

**A.G.C. 07 - Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo -
Deliberazione n. 1625 del 22 ottobre 2009 – Conferimento incarico dirigenziale ex art. 19, comma
6, d. lgs 165/2001, al dott. FABIO IANNICIELLO.**

Premesso che:

- l'art. 19, comma 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, successivamente modificato ed integrato, consente alle amministrazioni pubbliche di conferire, entro determinati limiti percentuali, incarichi dirigenziali a termine a soggetti esterni, che abbiano particolare e comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento delle relative funzioni;
- la durata di tali incarichi non può eccedere il termine di cinque anni;
- la costituzione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione conferente deve avvenire mediante la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

Preso atto che:

- con deliberazione di G.R. la posizione di Staff dell'A.G.C. 01 denominata "Attività relative alle misure anticrisi - Raccordo con il sistema delle Conferenze e l'Ufficio di Gabinetto del Presidente, con particolare riguardo al supporto alla gestione dei P.O.IN." è stata ridenominata in "Collegamento e raccordo tra le attività di comunicazione del Capo della Segreteria del Presidente e le attività del Settore Stampa e dell'Ufficio del Portavoce";

Letta:

- la nota prot. n. 5647/UDCP/GAB/GAB del 21/10/2009 con la quale il Presidente della Giunta Regionale ha chiesto di affidare l'incarico della precitata Posizione di Staff nell'ambito dell'A.G.C. 01 al Dott. Fabio Ianniciello, nato a San Paolo Belsito (NA) il dì 31/07/1970, attestandone "il possesso di specifica capacità ed esperienza professionale desumibile dal curriculum che si allega";
- la nota istruttoria del Settore Reclutamento dell'A.G.C. 07 prot. n. 2009.0906647 del 21/10/2009;

Considerato che:

- il Coordinatore dell'A.G.C. 01 "Gabinetto Presidente della Giunta Regionale", con nota prot. n. 2009.0906941 del 21/10/2009 in ordine alla proposta di affidamento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato al Dr. Fabio Ianniciello attesta che: "le professionalità possedute dallo stesso sono immediatamente spendibili per lo svolgimento dell'incarico di dirigente della posizione di staff nell'ambito A.G.C. 01 denominata "Collegamento e raccordo tra le attività di comunicazione del Capo della Segreteria del Presidente e le attività del Settore Stampa e dell'Ufficio del Portavoce" e che all'interno di questa A.G.C. non vi sono figure dirigenziali di ruolo in possesso della medesima specifica professionalità";

Atteso che:

- l'incarico dirigenziale della posizione di staff si fonda sul rapporto altamente fiduciario con il Presidente proponente tant'è che detto incarico cessa automaticamente con il cessare delle funzioni del medesimo Presidente;
- la posizione di staff non esercita funzioni gestionali o di amministrazione diretta, come previsto per gli incarichi dirigenziali di preposizione ad una struttura dell'ordinamento amministrativo, ma svolge attività di consulenza, di studio, ricerca ed elaborazioni complesse, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 11/1991, nonché funzioni di tramite tra l'organo amministrativo e l'organo politico per un migliore esercizio delle attività di indirizzo e di controllo, in conformità anche al parere in materia reso dall'A.G.C. Avvocatura;
- il conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti esterni non è subordinato all'espletamento di procedure concorsuali, né a valutazioni comparative tra più soggetti ugualmente idonei, rilevando il criterio dell'intuitu personae, essendo sufficiente la verifica all'interno delle strutture amministrative di personale in possesso di professionalità adeguate all'incarico da conferire;
- la reperibilità di dette professionalità interne è da verificare nell'ambito di una dotazione organica adeguata alle esigenze ed all'organizzazione amministrativa dell'Ente;
- attualmente la dotazione della dirigenza in servizio è insufficiente rispetto alle strutture da ricoprire,

individuare dalla L.R. 11/1991;

- le professionalità interne, sebbene individuate, allorché sottratte ai loro uffici creerebbero disfunzioni rallentando l'azione amministrativa;

Verificato che:

- l'incarico dirigenziale in questione rientra nella percentuale prevista dalla normativa vigente - art. 19, comma 6 D.Lgs.165/01- del contingente del ruolo ordinario dei dirigenti di cui alle deliberazioni di G.R. n. 6132 del 13/12/02, n.2062 del 12/11/04, n.1421 del 26/10/05, n. 821 del 19/06/2006, n. 783 del 09/05/2008 e n. 455 del 13/03/2009;

Ritenuto:

- di poter conferire al Dott. Fabio Ianniciello, nato a San Paolo Belsito (NA) il dì 31/07/1970, l'incarico di Dirigente della Posizione di Staff nell'ambito dell'A.G.C. 01 denominata: "Collegamento e raccordo tra le attività di comunicazione del Capo della Segreteria del Presidente e le attività del Settore Stampa e dell'Ufficio del Portavoce";
- di poter riconoscere al Dott. Fabio Ianniciello per le funzioni alle quali dovrà attendere, il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale nella misura corrispondente a quella spettante ai dirigenti regionali che svolgono le funzioni di dirigente di Servizio, maggiorato di un'indennità pari alla differenza tra detto trattamento economico e quello spettante ai dirigenti di Settore;

Precisato che al provvedimento di conferimento dell'incarico accede il contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato e con scadenza il 31/12/2009, termine fissato per uniformare tutte le scadenze dei contratti a tempo determinato, ovvero prima di detto termine in caso di cessazione anticipata delle funzioni del Presidente proponente;

Visti:

- l'art. 19 comma 6 del 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 27 del citato d.lgs 165/2001;
- la L.R. 12 del 21 aprile 1997;
- la Legge 06/08/2008 n. 133;
- il CCNL Area Dirigenza del 1/2008;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1088 del 22/06/07 di approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato di conferimento di incarichi dirigenziali a termine a personale esterno all'Amministrazione Regionale;
- la nota prot. n. 249/SP del 30/01/2006 dell'Assessore alle Risorse Umane concernente "Attribuzione incarico Dirigenti Esterni e/o Dirigenti di Staff".

Dato atto, infine che viene data preventiva informativa alle OO.SS.

Propone e la Giunta in conformità, a voto unanime;

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni svolte in premessa, che si intendono di seguito integralmente richiamate:

- di affidare al Dott. Fabio Ianniciello, nato a San Paolo Belsito (NA) il dì 31/07/1970, l'incarico di Dirigente della Posizione di Staff nell'ambito dell'A.G.C. 01 denominata: "Collegamento e raccordo tra le attività di comunicazione del Capo della Segreteria del Presidente e le attività del Settore Stampa e dell'Ufficio del Portavoce";
- di riconoscere al Dott. Fabio Ianniciello, per le funzioni alle quali dovrà attendere, il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale nella misura corrispondente a quella spettante ai dirigenti

regionali che svolgono le funzioni di dirigente di Servizio, maggiorato di un'indennità pari alla differenza tra detto trattamento economico e quello spettante ai dirigenti di Settore;

- di disporre la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato con la sottoscrizione del contratto di diritto privato a tempo determinato, con decorrenza degli effetti giuridici ed economici dalla data della stipula e con scadenza al 31/12/2009, termine fissato per uniformare tutte le scadenze dei contratti a tempo determinato, ovvero prima di detto termine in caso di cessazione anticipata delle funzioni del Presidente proponente;
- di precisare che il contratto de quo non eccede il limite percentuale consentito dall'art. 19 comma 6, d.lgs 165/2001;
- di precisare che con separato provvedimento saranno affidati dall'organo sovraordinato gli obiettivi da conseguire;
- di stabilire che il conferimento dell'incarico dirigenziale necessita della copertura finanziaria sul competente capitolo di bilancio per tutta la durata dello stesso, facendo carico al Settore trattamento economico dell'A.G.C 07 di provvedere al relativo impegno;
- di far carico al Settore Reclutamento di tutta l'attività istruttoria necessaria alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
- di trasmettere il presente atto per quanto di rispettiva competenza a tutti i Settori dell'A.G.C. 07 AA.GG. Gestione e Formazione del Personale, Organizzazione e Metodo, all'A.G.C. 01 "Gabinetto Presidente della Giunta Regionale", nonché al Settore "Stampa, documentazione ed informazione e Bollettino Ufficiale" per l'aggiornamento della sezione "Uffici e Recapiti Regionali" del Portale della Regione Campania.

Il Segretario

D'Elia

Il Presidente

Bassolino