

CITTA' DI ARZANO – Provincia di Napoli – Modifiche allo Statuto Comunale, approvate con delibera della Commissione Straordinaria n. 192 del 30/09/2009.

STATUTO

TITOLO 1

Principi Generali

ART. 4

Stemma e Gonfalone

(Articolo modificato con delibera della Commissione Straordinaria n. 192 del 30/09/2009)

1. Il Comune negli atti e nel sigillo si identifica con il nome di Arzano ed è dotato di un proprio stemma e gonfalone.

2. Descrizione del Gonfalone comunale di Arzano:

Drappo bianco damascato terminante a tre punte con frangia dorata e attraversato longitudinalmente da fascia verde portante al centro scudo bianco all'interno del quale sono affastellati tre rami di canapa di colore verde annodati tra loro da un nastro rosso. Sullo scudo è posta una corona turrita d'oro a cinque torri. Sopra è posta la scritta a semicerchio CITTA ' DI ARZANO. Sotto lo scudo sono posti due rami, uno di alloro a sinistra guardando e uno a destra di quercia a forma semicircolare i cui gambi sono annodati tra loro con un nastro tricolore.

3. Nelle cerimonie e nelle altre pubbliche ricorrenze e ogni qual volta sia necessario rendere ufficiale la partecipazione dell'ente a una particolare iniziativa, il Sindaco può disporre che venga esibito il gonfalone con lo stemma del Comune.

4. La giunta può autorizzare l'uso e la riproduzione dello stemma del comune per fini non istituzionali soltanto ove sussista un pubblico interesse.

TITOLO II

ART. 21

Commissioni

(Articolo sostituito con delibera della Commissione Straordinaria n. 192 del 30/09/2009)

1.- Il Consiglio Comunale si avvale di Commissioni costituite da Consiglieri Comunali e composte secondo criteri di proporzionalità, alle quali è attribuita funzione referente e propositiva.

2.- Il Consiglio Comunale potrà istituire, con apposite deliberazioni, commissioni speciali, per fini di controllo o di garanzia. La Presidenza è attribuita ai consiglieri appartenenti ai gruppi di minoranza.

3.- Il funzionamento, le attribuzioni, i poteri e la composizione delle Commissioni Consiliari di cui ai commi 2 e 3 sono stabiliti e disciplinati nell'ambito dell' apposito regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale.

ART. 24

Deleghe e Nomine

(Articolo modificato con delibera della Commissione Straordinaria n. 192 del 30/09/2009)

1. Il sindaco può, con atto sempre revocabile, delegare proprie attribuzioni e la firma degli atti agli assessori nell'ambito delle previsioni contenute nel programma. Può delegare un assessore o un dirigente a rappresentare il comune nei consorzi, enti e società ai quali lo stesso partecipa quando non possa provvedervi personalmente.

2. Le deleghe e le loro modificazioni sono comunicate al consiglio comunale nella prima adunanza successiva.

3. Il sindaco nomina, designa e revoca i rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio, entro 45 giorni dall'insediamento o entro i termini di scadenza del precedente incarico, dandone tempestiva comunicazione ai consiglieri comunali.

TITOLO V

ART. 79

Funzioni del Segretario Comunale

(Articolo modificato con delibera della Commissione Straordinaria n. 24 del 14/5/2008)

(Articolo modificato con delibera della Commissione Straordinaria n. 192 del 30/09/2009)

1. Il segretario comunale svolge le funzioni ad esso attribuite dalla legge del presente Statuto e dal Regolamento per l'organizzazione degli Uffici e servizi.

2. Tali funzioni possono essere suddivise nei seguenti gruppi:

Funzioni di consulenza giuridico - amministrativa che il Segretario deve rendere nei confronti degli organi di governo, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Funzioni notarili spettanti al Segretario che cura in tal senso la verbalizzazione delle riunioni del Consiglio e della Giunta, nonché roga i contratti di cui l'Ente è parte e autentica scrittura privata e di unilaterali pur sempre prodotti nell'interesse dell'Ente.

Funzioni gestionali svolte dal Segretario nella sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei Dirigenti di cui coordina l'attività, nel caso in cui non sia stato nominato il Direttore Generale.

Funzioni varie- il segretario comunale è titolare di numerosi altri compiti alcuni dei quali previsti dal TUEL, da altresì norme speciali o da regolamenti interni dell'Ente, a titolo esemplificativo si elencano:

Presidenza dell'ufficio comunale elettorale in occasione delle consultazioni elettorali e referendarie.

3. Riceve le dimissioni del sindaco, degli assessori o dei consiglieri nonché le proposte di revoca e la mozione di sfiducia;

4. soppresso;

E' destinatario delle segnalazioni sugli squilibri di bilancio che il Dirigente del servizio finanziario è obbligato ad effettuare quanto riscontra per circostanza che incidano.

Il Dirigente Area Risorse Umane e Strategiche
dott. Ernesto Di Mattia