti.



armata, reception/ custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso sedi della giunta regionale della campania di avellino, benevento, napoli, caserta e provincia e salerno e provincia

DICHIARAZIONI PROTOCOLLO DI LEGALITA'

(modello A4)

Il sottoscritto _____, nato il _____ a _____ in qualità di _____ dell'impresa _____:

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e che la falsa o carente dichiarazione è causa di esclusione dalla procedura di gara:

a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;

b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del suddetto protocollo, ed in particolare:

b1) dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

b2) si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinare imprese, danneggianti, furti di beni personali o di cantiere);

b3) si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa;

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile;

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

DATA

FIRMA

N.B.

- La firma deve essere autenticata nelle forme di legge o corredata da fotocopia di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE la presente dichiarazione deve essere prodotta da tutte le imprese concorrenti.



Giunta Regionale della Campania

PROCEDURA N. 885/11 - PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 5 LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA, RECEPTION/ CUSTODIA, VIGILANZA ISPETTIVA, FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO AI PREDETTI SERVIZI PRESSO SEDI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA DI AVELLINO, BENEVENTO, NAPOLI, CASERTA E PROVINCIA E SALERNO E PROVINCIA -

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Art. 1 □ <i>Stazione Appaltante e riferimenti</i>	2
Art. 2 □ <i>Oggetto dell'appalto</i>	2
Art. 3 □ <i>Durata del servizio</i>	3
Art. 4 □ <i>Importo a base d'asta</i>	3
Art. 5 □ <i>Procedura di gara e criteri di aggiudicazione</i>	3
Art. 6 □ <i>Requisiti di partecipazione</i>	3
Art. 7 □ <i>Protocollo di legalità</i>	5
Art. 7 bis □ <i>Visione planimetrie sedi</i>	5
Art. 8 □ <i>Cauzione provvisoria</i>	5
Art. 9 □ <i>Modalità di presentazione delle offerte.</i>	6
Art. 10 □ <i>“Busta A - Documentazione Amministrativa”</i>	6
Art. 11 □ <i>“Busta B - Offerta economica”</i>	7
Art. 12 □ <i>Raggruppamenti d'impresa</i>	8
Art. 13 □ <i>Modalità di espletamento della gara.</i>	9
Art. 14 □ <i>Aggiudicazione e stipula del contratto</i>	10
Art. 15 □ <i>Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario</i>	11
Art. 16 □ <i>Informativa trattamento dati personali</i>	11
Art. 17 □ <i>Disposizioni finali e rinvio</i>	12

Allegati:

Modelli A1, A2, A3 e A4

Modello di offerta economica

All. C al D.D. n. 4 del 04-01-2012

Art. 1 □ Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata al Settore Provveditorato ed Economato dell'A.G.C. Demanio e Patrimonio (Settore espletante: tel. 081/7964504 - fax: 081/7964412).
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato e gestito dall'A.G.C. Demanio e Patrimonio - Settore Provveditorato ed Economato.
4. Responsabile unico del procedimento (R.U.P.): Dr. Giovanni Diodato
 - (tel: 081/7964555, fax 081/796 4562)
5. Responsabile della procedura di gara: Dr. Luigi Pepe;
 - (tel: 081/7964524, fax 081/7964412)
6. La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è presente sul Portale Gare del Settore Provveditorato all'indirizzo: www.gare.regione.campania.it (raggiungibile anche dal sito istituzionale www.regione.campania.it – link “bandi e gare del Provveditorato ed Elenco fornitori” e successivamente al link “vai al sito dedicato alle gare del Provveditorato”) e potrà comunque essere ritirata su pen-drive o simili supporti, previo appuntamento, presso il Servizio “Gare ed Appalti” del Settore “Provveditorato ed Economato”, via P. Metastasio 25/29 Napoli, Tel. 0817964558.
7. Eventuali quesiti e domande frequenti (FAQ) dovranno pervenire esclusivamente, previa registrazione, attraverso il sito istituzionale www.gare.regione.campania.it, nella sezione dedicata alla procedura di gara. I chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le risposte saranno fornite fino a 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte nella stessa sezione del sito internet sopra indicato.
8. Il Codice identificativo di gara per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è :
 - Lotto 1 CIG: 3811644C1F
 - Lotto 2 CIG: 3811687F9A
 - Lotto 3 CIG: 3811787224
 - Lotto 4 CIG: 381181486A
 - Lotto 5 CIG: 3811841EB0
9. Nell'ambito del presente documento sarà utilizzata la seguente terminologia:
 - **Codice:** è il D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
 - **Regolamento al Codice:** è il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207
 - **Legge regionale:** è la legge regionale n. 3/07 “Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania”;
 - **Regolamento regionale:** è il regolamento n. 7/2010 di attuazione della legge regionale n. 3/07 “Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania”;
 - **Autorità:** è l'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 6 del codice;
 - **S.A.:** è la Stazione Appaltante;
 - **concorrente:** è il soggetto di cui all'art. 34 del Codice partecipante alla procedura di gara;
 - **impresa concorrente:** è l'impresa partecipante alla procedura di gara: coincide con il concorrente nel caso in cui partecipi singolarmente e non in forma associata;
 - **aggiudicatario:** è il concorrente che si aggiudicherà la gara: viene definito “provvisorio” nella fase precedente al provvedimento di aggiudicazione definitiva;

Art. 2 □ Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è costituito da: il servizio di vigilanza armata, tramite guardie giurate armate, il servizio di reception e custodia, il servizio di vigilanza ispettiva (pattugliamento orario) nonché la fornitura, l'installazione e la manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi da effettuare presso sedi degli uffici della Giunta Regionale della Campania indicati nel Capitolato speciale di appalto.
2. Le modalità, le caratteristiche tecniche e le tipologie degli interventi sono descritte dettagliatamente nel Capitolato d'appalto, al quale si fa esplicito rinvio.

All. C al D.D. n. 4 del 04-01-2012

Si fa presente che per il lotto 4 (NAPOLI E PROVINCIA) pende ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. Campania: in caso di vittoria della parte ricorrente, la S.A., senza alcun onere o responsabilità a suo carico, non affiderà tale lotto con la presente procedura di gara e i concorrenti che vi avranno partecipato non avranno nulla a pretendere per le spese eventualmente sostenute (es. costo fideiussione, ecc.).

Art. 3 □ Durata del servizio

1. Il servizio avrà durata triennale con decorrenza dalla data di stipula del contratto o, nelle more, dalla data indicata nella nota di affidamento del servizio.

Art. 4 □ Importo a base d'asta

1. Gli importi triennali presunti a base d'asta, relativi all'intero servizio richiesto (vigilanza armata, reception/custodia, vigilanza ispettiva, fornitura e installazione e manutenzione dei sistemi tecnologici di ausilio), sono i seguenti:

LOTTO n°1 (AVELLINO)	€ 1.009.936,00	oltre IVA
LOTTO n°2 (BENEVENTO)	€ 577.798,40	oltre IVA
LOTTO n°3 (CASERTA E PROVINCIA)	€ 2.332.101,46	oltre IVA
LOTTO n°4 (NAPOLI)	€ 3.120.964,60	oltre IVA
LOTTO n°5 (SALERNO E PROVINCIA)	€ 668.525,30	oltre IVA
2. Come si evince dal D.U.V.R.I. allegato la S.A. ha valutato espressamente che per la tipologia del servizio non sono previsti oneri per la sicurezza
3. Resta fermo per l'aggiudicatario la responsabilità in ordine al rispetto e all'applicazione di quanto disposto dal D.Lgs 81/2008.

Art. 5 □ Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al Codice, al Regolamento al codice, alla Legge regionale, al regolamento regionale nonché dal presente Disciplinare di gara, dal Capitolato d'appalto, dallo schema di contratto, dal Bando di gara e dal DUVRI, che nel loro insieme costituiscono la documentazione del procedimento di gara.
2. L'appalto verrà esperito mediante procedura aperta, ai sensi del Codice, e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 82 unicamente alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivo triennale più basso. **E' possibile presentare offerta per uno o più lotti** (cfr. art. 11).
3. Si potrà dare luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per la S.A., purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara.
4. E' facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
5. La S.A. si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 6 □ Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) Assenza di cause di esclusione previste dall'art. 38 del Codice, dal regolamento al codice, dalla Legge regionale, dal regolamento regionale, dal Capitolato speciale d'appalto, dal presente disciplinare di gara, dallo schema di contratto, dal bando di gara e dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;

Requisiti di idoneità professionale:

- b) iscrizione alla C.C.I.A.A.;

Requisiti di carattere economico-finanziario:

- c) importo globale del fatturato (N:B: per fatturato si intende il volume d'affari complessivo ai fini IVA) del concorrente degli esercizi 2008, 2009 e 2010 almeno pari a:

All. C al D.D. n. 4 del 04-01-2012

per il LOTTO 1	€ 2.019.872,00
per il LOTTO 2	€ 1.155.596,80
per il LOTTO 3	€ 4.664.202,92
per il LOTTO 4	€ 6.241.929,20
per il LOTTO 5	€ 1.337.050,60

Requisiti di carattere tecnico-professionale:

- d) Autorizzazione prefettizia per l'esercizio dell'attività di vigilanza armata ;
- e) Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 ;

per lotto 1

- f) importo del fatturato specifico del concorrente, negli esercizi finanziari 2008,2009 e 2010 al netto dell'IVA, almeno pari a:

€ 1.281.412,80 per il servizio di vigilanza armata
€ 621.259,20 per il servizio di reception
€ 110.000,00 per la fornitura e installazione di sistemi tecnologici
€ 7.200,00 per la manutenzione di sistemi tecnologici

per lotto 2

- g) importo del fatturato specifico del concorrente, negli esercizi finanziari 2008,2009 e 2010 al netto dell'IVA, almeno pari a:

€ 427.137,60 per il servizio di vigilanza armata
€ 621.259,20 per il servizio di reception
€ 100.000,00 per la fornitura e installazione di sistemi tecnologici
€ 7.200,00 per la manutenzione di sistemi tecnologici

per lotto 3

- h) importo del fatturato specifico del concorrente, negli esercizi finanziari 2008,2009 e 2010 al netto dell'IVA, almeno pari a:

€ 1.708.550,40 per il servizio di vigilanza armata
€ 2.485.036,80 per il servizio di reception
€ 122.114,40 per il servizio di vigilanza ispettiva
€ 326.901,32 per la fornitura e installazione di sistemi tecnologici
€ 21.600,00 per la manutenzione di sistemi tecnologici

per lotto 4

- i) importo del fatturato specifico del concorrente, negli esercizi finanziari 2008,2009 e 2010 al netto dell'IVA, almeno pari a:

€ 4.271.376,00 per il servizio di vigilanza armata
€ 1.823.353,20 per il servizio di reception
€ 140.000,00 per la fornitura e installazione di sistemi tecnologici
€ 7.200,00 per la manutenzione di sistemi tecnologici

per lotto 5

All. C al D.D. n. 4 del 04-01-2012

- j) importo del fatturato specifico del concorrente, negli esercizi finanziari 2008,2009 e 2010 al netto dell’IVA, almeno pari a:

€ 427.137,60 per il servizio di vigilanza armata
€ 621.259,20 per il servizio di reception
€ 122.114,40 per il servizio di vigilanza ispettiva
€ 159.339,40 per la fornitura e installazione di sistemi tecnologici
€ 7.200,00 per la manutenzione di sistemi tecnologici

2. In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente deve possedere il fatturato globale pari alla somma del fatturato globale richiesto per ogni singolo lotto di partecipazione e il fatturato specifico pari alla somma del fatturato specifico richiesto per ogni lotto di partecipazione.
3. La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di legge nonché da quelle che seguono all’art. 12.

Art. 7 □ Protocollo di legalità

1. La S.A., nell’espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel “Protocollo di legalità in materia di appalti”, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale dell’8.09.07; pertanto, l’adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura.

Art. 7 bis □ Visione planimetrie sedi

1. Il concorrente, contattando il servizio manutenzione del Settore Demanio e Patrimonio - tel. 081 7964573, potrà prendere visione, tramite il proprio rappresentante legale o suo delegato, delle planimetrie dei locali presso i quali vanno installate le telecamere di videosorveglianza.

Art. 8 □ Cauzione provvisoria

1. A copertura della mancata sottoscrizione del contratto l’offerta è corredata da una garanzia pari al 1% (importo ridotto del cinquanta per cento in quanto tutte le imprese dovranno essere in possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000) dell’importo posto a base d’asta del lotto a cui si partecipa pari ad :

per il LOTTO 1	€ 10.099,36
per il LOTTO 2	€ 5.777,98
per il LOTTO 3	€ 23.321,01
per il LOTTO 4	€ 31.209,65
per il LOTTO 5	€ 6.685,25

per una durata di **giorni 360** dalla data di scadenza di presentazione delle offerte, prestata sotto forma di cauzione o di fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell’economia e delle finanze.

2. La garanzia deve contenere l’impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della S.A. nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione. La stessa dev’essere inoltre corredata dall’impegno di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell’importo contrattuale secondo quanto prevede l’art. 113 del Codice.
3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della S.A.

All. C al D.D. n. 4 del 04-01-2012

4. La garanzia è svincolata per l'aggiudicatario automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto; per gli altri concorrenti nell'atto con cui la S.A. comunica l'aggiudicazione definitiva e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.
5. In caso di partecipazione a più lotti è necessario presentare una cauzione provvisoria corredata dall'impegno al rilascio della garanzia fideiussoria definitiva ex art. 113 del Codice **per ciascun lotto**.

Art. 9 □ Modalità di presentazione delle offerte.

1. L'offerta di partecipazione, compresa tutta la documentazione allegata, dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco chiuso, siglato e sigillato con ceralacca o con striscia di carta incollata o con nastro adesivo sui lembi di chiusura – anche quelli preincollati industrialmente – idonei a garantire la sicurezza, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: “PROC 885/11 - PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 5 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA, DI RECEPTION/ CUSTODIA, DI VIGILANZA ISPETTIVA, DI FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO AI PREDETTI SERVIZI PRESSO SEDI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA DI AVELLINO, BENEVENTO, NAPOLI, CASERTA E PROVINCIA E SALERNO E PROVINCIA ”.
2. Le imprese singole o riunite che intendono concorrere alla gara dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno_08/03/2012, alla Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato, Servizio Gare ed Appalti - via P. Metastasio n. 25, Napoli - Palazzina 1 stanza 15 a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
3. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
4. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, Palazzina 1 stanza 15 - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00.
5. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.
6. Sull'esterno del plico dovrà essere indicato oltre alla dicitura di cui al punto 1, la ragione sociale del concorrente, con indicazione dell'indirizzo, partita IVA o codice fiscale, numero di telefono e di fax.
7. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara verranno inoltrate ai concorrenti, a mezzo fax, al numero indicato sul plico; le convocazioni saranno effettuate con tre giorni di anticipo (nel caso di raggruppamenti, al numero di fax indicato dalla impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria).
8. Il plico dovrà contenere, al suo interno: una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” ed una busta per ciascun lotto di partecipazione contenente l'offerta economica, contraddistinta dalla dicitura: “BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA LOTTO N. .. (indicare il numero del lotto per il quale si presenta l'offerta)”. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con le stesse modalità del plico.

Art. 10 □ “Busta A - Documentazione Amministrativa”

La “BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere:

- A) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, con la quale il legale rappresentante del concorrente chiede di partecipare alla procedura di gara e fornisce tutti i dati richiesti dalla S.A. secondo il “modello A1” allegato al presente disciplinare di gara e con le modalità ivi indicate.
- B) **SCHEDA IDENTIFICATIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale scheda va compilata da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n.445, devono essere indicati tutti i dati relativi all'impresa necessari per lo svolgimento della procedura di gara secondo il “modello A2” allegato al presente disciplinare di gara e con le modalità ivi indicate.
- C) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'IMPRESA CONCORRENTE**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale dichiarazione va resa da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A3” allegato al presente disciplinare di gara e con le modalità ivi indicate.
- D) **DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ**, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di partecipazione in forma associata tale dichiarazione va resa da ogni impresa concorrente. In essa, con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445, devono

All. C al D.D. n. 4 del 04-01-2012

essere rese tutte le dichiarazioni previste dal “modello A4” allegato al presente disciplinare di gara e con le modalità ivi indicate.

- E) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO** con le modalità di cui al precedente art.8;
F) IMPEGNO di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dal precedente art. 8;
G) DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE, pari ad euro

- € 140,00 per il lotto 1 CIG: 3811644C1F
- € 70,00 per il Lotto 2 CIG: 3811687F9A
- € 140,00 per il Lotto 3 CIG: 3811787224
- € 140,00 per il Lotto 4 CIG: 381181486A
- € 70,00 per il Lotto 5 CIG: 3811841EB0

, dovuta in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/1/2008, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 23 del 28/1/2008. Il versamento delle contribuzioni va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all'indirizzo internet <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

- H) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio – CCIAA** - di data non anteriore a mesi 6 (sei) dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, l'iscrizione all'attività oggetto della gara, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico; che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché la prescritta dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3.6.1998 n. 252, *Regolamento sui procedimenti di rilascio delle comunicazioni ed informazioni antimafia* (originale o copia resa conforme ai sensi di legge o dichiarazione sostitutiva con le formalità di cui alla normativa vigente, D.P.R. 445/00, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido del dichiarante, resa dal titolare o legale rappresentante della società), oppure (per i concorrenti aventi sede in altri Paesi dell'Unione europea) copia conforme dello statuto o di altro documento equivalente dal quale possano evincersi l'oggetto sociale, le autorizzazioni necessarie in base alle norme del Paese di appartenenza e gli altri elementi sopra richiesti.
- I) IMPEGNO** ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136.
- J)** (per le imprese concorrenti che avessero dichiarato di trovarsi rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto), **BUSTA CHIUSA** contenente documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;
- K) UNA BUSTA** per ciascun lotto al quale si partecipa, contenente le schede tecniche dei sistemi tecnologici di ausilio offerti (ciò al fine di verificare che tali sistemi abbiano almeno le caratteristiche minime indicate dal capitolato speciale di appalto);
- L) COPIA** autentica o copia dichiarata conforme, secondo le modalità di cui all'articolo 19 o 19 bis del d.p.r. n. 445/00, della CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ UNI EN ISO 9001:2008;
- M) COPIA** autentica o copia dichiarata conforme, secondo le modalità di cui all'articolo 19 o 19 bis del d.p.r. n. 445/00, dell'Autorizzazione prefettizia rilasciata per l'esercizio dell'attività di vigilanza.

Art. 11 □ “Busta B - Offerta economica”

1. L'offerta economica va formulata per ciascun lotto, secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, e inserita in una apposita busta contraddistinta dalla dicitura “BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA – LOTTO N. ____ (indicare il numero del lotto per il quale si presenta l'offerta)”. In caso di partecipazione a più lotti predisporre una busta per ciascun lotto.
2. E' necessario indicare il prezzo offerto, in cifre e in lettere, con al massimo due cifre decimali, per ciascuna prestazione costituente l'oggetto della procedura di gara, in particolare:
 - per il servizio di vigilanza armata il PREZZO ORARIO PER ADDETTO (in cifre e in lettere);
 - per il servizio di reception il PREZZO ORARIO PER ADDETTO (in cifre e in lettere);
 - per il servizio di vigilanza ispettiva il PREZZO PER INTERVENTO (in cifre e in lettere);
 - per il servizio di fornitura e installazione di sistemi tecnologici di ausilio il PREZZO COMPLESSIVO DI FORNITURA E INSTALLAZIONE (in cifre e in lettere);
 - per il servizio di manutenzione dei sistemi tecnologici di ausilio il CANONE MENSILE (in cifre e in lettere).

All. C al D.D. n. 4 del 04-01-2012

3. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per la S.A..
4. La Commissione di gara, allo scopo di pervenire alla determinazione del prezzo complessivo triennale offerto, procederà alla moltiplicazione dei prezzi offerti per servizio per i rispettivi numeri convenzionali sotto riportati (che hanno il fine di riportare il prezzo offerto ad un triennio tipo) e quindi sommati tra loro. L'aggiudicazione della procedura di gara avverrà sulla base del **prezzo complessivo triennale offerto** calcolato nel modo appena descritto.

Se, per esempio, l'impresa "A" presenta offerta per **il lotto 1** offrendo euro 24,38 per ora per il servizio di vigilanza armata, euro 17,73 per ora per il servizio di reception/custodia, euro 55.000,00 per la fornitura e installazione di sistemi tecnologici di ausilio ed euro 100,00 per il canone di manutenzione mensile degli stessi, si determinerà tale prezzo in € 1.009.936,00 con il seguente calcolo:

€ 24,38* 26280 (ore presunte triennali vigilanza armata) + € 17,73*17520 (ore presunte triennali reception) + € 55.000,00*1 (fornitura e installazione s.t.a.)+ € 100,00*36 (mesi di manutenzione).

NUMERI CONVENZIONALI

SERVIZIO OFFERTO	LOTTO AL QUALE SI PARTECIPA				
	Lotto 1	Lotto 2	Lotto 3	Lotto 4	Lotto 5
vigilanza armata (ore presunte triennali)	26280	8760	35040	87600	8760
reception/custodia (ore presunte triennali)	17520	17520	70080	51420	17520
vigilanza ispettiva (n. interventi)	//	//	8760	//	8760
fornitura ed installazione sistemi tecnologici di ausilio	1	1	1	1	1
manutenzione sistemi tecnologici di ausilio (mesi)	36	36	108	36	36

5. L'offerta presentata:
- deve essere sottoscritta da titolare o legale rappresentante della concorrente;
 - non deve essere in aumento rispetto all' importo presunto triennale posto a base d'asta per il lotto a cui si partecipa;
 - non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dagli atti di gara;
 - non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - i. la validità non inferiore a 360 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - ii. la remuneratività della stessa.
 - deve indicare l'eventuale affidamento in subappalto (per l'art. 9 del capitolato speciale di appalto è ammesso unicamente il subappalto dei servizi di fornitura e installazione di sistemi tecnologici di ausilio e del servizio di manutenzione degli stessi)
6. In caso di partecipazione in forma associata, vedi le modalità di presentazione dell'offerta descritte all'art. 12 del presente disciplinare.

Art. 12 □ Raggruppamenti d'impresa

1. Salvo quanto disposto dal successivo comma 3, è ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate. In tal caso dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del Codice.
2. Per quanto riguarda i requisiti di partecipazione **al singolo lotto**:

All. C al D.D. n. 4 del 04-01-2012

- 2.1. i requisiti di cui all'art. 6 lettera a) del presente disciplinare, devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
 - 2.2. i requisiti di cui all'art. 6 lettera c) (fatturato globale) del presente disciplinare devono essere assolti cumulativamente (sommatoria) con il contributo di tutte le imprese raggruppate;
 - 2.3. i requisiti di cui all'art. 6, lettere f), g), h), i) e j) (fatturato specifico) del presente disciplinare devono essere assolti cumulativamente (sommatoria) con il contributo di tutte le imprese raggruppate, salvo quanto previsto al punto 2.4;
 - 2.4. L'autorizzazione prefettizia di cui all'art. 6 lettera d) e il fatturato specifico per l'attività di vigilanza devono essere posseduti almeno dalla impresa che svolgerà l'attività di vigilanza;
 - 2.5. L'iscrizione alla CCIAA e la certificazione di qualità (art. 6 lett. b) ed e)) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
3. In caso di partecipazione a **più lotti** in raggruppamento di imprese i requisiti di partecipazione sono quelli prescritti al comma 2 sopra citato, salvo che per il fatturato globale (art. 6 lett. c)) e quello specifico (art. 6, lettere f), g), h), i) e j)): in questo caso il raggruppamento deve altresì dimostrare il possesso del fatturato globale pari alla somma del fatturato globale richiesto per ogni singolo lotto di partecipazione e del fatturato specifico pari alla somma del fatturato specifico richiesto per ogni lotto di partecipazione.
 4. Per quanto riguarda il **plico contenente l'offerta**, è necessario indicare sull'esterno dello stesso tutti i componenti, specificando, per ciascun di essi, tutti i dati di cui al punto 6 art. 9 del presente disciplinare. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare la ditta che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione;
 5. **Per quanto riguarda l'istanza di partecipazione:**
 - 5.1. in caso di raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere presentata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti che costituiranno il raggruppamento temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese concorrenti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;
 - 5.2. in caso di raggruppamento già costituito: l'istanza può essere sottoscritta anche solo dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del Codice;
 - 5.3. dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande);
 - 5.4. nel caso di consorzi indicare per quali consorziati il consorzio concorre con i relativi servizi che saranno eseguiti;
 6. **Per quanto riguarda la restante documentazione di cui all'art. 10:**
 - 6.1. i documenti di cui ai punti B), C), D), H), I), J) ed L) vanno prodotti da ogni impresa concorrente;
 - 6.2. la cauzione di cui alla lettera E) in caso di raggruppamento non ancora costituito deve essere intestata a tutte le imprese concorrenti associate;
 7. **Per quanto riguarda l'offerta economica:**
 - 7.1. nel caso di raggruppamento non ancora costituito devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese concorrenti raggruppande;
 - 7.2. nel caso di raggruppamento già costituito possono essere sottoscritte anche solo dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente mandataria.

Art. 13 □ Modalità di espletamento della gara.

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara, all'uopo nominata.
2. Il Settore Provveditorato ed Economato della Giunta Regionale trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti.
3. La Commissione sarà nominata successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e procederà, previo insediamento e accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti, all'avvio delle operazioni di gara.
4. La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.

All. C al D.D. n. 4 del 04-01-2012

5. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
6. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato.
7. La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:
 - 7.1 verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 7.2 verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
 - 7.3 verificare la regolarità della documentazione amministrativa e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 7.4 verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), del D.Lgs. n. 163/06 hanno dichiarato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, a escludere le offerte dalla gara;
 - 7.5 verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/06 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso contrario, a escludere le offerte dalla gara;
8. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i concorrenti ammessi, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, provvederà a richiedere ad un numero di essi, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente disciplinare di gara, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa:
 - 8.1 Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 (sei) in originale (se non già inserita nella busta A contenente la documentazione amministrativa);
 - 8.2 Bilanci approvati e depositati al registro imprese, relativi agli anni richiesti, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge (DPR 445/2000);
 - 8.3 Fatture, in copia resa conforme ai sensi di legge (DPR 445/2000);Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.
9. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
10. In successiva seduta pubblica la Commissione procederà all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte economiche delle sole ditte ammesse. Dopo aver preso atto del contenuto delle stesse, la Commissione procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
11. La Commissione, sulla scorta delle offerte presentate, darà corso alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/06; dopodiché redigerà la graduatoria provvisoria dei concorrenti e trasmetterà i verbali e la documentazione di gara all'organo competente per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Art. 14 □ Aggiudicazione e stipula del contratto

1. L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola la S.A., che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal disciplinare, dal capitolato d'appalto e dal bando ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria.
2. L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo l'approvazione della graduatoria da parte della S.A. e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'affidatario del possesso di tutti i requisiti dichiarati, secondo quanto previsto dagli atti di gara.
3. All'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato.
4. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'affidatario, la S.A. acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di Legalità.
5. La S.A., inoltre, si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.
6. Il concorrente resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

All. C al D.D. n. 4 del 04-01-2012

7. I rapporti fra la S.A. e l'affidatario saranno disciplinati da apposito contratto sulla base delle condizioni d'offerta e delle norme contenute nel presente capitolato che ne costituiranno parte integrante. Lo stesso sarà stipulato nei tempi previsti dall'art.11 del codice.
8. Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro.
9. La S.A., in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato d'appalto e dalle vigenti disposizioni in materia.

Art. 15 □ Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'aggiudicatario sarà invitato a presentare, entro il termine di giorni quindici, la restante documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. In sede di stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà eleggere il proprio domicilio in Napoli.
3. L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dalla S.A., pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
4. L'aggiudicatario, ai sensi degli artt. 10 e 11 del Capitolato d'Appalto, è tenuto a prestare una cauzione di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e le polizze assicurative.
5. La S.A. si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.
6. In applicazione, inoltre, del citato Protocollo di legalità, gli aggiudicatari:
 - I. accendono, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura "protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli" (nel seguito "conto dedicato") presso un intermediario bancario ed effettuano, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con la prestazione del servizio o della fornitura – ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 – con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi ed istituzionali. In caso d'inosservanza senza giustificato motivo della predetta disposizione, sarà applicata una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile; l'impresa, inoltre, incarica l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art. 7 del Protocollo di legalità, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione del servizio, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni di accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito dall'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto.
 - II. comunicano alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale – non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei "conti dedicati" – i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, CIN, ABI, CAB) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti.
 - III. Le medesime imprese si avvalgono, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991. In caso di violazione, è prevista la risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale e l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite.

Art. 16 □ Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali delle imprese concorrenti saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.

All. C al D.D. n. 4 del 04-01-2012

Art. 17 □ Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà della S.A. procedere al conferimento dell'incarico al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando, nel disciplinare, nel Capitolato d'Appalto e nello schema di contratto e relativi allegati, si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria, nazionale e regionale.



**Giunta Regionale della Campania
A.G.C. Demanio e Patrimonio
Settore Provveditorato ed Economato**

Procedura n. 885/11 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso sedi della giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e provincia e Salerno e provincia

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA – Lotto n. _____ (indicare il lotto a cui si partecipa)

Si fa presente che per il lotto 4 (NAPOLI) pende ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. Campania: in caso di vittoria della parte ricorrente, la S.A., senza alcun onere o responsabilità a suo carico, non affiderà tale lotto con la presente procedura di gara e i concorrenti che vi avranno partecipato non avranno nulla a pretendere per le spese eventualmente sostenute (es. costo fideiussione, ecc.).

(da inserire nella Busta B – Offerta economica lotto n. ____)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, nella sua qualità di _____ della impresa/R.T.I./consorzio _____ C.F.(della mandataria in caso di R.T.I. già costituita) _____,
In caso di R.T.I. costituenda i sottoscritti _____
(l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo)

Offre/offrono

1) VIGILANZA CON GUARDIE GIURATE ARMATE:

TIPOLOGIA SERVIZIO	PREZZO ORARIO PER ADDETTO OFFERTO (in cifre e in lettere)
VIGILANZA ARMATA	€. _____ OLTRE IVA (in lettere) _____

2) RECEPTION/CUSTODIA:

TIPOLOGIA SERVIZIO	PREZZO ORARIO PER ADDETTO OFFERTO (in cifre e in lettere)
RECEPTION/CUSTODIA	€. _____ OLTRE IVA (in lettere) _____

3) VIGILANZA ISPETTIVA:

TIPOLOGIA SERVIZIO	PREZZO PER INTERVENTO (in cifre e in lettere)

VIGILANZA ISPETTIVA	€. _____ OLTRE IVA Euro _____ (in lettere) _____
----------------------------	---

4) FORNITURA ED INSTALLAZIONE SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO

TIPOLOGIA FORNITURA	PREZZO COMPLESSIVO FORNITURA ED INSTALLAZIONE OFFERTO (in cifre e in lettere)
FORNITURA ED INSTALLAZIONE SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO	€. _____ OLTRE IVA Euro _____ (in lettere) _____

5) MANUTENZIONE SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO

TIPOLOGIA SERVIZIO	CANONE MENSILE OFFERTO (in cifre e in lettere)
MANUTENZIONE SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO	€. _____ OLTRE IVA Euro _____ (in lettere) _____

(i prezzi sono da indicare IVA esclusa; **in caso di discordanza** tra il corrispettivo indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per la S.A.)

dichiara/dichiarano

- a. che gli importi triennali risultanti dall'offerta non sono superiori all'importo presunto posto a base d'asta per il lotto a cui si partecipa;
- b. che la presente offerta non contiene condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dagli atti di gara;
- c. che l'offerta non è indeterminata o condizionata, né impone restrizioni;
- d. che la validità dell'offerta è non inferiore a 360 giorni dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- e. che l'offerta è remunerativa;
- f. che, in caso di aggiudicazione, si intende **subappaltare** le seguenti attività nel rispetto dei limiti di cui agli artt.118 del d.lgs. 163/2006 e dell' art.9 del capitolato speciale di appalto _____

Firma del Legale Rappresentante/Procuratore

In caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti
Firma del Legale Rappresentante /Procuratore
di ciascun partecipante al RTI

1

**Giunta Regionale della Campania
A.G.C. Demanio e Patrimonio
Settore Provveditorato ed Economato**

All. "D" al D.D. n. 4 del 4-01-2012

PROC. 885/11- PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN 5 LOTTI, PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI VIGILANZA ARMATA, RECEPTION/ CUSTODIA, VIGILANZA ISPETTIVA, FORNITURA, INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DI SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO AI PREDETTI SERVIZI PRESSO SEDI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA DI AVELLINO, BENEVENTO, NAPOLI, CASERTA E PROVINCIA E SALERNO E PROVINCIA -

CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO

INDICE

Art. 1	Oggetto dell'appalto
Art. 2	Durata e importo complessivo dell'appalto
Art. 3	Descrizione dei servizi e gestione emergenze di pronto intervento
Art. 4	Modalità ed orari del servizio – Sistemi tecnologici di ausilio
Art. 5	Variazione prestazioni
Art. 6	Obblighi dell'appaltatore
Art. 7	Mantenimento livelli occupazionali
Art. 8	Penali
Art. 9	Disciplina di subappalto
Art. 10	Cauzione definitiva
Art. 11	Copertura assicurativa
Art. 12	Adempimenti in tema di lavoro, previdenza ed assistenza
Art. 13	Pagamenti
Art. 14	Risoluzione del contratto
Art. 15	Recesso
Art. 16	Foro competente

art. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di vigilanza armata, tramite guardie giurate armate, il servizio di reception e custodia, il servizio di vigilanza ispettiva (pattugliamento orario), nonché la fornitura, l'installazione e la manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi da effettuare presso le sedi degli uffici della Giunta Regionale della Campania di seguito indicate:

LOTTO n. 1 (AVELLINO) Tabella 1:

- a. Centro Direzionale – Collina Liguorini – Avellino
Servizio di vigilanza armata, servizio di reception/custodia, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio.

LOTTO n. 2 (BENEVENTO) Tabella 2:

- a. Stabile di Piazza Santa Colomba – Benevento
Servizio di vigilanza armata, servizio di reception/custodia, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio.

LOTTO n. 3 (CASERTA E PROVINCIA) Tabelle 3-4-5-6-7

- a. Centro Direzionale – Via Arena - Caserta
Servizio di vigilanza armata, servizio di reception/custodia, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio.
- b. Struttura di via Nazionale Appia, 7/D – S.Maria Capua Vetere
Servizio di vigilanza armata, servizio di reception/custodia, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio.
- c. Stabile di via C. Battisti, 1 - Caserta
Servizio di vigilanza armata, servizio di reception/custodia, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio.
- d. Complesso “Ex CIAPI” – Viale Carlo III - S.Nicola La Strada
Servizio di vigilanza armata, servizio di reception/custodia, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio.
- e. Struttura località Tre Fossi – Cancellio Arnone
Servizio di vigilanza ispettiva (pattugliamento orario).

LOTTO n.4 (NAPOLI) Tabelle 8-9-10-11 :

- a. Complesso di via Pietro Metastasio, 25/29 – Napoli;
Servizio di vigilanza armata, servizio di reception/custodia, fornitura, installazione e manutenzione dei sistemi tecnologici di ausilio.
- b. Struttura di via Terracina n. 36 – Napoli;
Servizio di vigilanza armata, servizio di reception/custodia.
- c. Tenuta Boschiva “Astroni” – Agnano – Napoli;
Servizio di vigilanza armata, servizio di reception/custodia.
- d. Stabile di via Pigna – Napoli;
Servizio di vigilanza armata, servizio di reception/custodia.

LOTTO n. 5 (SALERNO E PROVINCIA) Tabella 12-13-14 :

- e. Complesso “Gallotta-Campania” – Via G. Clark, 103 – Salerno
Servizio di vigilanza armata, servizio di reception/custodia, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio.
- f. Struttura Località Barca – Sala Consilina;
Servizio di vigilanza ispettiva (pattugliamento orario).
- g. Struttura Località Borgo Cioffi – Eboli;
Servizio di vigilanza ispettiva (pattugliamento orario).

In particolare, l'appalto è riferito alle seguenti prestazioni:

- a) servizio di vigilanza** diurna, notturna, feriale e festiva a mezzo di personale specializzato con la qualifica di guardia particolare giurata armata;
- b) servizio di vigilanza ispettiva** da eseguirsi mediante strumenti idonei ad attestare le visite ispettive;
- c) servizio di reception/custodia** diurna, notturna, feriale e festiva a mezzo di personale non armato;
- d) fornitura e installazione dei sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi;**
- e) manutenzione dei sistemi di cui al punto precedente.**

art. 2

DURATA E IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il servizio avrà durata triennale con decorrenza dalla data di affidamento del servizio, contestuale o successiva alla stipula del contratto. In caso di urgenza l'inizio del servizio potrà precedere la data di stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 11, co. 12 del D.Lgs. 163/2006.

Gli importi triennali presunti a base d'asta, relativi all'intero servizio richiesto (vigilanza armata, reception/custodia, vigilanza ispettiva, fornitura e installazione e manutenzione dei sistemi tecnologici di ausilio), sono i seguenti:

LOTTO n°1 (AVELLINO)	€ 1.009.936,00 oltre IVA
LOTTO n°2 (BENEVENTO)	€ 577.798,40 oltre IVA
LOTTO n°3 (CASERTA E PROVINCIA)	€ 2.332.101,46 oltre IVA
LOTTO n°4 (NAPOLI)	€ 3.120.964,60 oltre IVA
LOTTO n°5 (SALERNO E PROVINCIA)	€ 668.525,30 oltre IVA

	Vigilanza armata	Reception	vigilanza ispettiva	Fornitura, installazione sistemi tecnolog.	manut. sistemi tecnolog.	Totali triennali per lotto
Lotto 1 - Avellino	€640.706,40	€310.629,60	-	€55.000,00	€3.600,00	€1.009.936,00
Lotto 2 - Benevento	€213.568,80	€310.629,60	-	€50.000,00	€3.600,00	€ 577.798,40
Lotto 3 - Caserta	€ 854.275,20	€ 1.242.518,40	€ 61.057,20	€ 163.450,66	€ 10.800,00	€ 2.332.101,46
Lotto 4 - Napoli	€ 2.135.688,00	€ 911.676,6	-	€ 70.000,00	€ 3.600,00	€ 3.120.964,60
Lotto 5 - Salerno	€ 213.568,80	€ 310.629,60	€ 61.057,20	€ 79.669,70	€ 3.600,00	€ 668.525,30

art. 3

DESCRIZIONE DEI SERVIZI E GESTIONE EMERGENZE DI PRONTO INTERVENTO

Nel seguito sono riportate in via generale le prestazioni da espletarsi, stante, però, la specificità delle singole strutture da appaltare, ad aggiudicazione avvenuta potranno essere impartite ulteriori e più dettagliate disposizioni relative al servizio da eseguire:

Servizio di vigilanza armata:

Il servizio di vigilanza dovrà essere effettuato mediante l'impiego di guardie particolari giurate armate e sistemi tecnologici di ausilio.

Le guardie particolari giurate armate dovranno indossare una divisa composta da giacca e cravatta, cartellino identificativo della società di appartenenza e dovranno svolgere le seguenti attività:

- o controllare il flusso delle persone in entrata e in uscita, verificando i documenti di riconoscimento di persone non autorizzate (visitatori, fornitori etc.);
- o fornire informazioni e indirizzare gli utenti ai vari uffici impedendo nel contempo l'accesso ai luoghi non autorizzati;
- o garantire la sicurezza dei luoghi, controllando con discrezione l'eventuale intrusione di persone estranee e prevenendo situazioni che possano creare pericolo a persone o cose;
- o controllare l'eventuale introduzione di materiali, oggetti o altro che possa apparire sospetto;
- o verificare l'uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e non, nonché tutto ciò che possa essere riconducibile ad una eventuale sottrazione di beni dell'amministrazione e, nel caso, effettuare i relativi riscontri registrando i nominativi delle persone e dell'eventuale ditta, le motivazioni di uscita del bene, l'orario di uscita;
- o custodire le chiavi dei singoli uffici, delle uscite di sicurezza, dei locali tecnici e di tutti i locali per i quali è importante controllarne l'accesso e annotare su apposito registro il nominativo del richiedente le chiavi, l'orario di consegna e di restituzione, nonché custodire le chiavi delle auto di servizio laddove queste ultime vengono ricoverate in appositi spazi regionali;
- o identificare le persone in ingresso a porzioni dell'edificio non aperte al pubblico e verificarne le autorizzazioni;
- o controllare tutti i locali al momento della chiusura dell'ufficio e al termine delle attività da parte dei dipendenti accertarsi che non siano rimaste persone all'interno dei locali; in particolare, verificare lo spegnimento di luci e degli impianti di riscaldamento/condizionamento, la chiusura di porte e finestre, lo spegnimento delle attrezzature informatiche salvo diverse disposizioni da parte degli uffici interessati; controllare che i rubinetti dei servizi igienici siano chiusi ed eliminare eventuali situazioni che possano creare pericoli;
- o attivare e gestire eventuali sistemi tecnologici di allarme posti a protezione di locali;
- o azionare nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, le misure di pronto intervento necessarie;
- o segnalare in forma scritta qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute e/o anomalie degli impianti;
- o trasferire le consegne relative al servizio al personale del turno successivo previa redazione di un verbale informativo;
- o tenere sotto costante osservazione le immagini dei sistemi tecnologici di ausilio.

Servizio di Reception e Custodia:

Il servizio consiste nella presenza di addetti al servizio di portierato diurno e custodia notturna all'ingresso degli edifici sedi dell'Amministrazione indicate nell'articolo 1, ivi compreso il servizio di custodia dei parcheggi.

Gli addetti al servizio di reception/custodia devono indossare una divisa (uguale per tutti gli addetti) composta da abito scuro con cravatta e cartellino con l'identificativo della ditta.

La divisa deve essere approvata dall'Amministrazione prima dell'avvio del servizio.

Il personale addetto deve mostrare sempre la massima disponibilità e gentilezza nei confronti degli utenti esterni e dei dipendenti dell'Amministrazione.

Le principali attività da svolgere sono:

- Controllare il flusso delle persone in entrata ed uscita, verificando i documenti identificativi di persone non autorizzate (visitatori, fornitori, ecc) e annotando i nominativi su apposito registro “pass” che viene predisposto di concerto con l’Amministrazione e la cui conformità è a carico della ditta; in uscita ritirare i “pass” concessi e registrare i termini di permanenza all’interno degli edifici;
- Rilasciare informazioni di cortesia e svolgere l’eventuale servizio di reception e centralino, indirizzare gli utenti nei vari uffici, evitando l’accesso ai luoghi non autorizzati;
- Controllare l’eventuale introduzione di materiali, oggetti o altro che possa apparire sospetto;
- Verificare l’uscita di merci, apparecchiature, colli voluminosi e non, e tutto ciò che possa essere riconducibile ad un’eventuale sottrazione di beni dell’Amministrazione e, nel caso, effettuare i relativi riscontri annotando i nominativi delle persone e dell’eventuale ditta, le motivazioni e l’orario di uscita del bene su apposito registro;
- Custodire le chiavi dei singoli uffici, delle uscite di sicurezza, dei locali tecnici e di tutti i locali per i quali è importante verificare l’accesso, e in ottemperanza alle disposizioni dell’Amministrazione, annotare su un apposito registro il nominativo del richiedente le chiavi, di colui che l’autorizza e l’orario di consegna e di restituzione, nonché, in mancanza di guardie giurate, custodire le chiavi delle auto di servizio laddove queste ultime vengono ricoverate in appositi spazi regionali;
- Identificare le persone in ingresso a parti dell’edificio non aperte al pubblico e verificarne le autorizzazioni;
- Aprire e chiudere gli accessi (porte e finestre);
- Controllare tutti i locali al momento della chiusura degli uffici e della cessazione delle attività da parte dei dipendenti; accertarsi che non siano rimaste persone all’interno dei locali; in particolare, verificare lo spegnimento delle luci interne agli ambienti e degli impianti di riscaldamento/condizionamento, la chiusura delle porte, finestre ed attrezzature, salvo diverse disposizioni da parte degli uffici interessati; controllare che i rubinetti dei servizi igienici siano chiusi ed eliminare situazioni che possono creare pericoli;
- Regolazione dell’afflusso delle vetture ai parcheggi;
- Monitorare gli impianti tecnologici di ausilio e, in caso di allarme, darne immediata notizia alle persone preposte individuate dall’Amministrazione;
- Ispezionare sia i parcheggi che le aree interne agli edifici;
- Impedire l’ingresso ad accattoni, venditori ambulanti o persone sospette, impedendo il volantinaggio da parte di persone non autorizzate;
- Vietare la sosta nella guardiola a persone non autorizzate;
- Custodire le cose loro consegnate;
- Ispezionare, dopo la chiusura del portone, i cancelli, ogni altra porta di accesso ed i locali;
- Svolgere uno specifico lavoro di prevenzione ed intervento antincendio, antiallagamento, fughe di gas, ecc.
- Azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari, nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, le misure di primo intervento necessarie;
- Segnalare in forma scritta qualunque situazione non rispondente alle disposizioni ricevute e/o anomalie degli impianti;
- Trasferire le consegne relative al servizio al personale del turno successivo previa redazione di un verbale informativo.

Servizio di Vigilanza Ispettiva interna:

Il servizio consiste nell’effettuare delle ispezioni notturne negli edifici sedi dell’Amministrazione indicate nell’articolo 1 del presente capitolato speciale d’appalto, mediante l’impiego di guardie

particolari giurate armate e sistemi tecnologici di ausilio. Le visite ispettive dovranno essere attestate mediante strumenti idonei.

Le principali attività da svolgere sono:

- Ispezionare i cancelli e ogni altra porta di accesso ai locali;
- Ispezionare sia i parcheggi che le aree interne agli edifici;
- Monitorare gli impianti tecnologici di ausilio e, in caso di allarme, darne immediata notizia alle persone preposte individuate dall'Amministrazione;
- Azionare, nelle situazioni di emergenza, i segnali di allarme e similari, nonché attivare, nei limiti del possibile e nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, le misure di primo intervento necessarie;

GESTIONE EMERGENZE DI PRONTO INTERVENTO

L'aggiudicataria deve assicurare l'impiego di personale di vigilanza in grado di effettuare un primo intervento per gestire eventi particolari che determinano situazioni di emergenza quali a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- 1) Rilevazione di anomalie degli impianti;
- 2) Richiesta di allontanamento di persone indesiderate;
- 3) Richiesta di intervento in caso di segnalazioni di pericolo effettuate dal personale ovvero da parte di utenti;
- 4) Manifestazioni che si tengano in prossimità dei siti oggetto di controllo.

In tali casi la guardia giurata in servizio deve avvertire il Responsabile del servizio e l'Amministrazione tramite il Responsabile dell'edificio, e allertare prontamente la centrale operativa, la quale deve inviare un'auto pattuglia per effettuare lo specifico intervento nel minor tempo possibile.

L'addetto al servizio deve, inoltre, provvedere ad effettuare immediatamente le opportune segnalazioni alle Autorità preposte, valutando in base alla situazione la priorità necessaria (Vigili del Fuoco, Forze di Polizia, Ambulanza, 118, Gestore del servizio elettrico, Gestore dei servizi idrici). Nel corso dell'intervento, l'auto pattuglia effettua le operazioni di seguito elencate a puro titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- o Prendere contatto con chi ha eventualmente richiesto l'intervento, per acquisire ogni ulteriore elemento utile;
- o Osservare eventuali situazioni sospette;
- o Richiedere, se necessario, rinforzi per fronteggiare situazioni di rischio;
- o Compilare un verbale dettagliato dell'intervento effettuato e dei riscontri oggettivi eseguiti sul posto;
- o Informare costantemente la propria centrale operativa di quanto sta accadendo mediante l'apparato ricetrasmittente in dotazione.

Al termine dell'emergenza gli operatori coinvolti compilano una relazione da consegnare al Responsabile del Servizio ed all'Amministrazione.

art.4

MODALITA' ED ORARI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO

LOTTO n°1 (AVELLINO)

- **Centro Direzionale – Collina Liguorini – Avellino**

Per lo stabile del Centro Direzionale – Collina Liguorini - Avellino, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.1.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura e l'installazione e la manutenzione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia:

- 1) Sistema TVCC, composto da:
 - n. 21 telecamere a colori di tipo “Fisso Day-Night”;
 - n. 2 monitors video a colori da 32”;
 - n. 2 video registratori digitali;

Le sopraindicate telecamere dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie, mentre i monitors e i video registratori saranno installati presso il corpo di guardia a piano terra per la remotizzazione dei segnali video.

LOTTO n°2 (BENEVENTO)

- **Piazza Santa Colomba - Benevento**

Per il complesso di Piazza S.Colomba - Benevento, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.2.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura, l’installazione e la manutenzione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia:

- 1) Sistema TVCC, composto da:
 - n. 18 telecamere a colori di tipo “Fisso Day-Night”;
 - n. 2 monitors video a colori da 32”;
 - n. 2 video registratori digitali;
- 2) Sistema antintrusione, composto da:
 - n. 1 Centrale d’allarme;
 - n. 20 contatti per allarme porte;

Le sopraindicate telecamere, unitamente ai predetti contatti, dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie, mentre i monitors, i video registratori e la centrale d’allarme saranno installate presso il corpo di guardia a piano terra per la remotizzazione dei segnali sia video che di allarme.

LOTTO n°3 (CASERTA E PROVINCIA)

- **Centro Direzionale – Via Arena - Caserta**

Per lo stabile del Centro Direzionale – Via Arena - Caserta, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.3.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura, l’installazione e la manutenzione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia:

- 1) Sistema TVCC, composto da:
 - n. 10 telecamere a colori di tipo “Fisso Day-Night”;
 - n. 1 monitor video a colori da 32”;
 - n. 1 video registratore digitale;
- 2) Sistema antintrusione, composto da:
 - n. 1 Centrale d’allarme;
 - n. 9 rilevatori a doppia tecnologia;

Le sopraindicate telecamere, unitamente ai predetti rilevatori, dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie, mentre i monitors, i video registratori e la centrale d’allarme saranno installate presso il corpo di guardia a piano terra per la remotizzazione dei segnali sia video che di allarme.

- **Struttura di via Nazionale Appia, 7/D – S.Maria Capua Vetere**

Per la struttura di via Nazionale Appia, 7/D – S.Maria Capua Vetere, adibito a sede dell’istituto incremento ippico, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.4.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura, l’installazione e la manutenzione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia:

- 1) Sistema TVCC, composto da:
 - n. 16 telecamere a colori di tipo “Fisso Day-Night”;
 - n. 2 monitors video a colori da 32”;
 - n. 1 video registratore digitale;

Le sopraindicate telecamere dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie, mentre i monitors e i video registratori saranno installati presso il corpo di guardia all’ingresso della struttura per la remotizzazione dei segnali video.

- **Stabile di via C. Battisti, 1 - Caserta**

Per lo stabile di via C. Battisti, 1 - Caserta, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.5.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura, l’installazione e la manutenzione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia:

- 1) Sistema TVCC, composto da:
 - n. 8 telecamere a colori di tipo “Fisso Day-Night”;
 - n. 1 monitor video a colori da 32”;
 - n. 1 video registratore digitale;

Le sopraindicate telecamere dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie, mentre il monitor e il video registratore saranno installati presso il corpo di guardia a piano terra per la remotizzazione dei segnali sia video che di allarme.

- **Complesso “Ex CIAPI” – Viale Carlo III - S.Nicola La Strada**

Per il complesso Ex CIAPI viale Carlo III – S.Nicola La Strada, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.6.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura, l’installazione e la manutenzione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia:

- 1) Sistema TVCC, composto da:
 - n. 16 telecamere a colori di tipo “Fisso Day-Night”;
 - n. 2 monitors video a colori da 32”;
 - n. 1 video registratore digitale;

Le sopraindicate telecamere dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie, mentre i monitors e il video registratore saranno installati presso il corpo di guardia all’ingresso della struttura per la remotizzazione dei segnali sia video che di allarme.

- **Struttura località Tre Fossi – Cancellino Arnese**

Per la struttura località Tre Fossi – Cancellino Arnese, viene richiesto un servizio di vigilanza ispettiva che dovrà essere effettuato secondo gli orari riportati nella Tabella n. 7.

LOTTO n.4 (NAPOLI)

- **Complesso di via Pietro Metastasio n. 25/29 - Napoli**

Per il complesso di via Pietro Metastasio, 25/29 Napoli, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.8.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura, l’installazione e la manutenzione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia servizi di vigilanza armata:

- 1) Sistema TVCC, composto da:
 - a) n. 20 telecamere a colori di tipo “Fisso Day-Night”;
 - b) n. 2 monitors video a colori da 19”;
 - c) n. 2 video registratori digitali;
- 2) Sistemi antintrusione, composto da:
 - a) n. 1 Centrale d’allarme;

- b) n. 20 rilevatori a doppia tecnologia;
c) n. 1 sirena per esterno autoalimentata.

Le sopraindicate telecamere, unitamente ai predetti rilevatori, dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie, mentre i monitors, i video registratori e le centrale d'allarme saranno installate presso il corpo di guardia a piano terra per la remotizzazione dei segnali sia video che di allarme.

- **Stabile di via Terracina – Napoli**

Per lo stabile di via Terracina - Napoli, adibito a polo delle biblioteche digitali regionali, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.9.

- **Tenuta Boschiva “Astroni” Agnano –Napoli**

Per la tenuta boschiva degli Astroni – Agnano - Napoli, adibita a parco naturalistico, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolato con le unità e le ore riportate nella Tabella n.10.

- **Uffici ex CASMEZ di via Pigna - Napoli**

Per lo stabile di via Pigna - Napoli, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n. 11.

LOTTO n. 5 (SALERNO E PROVINCIA)

- **Complesso “Gallotta-Campania” – Via G. Clark, 103 – Salerno**

Per il complesso “Gallotta-Campania” via G. Clark, 103 – Salerno, adibito a sede di uffici della Giunta Regionale della Campania, viene richiesto un servizio di vigilanza armata e di reception/custodia, articolati con le unità e le ore riportate nella Tabella n.12.

Viene, inoltre, richiesta la fornitura, l’installazione e la manutenzione dei seguenti sistemi tecnologici di ausilio ai servizi di vigilanza armata e di reception/custodia:

5) Sistema TVCC, composto da:

- n. 20 telecamere a colori di tipo “Fisso Day-Night”;
- n. 2 monitors video a colori da 32”;
- n. 2 video registratore digitale;

Le sopraindicate telecamere dovranno essere installate nelle posizioni illustrate nelle planimetrie, mentre i monitors e il video registratore saranno installati presso il corpo di guardia all’ingresso della struttura per la remotizzazione dei segnali sia video che di allarme.

- **Struttura Località Barca – Sala Consilina;**

Per la struttura località Barca – Sala Consilina, viene richiesto un servizio di vigilanza ispettiva che dovrà essere effettuato secondo gli orari riportati nella Tabella n. 13.

- **Struttura Località Borgo Cioffi – Eboli**

Per la struttura località Borgo Cioffi - Eboli, viene richiesto un servizio di vigilanza ispettiva che dovrà essere effettuato secondo gli orari riportati nella Tabella n. 14.

Le ore triennali riportate nelle tabelle sopra evidenziate fanno riferimento ai parametri relativi al periodo 01.01.2012/ 31.12.2014; quelle effettive saranno calcolate a partire dalla data di inizio delle prestazioni.

Le planimetrie sopra richiamate sono agli atti dell’Ufficio Manutenzione del Settore Demanio e Patrimonio e possono essere visionate dagli interessati.

Tutte le apparecchiature dei sistemi tecnologici di ausilio dovranno avere almeno le seguenti caratteristiche:

- 1) telecamera analogica tipo PANAVISION WV-CP500/G “Day-Night” meccanico con sensore CCD double speed da 1/3” 568.000 pixels, 976x582 pixels, risoluzione: 650 TVL colori, 700 TVL B/N. Sensibilità: 0,1 lux colori e 0,01 lux B/N con F1.4. Tecnologie proprietarie: Super Dynamic 5, Auto Back Focus, Adaptive Black Stretch, Stabilizzatore elettronico dell’immagine,

Scene Ch'ange Detection,. Zoom elettronico 2x. Controllo guadagno AGC. 8 zone di Privacy. Riduttore rumore digitale 3D-DNR. Rapporto S/N 50dB. Titolatrice alfanumerica a 16 caratteri. Otturatore elettronico da 1/50 a 1/120.000 sec. Guadagno elettronico max 32x. Bilanciamento del bianco ATW/AWC. Alimentazione 220 V 50 Hz 3.7 W.

- 2) monitor video a colori da 32" LCD:
 - a) risoluzione 1280x1024 linee TV;
 - b) 1 IN/OUT video composito;
 - c) 1 IN/OUT audio;
 - d) attacco VESA;
- 3) video registratori digitali:
 - a) sicurezza di accesso alle funzioni con codice di accesso;
 - b) 16 ingressi TRIPLEX con HDD removibile da 160 GB;
 - c) visualizzazione a schermo intero o con visione multipla;
 - d) ricerca degli eventi di registrazione per registrazione manuale, allarme o programmatore orario;
 - e) modalità di ricerca: data, ora, evento;
 - f) risoluzione max: 704x575 (4 CIF), 704x288 (2 CIF), 352x288 (1 CIF);
 - g) velocità di registrazione: 100 fps; velocità in live: 25 fps a canale;
 - h) esportazione delle registrazioni o di singolo fotogramma su rete LAN o tramite porta USB;
 - i) programmazione tramite pc via LAN;
- 4) Centrale d'allarme:
 - a) 8 zone con espansibilità fino a 128 zone su aree multiple;
 - b) tastiera LCD;
 - c) 16 aree indipendenti;
 - d) 500 eventi in memoria;
 - e) uso semplificato mediante codice PIN, chiave elettronica o di prossimità;
- 5) rilevatori a doppia tecnologia:
 - a) ottica sigillata per prevenire l'ingresso di insetti e polvere;
 - b) filtro luce per proteggere da fonti luminosi fluorescenti;
 - c) portata 15 mt a 90°;
 - d) antistrisciamento
 - e) led a tre colori;
 - f) regolazione copertura orizzontale;
- 6) sirena per esterno autoalimentata:
 - a) grado di protezione IP34;
 - b) struttura in lamiera elettro zincata;
 - c) doppio coperchio lamiera elettro zincata;
 - d) potenza sonora 105 dB;

Tutti i sistemi tecnologici di ausilio descritti precedentemente dovranno essere installati entro e non oltre 30 giorni continuativi dalla data di consegna del cantiere e dovranno essere soggetti ad un programma manutentivo periodico, a cura dell'aggiudicataria dell'appalto, per il mantenimento del corretto funzionamento degli stessi e delle apparecchiature che li compongono; in ogni caso il tempo d'intervento per il ripristino della funzionalità dei sistemi non può superare i tre giorni dalla data di segnalazione del guasto.

Il Settore Provveditorato ed Economato provvederà ad illustrare all'impresa affidataria dell'appalto i beni mobili ed immobili oggetto del presente appalto. All'uopo verrà redatto dettagliato verbale di consegna degli impianti, sottoscritto da funzionari del Settore Provveditorato ed Economato appositamente incaricati e dal Responsabile della Ditta aggiudicataria.

Verrà altresì redatto tra la ditta uscente e quella subentrante un apposito verbale di consegna delle chiavi di tutte le strutture affidate in appalto.

art.5

VARIAZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'Amministrazione si riserva la possibilità di variare, in aumento o in diminuzione, le prestazioni contrattuali nei casi e nei limiti previsti dal d.lgs. n. 163/2006, dal relativo regolamento di esecuzione D.P.R. n. 207/2010 oltre che eventualmente dalla normativa regionale.

In caso variazioni delle prestazioni, i corrispettivi saranno riconosciuti sulla base dei prezzi offerti in sede di gara.

art.6

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'aggiudicatario si obbliga :

1. nella settimana che precede l'inizio dell'affidamento del servizio, previo accordo con la stazione appaltante e con la ditta uscente, ad affiancare a titolo gratuito, per almeno quattro ore al giorno, il personale dell'impresa uscente con una guardia e addetto alla reception per ogni postazione di lavoro, nonché a consentire l'affiancamento del personale della ditta subentrante nella settimana che precede la sua uscita dall'appalto con le stesse modalità;
2. a comunicare al Settore Provveditorato ed Economato, prima dell'inizio dell'appalto, l'elenco del personale che sarà addetto al servizio corredato da tutte le informazioni e documentazioni che l'Amministrazione riterrà opportuno richiedere;
3. a comunicare al Settore Provveditorato ed Economato on line mediante un apposito software, settimanalmente, entro le ore 16,00 del lunedì precedente i turni dei servizi con i nominativi del personale. Eventuali variazioni vanno comunicate con le stesse modalità tempestivamente e comunque prima dell'inizio del servizio;
4. a comunicare al Settore Provveditorato ed Economato il proprio responsabile del servizio al quale dovrà rapportarsi il funzionario regionale nominato responsabile dell'esecuzione dell'appalto, facendo pervenire tutti i recapiti, anche telefonici, presso i quali raggiungerlo;
5. a fornire per ciascun addetto la divisa, l'apparecchio ricetrasmittente ed ogni altra dotazione necessaria per un efficace espletamento del servizio. Per tutta la durata dell'appalto le dotazioni saranno di proprietà dell'aggiudicatario e sarà a suo carico la loro manutenzione;
6. a sostituire, entro cinque giorni dalla richiesta, il personale che, per gravi inadempienze, non risulti idoneo all'espletamento del servizio e che, durante lo svolgimento del servizio, non si sia attenuto alle disposizioni di cui al precedente art. 3 o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. A tal proposito l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni tempo, la sostituzione del personale di cui sopra;
7. a comunicare tempestivamente e, comunque, entro le 12 ore, al Settore Provveditorato ed Economato, qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti, ecc.). Detta comunicazione dovrà avvenire con relazione di servizio scritta;
8. a effettuare il servizio con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti dal presente capitolato;
9. a effettuare il servizio con perfetta regolarità ed efficienza, a non sospenderlo o interromperlo per alcun motivo;
10. a osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali nonché i contratti collettivi di lavoro, nazionali e locali vigenti;
11. ad applicare a tutti i propri dipendenti e, se cooperative anche ai soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. stessi.

art.7

MANTENIMENTO LIVELLI OCCUPAZIONALI

L'aggiudicataria si obbliga:

1. per lo svolgimento dell'attività di vigilanza armata all'applicazione, nei confronti del personale impiegato, del vigente CCNL di categoria, con particolare riguardo agli artt. 25, 26 e 27 dello stesso, aventi ad oggetto l'applicazione delle norme contrattuali relative alla salvaguardia ed alla tutela dei livelli occupazionali delle guardie giurate;
2. per lo svolgimento dell'attività di reception e custodia, nei confronti del personale impiegato, del vigente contratto di categoria per gli esercenti i servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 4 dello stesso avente ad oggetto la cessazione dell'appalto e quindi il passaggio degli addetti del servizio di reception e custodia.

art.8

PENALI

La Ditta aggiudicataria è responsabile dell'esatto ed ordinato adempimento del servizio di vigilanza armata e del servizio di reception/custodia, nonché di quello di vigilanza ispettiva da parte del personale addetto.

In caso di inadempienza per difformità del servizio rispetto a quanto convenuto o per discontinuità dello stesso, l'Amministrazione, previa contestazione delle mancanze riscontrate, oltre a riservarsi di trattenere, in sede di pagamento dei corrispettivi pattuiti, l'importo corrispondente alla carente o mancata prestazione, applicherà le seguenti penali:

Per ogni giorno di mancata esecuzione dell'affiancamento previsto dall'art. 6, co. 1 del presente capitolato speciale d'appalto € 500,00.

Per mancata esecuzione dell'affiancamento previsto dall'art. 6, co. 1 del presente capitolato speciale nonché mancato assenso all'affiancamento del personale della ditta subentrante nella settimana che precede l'uscita della ditta dall'appalto € 2.500,00.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti in ordine all'invio dei report settimanali, sarà applicata una penale di €. 100,00.

Per ogni giorno di ritardo per l'invio dell'elenco del personale € 100,00.

Mancata comunicazione di variazione dei turni stabiliti € 500,00.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti in ordine alla sostituzione del personale che non risulti idoneo all'espletamento del servizio, sarà applicata una penale di €. 250,00.

Per mancata o ritardata comunicazione scritta relativa ad anomalie riscontrate durante lo svolgimento del servizio, sarà applicata una penale da €. 150,00 ad €. 1.000,00 secondo la gravità dell'evento non segnalato.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti in ordine all'installazione dei sistemi tecnologici di ausilio, sarà applicata una penale di €. 150,00.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti in ordine al ripristino della funzionalità dei sistemi tecnologici di ausilio, sarà applicata una penale di €. 100,00.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale non verrà utilizzato il personale particolarmente addestrato, per l'esecuzione del servizio antincendio e di primo soccorso, l'Amministrazione applicherà una penale pari ad €. 150,00 per ogni turno di servizio.

L'applicazione delle penali sarà preceduta, come dianzi detto, da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'aggiudicatario potrà presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 (otto) giorni solari dalla comunicazione della contestazione.

In caso di mancata presentazione o non accoglimento delle deduzioni il Settore Provveditorato ed Economato procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

Le penali verranno detratte direttamente dal corrispettivo mensile dovuto.

art.9

DISCIPLINA DI SUBAPPALTO

E' vietato all'aggiudicataria di cedere a terzi l'esecuzione di tutto o parte del servizio di vigilanza armata, di reception e custodia e di vigilanza ispettiva, sotto pena di risoluzione del contratto e del risarcimento di ogni conseguente danno.

art.10

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatta osservanza delle obbligazioni relative all'appalto, l'aggiudicataria dovrà fornire, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, apposita garanzia fideiussoria.

L'Amministrazione darà adesione allo svincolo soltanto quando saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati tra l'Amministrazione stessa e l'aggiudicataria i rapporti di qualsiasi specie derivanti dall'appalto e non risulteranno danni imputabili all'aggiudicatario, ai suoi dipendenti oppure a terzi per cui l'aggiudicatario debba rispondere e, comunque, non oltre sei mesi successivi alla data di scadenza dell'appalto.

art.11

COPERTURA ASSICURATIVA

L'aggiudicataria è responsabile per qualsiasi danno arrecato, per colpa del proprio personale, durante lo svolgimento del servizio o per cause ad esso inerenti, alle cose degli uffici o del pubblico che vi accede o del personale dell'Amministrazione. La Ditta aggiudicataria è altresì responsabile per danni causati dal proprio personale ai dipendenti dell'Amministrazione o a persone che lavorano per ordine e per conto dell'Amministrazione, nonché dei danni causati a terzi che a qualsiasi titolo si trovano negli edifici oggetto del presente appalto.

A tal scopo l'aggiudicataria dovrà produrre idonea polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile verso terzi per fatti propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto per un massimale annuo di importo non inferiore ad €. 5.000.000,00.

Tale polizza dovrà essere prodotta prima della firma del contratto.

art.12

ADEMPIMENTI IN TEMA DI LAVORO, PREVIDENZA E ASSISTENZA

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'aggiudicataria.

Tutto il personale assunto ed adibito al servizio appaltato è sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'aggiudicataria, la quale è obbligata al rispetto della normativa applicabile con riferimento alle diverse tipologie contrattuali applicate.

L'aggiudicataria si obbliga all'osservanza di tutte le leggi, i regolamenti e gli accordi collettivi regolanti il rapporto di lavoro instaurato col proprio personale, a prescindere dal tipo di C.C.N.L. adottato.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, all'adempimento di tutti gli obblighi e di tutti gli oneri concernenti le assicurazioni generali obbligatorie, ivi compresa l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro.

L'aggiudicataria si impegna, in caso di inadempienza ai suddetti obblighi e oneri, a sollevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità, assumendo a proprio carico tutte le relative conseguenze, nonché le eventuali sanzioni civili e penali previste dalle disposizioni vigenti in materia.

L'aggiudicataria dovrà osservare nei riguardi del proprio personale e, se costituita sotto forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza, assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro.

Nei cinque giorni precedenti l'inizio del servizio appaltato, l'aggiudicatario dovrà comunicare al Settore Provveditorato ed Economato l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, compresi i soci-lavoratori se trattasi di società cooperativa, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento.

Tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato immediatamente in caso di nuovo inserimento di personale, a seguito di trasferimenti o dimissioni, e anche nei casi di sostituzione temporanea dovuta a servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità nonché nei casi di sostituzioni definitive avvenute su richiesta dell'Amministrazione.

Entro 15 giorni dall'inizio del servizio, l'aggiudicataria dovrà produrre all'Amministrazione la documentazione attestante la presa visione da parte del personale dipendente del piano di sicurezza redatto ai sensi del D. Lgs. n.81/2008. L'attività di formazione in materia di sicurezza sarà a carico dell'aggiudicatario.

L'aggiudicataria dovrà esibire, a richiesta dell'Amministrazione, il libro matricola, il libro paga ed il registro infortuni o registri equivalenti previsti dalle vigenti norme.

art.13

PAGAMENTO

L'importo contrattuale verrà definito in modo particolareggiato prima della stipula, applicando i prezzi-ora offerti in sede di gara all'effettivo periodo di svolgimento del servizio.

E' prevista la fatturazione mensile posticipata.

Il pagamento della fornitura ed installazione del materiale tecnologico verrà corrisposto in 36 rate mensili posticipate.

I servizi di vigilanza armata e di reception/custodia verranno addebitati all'Amministrazione in relazione alle ore di lavoro effettivamente svolte nel corso del mese, sulla base dei costi orari indicati in offerta. Il servizio di vigilanza ispettivo andrà addebitato sulla base del numero delle ispezioni mensili, sulla base del costo di ogni ispezione indicata in offerta.

Nella fattura dovranno essere indicati i costi riferiti a ciascun edificio.

All'emissione del decreto di liquidazione del corrispettivo del servizio, detratte le eventuali penali in cui l'aggiudicataria è incorsa, si provvederà entro 30 gg. dalla presentazione della relativa fattura mensile.

In caso di partecipazione di imprese raggruppate, i pagamenti vanno effettuati alla mandataria.

art.14

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Salve le ipotesi particolari regolate nel presente capitolato, la risoluzione del contratto trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino regolarmente i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- b) sospensione od interruzione del servizio da parte dell'aggiudicataria per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- c) cessione a terzi del contratto;
- d) avvio a carico dell'aggiudicataria delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;

- e) adozione nei confronti dell'aggiudicataria di provvedimenti di sequestro o di pignoramento dei beni;
- f) subappalto dei servizi, non espressamente autorizzato dall'Amministrazione;
- g) mancato pagamento dei contributi obbligatori e delle retribuzioni dovute;
- h) mancato reintegro della cauzione definitiva entro il termine di 30 gg. Nel caso l'Amministrazione provveda all'escussione anche parziale della stessa;
- i) per gravi e ripetute violazioni delle norme di sicurezza;
- j) nel caso di applicazione nell'anno di penali nella misura superiore al 10% del valore annuale dell'intero lotto.

Qualora si verificasse quanto previsto al precedente punto g), l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

Art. 15

RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata AR. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 30 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

All'aggiudicataria spetterà il corrispettivo del servizio espletato, escluso ogni altro rimborso ed indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione, nonché ogni forma di riconoscimento dei danni che possono essere derivati all'aggiudicatario dalla risoluzione anticipata o dal recesso anticipato (anche parziale) del contratto.

Art. 16

RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

L'aggiudicataria deve garantire che i dati di cui verrà in possesso siano tutelati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003. Essa ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza nell'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo salvo che, dietro autorizzazione della Stazione appaltante, per quelli strettamente necessari agli adempimenti contrattuali.

Le modalità di gestione del servizio di videosorveglianza dovranno essere conformi alla normativa di legge in materia di riservatezza dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) e dovranno conformarsi, per quanto non previsto nel presente articolo, alle indicazioni suggerite dai Provvedimenti Generali sulla videosorveglianza emanati dal Garante per la protezione dei dati personali il 29/04/2004 e il 29/11/2000.

L'aggiudicataria che provvede alla installazione ovvero alla revisione e messa a punto degli impianti di videosorveglianza dovrà rilasciare una relazione scritta dell'intervento effettuato che ne attesti la conformità alle norme in materia di riservatezza (cfr. punto 3.3 del Provv. Garante del 29/04/2004).

Le immagini saranno registrate e conservate per ore 24 nel rispetto delle puntuali disposizioni rese dal responsabile del trattamento dati che darà disposizioni anche per la cancellazione delle stesse. In caso di specifica richiesta dell'autorità giudiziaria o della polizia le immagini richieste saranno conservate fino al momento dell'effettiva consegna. E' vietata la duplicazione delle immagini.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato.

Il Responsabile per il trattamento dei dati personali è il responsabile dell'esecuzione del contratto.

Incaricato del trattamento dei dati è l'aggiudicataria che comunicherà, prima della consegna del cantiere, i nominativi del personale designato per l'utilizzazione degli impianti.

Al presente capitolato è allegato il modello di informativa che andrà installato in più copie nei luoghi delle riprese o nelle immediate vicinanze.

art.17

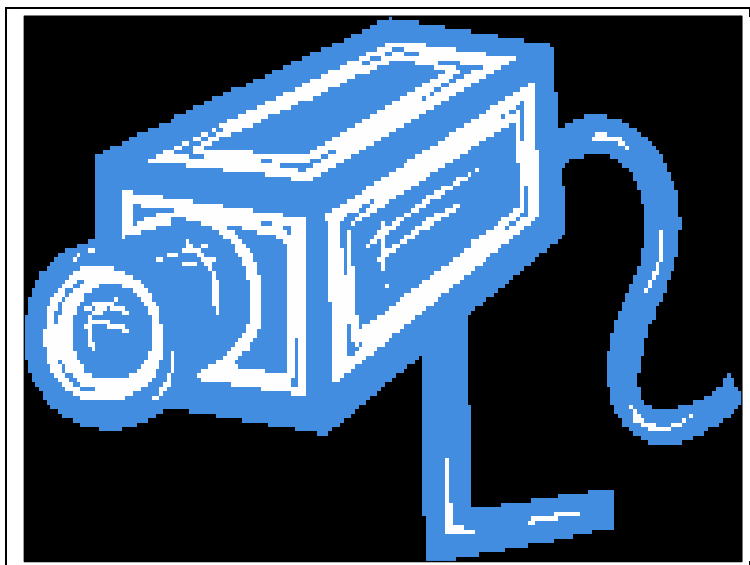
FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia, che possa eventualmente insorgere relativamente all'appalto in questione, il Foro competente è esclusivamente quello di Napoli .

Capitolato speciale d'appalto



REGIONE CAMPANIA
SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
AREA VIDEOSORVEGLIATA



**LA REGISTRAZIONE DELLE IMMAGINI È EFFETTUATA PER FINALITÀ DI SICUREZZA DELLE PERSONE E DI TUTELA DEL PATRIMONIO DELL'ENTE;
IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI È IL SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO;
IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DATI È IL RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI VIGILANZA;
SONO GARANTITI I DIRITTI DEGLI INTERESSATI DI CUI ALL'ART. 7 DEL D.LGS. 196/2003.**

TABELLA N. 1																				
LOTTO N°1 (AVELLINO)																				
Centro Direzionale - Collina Liguorini - Avellino																				
TUTTI I GIORNI																				
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano							Turno Notturno						
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/c ustodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore
Addetto ingresso principale				1	dalle 08.00 alle 16,00	8	Addetto ingresso principale				1	dalle 16,00 alle 24.00	8	Addetto ingresso principale						
Ronda con compiti antincendio	1	dalle 08.00 alle 16,00	8				Ronda con compiti antincendio	1	dalle 16,00 alle 24.00	8				Ronda con compiti antincendio	1	dalle 00.00 alle 08,00	8			
		TOTALE	8		TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	0
Totale ore guardie giurate armate							Totale ore addetti reception e custodia													
24							16													
Totale ore triennali guardie giurate armate							26.280							Totale ore triennali addetti reception e custodia						
							17.520													

TABELLA N. 2																						
LOTTO N°2 (BENEVENTO)																						
PIAZZA SANTA COLOMBA - BENEVENTO																						
TUTTI I GIORNI																						
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano							Turno Notturno								
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/c ustodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore		
Addetto ingresso principale				1	dalle 08.00 alle 16,00	8	Addetto ingresso principale				1	dalle 16,00 alle 24.00	8	Addetto ingresso principale								
Ronda con compiti antincendio							Ronda con compiti antincendio							Ronda con compiti antincendio	1	dalle 00.00 alle 08,00	8					
		TOTALE	0		TOTALE	8			TOTALE	0		TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	0		
Totale ore guardie giurate armate						8	Totale ore addetti reception e custodia						16									
Totale ore triennali guardie giurate armate							8.760	Totale ore triennali addetti reception e custodia							17.520							

TABELLA N. 3																						
LOTTO N°3 (CASERTA E PROVINCIA)																						
CENTRO DIREZIONALE - VIA ARENA - CASERTA																						
TUTTI I GIORNI																						
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano							Turno Notturno								
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/c ustodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore		
Addetto ingresso principale				1	dalle 08.00 alle 16,00	8	Addetto ingresso principale				1	dalle 16,00 alle 24.00	8	Addetto ingresso principale								
Ronda con compiti antincendio							Ronda con compiti antincendio							Ronda con compiti antincendio	1	dalle 00.00 alle 08,00	8					
		TOTALE	0		TOTALE	8			TOTALE	0		TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	0		
Totale ore guardie giurate armate						8	Totale ore addetti reception e custodia						16									
Totale ore triennali guardie giurate armate						8.760	Totale ore triennali addetti reception e custodia						17.520									

TABELLA N. 4																				
LOTTO N°3 (CASERTA E PROVINCIA)																				
STRUTTURA VIA NAZIONALE APPIA, 7/D - S.MARIA CAPUA VETERE (CE)																				
TUTTI I GIORNI																				
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano							Turno Notturno						
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/c ustodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore
Addetto ingresso principale				1	dalle 08.00 alle 16,00	8	Addetto ingresso principale				1	dalle 16,00 alle 24.00	8	Addetto ingresso principale						
Ronda con compiti antincendio							Ronda con compiti antincendio							Ronda con compiti antincendio	1	dalle 00.00 alle 08,00	8			
		TOTALE	0		TOTALE	8			TOTALE	0		TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	0
Totale ore guardie giurate armate						8	Totale ore addetti reception e custodia				16									
Totale ore triennali guardie giurate armate						8.760	Totale ore triennali addetti reception e custodia						17.520							

TABELLA N. 5																					
LOTTO N°3 (CASERTA E PROVINCIA)																					
STABILE DI VIA CESARE BATTISTI, 1 - CASERTA																					
TUTTI I GIORNI																					
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano							Turno Notturno							
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/c ustodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore	
Addetto ingresso principale				1	dalle 08.00 alle 16,00	8	Addetto ingresso principale				1	dalle 16,00 alle 24.00	8	Addetto ingresso principale							
Ronda con compiti antincendio							Ronda con compiti antincendio							Ronda con compiti antincendio	1	dalle 00.00 alle 08,00	8				
		TOTALE	0		TOTALE	8			TOTALE	0		TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	0	
Totale ore guardie giurate armate						8	Totale ore addetti reception e custodia					16									
Totale ore triennali guardie giurate armate						8.760	Totale ore triennali addetti reception e custodia						17.520								

TABELLA N. 6																						
LOTTO N°3 (CASERTA E PROVINCIA)																						
COMPLESSO EX CIAPI - VIALE CARLO III - S.NICOLA LA STRADA																						
TUTTI I GIORNI																						
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano							Turno Notturno								
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/c ustodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore		
Addetto ingresso principale				1	dalle 08.00 alle 16,00	8	Addetto ingresso principale				1	dalle 16,00 alle 24.00	8	Addetto ingresso principale								
Ronda con compiti antincendio							Ronda con compiti antincendio							Ronda con compiti antincendio	1	dalle 00.00 alle 08,00	8					
		TOTALE	0		TOTALE	8			TOTALE	0		TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	0		
Totale ore guardie giurate armate						8	Totale ore addetti reception e custodia					16										
Totale ore triennali guardie giurate armate							8.760			Totale ore triennali addetti reception e custodia							17.520					

TABELLA N. 7
LOTTO N°3 (CASERTA E PROVINCIA)
STABILE LOCALITA' TRE FOSSI - CANCELLO ARNONE
TUTTI I GIORNI
Servizio vigilanza ispettiva a mezzo di n. 1 orologio con n. 8 ispezioni al giorno tra le ore 22,00 e le ore 06,00

TABELLA N. 8																						
LOTTO N. 4 (NAPOLI)																						
COMPLESSO VIA METASTASIO, 25/29 - NAPOLI																						
TUTTI I GIORNI																						
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano							Turno Notturno								
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/c ustodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore		
Addetto ingresso principale	1	dalle 08.00 alle 16,00	8				Addetto ingresso principale	1	dalle 16,00 all'2 24.00	8				Addetto ingresso principale	1	dalle 00.00 alle 08,00	8					
Ronda interna				1	dalle 08.00 alle 16,00	8	Ronda interna				1	dalle 16,00 all'2 24.00	8	Ronda interna	1	dalle 00.00 alle 08,00	8					
		TOTALE	8		TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	8			TOTALE	16		TOTALE	0		
Totale ore guardie giurate armate				32	Totale ore addetti reception/custodia		16															
Totale ore triennali guardie giurate armate								35.040		Ore triennali addetti reception/custodia								17.520				

TABELLA N. 9																							
LOTTO N. 4 (NAPOLI)																							
STABILE VIA TERRACINA - NAPOLI																							
GIORNI FERALI DAL LUNEDI' AL VENERDI'																							
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano							Turno Notturno									
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore			
Addetto ingresso principale				1	dalle 08.00 alle 16,00	8	Addetto ingresso principale	1	dalle 16.00 alle 24.00	8				Addetto ingresso principale	1	dalle 00.00 alle 08,00	8						
Ronda interna				1	dalle 08.00 alle 14,00	6	Ronda interna				1	dalle 14.00 alle 18,00	4										
		TOTALE	0		TOTALE	14			TOTALE	8		TOTALE	4			TOTALE	8		TOTALE	0			
Totale ore guardie giurate armate				16	Totale ore addetti reception/custodia		18																
GIORNI DI SABATO, DOMENICA E FESTIVI																							
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano							Turno Notturno									
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/custodia	orario	ore			
Addetto ingresso principale		dalle 08.00 alle 16,00		1	dalle 08.00 alle 16,00	8	Addetto ingresso principale	1	dalle 16.00 alle 24.00	8				Addetto ingresso principale	1	dalle 00.00 alle 08,00	8						
		TOTALE	0		TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	0			TOTALE	8		TOTALE	0			
Totale ore guardie giurate armate			16	Totale ore addetti reception/custodia		8																	
Ore triennali giorni feriali guardie giurate armate									12.192			Ore triennali giorni feriali addetti reception e custodia									13.716		
Ore triennali sabato, domeniche e festivi guardie giurate armate									5.328			Ore triennali sabato, domeniche e festivi addetti reception e custodia									2.664		
Totale ore triennali guardie giurate armate									17.520			Totale ore triennali addetti reception e custodia									16.380		

TABELLA N. 10																					
LOTTO N. 4 (NAPOLI)																					
TENUTA BOSCHIVA ASTRONI - NAPOLI																					
TUTTI I GIORNI																					
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano							Turno Notturno							
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/c ustodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore	
Addetto ingresso principale				1	dalle 08.00 alle 16,00	8	Addetto ingresso principale	1	dalle 16,00 all2 24.00	8				Addetto ingresso principale	1	dalle 00.00 alle 08,00	8				
		TOTALE	0		TOTALE	8			TOTALE	8			TOTALE	0			TOTALE	8		TOTALE	0
Totale ore guardie giurate armate				16	Totale ore addetti reception e custodia		8														
Totale ore triennali guardie armate						17.520	Totale ore triennali addetti reception/custodia														8.760

TABELLA N. 11																				
LOTTO N. 4 (NAPOLI)																				
STABILE VIA PIGNA - NAPOLI																				
TUTTI I GIORNI																				
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano							Turno Notturno						
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore
Addetto ingresso principale				1	dalle 08.00 alle 16,00	8	Addetto ingresso principale	1	dalle 16,00 all'24.00	8				Addetto ingresso principale	1	dalle 00.00 alle 08,00	8			
		TOTALE	0		TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	0			TOTALE	8		TOTALE	0
Totale ore guardie giurate armate				16	Totale ore addetti reception e custodia				8											
Totale ore triennali guardie armate				17.520	Totale ore triennali addetti reception e custodia				8.760											

TABELLA N. 12																					
LOTTO N°5 (SALERNO E PROVINCIA)																					
COMPLESSO "GALLOTTA-CAMPANIA" - VIA G. CLARK, 103 - SALERNO																					
TUTTI I GIORNI																					
Turno Antimeridiano							Turno Pomeridiano							Turno Notturno							
Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/c ustodia	orario	ore	Mansioni	n. guardie giurate armate	orario	ore	n. addetti reception/ custodia	orario	ore	
Addetto ingresso principale				1	dalle 08.00 alle 16,00	8	Addetto ingresso principale				1	dalle 16,00 alle 24.00	8	Addetto ingresso principale							
Ronda con compiti antincendio							Ronda con compiti antincendio							Ronda con compiti antincendio	1	dalle 00.00 alle 08,00	8				
		TOTALE	0		TOTALE	8			TOTALE	0		TOTALE	8			TOTALE	8		TOTALE	0	
Totale ore guardie giurate armate						8	Totale ore addetti reception e custodia						16								
Totale ore triennali guardie giurate armate						8.760	Totale ore triennali addetti reception e custodia						17.520								

TABELLA N. 13
LOTTO N°5 (SALERNO E PROVINCIA)
STRUTTURA LOCALITA' BARCA - SALA CONSILINA
TUTTI I GIORNI
Servizio vigilanza ispettiva a mezzo di n. 1 orologio con n. 4 ispezioni al giorno tra le ore 22,00 e le ore 06,00

TABELLA N. 14
LOTTO N°5 (SALERNO E PROVINCIA)
STRUTTURA LOCALITA' BORGO CIOFFI - EBOLI
TUTTI I GIORNI
Servizio vigilanza ispettiva a mezzo di n. 1 orologio con n. 4 ispezioni al giorno tra le ore 22,00 e le ore 06,00

Allegato E al D.D. n. 4 del 4-01-2012
SCHEMA DI CONTRATTO

REP. N.

CONTRATTO TRA REGIONE E..... (denominazione e ragione sociale della controparte) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA, DI RECEPTION/CUSTODIA, DI VIGILANZA ISPETTIVA, NONCHÉ LA FORNITURA, L'INSTALLAZIONE E LA MANUTENZIONE DI SISTEMI TECNOLOGICI DI AUSILIO PRESSO LE SEDI DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA DI AVELLINO, BENEVENTO, NAPOLI, CASERTA E PROVINCIA, SALERNO E PROVINCIA. LOTTO N. _____

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE CAMPANIA

L'anno duemila....., il giorno del mese di , nella sede della Giunta Regionale della Campania sita in Napoli alla via S. Lucia n. 81, innanzi a me, Coordinatore dell'Area Generale di Coordinamento Affari Generali della Giunta Regionale, nella qualità di Ufficiale Rogante autorizzato alla stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa della Regione Campania a norma dell'art. 16 del R.D. 18/11/1923 n. 2440 sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato e degli artt. 95 e 96 del relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924 n. 827, in virtù del combinato disposto delle deliberazioni della Giunta Regionale del 15/1/2003 n. 2 e deln.(*indicare Delibera di nomina del Coordinatore-Ufficiale Rogante*), si sono costituiti:

1) La Regione Campania, c.f. n. 80011990639, di seguito denominata Regione, nella persona del dott. nato a il....., Dirigente dell' A.G.C, 010 Demanio e Patrimonio, domiciliato per la carica presso la sede legale della Regione in Napoli, alla via S. Lucia n. 81, autorizzato alla stipula del presente atto in virtù del combinato disposto delle deliberazioni della Giunta Regionale del 3/6/2000, n. 3466 e del, n.....;

2) La società..... c.f. n. , di seguito denominata Società, nella persona delnato adil..... , legale rappresentante della società domiciliato per la carica presso la sede legale della..... società stessa in Prov. ... via

Verificata la regolarità della certificazione della C.C.I.A.A. di..... del..... nella cui Sezione..... **Ordinaria/ Speciale** del Registro delle Imprese la società risulta iscritta al n. e c.f.....e R.E.A. n....., certificazione integrata dal nulla osta rilasciato ex artt. 2 e 9 del D.P.R. 3/6/1998 n.252 in esecuzione dell'art. 10 della L. 31/5/1965 n. 575 e succ. mod. e integr..

Verificato, altresì, che il Settore Provveditorato ed Economato ha prodotto, per la Società, la necessaria informazione prefettizia dell'Ufficio Territoriale

del Governo di.....(*indicare la provincia*) informazione inviata a detto Settore e agli atti del protocollo n..... del....., in cui si informa che a carico della Società e dei componenti del Consiglio di amministrazione della stessa “non sussistono procedimenti né provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, né provvedimenti di cui all’art. 10 co. 3, 4, 5 ter e art. 10 quater co. 2 della L. 31/5/1965 n. 575 né cause interdittive di cui all’art. 4 del D. Lgs. 8/8/1994 n. 490”;

Verificato che il Settore procedente ha adempiuto all'osservanza degli obblighi discendenti dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs.9 aprile 2008, n. 81, come modificato dall'art. 16 del D.Lgs. n. 106 del 2009 (D.UV.R.I.);

Verificato che dal D.U.V.R.I., redatto dal Datore di Lavoro, in data..... , protocollato in data , prot. n. , si evince che non vi sono rischi da interferenze, e pertanto, i costi della sicurezza sono pari a zero.

Dopo tali verifiche, da me Ufficiale Rogante effettuate, detti comparenti, della cui identità io Ufficiale Rogante sono certo, premettono che:

- con decreto Dirigenziale n. del , del Settore “Provveditorato ed Economato” dell'A.G.C. “Demanio e Patrimonio” è stata indetta una gara divisa in 5 Lotti per l'affidamento, per un periodo triennale, del servizio di vigilanza armata, di reception/custodia e vigilanza ispettiva, nonché di forniture, installazione e di manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio presso le sedi della Giunta Regionale della Campania;
- il bando e gli altri atti di gara sono stati pubblicati sul B.U.R.C. n. del , ed è stata data pubblicità prevista dalla legge;
- con Decreto Dirigenziale n. del è stata nominata la Commissione di gara;
- espletata la gara, è risultata aggiudicataria del Lotto n. la Società..... al prezzo di € annuali, IVA compresa;
- con Decreto Dirigenziale del n. del Settore Provveditorato ed Economato si è preso atto delle risultanze di gara e si è formulata l'aggiudicazione definitiva in favore della Società;
- con Decreto Dirigenziale del n. , del Settore Provveditorato ed Economato è stato approvato lo schema del presente contratto, tenendo conto del parere espresso in merito dall'Avvocatura Regionale con la nota prot. n. del ;
- la copertura finanziaria del presente appalto grava sul capitolo 142 per il tramite dell'impegno di bilancio assunto con decreto dirigenziale n. del...;
- con nota prot. n. del... l'Agc Bilancio, Ragioneria e Tributi, ha rilasciato valutazione finanziaria preventiva favorevole;

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue.

ART. 1 (PREMESSE)

I costituiti contraenti approvano e confermano sotto la loro responsabilità le

premesse che precedono, che costituiscono patto, quale parte integrante e sostanziale del presente contratto nonché la documentazione ivi elencata, in particolare il Bando, il Capitolato speciale, il Disciplinare e l'Offerta Economica, presentata dalla Società in sede di gara, documentazione tutta che, pienamente conosciuta e condivisa dai contraenti, nonché conservata presso il Settore Provveditorato ed Economato, per richiesta espressa degli stessi, questi vengono dispensati dall'accludere al presente atto.

ART. 2 (NORME REGOLATRICI)

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e dagli atti di gara:

- a) dal D.Lgs.163/2006;
- b) dalle norme applicabili in materia di contratti della pubblica amministrazione;
- c) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

ART. 3 (OGGETTO)

La Regione affida alla Società che accetta, l'incarico di svolgere i servizi di vigilanza armata, di reception/custodia e di vigilanza ispettiva interna, gestione emergenze di pronto intervento, nonché di fornitura, di installazione e di manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio presso le sedi della Giunta Regionale della Campania relativa al Lotto...

ART. 4 (DESCRIZIONE E FINALITÀ DEL SERVIZIO)

Il servizio che la Società si obbliga a prestare si sostanzierà nelle prestazioni di seguito indicate e meglio dettagliate nel capitolato speciale d'appalto:

- a) servizio di vigilanza diurna, notturna, feriale e festiva a mezzo di personale specializzato con la qualifica di guardia particolare giurata armata;
- b) servizio di vigilanza ispettiva da eseguirsi mediante strumenti idonei ad attestare le visite ispettive;
- c) servizio di reception/custodia diurna, notturna, feriale e festiva a mezzo di personale non armato;
- d) fornitura e installazione dei sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi;
- e) manutenzione dei sistemi di cui al punto precedente.

ART.5 (DURATA DEL CONTRATTO)

Il servizio avrà durata triennale con decorrenza dalla data di affidamento del servizio, contestuale alla stipula, o successiva alla stipula del contratto nel caso fossero necessarie operazioni connesse al cambio di appalto. In caso di urgenza l'inizio del servizio potrà precedere la data di stipulazione del contratto ai sensi dell'art. 11, co. 12 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 6 (OBBLIGAZIONI ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO)

La Società si obbliga ad eseguire le attività previste dal presente contratto con

l'utilizzo del numero di unità e nell'osservanza del numero delle ore riportate nelle allegate tabelle, che fanno parte integrale del presente contratto.

La Regione si riserva la possibilità di variare, in aumento o in diminuzione, le prestazioni contrattuali nei casi e nei limiti previsti dal d.lgs. n. 163/2006, dal relativo regolamento di esecuzione D.P.R. n. 207/2010 oltre che eventualmente dalla normativa regionale.

In caso variazioni delle prestazioni, i corrispettivi saranno riconosciuti sulla base dei prezzi offerti in sede di gara.

La società si obbliga altresì ad eseguire le attività previste dall'incarico nell'osservanza delle seguenti disposizioni:

1. nella settimana che precede l'inizio dell'affidamento del servizio, previo accordo con la Regione e la ditta uscente, ad affiancare a titolo gratuito, per almeno quattro ore al giorno, il personale dell'impresa uscente con una guardia/addetto alla reception per ogni postazione di lavoro, nonché a consentire l'affiancamento del personale della ditta subentrante nella settimana che precede la sua uscita dall'appalto con le stesse modalità;
2. a comunicare al Settore Provveditorato ed Economato, prima dell'inizio dell'appalto, l'elenco del personale che sarà addetto al servizio corredato da tutte le informazioni e documentazioni che la Regione riterrà opportuno richiedere;
3. a comunicare al Settore Provveditorato ed Economato on line mediante un apposito software, settimanalmente, entro le ore 16,00 del lunedì precedente i turni dei servizi con i nominativi del personale. Eventuali variazioni vanno comunicate con le stesse modalità tempestivamente e comunque prima dell'inizio del servizio;
4. a comunicare al Settore Provveditorato ed Economato il proprio responsabile del servizio al quale dovrà rapportarsi il funzionario regionale nominato responsabile dell'esecuzione dell'appalto, facendo pervenire tutti i recapiti, anche telefonici, presso i quali raggiungerlo;
5. a fornire per ciascun addetto la divisa, l'apparecchio ricetrasmittente ed ogni altra dotazione necessaria per un efficace espletamento del servizio. Per tutta la durata dell'appalto le dotazioni saranno di proprietà dell'aggiudicatario e sarà a suo carico la loro manutenzione;
6. a sostituire, entro cinque giorni dalla richiesta, il personale che, per gravi inadempienze, non risulti idoneo all'espletamento del servizio e che, durante lo svolgimento del servizio, non si sia attenuto alle disposizioni di cui all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto o abbia tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro. A tal proposito la Regione si riserva la facoltà di richiedere, in ogni tempo, la sostituzione del personale di cui sopra;
7. a comunicare tempestivamente e, comunque, entro le 12 ore, al Settore Provveditorato ed Economato, qualsiasi anomalia che venisse a verificarsi nell'espletamento del servizio (furti, intrusioni, danneggiamenti, ecc.). Detta comunicazione dovrà avvenire con relazione di servizio scritta;
8. a effettuare il servizio con l'osservanza di tutti i patti, gli oneri e le condizioni previsti dal presente atto;
9. a effettuare il servizio con perfetta regolarità ed efficienza, a non sospenderlo o interromperlo per alcun motivo;

10. a osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali nonché i contratti collettivi di lavoro, nazionali e locali vigenti;
11. ad applicare a tutti i propri dipendenti e, se cooperative anche ai soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L.

ART 7 (MANTENIMENTO LIVELLI OCCUPAZIONALI)

La società si obbliga:

Per lo svolgimento dell'attività di vigilanza armata all'applicazione, nei confronti del personale impiegato, del vigente CCNL di categoria, con particolare riguardo agli artt. 25, 26 e 27 dello stesso, aventi ad oggetto l'applicazione delle norme contrattuali relative alla salvaguardia ed alla tutela dei livelli occupazionali delle guardie giurate;

Per lo svolgimento dell'attività di reception e custodia, nei confronti del personale impiegato, del vigente contratto di categoria per gli esercenti i servizi di pulizia e servizi integrati/multiservizi, con particolare riguardo a quanto previsto dall'art. 4 dello stesso avente ad oggetto la cessazione dell'appalto e quindi il passaggio degli addetti del servizio di reception e custodia.

ART. 8 (CORRISPETTIVI E PAGAMENTI)

L'importo contrattuale, applicando i prezzi- offerti in sede di gara all'effettivo periodo di svolgimento del servizio, è pari ad € ...(in cifre e lettere)....

I prezzi di ciascun servizio sono:..... (da inserire).. .

E' prevista la fatturazione mensile posticipata.

Il pagamento della fornitura ed installazione del materiale tecnologico verrà corrisposto in 36 rate mensili posticipate.

I servizi di vigilanza armata e di reception/custodia verranno addebitati alla Regione in relazione alle ore di lavoro effettivamente svolte nel corso del mese, sulla base dei costi orari indicati in offerta. Il servizio di vigilanza ispettivo andrà addebitato sulla base del numero delle ispezioni mensili, sulla base del costo di ogni ispezione indicata in offerta.

Nella fattura dovranno essere indicati i costi riferiti a ciascun edificio.

All'emissione del decreto di liquidazione del corrispettivo del servizio, detratte le eventuali penali in cui la società è incorsa, si provvederà entro 30 gg. dalla presentazione della relativa fattura mensile.

ART. 9 (CAUZIONE)

La Regione dà atto che la società ha prestato cauzione definitiva, per l'adempimento degli obblighi e oneri assunti in dipendenza del presente contratto d'appalto, mediante polizza fidejussoria del n....., stipulata con, di....., per un importo pari al 10% (dieci per cento) del corrispettivo fissato dal contratto stesso.

La cauzione definitiva, deve prevedere, ex art. 133 D.Lgs. 163/2006, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a

semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La Regione darà adesione allo svincolo soltanto quando saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati tra la Regione stessa e la società i rapporti di qualsiasi specie derivanti dall'appalto e non risulteranno danni imputabili alla società, ai suoi dipendenti oppure a terzi per cui la società stessa debba rispondere e, comunque, non oltre sei mesi successivi alla data di scadenza dell'appalto

ART. 10 (COPERTURA ASSICURATIVA)

La Società ha prodotto idonea polizza assicurativa della societàn.a copertura di tutti i rischi per la responsabilità civile verso terzi per fatti propri e dei propri dipendenti derivanti dall'esecuzione del contratto per un massimale annuo di importo non inferiore ad € 5.000.000,00.

ART.11 (RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA)

Salve le ipotesi particolari regolate nel presente contratto, la risoluzione trova disciplina nelle disposizioni del Codice Civile di cui agli artt. 1453 e ss.

Le parti concordano che il contratto si intenderà risolto di diritto, ai sensi dell'art.1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- 1) impiego di personale non regolarmente assunto e per il quale non si versino regolarmente i contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- 2) in caso di sospensione o interruzione del servizio da parte della società per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore;
- 3) cessione a terzi del contratto;
- 4) avvio a carico della società delle procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- 5) adozione nei confronti della società di provvedimenti di sequestro o di pignoramento dei beni;
- 6) subappalto dei servizi, non espressamente autorizzato dalla Regione;
- 7) mancato pagamento dei contributi obbligatori e delle retribuzioni dovute;
- 8) in caso in cui la società abbia eseguito le transazioni senza avvalersi di banche o della società Poste italiane Spa ai sensi dell'art.3 della legge n. 136/2010;
- 9) mancato reintegro della cauzione definitiva entro il termine di 30 gg. nel caso in cui la Regione provveda all'escussione anche parziale della stessa.;
- 10) per gravi e ripetute violazioni delle norme di sicurezza;
- 11) nel caso di applicazione nell'anno di penali nella misura superiore al 10% del valore annuale dell'intero lotto.

Qualora si verificasse quanto previsto al precedente punto 7), la Regione potrà procedere alla risoluzione del contratto e destinerà gli importi non liquidati al soddisfacimento dei crediti vantati a norma di legge, di contratto ed accordi collettivi, dal personale e dagli Istituti previdenziali.

ART. 12 (RECESSO)

La Regione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al termine del servizio.

Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata AR. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 30 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.

Alla società spetterà il corrispettivo del servizio espletato, escluso ogni altro rimborso ed indennizzo o pretesa a qualsiasi titolo o ragione, nonché ogni forma di riconoscimento dei danni che possono essere derivati all'aggiudicatario dalla risoluzione anticipata o dal recesso anticipato (anche parziale) del contratto.

ART. 13 (RITARDI NELLE PRESTAZIONI - PENALI)

La Società è responsabile dell'esatto ed ordinato adempimento del servizio di vigilanza armata e del servizio di reception/custodia, nonché di quello di vigilanza ispettiva da parte del personale addetto.

In caso di inadempienza per difformità del servizio rispetto a quanto convenuto o per discontinuità dello stesso, la Regione, previa contestazione delle mancanze riscontrate, oltre a riservarsi di trattenere, in sede di pagamento dei corrispettivi pattuiti, l'importo corrispondente alla carente o mancata prestazione, applicherà le seguenti penali:

Per ogni giorno di mancata esecuzione dell'affiancamento previsto dall'art. 6, co. 1 del capitolato speciale d'appalto € 500,00.

Per mancata esecuzione dell'affiancamento previsto dall'art. 6, co. 1 del capitolato speciale nonché mancato assenso all'affiancamento del personale della ditta subentrante nella settimana che precede l'uscita della ditta dall'appalto € 2.500,00.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti in ordine all'invio dei report settimanali, sarà applicata una penale di €. 100,00.

Per ogni giorno di ritardo per l'invio dell'elenco del personale € 100,00.

Mancata comunicazione di variazione dei turni stabiliti € 500,00.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti in ordine alla sostituzione del personale che non risulti idoneo all'espletamento del servizio, sarà applicata una penale di €. 250,00.

Per mancata o ritardata comunicazione scritta relativa ad anomalie riscontrate durante lo svolgimento del servizio, sarà applicata una penale da €. 150,00 ad €. 1.000,00 secondo la gravità dell'evento non segnalato.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti in ordine all'installazione dei sistemi tecnologici di ausilio, sarà applicata una penale di €. 150,00.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai tempi stabiliti in ordine al ripristino della funzionalità dei sistemi tecnologici di ausilio, sarà applicata una penale di €. 100,00.

Qualora nel corso del rapporto contrattuale non verrà utilizzato il personale particolarmente addestrato, per l'esecuzione del servizio antincendio e di primo soccorso, la Regione applicherà una penale pari ad €. 150,00 per ogni turno di servizio.

L'applicazione delle penali sarà preceduta, come dianzi detto, da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui l'aggiudicatario potrà presentare

le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 (otto) giorni solari dalla comunicazione della contestazione.

In caso di mancata presentazione o non accoglimento delle deduzioni il Settore Provveditorato ed Economato procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

Le penali verranno detratte direttamente dal corrispettivo mensile dovuto

ART. 14 (RESPONSABILITÀ)

La Società si obbliga a sollevare e tenere indenne la Regione da ogni responsabilità e dai danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto della Regione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto.

Inoltre nessuna pretesa può essere fatta valere nei confronti della Regione da parte del personale impiegato dall'affidataria nell'appalto.

ART. 15 (OBBLIGHI SOCIALI)

La Società si obbliga ad ottemperare nei confronti del proprio personale a tutti i doveri derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La Società si obbliga, altresì, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti, impiegati nelle prestazioni oggetto del presente contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, applicabili alla categoria e nelle località in cui si svolgono le prestazioni stesse, nonché ad applicare le condizioni previste da ogni contratto collettivo successivamente stipulato con la categoria stessa e applicabile nelle località medesime.

ART. 16 (VIGILANZA E CONTROLLO)

La Regione, nell'esercizio dei poteri di direzione e controllo sulle attività che la Società è tenuta a svolgere in esecuzione del presente contratto potrà, in ogni momento, procedere ad accertamenti eseguiti da propri incaricati per verificare l'adeguatezza del servizio prestato.

La vigilanza sull'attività oggetto dell'appalto è affidata al Settore Provveditorato ed Economato e verrà esercitata da un proprio funzionario.

ARTICOLO 17 (OBBLIGHI DI RISERVATEZZA)

La Società ha l'obbligo di mantenere riservati i dati tecnici, i documenti, le notizie e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso in ragione dei rapporti con la Regione e di non farne oggetto di utilizzazione, a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

La Società potrà citare i termini essenziali del presente contratto laddove ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione della Società stessa a gare e appalti.

ART. 17 (CONTROVERSIE)

Le parti convengono che per qualsiasi controversia, relativa all'interpretazione o esecuzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Napoli. Tale competenza è prevista dalle parti in via esclusiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 29, co. 2, cod. proc. civ., ed espressamente esclusa, pertanto, la competenza di altro Giudice.

ART. 18

(Obblighi nascenti dalla tracciabilità dei flussi finanziari e dal protocollo di legalità.)

Le parti si obbligano al rispetto di quanto stabilito dall'art. 3, co. 8 della Legge n. 136 agosto 2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

In riferimento al Protocollo di Legalità sottoscritto tra la Regione e la Prefettura di Napoli in data 1/8/2007 e pubblicato sul BURC del 15/10/2007 n. 54, la Società si obbliga al rispetto delle norme ivi contenute che qui si intendono integralmente riportate e trascritte.

ART. 19 (IMPOSTE E SPESE)

Sono a carico della Società le spese di bollo e registrazione del presente contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con la sola esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), che sarà a carico della Regione.

Art. 20 (Rinvio)

Si rinvia, per quanto eventualmente non espressamente contemplato nell'atto, alla vigente normativa statale e comunitaria.

Io Ufficiale Rogante dichiaro che questo atto, dattiloscritto da persona di mia fiducia, consta di 9 (nove) pagine in bollo, di cui 8 (otto) interamente occupate e la presente soltanto in parte, e viene da me letto ai comparenti i quali, avendolo riconosciuto conforme alla loro volontà, espressamente lo approvano ed, unitamente a me, lo sottoscrivono nell'ultima pagina apponendo le prescritte firme marginali sulle restanti.

NAPOLI



***Giunta Regionale della Campania
Settore Provveditorato ed Economato***

Procedura n. 885/11 - Procedura aperta, suddivisa in 5 lotti, per l'affidamento dei servizi di vigilanza armata, reception/custodia, vigilanza ispettiva, fornitura, installazione e manutenzione di sistemi tecnologici di ausilio ai predetti servizi presso sedi della giunta regionale della Campania di Avellino, Benevento, Napoli, Caserta e provincia e Salerno e provincia

Per prendere visione dell'Allegato F (DUVRI) collegarsi al sito www.gare.regione.campania.it; al link "Bandi e Gare" visualizzare gli atti della procedura n. 885/11.