

AZIENDA OSPEDALIERA "SANT'ANNA E SAN SEBASTIANO" DI CASERTA – Concorsi Pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Dirigente Medico.

In esecuzione della deliberazione n° 55 del 26.01.2012, sono indetti concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Dirigente Medico nelle sottoelencate discipline, per le pertinenti unità operative di questa Azienda:

- DISCIPLINA EMATOLOGIA	N. 1 POSTO
- DISCIPLINA NEUROCHIRURGIA	N. 1 POSTO
- DISCIPLINA RADIODIAGNOSTICA	N. 1 POSTO

Le operazioni di sorteggio, ex art. 6 D.P.R. n. 483/97, dei componenti delle Commissioni esaminatrici dei predetti Concorsi pubblici avranno luogo presso gli uffici della u.o.c. "gestione risorse umane" dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano" –Via Tescione Caserta, alle ore 9,00, il quarantacinquesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e, in caso di rinvio per qualsiasi motivo, nei giorni successivi alla stessa ora.

=====REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE=====

- a) cittadinanza italiana
 - salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti;
- d) idoneità fisica all'impiego;
 - l'accertamento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda Ospedaliera;
 - Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli art. 25 e 26 – comma 1 – del D.P.R. n° 761/ 79, è dispensato dalla visita medica.

=====REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE=====

- a) laurea specialistica in medicina e chirurgia;
- b) specializzazione almeno in una delle discipline oggetto del concorso o in discipline ad esse equipollenti o affini, ove esistenti;
- c) iscrizione all'albo professionale, per l'esercizio professionale:
 - l'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio.

I requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

=====DOMANDA DI AMMISSIONE=====

Per l'ammissione al Concorso, gli aspiranti devono produrre domanda redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "Sant'Anna e San Sebastiano", con sede in Caserta, Via Tescione s.n.c., nella quale devono indicare, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti sostitutivi;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- e) il dettagliato possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso (nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento del Ministero della Salute con il quale ne è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- f) la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

- h) i titoli che danno diritto ad usufruire di precedenza o preferenza della nomina;
- i) il domicilio presso il quale deve essergli fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In mancanza vale la residenza indicata nella domanda stessa,
- j) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura;

Nella domanda, debitamente sottoscritta, gli aspiranti devono indicare i beneficiari della Legge 104/1992 e debbono specificare nella domanda di ammissione, qualora lo ritengano indispensabile, l'ausilio eventualmente necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

La omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito richiesto per l'ammissione e la mancata sottoscrizione della stessa determinano l'esclusione dalla selezione.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione.

Coloro che, avendone facoltà, intendono partecipare a più concorsi, devono produrre, per ogni concorso, apposita domanda e relativa documentazione.

===== DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA =====

Alla domanda di ammissione alla selezione, i candidati devono allegare:

- 1) dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e/o 47 DPR 445/2000 ovvero documentazione in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, dalla quale risulti il possesso dei titoli, relativi ai requisiti generali e specifici di ammissione richiesti;
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;
- 3) curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, firmato, datato e debitamente documentato;
- 4) elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;
- 5) fotocopia del proprio documento di identità.

Nell'autocertificazione relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione di punteggio.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e prodotte unitamente a copia fotostatica del documento personale di identità, pena la non validità delle stesse. Si fa presente in merito che, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci per falsità degli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento finale emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'autocertificazione resa in modo difforme alla vigente normativa in materia, determinerà, parimenti, esclusione dal Concorso.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o copia autocertificata ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000; le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o avvisi pubblici o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Alla domanda deve essere unito, in triplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

La documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, a partire dal 90° giorno successivo alla data di pubblicazione della graduatoria nel BURC. La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine, per il candidato non presentatosi alle prove d'esame ovvero per chi, prima dell'insediamento della Commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione al Concorso.

=====MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA=====

La domanda e la documentazione ad essa allegata, da inoltrare in busta chiusa recante l'indicazione di partecipazione al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di posti di Dirigente Medico nella disciplina prescelta, deve essere indirizzata a:

DIRETTORE GENERALE AZIENDA OSPEDALIERA – "Sant'Anna e San Sebastiano"

Via Tescione, s.n.c. 81100 CASERTA

Il termine per la presentazione delle domande scade alle **ore 12.00 del trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione** del presente bando, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della

Repubblica Italiana - 4^a serie speciale Concorsi ed Esami; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Le domande di ammissione al concorso si considerano prodotte in tempo utile:

- se consegnate a mano, entro il termine fissato dal bando, al Protocollo generale dell'Azienda, sito al predetto indirizzo, (piano terra dell'Edificio A, aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.30 con accesso anche pomeridiano il martedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30 – chiuso il sabato);
- se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine fissato dal bando: a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio accettante.
- se inviate, entro il termine di cui sopra, tramite casella di posta Elettronica Certificata PEC – intestata al candidato – *esclusivamente in un unico file formato PDF* – al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it in applicazione del "Nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

===== VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME =====

La Commissione dispone di 20 (venti) punti, da assegnare alle seguenti categorie di titoli:

- titoli di carriera	max	punti	10
- titoli accademici e di studio	max	punti	3
- pubblicazioni e titoli scientifici	max	punti	3
- curriculum formativo e professionale	max	punti	4

secondo i criteri stabiliti nell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97.

LE PROVE D'ESAME SONO LE SEGUENTI

- 1) prova scritta:
relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- 2) prova pratica:
su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso; la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- 3) prova orale:
sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La Commissione dispone per le prove d'esame di 80 (ottanta) punti, così ripartiti:

- prova scritta	punti	30
- prova pratica	punti	30
- prova orale	punti	20

secondo i criteri stabiliti nell'art. 27 del D.P.R. n. 483/97.

Il superamento di ciascuna prova, scritta e pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. Il superamento di quella orale di almeno 14/20.

===== SVOLGIMENTO DELLE PROVE =====

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno comunicati, non meno di 15 (quindici) giorni prima della sua effettuazione, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, ai candidati ammessi.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove successive, sarà data comunicazione della data, dell'ora e del luogo delle prove d'esame, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 (venti) giorni prima.

=====NOMINA DELLA COMMISSIONE=====

Per ciascuna disciplina a concorso il Direttore Generale nominerà una Commissione esaminatrice, secondo le disposizioni di cui agli artt. 5 e 6 del D.P.R. n. 483/97.

=====VALUTAZIONE DEI TITOLI=====

I titoli, prodotti dai candidati, verranno valutati dalla Commissione esaminatrice secondo i criteri dettati dall'art. 27 comma 3 e seguenti, nonché degli artt. 11, 20, 21, 22 e 23, del D.P.R. 483/97.

===== FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA =====

La Commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenuto conto dei criteri di preferenza previsti dalle leggi vigenti. Sarà escluso dalla graduatoria il candidato che non avrà conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

=====APPROVAZIONE GRADUATORIA=====

Il Direttore generale dell'Azienda, riconosciuta la validità degli atti, con proprio provvedimento, immediatamente eseguibile, approverà la graduatoria finale di merito, unitamente a quella dei vincitori. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania. La graduatoria dei vincitori rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione – ai sensi dell'art. 35 co. 5 – ter D.Lgs. n. 165/2001 – per eventuale copertura di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro detto termine dovessero rendersi disponibili.

===== ADEMPIMENTI DEI VINCITORI =====

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a formalizzare, nel termine di 30 (trenta) giorni, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al Concorso, il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando.

L'Azienda, verificata la sussistenza di quanto dichiarato nelle autocertificazioni prodotte dai candidati, procederà alla stipula dei contratti di lavoro a tempo indeterminato, con rapporto di lavoro esclusivo.

I vincitori dovranno, altresì, regolarizzare in bollo la domanda e la documentazione, ad essa allegata, richiesta dal bando.

===== TRATTAMENTO ECONOMICO =====

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. della Dirigenza Medica, per i posti di dirigente medico.

Ai fini giuridici ed economici, la nomina decorre dalla data di effettiva immissione in servizio.

=====NORME FINALI =====

L'assunzione in servizio dei vincitori potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabiliscano il blocco delle assunzioni.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto od in parte, o modificare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza l'obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Azienda Ospedaliera – "Sant'Anna e San Sebastiano"- u.o.c. "gestione risorse umane", dalle ore 10,00 alle ore 12,00 di martedì e giovedì (tel. 0823/232464) -PEC gestionerisorseumane@ospedalecasertapec.it).

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Francesco Bottino)

===== SCHEMA DI DOMANDA =====

Al sig. Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera – “Sant’Anna e San Sebastiano” di Caserta.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N..... posti di Dirigente Medico:disciplina indetto da codesta Azienda e pubblicato nel BURC n°..... del e, per estratto, nella G.U. della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale concorsi ed esami- n°.... del

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell’art. 46 del DPR n. 445/2000:

- 1) di essere nato in il e di risiedere in alla via
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- 4) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per);
- 5) di essere in possesso dei seguenti requisiti per l’ammissione al concorso:
 - diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
 - diploma di specializzazione in
 - iscrizione all’Ordine dei Medici-Chirurghi di
- 6) di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione.....;
- 7) di aver prestato servizio presso dal al..... in qualità di
–causa cessazione del rapporto di lavoro.....(ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);
- 8) di avere necessità in quanto portatore di handicap, ai sensi dell’art. 20 della legge 104/92, del seguente ausilio nonché della necessità di tempi aggiuntivi

Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente Concorso è il seguente

Il sottoscritto allega alla presente elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Data.....

FIRMA