



Il Responsabile ad interim del Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Bilancio" arch. Giuseppe Grimaldi

Decreto n. 18/09 del 30.12.2011

Oggetto: Conferimento incarico per l'anno 2012 "Posizione Professionale", ai sensi dell'art. 31 del C.C.D.I. 2001 e art. 6 del C.C.D.I. 2004, all'ing. **Sergio Iannella** – med. 18779, ctg. D3: obiettivi da attuare e relative valutazioni ponderali.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal responsabile del Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Bilancio", nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità tecnica resa dallo stesso

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSO:

- che, in attuazione della L. 183 del 18.05.89 e s.m. e i., la Regione Campania ha istituito, con la L.R. 8/94, quattro Autorità di Bacino Regionali Nord-Occidentale della Campania, Bacino del Sarno, in Destra Sele e in Sinistra Sele per assicurare, attraverso la elaborazione dei Piani di Bacino, la difesa del suolo, il risanamento delle acque, la fruizione e la gestione del patrimonio idrico e gli usi di razionale sviluppo economico e sociale e la tutela degli aspetti ambientali ad essi connessi;
- che, con la delibera della Giunta Regionale della Campania n. 7252 del 23.12.2000, ai Segretari Generali delle Autorità di Bacino regionali è stata riconosciuta la competenza a gestire il personale in servizio presso le Autorità e ad attribuire ad esso il trattamento economico accessorio;
- che, per assicurare l'efficacia organizzativa agli organi di cui agli artt. 4 e 8 comma 1 della L.R. 8/94, è stato approvato con la determina del Segretario Generale n° 66/01 del 10.12.2007 l'organigramma della Segreteria Tecnica Operativa che prevede, tra l'altro, l'istituzione di quattro Settori operativi a ciascuno dei quali sono assegnati i compiti da svolgere e le unità di personale;

RITENUTO opportuno, tenuto anche conto di quanto stabilito dal Segretario Generale con la determinazione n. 75/01 del 29.12.2008, avvalersi dell'art. 31 del C.C.D.I. 2001 e dell'art. 6 del C.C.D.I. 2004, che prevede la possibilità di assegnare al personale regionale inquadrato nella categoria D specifiche responsabilità, caratterizzate da elevata esperienza professionale, che in ogni caso questa Autorità deve comunque garantire;

DATO ATTO:

- che con proposta del Responsabile del Settore ""Acqua", sono stati individuati in capo al dr. ing. Sergio Iannella gli specifici obiettivi, come riportati ai punti a, b e c dell'unito allegato A, da raggiungere per l'anno 2012;
- che nelle more della individuazione della specifica risorsa umana cui affidare i compiti relativi alla infrastruttura informatica dell'Autorità ed anche tenuto conto di quanto stabilito con determina segretariale n. 02/03 del 12.1.2011, il Responsabile del Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" ha individuato ulteriori obiettivi, da raggiungere per l'anno 2012, come riportati nel citato allegato A;

RITENUTO, ALTRESI', per l'effetto, doversi, conferire all'ing. Sergio Iannella l'incarico per l'anno 2012 di "*Posizione di Professionale*" denominata "*Qualità delle Acque e RSPP*" prevista dall'art. 31 del C.C.D.I. 2001 e dall'art. 6 del C.C.D.I. 2004, i cui obiettivi per il periodo di che trattasi e la relativa valutazione ponderale sono specificati nell'unito allegato A);

PRECISATO:

- che il relativo compenso annuo - da calcolarsi in tredici mensilità a decorrere dal 01.01.2012 -

1 di 5





Il Responsabile ad interim del Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Bilancio" arch. Giuseppe Grimaldi

Decreto n. 18/09 del 30.12.2011

per un importo lordo di € 12.991,69 di cui € 3.179,01 per oneri riflessi, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.D.I. compreso il lavoro straordinario ad eccezione dei compensi previsti dall'art. 11 della legge regionale della Campania n. 03 del 27.02.2007 ed altre forme di compensi, non rientranti nei compiti ordinari, disciplinati dalla Giunta Regionale della Campania;

- che la revoca dell'incarico prima della prevista scadenza può avvenire o nel caso in cui non vengono raggiunti gli obiettivi programmati o siano intervenuti mutamenti organizzativi dovuti sia a variazioni dell'organigramma e/o a variazioni imposte da esigenze di bilancio in merito ai definitivi fondi che saranno assegnati a questa Autorità per il funzionamento degli uffici ovvero in caso di concreta istituzione dell'Autorità di Bacino Regionale Campania Sud ed Interregionale per il bacino idrografico del fiume Sele. In tale ultimo caso la revoca dell'incarico prima della prevista scadenza è da considerarsi in deroga alla procedura prevista dall'art. 9, comma 4, del CCNL 31.03.1999;
- che, in caso di revoca anticipata dell'incarico, la valutazione degli obiettivi programmati sarà riferita al solo periodo di svolgimento dell'incarico e l'eventuale "indennità di risultato" sarà corrisposta in quota proporzionale allo stesso periodo;

PRECISATO, ALTRESI':

- che l'incarico di che trattasi resta subordinato alle funzioni di indirizzo, organizzazione e direzione del Responsabile del Settore "Acqua" e "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" per gli aspetti di competenza;
- che gli obiettivi di cui al citato allegato A possono essere integrati in relazione ad eventuali esigenze che potrebbero verificarsi nell'ambito del Settore di appartenenza e/o di altri Settori dell'Autorità non comportando, per essi, la corresponsione di alcun trattamento economico integrativo;
- che, trattandosi di obiettivi per natura e caratteristiche, con contenuti di alta professionalità, il valore economico attribuito con il presente atto potrà essere incrementato, ove le disponibilità di bilancio lo consentiranno;

DATO ATTO, ALTRESI', che al raggiungimento degli obiettivi, che saranno valutati dal Responsabile del Settore "Acqua" e dal Responsabile del Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" con i criteri previsti nel documento di concertazione sottoscritto in data 09.10.2001 e, specificatamente, con i criteri di cui agli artt. 42, 43, 44, 45, 46 e 47, spetterà all'ing. Sergio Iannella "l'indennità di risultato" nella misura minima del 14% dell'indennità annua spettante, salvo incrementarla secondo quanto disposto con atti della Giunta Regionale e/o secondo le disponibilità da verificarsi con l'esercizio finanziario 2012, che non potrà comunque superare il limite del 25% stabilito dall'art.10 del C.C.N.L. del 31.03.1999;

RILEVATO che alla spesa di € 12.991,69 di cui € 3.179,01 per oneri riflessi - per l'indennità di "Posizione Professionale" e di quella di € 1.819,84 - di cui € 445,06 per oneri riflessi - per "l'indennità di risultato" si farà fronte sia con l'utilizzo di parte del budget a carico della Giunta Regionale della Campania di cui all'art.5 del C.C.D.I. del 12.07.2004 e sia con i fondi da assegnare a questa Autorità per il funzionamento degli uffici appostati nel correlato capitolo 0170 dello stato di previsione della spesa del bilancio per l'esercizio finanziario 2012;

VISTA la L.R. n° 8 del 7.2.1994;

VISTO il Regolamento di Amministrazione e Contabilità delle Autorità di Bacino Regionali approvato dalla Giunta Regionale della Campania con delibera n. 3238 del 02.06.99;

VISTA la Delibera G.R. nº 7252 del 23.12.2000;





Il Responsabile ad interim del Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Bilancio" arch. Giuseppe Grimaldi

Decreto n. 18/09 del 30.12.2011

VISTO il Documento di Concertazione sottoscritto il 9.10.2001,

VISTO il C.C.D.I. sottoscritto il 15.11.2001;

VISTO il C.C.D.I. sottoscritto il 12.07.2004;

VISTA la determina del Segretario Generale n. 66/01 del 10.12.2007, con la quale è stato aggiornato l'organigramma provvisorio dell'Autorità, strutturandolo in quattro Settori, ed individuando contestualmente i compiti assegnati ad ognuno di essi;

VISTA la delibera del Comitato Istituzionale n. 39 del 19.12.2011, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012;

DECRETA

Per i motivi di cui alle premesse, che qui si intendono per integralmente riportati e trascritti,:

- Conferire, per l'anno 2012, all'ing. Sergio Iannella med. n. 18779, ctg. D3 l'incarico di "Posizione Professionale" denominata "Qualità delle Acque e RSPP" prevista dall'art. 31 del C.C.D.I. 2001 e dall'art. 6 del C.C.D.I. 2004;
- 2. Attribuire all'ing. Sergio Iannella, la retribuzione di posizione per complessivi € 12.991,69 di cui € 3.179,01 per oneri riflessi;
- Assegnare alla precitata "Posizione Professionale" denominata "Qualità delle Acque e RSPP" gli obiettivi la cui valutazione ponderata è specificata nell'unito allegato A, che unito al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;
- 4. Stabilire:
 - che al raggiungimento degli obiettivi, che saranno valutati dal Responsabile del Settore "Acqua" e dal Responsabile del Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Bilancio" con i criteri previsti nel documento di concertazione sottoscritto in data 09.10.2001 e, specificatamente, con i criteri di cui agli artt. 42, 43, 44, 45, 46 e 47, spetterà all'ing. Sergio Iannella "l'indennità di risultato" nella misura minima del 14% dell'indennità annua spettante per complessivi € 1.818,84 di cui € 445,06 per oneri riflessi salvo incrementarla secondo quanto disposto con atti della Giunta Regionale e/o secondo le disponibilità da verificarsi con l'esercizio finanziario 2010 che non potrà comunque superare il limite del 25% stabilito dall'art.10 del C.C.N.L. del 31.03.1999;
 - che l'incarico di che trattasi resta subordinato alle funzioni di indirizzo, organizzazione, direzione e gestione del Responsabile del Settore "Acqua" per gli obiettivi di cui ai punti a, b e c dell'unito allegato A, e per gli ulteriori obiettivi di cui al citato allegato A, dal Responsabile del Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità";
 - che gli obiettivi annuali di cui al citato allegato A possono essere integrati in relazione ad eventuali esigenze che potrebbero verificarsi nell'ambito del Settore di appartenenza non comportando, per essi, la corresponsione di alcun trattamento economico integrativo;
 - che, trattandosi di obiettivi per natura e caratteristiche con contenuti di alta professionalità, il valore economico attribuito con il presente atto potrà essere incrementato, ove le disponibilità di bilancio lo consentiranno;
 - che alla complessiva spesa di cui € 12.991,69 di cui € 3.179,01 per oneri riflessi per l'indennità di "Posizione Professionale" e di quella di € 1.819,84 di cui € 445,06 per oneri riflessi di cui si farà fronte sia con l'utilizzo di parte del budget a carico della Giunta Regionale della Campania di cui all'art.5 del C.C.D.I. del 12.07.2004 e sia con i fondi da assegnare a questa Autorità per il funzionamento degli uffici appostati nel





Il Responsabile ad interim del Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Bilancio" arch. Giuseppe Grimaldi

Decreto n. 18/09 del 30.12.2011

correlato capitolo 0170 dello stato di previsione della spesa del bilancio per l'esercizio finanziario 2012;

- che la revoca dell'incarico prima della prevista scadenza può avvenire o nel caso in cui non vengono raggiunti gli obiettivi programmati o siano intervenuti mutamenti organizzativi dovuti sia a variazioni dell'organigramma e/o a variazioni imposte da esigenze di bilancio in merito ai definitivi fondi che saranno assegnati a questa Autorità per il funzionamento degli uffici ovvero in caso di concreta istituzione dell'Autorità di Bacino Regionale Campania Sud ed Interregionale del fiume Sele. In tale ultimo caso la revoca dell'incarico prima della prevista scadenza è da considerarsi in deroga alla procedura prevista dall'art. 9, comma 4, del CCNL 31.03.1999;
- che in caso di revoca anticipata dell'incarico, la valutazione degli obiettivi programmati sarà riferita al solo periodo di svolgimento dell'incarico e, l'eventuale "indennità di risultato" sarà corrisposta in quota proporzionale allo stesso periodo;
- 5. Ritenere qui trascritta la parte normativa di cui alla determina n. 64/02 del 02.08.2005 e all'ordinanza n. 16/01 del 10.12.2007 del Segretario Generale per quel che concerne l'utilizzo del personale assegnato e comunque in servizio presso questa Autorità, nonché le altre incombenze che sono in testa ai Responsabili di Settore;
- 6. Notificare il presente decreto all'interessato e ai Settori "Segreteria, AA.GG., Personale e Bilancio" e "Acqua" di questa Autorità e trasmettere lo stesso per quanto di propria competenza ai Settori della Giunta Regionale della Campania: Stato Giuridico ed Inquadramento, Quiescenza e Previdenza, Studio Organizzazione e Metodo, AA.GG. del Personale, Contenzioso, Trattamento Economico ed al Settore Stampa Documentazione e Informazione per la pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

- Sorvino -

Si attesta la regolarità amministrativa del presente atto Il Responsabile del Settore: **arch. Giuseppe Grimaldi**





Il Responsabile ad interim del Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Bilancio" arch. Giuseppe Grimaldi

Decreto n. 18/09 del 30.12.2011

Allegato A) al Decreto del Segretario Generale n. 18/09 del 30.12.2011

Obiettivi e valutazione ponderale

A.1. Opere di difesa del territorio; A.2. Difesa dalle acque; A.3. Erisone: sedimentologia e trasporto solido; A.4. Elaborazione di proposte di piano di bacino e piani stralcio secondo le finalità di cui alla vigente normattiva sulla difesa del suolo; A.5. Attività estrattive in alveo; A.6. Tuttela qualitativa delle acque superficiali e sotterranee; A.7. Monitoraggio delle condizioni relative al rischio di piene e stato di siccità; A.8. Pianificazione e gestione delle reti di monitoraggio in materia di acque; A.9. Reperimento, aggiornamento ed archiviazione dei dati cartografici di base e tematici; A.10. Statistica. B.1. Rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpo idrico presenti, B.2. Attività per la definizione delle condizioni di riferimento per i tipi di corpo idrico; relativi aggiornamenti o modifiche. B.3. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività umane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquiamento da forni puntuali; sull'inquiamento da forni diffuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del digs 152/2006. Obiettivi e valutazione ponderale Settore "Segreteria, AA.GG, Personale e Contabilità" Descrizione Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed inte	Obiettivi e valutazione ponderale Settore "Acqua"				
A.2. Difesa dalle acque; A.3. Erosione: sedimentologia e trasporto solido; A.4. Elaborazione di proposte di piano di bacino e piani stralcio secondo le finalità di cui alla vigente normativa sulla difesa del suolo; A.5. Attività estrative in alveo; A.6. Tuttela qualitativa delle acque superficiali e sotterranee; A.7. Monitoraggio delle condizioni relative al rischio di piene e stato di siccità; A.8. Pianificazione e gestione delle reti di monitoraggio in materia di acque; A.9. Reperimento, aggiornamento ed archiviazione dei dati cartografici di base e tematici; A.10. Statistica. Descrizione generale delle caratteristiche dei bacini idrografici ed in particolare per le acque sotterranee: B.1. Rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrico; presenti, B.2. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività umane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: sitine sull'inquinamento da fonti juntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del digs 152/2006. Comprendente le aree protette designate a livello nazionale regionale. Poescrizione Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di sup		Descrizione	Obiettivo	Valutazione	
A.3. Erosione: sedimentologia e trasporto solido; A.4. Elaborazione di proposte di piano di bacino e piani stralcio secondo le finalità di cui alla vigente normativa sulla difesa del suolo; A.5. Attività estrattive in alveo; A.6. Tutela qualitativa delle acque superficiali e sotterranee; A.7. Monitoraggio delle condizioni relative al rischio di piene e stato di siccità; A.8. Pianificazione e gestione delle reti di monitoraggio in materia di acque; A.9. Reperimento, aggiornamento ed archiviazione dei dati cartografici di base e tematici; A.10. Statistica. Bescrizione generale delle caratteristiche dei bacini idrografici ed in particolare per le acque sotterranee: B.1. Rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, rappresentazione cartografica in ambito delle eco regioni, dei tipi di corpo idrico presenti, B.2. Attività per la definizione delle condizioni di riferimento per i tipi di corpo idrico; relativi aggiornamenti o modifiche. B.3. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività umane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquinamento da fonti puntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi delle utilizzazioni dei suolo; delle pressioni sullo stato qualitativo delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette, istitutio ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del digs 152/2006. **Descrizione** **Descrizione** Descrizione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione del corretto funzionamento della MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale reposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione del co		Opere di difesa del territorio;			
A.4. Elaborazione di proposte di piano di bacino e piani stralcio secondo le finalità di cui alla viogente normativa sulla difesa del suolo; A.5. Attività estrattive in alveo; A.6. Tutela qualitativa delle acque superficiali e sotterranee; A.7. Monitoraggio delle condizioni relative al rischio di piene e stato di siccità; A.8. Pianificazione e gestione delle reti di monitoraggio in materia di acque; A.9. Reperimento, aggiornamento ed archiviazione dei dati cartografici di base e tematici; A.10. Statistica. Descrizione generale delle caratteristiche dei bacini idrografici ed in particolare per le acque sotterranee: B.1. Rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, rappresentazione cartografica in ambito delle eco regioni, dei tipi di corpo idrico presenti, B.2. Attività per la definizione delle condizioni di riferimento per i tipi di corpo idrico; relativi aggiornamenti o modifiche. B.3. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività unane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquinamento da fonti puntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato qualitativo delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del digs 152/2006. Obiettivi e valutazione ponderale Settore "Segretreira, AA.GG., Personale e Contabilità" Descrizione Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il STI federato del MATTM e con gli altri STI a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC		Difesa dalle acque;			
vigente normativa sulla difesa del suolo; A.5. Attività estrattive in alveo; A.6. Tutela qualitativa delle acque superficiali e sotterranee; A.7. Monitoraggio delle condizioni relative al rischio di piene e stato di siccità; A.8. Pianificazione e gestione delle reti di monitoraggio in materia di acque; A.9. Reperimento, aggiornamento ed archiviazione dei dati cartografici di base e tematici; A.10. Statistica. Descrizione generale delle caratteristiche dei bacini idrografici ed in particolare per le acque sotterranee: B.1. Rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, rappresentazione cartografica in ambito delle eco regioni, dei tipi di corpo idrico presenti, B.2. Attività per la definizione delle condizioni di riferimento per i tipi di corpo idrico; relativi aggiornamenti o modifiche. B.3. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività umane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquinamento da fonti puntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette, situito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette, situito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette, situito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette, situito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette, situitio ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" Pescriz	_	Elaborazione di proporto di piano di bacino o piani etralcio cocondo lo finalità di cui alla			
A.5. Attività estrattive in alveo; A.6. Tutela qualitativa delle acque superficiali e sotterranee; A.7. Monitoraggio delle condizioni relative al rischio di piene e stato di siccità; A.8. Pianificazione e gestione delle reti di monitoraggio in materia di acque; A.9. Reperimento, aggiornamento de archiviazione dei dati cartografici di base e tematici; A.10. Statistica. Descrizione generale delle caratteristiche dei bacini idrografici ed in particolare per le acque sotterranee: B.1. Rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, rappresentazione cartografica di ambito delle eco regioni, dei tipi di corpo idrico presenti, B.2. Attività per la definizione delle condizioni di riferimento per i tipi di corpo idrico; relativi aggiornamenti o modifiche. B.3. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività umane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquinamento da fonti pirtuquinamento da fonti diffiuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato qualitativo delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato qualitativo delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del digs 152/2006. Obiettivi e valutazione ponderale Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" Descrizione Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATIM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: gestione dei cordic	A.4.		_	350/	
A.6. Tutela qualitativa delle acque superficiali e sotterranee; A.7. Monitoraggio delle condizioni relative al rischio di piene e stato di siccità; A.8. Pianificazione e gestione delle reti di monitoraggio in materia di acque; A.9. Reperimento, aggiornamento ed archiviazione dei dati cartografici di base e tematici; A.10. Statistica. Descrizione generale delle caratteristiche dei bacini idrografici ed in particolare per le acque sotterranee: B.1. Rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, rappresentazione cartografica in ambito delle eco regioni, dei tipi di corpo idrico presenti, B.2. Attività per la definizione delle condizioni di riferimento per i tipi di corpo idrico; relativi aggiornamenti o modifiche. B.3. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività umane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquinamento da fonti puntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato qualitativo delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle acque protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette, estituito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette, estituito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette, dell'attività dell'articolo 118 dell'articolo 118 dell'articolo 119 dell'articolo 119 dell'articolo 119 dell	Δ5		A	25%	
A.7. Monitoraggio delle condizioni relative al rischio di piene e stato di siccità; A.8. Pianificazione e gestione delle reti di monitoraggio in materia di acque; A.9. Reperimento, aggiornamento ed archiviazione dei dati cartografici di base e tematici; A.10. Statistica. Descrizione generale delle caratteristiche dei bacini idrografici ed in particolare per le acque sotterranee: B.1. Rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, presenti, B.2. Attività per la definizione delle condizioni di riferimento per i tipi di corpo idrico; relativi aggiornamenti o modifiche. B.3. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività umane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquinamento da fonti puntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato qualitativo delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del digs 152/2006. **Descrizione** Descrizione** Descrizione** Descrizione** Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione dei cordici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; - verifica del corretto funzionamento del Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - E 35%					
A.8. Planificazione e gestione delle reti di monitoraggio in materia di acque; A.9. Reperimento, aggiornamento ed archiviazione dei dati cartografici di base e tematici; A.10. Statistica. Descrizione generale delle caratteristiche dei bacini idrografici ed in particolare per le acque sotterranee: B.1. Rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, rappresentazione cartografica in ambito delle eco regioni, dei tipi di corpo idrico presenti, B.2. Attività per la definizione delle condizioni di riferimento per i tipi di corpo idrico; relativi aggiornamenti o modifiche. B.3. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività umane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquinamento da fonti puntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato delle acque. estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette, distituito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del digs 152/2006. Diettivi e valutazione ponderale Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" Descrizione Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione dei codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; - verifica del corretto funzionamento della Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione firma digitale					
A.9. Reperimento, aggiornamento ed archiviazione dei dati cartografici di base e tematici; A.10. Statistica. Descrizione generale delle caratteristiche dei bacini idrografici ed in particolare per le acque sotterranee: B.1. Rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, rappresentazione cartografica in ambito delle eco regioni, dei tipi di corpo idrico presenti, B.2. Attività per la definizione delle condizioni di riferimento per i tipi di corpo idrico; relativi aggiornamenti o modifiche. B.3. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività unane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquinamento da fonti puntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato qualitativo delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del digs 152/2006. Obiettivi e valutazione ponderale Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" Descrizione Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il STI federato del MATTM e con gli altri STI a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione dei cordici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; verifica del corretto funzionamento della rete lo della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - usordica del corretto funzionamento del Sistema di rete; suggerire propos					
Descrizione generale delle caratteristiche dei bacini idrografici ed in particolare per le acque sotterranee: B.1. Rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, rappresentazione cartografica in ambito delle eco regioni, dei tipi di corpo idrico presenti, B.2. Attività per la definizione delle condizioni di riferimento per i tipi di corpo idrico; relativi aggiornamenti o modifiche. B.3. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività umane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquinamento da fonti puntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi induitazioni del suolo; delle pressioni sullo stato qualitativo delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del digs 152/2006. Obiettivi e valutazione ponderale Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" Descrizione Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione dei cordici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto funzionamento della Sistema di rete; - gestione degli account					
Sotterranee: B.1. Rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, rappresentazione cartografica in ambito delle eco regioni, dei tipi di corpo idrico presenti, B.2. Attività per la definizione delle condizioni di riferimento per i tipi di corpo idrico; relativi aggiornamenti o modifiche. B.3. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività umane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquinamento da fonti puntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato qualitativo delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del dlgs 152/2006. C 5% Obiettivi e valutazione ponderale Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" Descrizione Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si preveodono le seguenti mansioni: - gestione dei codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; - verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilitites consentite; - verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; - suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; - gestione felicodi di dentificativi del personale per de di backup implementata; - gestione felicone del processo di gestione dei di della di di della di della di del	A.10.				
B.1. Rappresentazione cartografica dell'ubicazione e del perimetro dei corpi idrici, rappresentazione cartografica in ambito delle eco regioni, dei tipi di corpo idrico presenti, presenti, presenti, aggiornamenti o modifiche. B.2. Attività per la definizione delle condizioni di riferimento per i tipi di corpo idrico; relativi aggiornamenti o modifiche. B.3. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività umane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquinamento da fonti puntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato qualitativo delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del digs 152/2006. **Obiettivi e valutazione ponderale** Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" **Descrizione** **Descrizione** **Descrizione** **Descrizione** **Descrizione** **Descrizione** **Obiettivo** **Descrizione** **Descrizi					
rappresentazione cartografica in ambito delle eco regioni, dei tipi di corpo idrico presenti, B.2. Attività per la definizione delle condizioni di riferimento per i tipi di corpo idrico; relativi aggiornamenti o modifiche. B.3. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività umane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquinamento da fonti puntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato qualitativo delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del digs 152/2006. Obiettivi e valuazzione ponderale Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" Descrizione Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: gestione dei codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; verifica del corretto funzionamento della rete locale; installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) E 35%	sotterran	nee:			
B.2. Attività per la definizione delle condizioni di riferimento per i tipi di corpo idrico; relativi aggiornamenti o modifiche. B.3. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività umane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquinamento da fonti puntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato qualitativo delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette, designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del digs 152/2006. Obiettivi e valutazione ponderale Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" Descrizione Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione della cordici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; - verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; - suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione forma digitale	B.1.				
B.2. Attività per la definizione delle condizioni di riferimento per i tipi di corpo idrico; relativi aggiornamenti o modifiche. B.3. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività umane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquinamento da fonti puntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato qualitativo delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del dlgs 152/2006, comprendente le aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del dlgs 152/2006. Obiettivi e valutazione ponderale Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" Descrizione Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: gestione del codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; verifica del corretto funzionamento della rete locale; verifica del corretto funzionamento del Sistema di rete; yerifica del corretto tilizzo della struttura di rete e di backup implementata; suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) E 35%					
B.3. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività umane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquinamento da fonti puntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del digs 152/2006. Obiettivi e valutazione ponderale Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" Descrizione Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione dei codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto funzionamento del Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione firma digitale E 35%		,	R	25%	
B.3. Attività di analisi delle pressioni e degli impatti significativi esercitati dalle attività umane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquinamento da fonti puntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato qualitativo delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del dlgs 152/2006, comprendente le aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del dlgs 152/2006. Obiettivi e valutazione ponderale Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" Descrizione Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: gestione dei codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; verifica del corretto funzionamento della rete locale; installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; gestione firma digitale E 35%	B.2.			25 /0	
umane sullo stato delle acque superficiali e sotterranee, comprese: stime sull'inquinamento da fonti puntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato qualitativo delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del digs 152/2006. Obiettivi e valutazione ponderale Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" Descrizione Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione dei codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; - verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; - suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; - gestione firma digitale E 35%	р э				
sull'inquinamento da fonti puntuali; sull'inquinamento da fonti diffuse, con sintesi delle utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato qualitativo delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del digs 152/2006. **Obiettivi e valutazione ponderale** Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" **Descrizione** **Descrizione** **Descrizione** **Descrizione** **Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto funzionamento della rete e di backup implementata; - suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione firma digitale **E** E***Estation** **Descrizione** **Descrizio	В.3.				
utilizzazioni del suolo; delle pressioni sullo stato qualitativo delle acque, estrazioni comprese; analisi degli altri impatti antropici sullo stato delle acque. Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del dlgs 152/2006, comprendente le aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del dlgs 152/2006. **Obiettivi e valutazione ponderale** Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" **Descrizione** **Descrizione**					
Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del digs 152/2006, comprendente le aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del digs 152/2006. **Obiettivi e valutazione ponderale** Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" **Descrizione** **Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; - suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione firma digitale **E 35%*					
Attività connesse all'aggiornamento del Registro delle aree protette, istituito ai sensi dall'articolo 117 del dlgs 152/2006, comprendente le aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del dlgs 152/2006. **Obiettivi e valutazione ponderale** Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" **Descrizione** **Descrizione** **Descrizione** **Descrizione** **Descrizione** **Descrizione** **Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione deli codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; - verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; - suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione firma digitale **E 35%*					
dall'articolo 117 del dlgs 152/2006, comprendente le aree protette designate a livello nazionale e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del dlgs 152/2006. Obiettivi e valutazione ponderale Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" Descrizione Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione dei codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; - verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; - suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione firma digitale E 35%	Attivita				
e regionale, unitamente a quelle di cui all'allegato 9 del digs 152/2006. Obiettivi e valutazione ponderale Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" Descrizione Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione dei codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; - verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; - suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione firma digitale E 35%			С	5%	
Obiettivi e valutazione ponderale Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità" Descrizione Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione dei codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; - verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; - suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione firma digitale E 35%					
Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione dei codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; - verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; - suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione firma digitale E 35%		Obiettivi e valutazione ponderale	•		
Rapporti con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione deli codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; - verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; - suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione firma digitale E 35%		Settore "Segreteria, AA.GG., Personale e Contabilità"			
cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione dei codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; - verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; - suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione firma digitale E 35%	Descrizione		Obiettivo	Valutazione	
cartografica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale regionale. Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione dei codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; - verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; - suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione firma digitale E 35%	Rapporti	con gli Enti per la gestione del processo di aggiornamento dati con implementazione			
Preposto di System Administrator con attività di supporto in ufficio ai contratti di assistenza e manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione dei codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; - verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; - suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione firma digitale E 35%	cartograf	fica ed interfaccia con il SIT federato del MATTM e con gli altri SIT a scala nazionale			
manutenzione della rete di PC. Si prevedono le seguenti mansioni: - gestione dei codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; - verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; - suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione firma digitale E 35%	regionale	2.			
- gestione dei codici identificativi del personale per l'utilizzazione del singolo elaboratore; - verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; - suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione firma digitale E 35%					
- gestione der codici identificativi dei personale per l'utilizzazione dei singolo elaboratore; - verifica del corretto funzionamento della rete locale; - installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; - verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; - suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; - gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione firma digitale E 35%	manuten			100%	
 installazione dei programmi licenziati e delle utilities consentite; verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) gestione firma digitale E 35%	-		, J	10-70	
 verifica del corretto utilizzo della struttura di rete e di backup implementata; suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) gestione firma digitale E 35% 	-				
 suggerire proposte di miglioramento del Sistema di rete; gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) gestione firma digitale E 35%	-				
- gestione degli account del dominio abds.it (mbox.cert.legalmail.it, pop.abds.it) - gestione firma digitale E 35%	-				
- gestione firma digitale E 35%	-				
E 35%					
	-	gestione initia digitale	E	35%	
	Incarico	di RSPP con connessi adempimenti di cui alla vigente normativa	_		