



(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

Allegato - Bando Misura 4.1

FEP Campania 2007 - 2013
BANDO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA 4.1
"Sviluppo sostenibile delle zone di pesca"

(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

INDICE

| 1. RIFERIMENTI NORMATIVI | 4 |
|--|----------------|
| 2. FINALITA' DELLA MISURA 4.1 del FEP Campania 2007/2013 | 5 |
| 3. DOTAZIONE FINANZIARIA | 5 |
| 4. AREA TERRITORIALE DI POTENZIALE ATTUAZIONE | 5 |
| 5. SOGGETTI AMMISSIBILI AL COFINANZIAMENTO | 6 |
| 6. OBIETTIVI, AZIONI AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI | 8 |
| 6.1 Obiettivi | 8 |
| 6.2 Azioni ammissibili | 9 |
| 6.3 Azioni non ammissibili | 14 |
| 7. CARATTERISTICHE GENERALI PER L'ATTUAZIONE DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LO | OCALE |
| DEI GAC | 14 |
| 8. PERIODO DI VALIDITA' DEL BANDO | 15 |
| 9. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE | 15 |
| JI RESERVACIONE SELLE ISTANCE IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII | |
| | |
| 10. ACCOGLIMENTO DELLE ISTANZE - DOCUMENTAZIONE DI ACCESSO ALLA MISURA | 16 |
| 11. SPESA AMMISSIBILE: CATEGORIE E LIMITI | 16 |
| | 16 |
| 11. SPESA AMMISSIBILE: CATEGORIE E LIMITI | 16 |
| 11. SPESA AMMISSIBILE: CATEGORIE E LIMITI | 16 18 |
| 11. SPESA AMMISSIBILE: CATEGORIE E LIMITI | 161819 |
| 11. SPESA AMMISSIBILE: CATEGORIE E LIMITI | 161919 |
| 11. SPESA AMMISSIBILE: CATEGORIE E LIMITI 11.1 Spese non ammissibili 12. Coordinamento e supporto dell'O.I. all'attuazione della Misura 4.1 12.1 Istruttoria delle istanze - Comitato di indirizzo e valutazione 12.2 Requisiti di ammissibilità dei G.A.C | 16191920 |
| 11. SPESA AMMISSIBILE: CATEGORIE E LIMITI 11.1 Spese non ammissibili 12. Coordinamento e supporto dell'O.I. all'attuazione della Misura 4.1 12.1 Istruttoria delle istanze - Comitato di indirizzo e valutazione 12.2 Requisiti di ammissibilità dei G.A.C | 16192021 |
| 11. SPESA AMMISSIBILE: CATEGORIE E LIMITI 11.1 Spese non ammissibili 12. Coordinamento e supporto dell'O.I. all'attuazione della Misura 4.1 12.1 Istruttoria delle istanze - Comitato di indirizzo e valutazione 12.2 Requisiti di ammissibilità dei G.A.C | 1619202123 |
| 11. SPESA AMMISSIBILE: CATEGORIE E LIMITI 11.1 Spese non ammissibili | 161920212324 |
| 11. SPESA AMMISSIBILE: CATEGORIE E LIMITI 11.1 Spese non ammissibili | 161920212324 |
| 11. SPESA AMMISSIBILE: CATEGORIE E LIMITI 11.1 Spese non ammissibili 12. Coordinamento e supporto dell'O.I. all'attuazione della Misura 4.1 12.1 Istruttoria delle istanze - Comitato di indirizzo e valutazione 12.2 Requisiti di ammissibilità dei G.A.C | 16192021232425 |
| 11. SPESA AMMISSIBILE: CATEGORIE E LIMITI 11.1 Spese non ammissibili | 16192021232425 |





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

| 16. Modalità di erogazione dei contributi | 26 |
|--|----|
| 17.VARIANTI | 31 |
| 17.1 Varianti al Piano di Sviluppo Locale | 31 |
| 17.2 Varianti delle azioni previste nel Piano di Sviluppo Locale | 32 |
| 18. SOSPENSIONI E PROROGHE | 32 |
| 19. ACCERTAMENTI TECNICO AMMINISTRATIVI | 33 |
| 20. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO | 34 |
| 21. DIRITTI DEL BENEFICIARIO | 34 |
| 22. REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE | 35 |
| 23. RECESSO | 35 |
| ALLEGATI | 36 |





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

1. RIFERIMENTI NORMATIVI

I principali rifermenti normativi ed amministrativi a base del presente bando sono i sequenti:

- 1. Regolamento (CE) n. 1198/06 del Consiglio del 27 luglio 2006, relativo al Fondo Europeo Pesca (FEP);
- 2. Regolamento (CE) n. 498/2007 della Commissione del 26 marzo 2007 recante modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1198/2006 del Consiglio relativo al Fondo Europeo Pesca (FEP);
- 3. Regolamento (CE) n. 1249 della Commissione del 22 dicembre 2010 che modifica il Reg. (CE) n. 498/2007 recante modalità di applicazione del Reg. (CE) n. 1198/2006 del Consiglio relativo al Fondo Europeo per la pesca;
- 4. Piano Strategico Nazionale per il Settore della pesca approvato dalla Commissione con Decisione CCI2007IT14FPO001 del 19/12/2007;
- 5. Vademecum F.E.P. della Commissione europea del 26/03/2007
- 6. Programma Operativo Nazionale relativo al Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013, approvato dalla Commissione con Decisione C(2007)6792 del 19.12.2007;
- 7. Modifica del Programma Operativo Nazionale relativo al Fondo Europeo per la Pesca 2007-2013 approvata dalla Commissione con Decisione C(2010)7914 del 11.11.2010;
- 8. Accordo Multiregionale per l'attuazione degli interventi cofinanziati dal FEP nell'ambito del Programma Operativo 2007/2013 tra il Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali/Direzione Generale della pesca marittima e dell'acquacoltura e le Regioni dell'Obiettivo di convergenza e dell'Obiettivo non di convergenza del 18 settembre 2008. Pubblicato sul supplemento ordinario n. 260 alla G.U. n. 278 del 27.11.2008;
- 9. Linee d'azione regionali per lo sviluppo della pesca e dell'acquacoltura approvato dall'Amministrazione Regionale con D.G.R. n° 942 del 30.05.2008;
- 10. "Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del Fondo Europeo Pesca" approvate con Decreto Ministeriale del 9/9/2009, n. 50;
- 11. "Criteri di ammissibilità per la concessione degli aiuti" approvati con Decreto del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 30/11/2009 n. 63
- 12. "Criteri di selezione per la concessione degli aiuti" approvati in sede di Comitato di Sorveglianza FEP del 09/05/2008
- 13. Manuale delle procedure dei sistemi di gestione e controllo della Regione Campania, approvato con decreto regionale dirigenziale del 30.11.2010, n.1016 e s.m.i.;
- 14. Nota metodologica per l'attuazione dell'Asse IV Sviluppo sostenibile delle zone di pesca Programma FEP 2007/2013 del Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali come modificata con procedura scritta semplificata conclusasi il 20/02/2012

Sul sito della Regione Campania all'indirizzo web www.sito.regione.campania.it/agricoltura/pesca/fep.html

è disponibile la versione del Bando e tutta la pertinente documentazione.







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

2. FINALITA' DELLA MISURA 4.1 DEL FEP CAMPANIA 2007/2013

La Misura 4.1 del FEP Campania 2007/2013 finanzia azioni in materia di sviluppo sostenibile e miglioramento della qualità di vita nelle zone di pesca ammissibili nel quadro di una strategia globale di sostegno all'attuazione degli obiettivi della politica comune della pesca, tenendo conto in particolare delle implicazioni socio-economiche.

In attuazione della Misura 4.1, il presente bando è finalizzato alla selezione e cofinanziamento di cinque (5) Gruppi di Azione Costiera¹ (di seguito denominati Gruppi) quali soggetti attuatori, secondo le modalità disciplinate nel bando stesso, di Piani di Sviluppo Locale (PSL)¹ da essi stessi predisposti e territorialmente circoscritti nelle aree indicate paragrafo 4.

Per ognuna delle aree indicate al successivo paragrafo 4, sarà cofinanziato, di norma, il Gruppo ed il relativo Piano di Sviluppo Locale sulla stessa incidente che riporterà il punteggio massimo.

3. DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria complessiva per l'attuazione della presente misura è pari ad Euro 8.563.694,00. La potenziale dotazione finanziaria per ciascuno dei cinque Gruppi per la realizzazione del PSL è pari ad Euro 1.712.738,00.

4. AREA TERRITORIALE DI POTENZIALE ATTUAZIONE

Per il perseguimento delle finalità di cui al precedente paragrafo 2, si riporta di seguito la tabella che identificativa i territori di potenziale attuazione delle strategie di sviluppo locale che il rispettivo gruppo proponente si candida a realizzare.

Tab.1: identificazione delle aree di potenziale attuazione

| CODICE IDENTIFICATIVO AREA | Descrizione AREA di potenziale attuazione | comuni costieri compresi nell'area di potenziale attuazione |
|----------------------------------|---|---|
| 01 | SIN – Sito di interesse nazionale Litorale Domitio-flegreo D.M. 10/01/2000, G.U. 29/05/2001 | Castel Volturno, Cellole, Mondragone, Sessa Aurunca |
| 02 | Parco regionale flegreo – Area Marina protetta Baia | Pozzuoli, Monte di Procida, Bacoli |

Ai fini del presente bando costituisce un Piano di Sviluppo Locale il documento operativo di attuazione di una strategia integrata di sviluppo locale basata su un approccio del tipo "bottom –up" ossia basata secondo la logica dal basso verso l'alto.







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

| 03 | AMP Regno di Nettuno- AMP Isola di Capri | Lacco Ameno, Barano d'Ischia, Forio, Serrara Fontana, Casamicciola, Ischia e Procida, Capri, Anacapri | | |
|----|---|---|--|--|
| 04 | AMP Punta Campanella- Parco Regionale dei Monti Lattari | Vico Equense, Meta, Piano di Sorrento, S.Agnello, Sorrento e Massa Lubrense, Positano, Praiano, Furore, Conca dei Marini, Amalfi, Atrani, Ravello, Minori, Maiori, Cetara, Vietri sul mare. | | |
| 05 | Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano- AMP Punta Licosa-AMP Costa degli Infreschi | Agropoli, Castellabate, Montecorice, San Mauro Cilento, Pollica, Casal Velino, Ascea, Pisciotta, Centola, Camerota, San Giovanni a Piro, Santa Marina, Ispani, Vibonati, Sapri ² | | |

Ognuna delle cinque (5) Aree di "potenziale attuazione" di cui alla tab. 1 costituisce, ai fini del presente Bando, la totalità dei territori nell'ambito dei quali possono essere attuate le azioni previste nel PSL con cui si candida il corrispondente Gruppo di Azione Costiera. Il Gruppo deve riportare, nell'atto costitutivo/istitutivo e nel PSL l'esatta definizione dei confini territoriali della zona interessata dalle azioni che porrà in essere; nel PSL del GAC – codice identificativo 05 di cui alla nota (2) devono essere specificati gli eventuali territori esclusi ai fini della verifica per l'ammissibilità dell'area individuata, circa la sussistenza di entrambi i requisiti previsti al paragrafo 6.2.4.3, lettera b), del programma operativo del FEP, vale a dire:

- 1) coerenza sotto il profilo geografico, economico e sociale;
- 2) popolazione residente, in generale, di almeno 30.000 abitanti e di 15.000 (solo per nelle aree ad insularità minore. Il requisito di 15.000 abitanti è applicabile solo al PSL del GAC codice identificativo 03 di cui alla tabella 1.

5. SOGGETTI AMMISSIBILI AL COFINANZIAMENTO

I soggetti ammissibili sono i Gruppi di Azione Costiera che propongono un PSL nelle aree di intervento ammissibili identificate nella tabella 1 del paragrafo 4, in possesso dei requisiti previsti al paragrafo 6.2.4.3 del Programma Operativo FEP 2007/2013:

- 1. Il Gruppo deve assicurare, *anche a livello decisionale*,³ la presenza di rappresentanti delle seguenti tre componenti:
 - a) rappresentanti del settore pesca, con un minimo del 20% fino ad un massimo del 40% (Associazioni di categoria del settore della pesca e dell'acquacoltura,

Rif. "Nota metodologica Asse IV" approvata con procedura scritta abbreviata prot. DG Pesca nº 4598 del 20.02.2012



-

I Comuni di Ispani, Vibonati e Sapri sono inseriti come territori nell'area ammessa a presentare un PSL (codice 05) sia per omogeneità ambientale, sia per continuità territoriale, che per dimensione che per rilevanza a livello nazionale delle flotta da pesca dislocata nel porto peschereccio di Sapri.





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

Organizzazioni professionali, Organizzazioni di produttori riconosciute, pescatori professionali, acquacoltori singoli ed associati);

- b) rappresentanti degli Enti pubblici dei Comuni Costieri del GAC di riferimento, con un minimo del 20% fino ad un massimo del 40%; sono compresi negli enti pubblici società interamente o prevalentemente a partecipazione pubblica;
- c) altri rappresentanti della componente privata quali enti/associazioni esponenziali di interessi collettivi di tipo ambientale, economico, produttivo e sociale nel territorio dei Comuni Costieri del GAC di riferimento, con un minimo del 20% ad un massimo del 40%;
- 2. Organizzazione del Gruppo in una delle forme associative previste dall'ordinamento giuridico, con o senza personalità giuridica, oppure mediante un accordo⁴ in forma scritta, a pena di nullità, tra i diversi componenti del partenariato pubblico/privato. Nel caso di accordo i rappresentanti devono univocamente individuare all'interno del Gruppo un componente che funga da ente capofila a cui è attribuito, secondo i rispettivi ordinamenti, un mandato con rappresentanza esterna ed unitaria nei confronti della Regione Campania O.I., per lo svolgimento in modo coordinato e associato di tutte le azioni, i compiti e le operazioni relative all'attuazione del PSL. All'accordo si applicano, in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

Per partecipare alla selezione i soggetti ammissibili devono dimostrare di possedere una capacità organizzativa ed amministrativa adeguata alle attività e agli adempimenti per l'attuazione delle azioni del Piano di sviluppo locale.

Non sono ammissibili al cofinanziamento della misura 4.1 del FEP Campania 2007-2013: i GAC tra i cui componenti figurano soggetti già destinatari di finanziamenti a valere sul Programma S.F.O.P. che, alla data di presentazione dell'istanza, risultino debitori, sulla base di provvedimenti definitivi di revoca dei benefici concessi o che non abbiano concluso gli investimenti finanziari entro le scadenze del programma né le imprese che abbiano già usufruito di un finanziamento per le stesse opere, lavori e attrezzature, elencate nella scheda tecnica di misura di cui al paragrafo 12, nei cinque (5) anni precedenti la data di presentazione della domanda di finanziamento⁵.

⁵ Rif. documento dell'AdG"Scheda Tecnica Asse IV SIPA"



_

L'accordo dovrà regolare i rapporti giuridici tra i partner del gruppo ed ha lo scopo di consentire il corretto esercizio del Piano di Sviluppo Locale. L'accordo sottoscritto da tutti i rappresentanti del partenariato deve essere presentato allegato all'istanza di partecipazione alla selezione. Le persone fisiche che possono sottoscrivere l'accordo sono i soggetti legittimati in base ai rispettivi ordinamenti abilitati ad impegnare l'organo/ente/associazione che rappresentano.





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

6. OBIETTIVI, AZIONI AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI

6.1 OBIETTIVI

Il finanziamento di azioni in materia di sviluppo sostenibile e miglioramento della qualità della vita nelle zone di pesca si inserisce in una strategia globale di sostegno che considera prioritarie le implicazioni socio-economiche derivanti dall'attuazione degli obiettivi della politica comune della pesca.

L'obiettivo generale è quello di aiutare le comunità e le zone di pesca a creare nuove fonti sostenibili del reddito e della qualità di vita.

In linea con gli obiettivi e le priorità stabilite nel programma operativo, gli aiuti concessi si articolano secondo due linee direttrici:

- 1. attuazione di strategie di sviluppo locale a favore di tutte le zone di pesca che dimostrano la volontà e la capacità di concepire ed attuare una strategia di sviluppo integrata e sostenibile, comprovata dalla presentazione di un piano di sviluppo, fondata su un partenariato rappresentativo; la strategia di sviluppo locale si propone di contribuire ad innescare processi di sviluppo che siano duraturi nel tempo e capaci di rendere maggiormente competitive le aree dipendenti dalla pesca. In tale contesto, sarà data priorità alle iniziative dirette a rafforzare la competitività delle zone di pesca, a favorire la diversificazione delle attività mediante la promozione della pluriattività dei pescatori, sostenendo le infrastrutture ed i servizi per la piccola pesca e il turismo a favore delle piccole comunità che vivono di pesca;
- 2. attuazione della cooperazione interregionale e transnazionale tra gruppi delle zone di pesca al fine di promuovere la realizzazione di progetti di cooperazione interregionale e transnazionale con l'obiettivo di favorire lo scambio di esperienze e di migliori pratiche.







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

6.2 AZIONI AMMISSIBILI

Nell'ambito dell'obiettivo generale "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca" per ciascun obiettivo specifico sono indicate le corrispondenti azioni ammissibili che il Gruppo può prevedere nell'ambito della strategia di sviluppo locale proposta. Esse sono descritte nella tabella seguente

Tabella 2.Obiettivi e misure dell'Asse 4 del FEP (soppresso obiettivo specifico nr. 6)

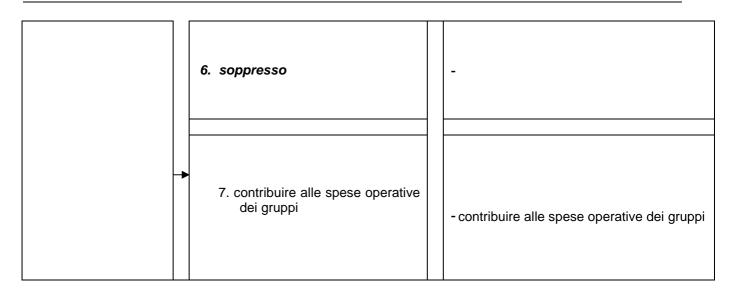
| Obiettivo Generale | Obiettivi specifici | Azioni ammissibili (Art. 44 del Regolamento (CE) 1198/2006) |
|---|--|---|
| S V I L | mantenere la prosperità econo mica e sociale di tali zone aggiungere valore ai prodotti della pesca e dell'acquacoltura | piccola pesca e il turismo a favore delle |
| P P O S O S T E N | preservare e incrementare l'occupazione nelle zone di pesci sostenendo la diversificazione e la ristrutturazione economica sociale nelle zone che devone affrontare problemi socioeconomici connessi ai mutamenti ne settore della pesca | - ristrutturare e riorientare le attività economiche, in particolare promuovendo l'ecoturismo, senza determinare però un aumento dello sforzo di pesca - diversificare le attività mediante la pro- |
| B I L E D E L L | 3. promuovere la qualità del ambiente costiero | -tutelare l'ambiente nelle zone di pesca per conservarne l'attrattiva, rivitalizzare e sviluppare le località e i paesi costieri con attività di pesca e preservare e migliorare il patrimonio naturale e architettonico; -recuperare il potenziale produttivo nel settore della pesca, se danneggiato da calamità naturali o industriali; |
| O N E D I | 4. promuovere la cooperazione nazionale e transnazionale tra le zone di pesca | promacrore in cooperations intorregio |
| P E S C A | | - acquisire competenze e agevolare la preparazione e l'attuazione di una strategia di sviluppo locale. |







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)



I finanziamenti concessi per l'attuazione delle azioni ammissibili indicate nella tabella precedente possono prevedere nell'ambito del FEP Campania uno o più interventi di cui al:

- 1. Capo I "Asse prioritario 1: misure per l'adeguamento della flotta da pesca comunitaria" (Misure 1.3, 1.4, 1.5),
- 2. Capo II "Asse prioritario 2:acquacoltura, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura" (Misure 2.1, 2.3),
- 3. Capo III "Asse prioritario 3: misure di interesse comune" del Regolamento (CE) 1198/2006 (Misure 3.1, 3.3, 3.4 e 3.5).

Le finalità, le tipologie di operazioni ammissibili, i beneficiari, le spese ammissibili, la spesa massima, l'intensità degli aiuti sono riportate nelle "Schede sintetiche di Misura" di cui all'Allegato A al presente bando.

Di seguito vengono riportati per singolo obiettivo alcuni esempi di azioni realizzabili nell'ambito dell'Asse IV che possono essere contemplati nella strategia di sviluppo locale.

1) Mantenere la prosperità economica e sociale delle zone di pesca e aggiungere valore ai prodotti della pesca e dell'acquacoltura.

Esempi di tipologie di azioni:

- commercializzazione: realizzazione e/o adeguamento di infrastrutture per favorire la vendita diretta delle produzioni ittiche provenienti dagli sbarchi locali; tale azione deve essere finalizzata alla vendita delle produzioni ittiche provenienti da sbarchi delle flotte pescherecce ricadenti nelle aree GAC (vendita a "miglio zero");
- commercializzazione: azioni di commercializzazione integrata dei prodotti ittici, agricoli, turistici ed artigianali, volti anche al recupero e/o alla tutela di antichi mestieri legati al mare quali ad esempio la cantieristica navale;
- studi e progetti relativi sia alla filiera ittica, che a più filiere produttive finalizzati all'introduzione di prodotti/servizi e processi produttivi innovativi;







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

- sviluppo di formule organizzative a carattere collettivo: studio, pianificazione e realizzazione di esperienze pilota mirate a promuovere nuove forme organizzative, soprattutto nel settore della piccola pesca e dell'acquacoltura;
- qualificazione dell'offerta: azioni di valorizzazione dei prodotti e del territorio anche attraverso la certificazione dei processi produttivi;
- realizzazione e diffusione di materiale illustrativo e promozionale.
- 2) Preservare e incrementare l'occupazione nelle zone di pesca sostenendo la diversificazione o la ristrutturazione economica e sociale nelle zone che devono affrontare problemi socioeconomici connessi ai mutamenti nel settore della pesca.

Esempi di tipologie di azioni:

- recupero ed adeguamento di strutture dedicate all'attività di pesca e acquacoltura per lo sviluppo dell'attività ricettiva extra alberghiera;
- adeguamento imbarcazioni per l'attività di pescaturismo;
- realizzazione di strutture per la somministrazione dei prodotti ittici a miglio zero;
- acquisizione di consulenze specialistiche per lo sviluppo dell'ecoturismo nella fascia costiera;
- realizzazione di punti di sosta, di didattica e di ristoro attrezzati;
- tipologia soppressa (realizzazione di mezzi navali per visite guidate);
- acquisizione di servizi di consulenza specialistica per la progettazione, organizzazione e promozione dell'offerta congiunta delle attività turistiche, ricreative e culturali del settore ittico;
- messa in rete e promozione congiunta dell'offerta ricettiva, ricreativa e culturale del territorio, nonché degli eventi e manifestazioni che vi trovano ospitalità;
- tipologia soppressa (scambi di esperienze tra gli operatori della pesca operanti in altre aree GAC europee);
- realizzazione e diffusione di materiale illustrativo e promozionale.

3) Promuovere la qualità dell'ambiente costiero:

Esempi di tipologie di azioni:

- qualificazione del patrimonio culturale ed ambientale: interventi di tipizzazione architettonica e paesaggistica, interventi di recupero delle tradizioni e delle identità culturali locali legate al mare;
- azioni rivolte alla fruizione integrata della fascia costiera: azioni di valorizzazione dell'ambiente e delle risorse costiere anche a finalità turistica, sportiva e ricreativa (es. centri visita, azioni di sviluppo delle strutture museali, sentieristica, ripristino aree incluse le vie di accesso e di sosta delle imbarcazioni da pesca);
- azioni volte al recupero del potenziale produttivo nel settore della pesca, se danneggiato da calamità naturali o industriali (eventi riconosciuti con apposito atto formale);







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

- azioni a favore della tutela ambientale: iniziative di educazione all'ambiente marino ed alimentare, iniziative di sostegno all'uso di fonti energetiche rinnovabili, di promozione del risparmio energetico e del recupero e riuso dei rifiuti, iniziative di sostegno alla certificazione ambientale;
- tipologia soppressa (iniziative tese a promuovere la sostenibilità delle attività di pesca e di acquacoltura)
- organizzazione di spazi ed attività sportive e per il tempo libero legato all'utilizzo della risorsa mare;
- realizzazione e diffusione di materiale illustrativo e promozionale.
- 4) Promuovere la cooperazione nazionale e transnazionale tra le zone di pesca

Esempi di tipologie di azioni:

- azioni volte alla promozione della cooperazione interregionale e transnazionale tra gruppi delle zone di pesca;
- azioni volte all'istituzione di reti finalizzate allo scambio di esperienze ed allo sviluppo della cooperazione interregionale e transnazionale;
- visite guidate e tirocini presso altre zone di pesca;
- realizzazione e diffusione di materiale illustrativo e promozionale;
- scambi di esperienze tra gli operatori della pesca operanti in altre aree GAC europee;
- rimborso spese ad amministratori e personale del GAC per gli incontri dei gruppi partner fuori dal territorio del GAC medesimo;
- servizi di traduzione e interpretariato;
- organizzazione di incontri pubblici e informativi;
- produzione e diffusione di materiale informativo;
- noleggio locali e attrezzature per incontri pubblici e seminari;
- consulenze specialistiche;
- rimborsi per spese relative all'attività di coordinamento;
- 5) Acquisire competenze e agevolare la preparazione e l'attuazione di una strategia di sviluppo locale.

Esempi di tipologie di azioni:

- tipologia soppressa (azioni di formazione e di assistenza tecnica dirette ai partner del gruppo finalizzate alla corretta ed efficace attuazione del piano di sviluppo locale);
- Partecipazione del personale e dei collaboratori del GAC ad iniziative formative e di assistenza tecnica promosse dall'Amministrazione regionale per la corretta ed efficace attuazione del PSL:
 - retribuzioni del personale;
 - rimborsi di spese di viaggio e soggiorno;







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

- attività di informazione e sensibilizzazione della popolazione, dei principali attori sociali e del partenariato del GAC sulla realtà territoriale, sulla strategia di sviluppo locale sulle politiche di sviluppo socioeconomico;
 - acquisizione di servizi e prestazioni professionali;
 - noleggio attrezzature, locali e spazi per iniziative pubbliche;
 - produzione e diffusione di materiale informativo;
 - realizzazione o aggiornamento di siti internet;
 - pubblicazioni di bandi e avvisi pubblici dei GAC;
- iniziative volte a stabilire la comunicazione, favorire lo sviluppo di rapporti di fiducia, motivare, rafforzare le capacità all'interno del gruppo e della comunità della zona di interesse;
- 6) Promuovere il miglioramento delle competenze professionali, della capacità di adattamento dei lavoratori e dell'accesso al mondo del lavoro, in particolare per le donne. **Obiettivo specifico soppresso**
- 7) Contribuire alle spese operative dei gruppi:
 - spese sostenute per l'operatività della struttura e per i compiti organizzativi ed amministrativi connessi al funzionamento del partenariato e all'attuazione del PSL:
 - compensi ed oneri per gli organi di amministrazione; retribuzioni del personale e compensi per prestazioni a progetto ed autonome;
 - acquisizioni di servizi amministrativi, contabili e finanziari;
 - acquisto e noleggio attrezzature;

Ai finanziamenti delle operazioni inclusi in un Piano di Sviluppo Locale del GAC di riferimento si applicano le pertinenti condizioni e i massimali di spesa previsti per la corrispondente Misura del FEP Campania, fissati nei capi I, II e III e nell'allegato II del Regolamento (CE) n. 1198/2006, come specificato nelle "Schede sintetiche di Misura" di cui all'Allegato A del presente bando.

Le azioni previste nei PSL <u>non ascrivibili a</u> nessuna delle Misure di cui agli Assi prioritari I, II e III del FEP Campania 2007/2013, devono essere compiutamente descritte in quanto soggette a specifico nulla osta rilasciato dall'Amministrazione regionale durante la fase di istruttoria.

Per dette azioni, i tassi di cofinanziamento, le spese ammissibili, i massimali ed i criteri di ammissibilità e di selezione dovranno essere, comunque, coerenti e compatibili con le norme generali che regolano il Fondo Europeo per la Pesca, secondo le indicazioni riportate nelle "Schede sintetiche di Misura" di cui all'Allegato A del presente bando.







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

6.3 AZIONI NON AMMISSIBILI

Nei singoli Piani di Sviluppo Locali elaborati dal Gruppo, non possono essere previste operazioni, riconducibili al capo I "Asse prioritario 1: misure per l'adeguamento della flotta da pesca comunitaria" all'articolo 23 "Aiuti pubblici per l'arresto definitivo delle attività di pesca" e all'art.24 "Aiuti pubblici per l'arresto temporaneo delle attività di pesca" del Regolamento (CE) 1198/2006.

7. L'ATTUAZIONE CARATTERISTICHE **GENERALI PER** DELLA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE DEI GAC

Il GAC propongono una strategia di sviluppo locale basata su un approccio dal basso verso l'alto che deve presentare le seguenti caratteristiche:

- -essere innovativa;
- -avere un approccio globale multisettoriale basato sull'interazione tra operatori e progetti appartenenti al settore della pesca ed ad altri settori dell'economia locale;
- -essere coerente con le esigenze del settore pesca, soprattutto sotto il profilo socioeconomico:
- -dimostrare la propria sostenibilità (la strategia deve prevedere azioni capaci di innescare processi di sviluppo che siano duraturi nel tempo);
- essere complementare rispetto agli altri interventi previsti nella zona⁶;
- -collegamento in rete di più partenariati locali.

Particolare attenzione viene attribuita all'ottimizzazione e all'implementazione delle competenze degli operatori economici delle zone di pesca che devono essere chiamati a partecipare alle fasi di programmazione, organizzazione e gestione dei processi di sviluppo territoriale nonché ai processi di sviluppo endogeno che siano in grado di rendere maggiormente dinamico e competitivo il tessuto economico-produttivo delle aree stesse.

La strategia di sviluppo locale può prevedere la complementarietà del FEP con altri Fondi strutturali, con riferimento alla riconversione delle attività di pesca, alla valorizzazione turistica delle risorse naturali e ambientali delle zone di pesca, alle infrastrutture e agli obiettivi di servizio da assicurare. Di conseguenza, dovranno essere garantite le sinergie fra i potenziali apporti degli altri Fondi strutturali in dette zone e i potenziali interventi FEP; in particolare, la maggiore complementarietà con l'azione del FEASR può essere individuata nella facoltà di questo fondo di finanziare i gruppi di azione locale (GAL) che risultano del tutto analoghi ai gruppi previsti dal FEP. Entrambi i fondi finanziano iniziative di sviluppo locale sostenibile attraverso l'azione di gruppi che rappresentano il partenariato pubblico-privato di un'area di pesca. Nel caso in cui un GAL ed un gruppo finanziato dal FEP operino su uno stesso territorio, essi dovranno garantire la coerenza tra le strategie di sviluppo locale oggetto di attività da parte dei due gruppi, strategie che dovranno essere indipendenti. Sia il FESR che il FEASR possono finanziare misure di riconversione e/o diversificazione fuori dal settore della pesca e dell'acquacoltura. Tutte le operazioni ricadenti tra quelle previste dal FEP dovranno essere cofinanziate nell'ambito di tale Fondo.







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

Nell'elaborazione della strategia di sviluppo i Gruppi devono dimostrare di aver condotto un'analisi dei punti di forza e di debolezza della zona interessata, delle opportunità e delle minacce presenti al fine di evidenziare lo specifico potenziale di sviluppo, in particolare dal punto di vista socio-economico, e di individuare le azioni che rispondano maggiormente alle esigenze del territorio. Le azioni previste e le corrispondenti risorse assegnate devono consentire il raggiungimento delle priorità e degli obiettivi della strategia.

Alla luce delle criticità emerse nelle esperienze di molti GAL in ambito rurale, è fondamentale che le strategie proposte dai gruppi siano sostenibili, basate sulla promozione e gestione di progetti e di interventi che possano consentire al gruppo di autofinanziarsi e di svilupparsi nel lungo termine.

La strategia di sviluppo elaborata deve essere dettagliatamente descritta in uno specifico documento tecnico chiamato Piano di Sviluppo Locale (PSL).

Il PSL deve essere predisposto dal Gruppo utilizzando lo schema riportato nell'Allegato 2 del presente bando "Formulario per la redazione del piano di sviluppo locale".

8. PERIODO DI VALIDITA' DEL BANDO

Il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di cui al paragrafo 9 è prorogato *al 30.04.2012*, fatta salva un'ulteriore proroga purché compatibile con eventuali scadenze per l'attuazione dell'Asse IV fissate dalla Commissione o dell'Autorità di Gestione del F.E.P. 2007/2013.

Il presente Bando è pubblicato sul *Bollettino Ufficiale della Regione Campania (B.U.R.C.) e sul* sito web della Regione Campania *per la consultazione on-line* all'indirizzo: www.agricoltura.regione.campania.it/pesca/fep.html.

9. PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le candidature alle procedure di selezione e cofinanziamento dei cinque (5) Gruppi di Azione Costiera (GAC) e dei relativi PSL, di cui al precedente cap. 2, formulate nelle modalità di cui al successivo cap. 10, dovranno essere inoltrate, a pena di esclusione, entro la data di scadenza del presente bando, direttamente agli Uffici del Referente regionale dell'Autorità di Gestione (RAdG) del FEP Campania 2007/2013 c/o la Regione Campania – Area Generale di Coordinamento, Sviluppo Attività Settore Primario, Settore per il Piano Forestale Generale - Via G. Porzio, Isola A6 del Centro Direzionale di Napoli - 80143 Napoli - con plico sigillato riportante sul frontespizio la dicitura "Misura 4.1 del FEP Campania 2007/2013 –CANDIDATURA ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DI nr. 5 G.A.C." e sul retro il nominativo e il recapito postale del richiedente; l'inoltro deve avvenire con le modalità ordinarie (raccomandata postale A/R o consegna a mano nei giorni di apertura al pubblico). Nel caso di spedizione mediante raccomandata A/R fa fede la data di spedizione riportata sul timbro postale.







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

10. ACCOGLIMENTO DELLE ISTANZE - DOCUMENTAZIONE DI ACCESSO ALLA MISURA

L'istanza di partecipazione si compone della seguente documentazione:

- Allegato 1 "ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO, DICHIARAZIONE E IMPEGNI DEL CANDIDATO", compilato in ogni sua parte e completo di tutta la documentazione indicata nello stesso, firmato dal rappresentante del gruppo. L'Allegato 1 è disponibile accedendo al sito web del FEP Campania 2007/2013 della Regione Campania all'indirizzo: www.agricoltura.regione.campania.it/pesca/fep.html.
- 2. Piano di Sviluppo Locale (PSL) redatto dal Gruppo secondo le indicazioni di cui all'Allegato 2 al presente bando "Formulario per la redazione del piano di sviluppo locale":
- 3. mandato/delega del rappresentante dell'ente capofila/Gruppo;
- 4. copia della carta d'identità o documento equipollente, ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dal rappresentante del Gruppo;
- 5. copia di tutta la documentazione di cui si compone l'istanza su supporto digitale (CD) in file aventi estensione ".pdf".

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione e/o di atti di notorietà previste dal presente bando e/o dagli allegati che costituiscono obbligatorio corredo all'istanza di finanziamento, sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 al DPR 445/2000.

11. SPESA AMMISSIBILE: CATEGORIE E LIMITI

Sono ritenute ammissibili le spese relative alle operazioni attuate nell'ambito del l'Asse IV del FEP di cui alle "Linee guida per la determinazione delle spese ammissibili del Programma FEP 2007-2013" stabilite dall'AdG Nazionale del P.O. FEP - Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali - Dipartimento delle politiche europee e internazionali – Direzione generale della Pesca marittima e acquacoltura con Decreto n. 601 del 21 novembre 2008.

Le categorie di spesa ammissibile che concorrono alla determinazione del Beneficio di Misura di cui al presente Bando sono di seguito elencate unitamente al valore massimo dell'importo ammissibile:







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

Tabella 2: Spesa Ammissibile

| Categoria di spesa ammissibile | Limite [euro] | | |
|---|--|--|--|
| Operazioni realizzate sia direttamente dal Gruppo, che da soggetti esterni ad esso | I massimali di spesa sono riportati nelle "Schede sintetiche di Misura" di cui all'Allegato A del presente Bando | | |
| Promozione, miglioramento delle competenze professionali, della capacità di adattamento dei lavoratori e dell'accesso al mondo del lavoro, in particolare per le donne , (purché tali misure siano parte integrante di una strategia di sviluppo sostenibile e siano in relazione diretta con le altre misure del PSL ⁷ . | Fino al 15% della dotazione prevista dal singolo PSL per ogni Asse | | |
| Costi connessi all'operatività del Gruppo | Fino al 10% del cofinanziamento concesso o fino al 20% nel caso in cui il GAC non si basi su organizzazioni esistenti ⁸ | | |

Relativamente ai costi connessi all'operatività del Gruppo, l'affidamento degli incarichi di consulenza avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità. In ogni caso l'affidamento dell'incarico dovrà essere fondato sulla valutazione comparata di titoli, competenza professionale e curriculum relativi a più candidati (almeno tre, se sussistono in tale numero aspiranti idonei) e dovrà essere adeguatamente motivata. Per la determinazione dei massimali relativi al personale adibito ad attività di consulenza, si applicano i valori contenuti nel Paragrafo 2 – Spese ammissibili – Paragrafo 2.1.1 – Spese per acquisizione di beni e servizi del Manuale di attuazione del POR Campania FESR 2007-2013 approvato con Delibera di GR del 20 novembre 2009, n.1715

I professionisti incaricati sono tenuti alla sottoscrizione delle relazioni richieste dal rapporto di consulenza e ad ogni ulteriore asseverazione ove esplicitamente previsto nel "Formulario per la redazione del piano di sviluppo locale".

In sede di liquidazione del saldo del contributo dovuto, il costo relativo al pagamento delle parcelle professionali potrà essere riconosciuto solo a seguito dell'esibizione di copia del modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute d'acconto.

⁸ Rif. documento dell'AdG"Scheda Tecnica Asse IV SIPA", pag. 5 punto elenco nr.10



_

⁷ Rif. documento dell'AdG"Scheda Tecnica Asse IV SIPA", pag. 5 punto elenco nr.12 e-mail del 07/03/2012.





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

La parte del piano finanziario predisposto dal Gruppo eccedente i massimali di spesa indicati nella Tabella 2, è accollata dal medesimo Gruppo. La spesa massima ammissibile è intesa comprensiva delle spese generali.

Le spese sostenute dal GAC per la sua costituzione e per le altre attività precedenti alla costituzione, di seguito elencate:

- (a) sostegno tecnico per la costituzione di nuovi partenariati locali o la ristrutturazione di auelli esistenti:
- (b) sostegno tecnico per l'elaborazione, il controllo e la valutazione delle strategie di sviluppo locale;
- (c)studi sulla zona interessata;
- (d) misure di informazione sulla zona e la strategia di sviluppo locale destinate ai portatori di interesse e al grande pubblico;
- (e) la formazione del personale incaricato della preparazione e dell'attuazione di una strategia di sviluppo locale, incluse azioni di formazione come quelle relative alla gestione dei gruppi;
- (f) iniziative promozionali e formazione di promotori di progetti,

sono ammissibili a partire dalla data di pubblicazione sul BURC del bando di Misura. Tali spese saranno attribuite ai GAC successivamente selezionati in quanto parte della strategia di sviluppo locale approvata e pertanto dovranno essere intestate al GAC o al Soggetto capofila nel caso di organismo senza personalità giuridica⁹.

Nel caso in cui il GAC debba procedere all'acquisizione dei beni e servizi, deve adottare procedure di evidenza pubblica¹⁰.

Le spese connesse all'operatività del Gruppo sono riconosciute a partire dalla data di costituzione del Gruppo che deve essere comunicata agli uffici del RAdG regionale ai fini dell'assegnazione del Codice Unico di progetto (CUP). I pagamenti dovranno essere effettuati a mezzo bonifico bancario o postale riportante nella causale l'indicazione del Codice Unico di Progetto CUP relativo all'intervento, emesso a valere sul conto corrente dedicato (bancario o postale) appositamente acceso per la realizzazione delle operazioni previste nel PSL.

11.1 Spese non ammissibili

Non sono ammissibili le spese sostenute antecedentemente alla data di pubblicazione del presente Bando. Non sono, inoltre, ammissibili le spese connesse a:

- l'imposta sul valore aggiunto (IVA);
- gli interessi passivi, fatto salvo quanto riportato nel Reg. (CE) n. 1198/2006, art. 56, paragrafo 8, dove viene indicato che il contributo del Fep, può essere realizzato in forme diverse dagli aiuti diretti a fondo perduto;

¹⁰ Rif. "Nota metodologica Asse IV" approvata con procedura scritta abbreviata prot. DG Pesca n° 4598 del 20.02.2012



⁹ Rif. nota esplicativa n. 1 "Ammissibilità spese di costituzione GAC Asse IV" trasmissione AdG con email del24/02/2012)





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

- nel caso di acquisto con leasing, i costi connessi al contratto (garanzia del concedente, costi di rifinanziamento degli interessi, spese generali, oneri assicurativi, ecc.);.
- i contributi in natura;
- materiale usato compreso il montaggio;
- i materiali di consumo connessi all'attività ordinaria del beneficiario e per i quali non sia dimostrata l'inerenza alle operazioni finanziate;
- tributi o oneri (in particolare le imposte dirette e i contributi per la previdenza sociale su stipendi e salari) che derivano dal cofinanziamento FEP, a meno che essi non siano effettivamente e definitivamente sostenuti dal beneficiario finale;
- spese per operazioni effettuate al di fuori del territorio di riferimento della zona di pesca individuata dal Gruppo salvo per le operazioni a sostegno delle azioni di marketing territoriale, promozione e commercializzazione dei prodotti della zona di pesca (prodotti della pesca, promozione di percorsi enogastronomici, turistici e ricreativi, ecc.) e per le azioni di cooperazione interregionale e transnazionale;
- spese relative all'acquisto di infrastrutture destinate all'apprendimento permanente al fine di promuovere il miglioramento delle competenze professionali, della capacità di adattamento dei lavoratori e dell'accesso al mondo del lavoro, per un importo superiore al 10% delle spese totali ammissibili per l'operazione interessata;
- acquisto di veicoli senza un legame esclusivo con le azioni previste nel PSL.

12. COORDINAMENTO E SUPPORTO DELL'O.I. ALL'ATTUAZIONE DELLA MISURA 4.1

Ai fini dell'attuazione della Misura 4.1 del FEP Campania 2007/2013, i soggetti, costituiti/costituendi, ammissibili al Beneficio di Misure ex cap. 5 del presente Bando, per l'intero periodo di validità dello stesso, possono avvalersi dell'attività di coordinamento e supporto all'attuazione della Misura 4.1 che sarà svolta dagli Uffici del Referente regionale del FEP Campania 2007/2013.

Le proposte di costituzione di Gruppi, stesura di PSL, e/o richieste di supporto, possono essere inoltrate agli Uffici del Referente regionale del FEP Campania 2007/2013 che, di norma, entro i successivi cinque(5) giorni comunica la data utile per l'incontro. L'attività di coordinamento e supporto forma oggetto di verbalizzazione.

12.1 <u>ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE - COMITATO DI INDIRIZZO E VALUTAZIONE</u>

La selezione delle istanze pervenute al termine di scadenza del Bando è effettuata da un Comitato di indirizzo e valutazione.

- Il Comitato, costituto con provvedimento del Referente regionale del FEP Campania 2007/2013 che disciplina anche le modalità di funzionamento, è composto da;
 - 1. RAdG o suo delegato, in qualità di presidente;
 - 2. Dirigente della Provincia Soggetto Attuatore territorialmente competente ;
 - 3. 2 funzionari cat. D della Giunta Regionale della Campania in servizio presso l'Area 11







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

4. 1 funzionario, cat. D della Provincia – Soggetto Attuatore territorialmente competente.

Nel caso in cui un'istanza riguarda un GAC che interessa aree dislocate su due province (CODICE IDENTIFICATIVO AREA 04), la composizione del Comitato è integrata da 1 ulteriore unità per il Dirigente della Provincia territorialmente competente e di 1 ulteriore unità (funzionario - Cat. D). Nel caso in cui un GAC interessa 2 Province, il Comitato anche sulla base del PSL, e di ulteriori elementi (quali ad esempio il numero dei Comuni interessati, ovvero della ricaduta degli effetti) individua la Provincia che attua il PSL.

Il Comitato approva/rigetta le candidature con votazione a maggioranza assoluta in prima convocazione, ed a maggioranza relativa nelle successive. Il voto del Presidente del Comitato è doppio.

Le istanze per la selezione e il cofinanziamento dei cinque (5) Gruppi di Azione Costiera (GAC) e dei relativi PSL, presentate conformemente alle modalità di cui ai precedenti capp. 9 e 10, sono ammesse alla fase istruttoria che, di norma, deve concludersi, per tutte le istanze, entro i successivi **30** giorni.

12.2 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ DEI G.A.C

Ai fini dell'ammissibilità dell'istanza alle misure di cofinanziamento previste dal presente Bando, il costituito Gruppo candidato al cofinanziamento del proposto PSSL, deve essere in possesso dei requisiti previsti al par.5 del presente bando.

Al momento della presentazione della candidatura, il Gruppo deve essere già costituito.

Per partecipare utilmente alla selezione il Gruppo deve:

- dimostrare di avere una struttura organizzativa adeguata per assicurare i compiti previsti dal presente Bando e gli adempimenti amministrativi e finanziari per l'attuazione del piano di sviluppo locale proposto;
- individuare tra i partner quello che funge da capofila. Il partner capofila è il partner che svolge funzioni di coordinamento del gruppo. In particolare, si occupa di convocare gli incontri propedeutici, mediare tra le diverse posizioni dei partner, coordinare i lavori del gruppo per la predisposizione e attuazione della strategia di sviluppo, predisporre il piano di sviluppo locale, raccogliere e organizzare gli eventuali allegati al piano.

Qualora l'area interessata dal PSL, proposto dal Gruppo interessasse solo una parte della zona ammissibile come definita nel paragrafo 4 del presente bando, il gruppo deve dimostrare che l'area individuata rimane ammissibile per l'attuazione dell'Asse IV in quanto rispetta i parametri previsti dal punto 6.2.4.3, lettera b) del Programma Operativo del FEP, in particolare presentare una popolazione residente, in generale, di almeno 30.000 abitanti e di 15.000 abitanti nelle aree ad insularità minore (paragrafo 6.2.4.3, lettera b) del P.O. del FEP).







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

12.3 SELEZIONE DEI GAC

La valutazione delle istanze è effettuata, secondo il vigente Manuale delle Procedure del FEP Campania 2007/2013, in applicazione dei criteri previsti nel presente paragrafo, assegnando un punteggio di merito a ciascuna istanza compreso tra 0 e 100^7 secondo i criteri di selezione definiti nel documento "Criteri di selezione per la concessione degli aiuti" approvato dal Comitato di Sorveglianza con procedura scritta conclusasi in data 5 giugno 2008 e successivamente aggiornata in data 20 agosto 2008, riportati nella tabella di cui all'Allegato 3 del presente Bando; pertanto, nell'apposito verbale di cui al predetto Manuale delle Procedure, per ogni istanza ammessa saranno riportate le seguenti informazioni minime:

- codice univoco di cui al punto 10.4;
- denominazione del gruppo;
- riferimenti del rappresentante Gruppo;
- denominazione del Piano di Sviluppo Locale (PSL);
- spesa ammessa a contributo;
- quota contributo comunitario;
- quota contributo nazionale;
- quota contributo regionale;
- punteggio.

Il comitato di indirizzo e valutazione a conclusione delle istruttorie trasmette gli atti prodotti al RdM e comunica la conclusione delle attività al RAdG.

Il RdM provvede a predisporre, sulla scorta del punteggio di merito attribuito in sede di istruttoria e di quanto previsto all'ultimo periodo del Capitolo 2 del presente Bando, la relativa **graduatoria provvisoria di merito**.

In caso di parità di punteggio è assegnata priorità al Gruppo che, come previsto dal P.O. del FEP e dal documento "Criteri di selezione per la concessione degli aiuti", prevede nel PSL azioni indirizzate alla protezione e al miglioramento dell'ambiente, all'integrazione verticale della filiera e che favoriscono la partecipazione delle donne.

Per le istanze non ammesse il RAdG provvede a darne comunicazione agli interessati a mezzo fax e/o posta elettronica certificata, ai recapiti indicati nella richiesta di partecipazione nella "SEZIONE ANAGRAFICA" dell'Allegato 2. Entro i successivi 10 giorni dalla data di comunicazione dell'esito istruttorio, i soggetti interessati possono presentare richiesta di riesame delle istanze direttamente agli uffici del RdM presso la sede della Regione Campania – Settore Piano Forestale Generale – Centro Direzionale Isola A 6 Napoli. A tal fine, il rappresentante del Gruppo presenta apposita istanza motivata utilizzando il modello disponibile sul sito web del FEP Campania 2077/2013 della Regione Campania da compilare e trasmettere attraverso modalità ordinarie (raccomandata postale A/R e/o consegna a mano nei giorni di apertura al pubblico) e corredata di ogni elemento ritenuto utile alla fase di riesame; fa fede unicamente la data risultante dal protocollo dell'Amministrazione ricevente ovvero, nel caso di spedizione per il tramite del servizio di postale, la data del timbro apposto sulla raccomandata. L'Amministrazione, di norma, si pronuncia entro i 20 giorni successivi, al ricevimento della richiesta di riesame, dandone comunicazione all'interessato, a mezzo fax e/o con posta elettronica certificata.







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

La graduatoria regionale definitiva é approvata dal Referente regionale dell'AdG *entro il 30 giugno 2012*¹¹ e pubblicata sul sito web del FEP Campania 2007/2013 consultabile all'indirizzo web: www.agricoltura.regione.campania.it/pesca/fep.html.

Il rappresentante del G.A.C., entro i successivi 20 giorni dalla data di notifica del provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è tenuto alla sottoscrizione di apposita <u>convenzione¹²</u> tra O.I. Regione Campania e G.A.C. per la regolamentazione delle azioni previste dallo stesso PSL.

Termine fissato dalla Commissione Europea Direzione generale degli affari marittimi e della pesca con nota del 6.12.2011 prot. REF.Ares (2011) 1315674

Il RAdG provvede con proprio atto all'adozione di uno "schema tipo" di convenzione tra Regione Campania - O.I. per l'attuazione del FEP Campania 2007/2013 – e G.A.C. al fine di disciplinare i futuri rapporti, per l'intero periodo di attuazione del PSL approvato, al fine di meglio coordinare e supportare il GAC nella fase di realizzazione.



_





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

13. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEL PSL

L'attuazione delle azioni previste nel PSL può essere realizzata:

- a) direttamente dal Gruppo che è il beneficiario diretto delle operazioni.
- b) da soggetti pubblici e privati, singoli o associati, esterni al Gruppo. In tal caso il Gruppo pubblica il bando delle operazioni inserite nel PSL e seleziona i beneficiari.

La maggior parte delle operazioni dovrà essere realizzata dal settore privato. E' possibile finanziare iniziative progettuali presentate da operatori economici non appartenenti al settore della pesca e dell'acquacoltura nonché azioni volte a favore di settori diversi da quello ittico, nel rispetto delle programmazioni regionali¹³.

Per gli eventuali casi di conflitti di interesse dei soggetti pubblici e privati facenti parte del partenariato del Gruppo trovano applicazione le Linee guida elaborate dall'AdG del FEP – D.G. della Pesca marittima e dell'Acquacoltura (paragrafo 3.2.3 intitolato "Conflitto di interessi").

Le azioni realizzate sia direttamente dal Gruppo, che da Soggetti esterni al Gruppo devono concludersi entro il 28 febbraio 2015.

13.1 REDAZIONE DEI BANDI DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI PREVISTE NEL PSL

Tenendo conto delle indicazioni contenute nel PSL del GAC vincitore, il Referente regionale dell'AdG del FEP Campania predispone uno schema di bando, per ognuna delle Misure FEP attivate con il PSL trasmettendolo al Gruppo entro 15 giorni dalla stipula della convenzione.

Nei bandi da emanare il *comitato di indirizzo e valutazione* stabilisce per ciascuna azione/misura, in coerenza con il PSL approvato, i soggetti ammissibili a presentare istanza di finanziamento per ciascuna misura, le spese ammissibili, la spesa massima per ogni Misura, nonché l'intensità del contributo concedibile secondo quanto riportato nelle "Schede sintetiche di Misura" di cui all'Allegato A. al presente Bando..

Il Gruppo, provvede entro i 15 giorni successivi alla stesura definitiva e alla pubblicazione del Bando, previo nulla osta da parte del *comitato di indirizzo e valutazione*. I Gruppi curano :

- la ricezione delle istanze;
- la fase di istruttoria,
- il monitoraggio procedurale, fisico e finanziario di ciascuna operazioni ammessa a cofinanziamento.

Trascorsi dieci (10) giorni dalla pubblicazione della graduatoria unica regionale, il Gruppo, può richiedere al Soggetto Attuatore l'autorizzazione all'avvio della fase di esecuzione delle operazioni realizzate direttamente dal Gruppo; detta richiesta deve contenere l'esplicito

 $^{^{13}}$ Rif. "Nota metodologica Asse IV" approvata con procedura scritta abbreviata prot. DG Pesca nº 4598 del 20.02.2012







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

esonero da qualsiasi responsabilità per la regione - O.I. fino all'adozione del Decreto di Concessione e di impegno al rispetto di tutti gli obblighi inseriti nei decreti di concessione delle operazioni.

La Provincia competente per territorio previo accertamento dello stato dei luoghi secondo quanto dichiarato dal Gruppo, accoglie la richiesta di avvio con salvezza degli eventuali esiti delle informazioni antimafia e degli altri controlli previsti.

13.2 FUNZIONI PER LA GESTIONE DELLE OPERAZIONI ATTIVATE CON IL PSL

Di seguito si riporta una descrizione sintetica e non esaustiva dei compiti di competenza dell'Organismo Intermedio del FEP 2007/2013 dei Gruppi di azione costiera nella gestione dei Piani di Sviluppo Locale.

La descrizione dettagliata dei compiti attribuiti alle parti per l'attuazione del PSL saranno ulteriormente specificati nell'apposita Convenzione.

13.2.1 Compiti di competenza dell'Organismo Intermedio

Nell'ambito delle procedure per la realizzazione dei PSL *sono* funzioni di competenza dell'O.I.*e del Comitato di indirizzo e valutazione istituto presso gli Uffici del RAdG* :

- istruttoria, verifica ed approvazione di eventuali varianti proposte dal GAC al PSL;
- predisposizione di schemi di bando da fornire ai Gruppi;
- per le operazioni a bando: verifica ed approvazione (nulla osta) dei Bandi predisposti dai Gruppi;
- ricezione dai Gruppi delle graduatorie relative ai bandi pubblicati ed adozione dei relativi decreti di concessione ai singoli beneficiari;
- per le operazioni realizzate direttamente dai Gruppi, la Provincia comptente per territorio in esecuzione dell'Accordo di avvalimento ex art. 15 del D.Lgs. 241/90 e ss. del 19/12/2008 svolge le fasi di istruttoria, verifica ed approvazione delle operazioni proposte;
- erogazione dei contributi per le operazioni realizzate direttamente dai Gruppi e per le operazioni selezionate dai Gruppi;
- esecuzione dei controlli di I livello previsti nel manuale dei sistemi sistema di gestione e controllo adottato per il FEP;
- rendicontazione e certificazione delle spese per la realizzazione di tutte le operazioni e delle spese di funzionamento per la realizzazione dei PSL.

13.2.2 Compiti di competenza dei Gruppi

Nell'ambito delle procedure per la realizzazione dei PSL le funzioni di competenza dei Gruppi sono:

I Gruppi nell'attuazione dei PSL sono deputati a svolgere funzioni di natura pubblica. Le funzioni attribuite ai Gruppi sono:

- predisposizione di eventuali varianti al PSL;
- istruttoria, selezione ed approvazione delle istanze di cofinanziamento delle operazioni selezionate;







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

- trasferimento dei fascicoli relativi alle istanze pervenute al RAdG ed archiviazione dei fascicoli presso la sede dei Gruppi;
- predisposizione ed attuazione delle operazioni realizzate direttamente dai Gruppi ;
- monitoraggio procedurale, fisico e finanziario di tutte le operazioni e trasferimento delle risultanze al RAdG regionale;
- partecipazione alle riunioni ed incontri mensili convocati dal RAdG regionale;

14. GARANZIE FIDEJUSSORIE

Per le operazioni realizzate direttamente dal Gruppo, sono riconosciute valide, ai fini del presente bando, garanzie fidejussorie di durata pari al completamento delle operazioni realizzate direttamente dal Gruppo e comunque fino all'adozione del provvedimento di erogazione del saldo finale e di importo pari alla quota pubblica di cofinanziamento per ciascuna operazione realizzata (vedi cap. 2 del presente Bando) se rilasciate da imprese di assicurazioni autorizzate ad esercitare le assicurazioni del "ramo cauzione", ovvero fidejussione bancarie (art.1, lett. b) e c) della legge 10.6.1982, n. 348), polizze finanziarie. La fidejussione potrà essere svincolata solo su richiesta dell'Amministrazione. Le garanzie fidejussorie devono, altresì, riportare l'indicazione di unicità relativa al beneficiario e all'intervento oggetto di finanziamento.

15. EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

I contributi da corrispondere ai Gruppi possono riguardare:

- le spese l'operatività del Gruppo;
- le spese per l'attuazione delle azioni previste nel PSL attuate direttamente dal Gruppo.

Le modalità per l'erogazione dei contributi per operazioni realizzate da soggetti pubblici e privati esterni ai Gruppi saranno riportate nei Bandi delle relative operazioni.

15.1 CONTRIBUTO PER LE SPESE OPERATIVE DEL GRUPPO

Il contributo per le spese operative dei Gruppi è corrisposto nel seguente modo:

- prima anticipazione fino al 50% del contributo concesso per ogni anno di attività
- **seconda anticipazione** fino al 40% del contributo concesso per ogni anno di attività previo *nulla osta della Provincia alla* presentazione di tutta la documentazione attestante le spese, pari ad almeno l'80% della prima anticipazione ricevuta, effettivamente sostenute (fatture e quietanze).
- a saldo per ogni anno di attività, previo nulla osta della Provincia e alla presentazione della documentazione attestante il completamento del progetto per il







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

primo anno e della documentazione finale di spesa effettivamente sostenuta (fatture e quietanze).

• in unica soluzione all'accertamento finale per ogni anno di attività, nel caso in cui il GAC realizza l'intero intervento anticipando le spese con proprie risorse finanziarie e comunque previo nulla osta del Soggetto Attuatore a seguito di accertamento finale.

15.2 CONTRIBUTO PER LE SPESE DI ATTUAZIONE DELLE AZIONI SVOLTE DIRETTAMENTE DAL GRUPPO.

Il contributo per le spese di attuazione delle azioni previste nel PSL svolte direttamente dal Gruppo è corrisposto nel seguente modo:

- con anticipo fino al 35% del contributo concesso.
- per stati di avanzamento lavori; in tal caso con massimo due ulteriori rate "proquota" oltre la quota di anticipazione, fino alla concorrenza dell'90% del contributo totale concesso previo nulla osta della Provincia alla presentazione di tutta la documentazione attestante le spese effettivamente sostenute (fatture e quietanze);
- a saldo, previo accertamento finale da parte della Provincia;
- **in unica soluzione all'accertamento finale**; nel caso in cui il Gruppo realizza l'intero intervento anticipando le spese con proprie risorse finanziarie.

16. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Le richieste di erogazioni del contributo, pena la loro inammissibilità, devono essere comprovate esclusivamente da bonifici bancari o postali riportanti nella causale l'indicazione del Codice Unico di Progetto CUP relativo all'intervento, emessi a valere sul conto corrente dedicato (bancario o postale) appositamente acceso per la realizzazione del progetto finanziato e presentate alla Provincia , esclusivamente a mezzo di raccomandata A/R o consegna a mano.

Le modalità di richiesta di erogazione del contributo sono disciplinate e descritte di seguito.

16.1 MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE SPESE DI OPERATIVITÀ DEL GRUPPO

16.1.1 Richiesta prima anticipazione per le spese operative del Gruppo per ogni anno di attività

I Gruppi utilmente inseriti nella graduatoria regionale, per i quali è adottato il decreto di ammissione a cofinanzamento, al fine di ottenere l'anticipazione del contributo concesso a titolo di acconto, devono presentare esplicita domanda allegando gli estremi del conto corrente dedicato.







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

16.1.2 Richiesta seconda anticipazione per le spese operative del Gruppo per ogni anno di attività

La richiesta della seconda anticipazione dovrà essere completa della seguente documentazione:

- relazione descrittiva delle spese operative sostenute e rendiconto analitico della spesa dell'anticipo;
- copia autentica dello Stato di Avanzamento dei Lavori (S.A.L.) sottoscritto dal rappresentante del Gruppo;
- copie conformi all'originale delle fatture recanti timbratura della seguente dicitura: "FEP Campania 2007-2013 Mis._4.1-Piani di sviluppo Locale C.U.P._____", debitamente quietanzate con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 attestante la conformità delle stesse con gli originali. Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. Le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare l'eventuale numero di bonifico con il quale è stata liquidata la fattura. Nel caso in cui al bene oggetto della fornitura non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire una numerazione progressiva;
- certificato (ove dovuto) della CCIAA, con dicitura antimafia e fallimentare, se decorsa la validità del precedente certificato;
- copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), se decorsa la validità del precedente certificato;
- estratto del conto corrente dedicato;
- copia dei bonifici bancari o postali effettuati per il pagamento delle fatture;
- copia delle quietanze e delle liberatorie dei prestatori di opere e servizi, nonché dei fornitori di attrezzature delle fatture pagate;

L'erogazione della seconda anticipazione è subordinata alla presentazione dei documenti di spesa *per almeno l'80% della prima anticipazione* ricevuta ed allo svolgimento dei controlli di primo livello.

16.1.3 Richiesta del contributo a saldo per le spese operative del Gruppo per ogni anno di attività

Le richieste di erogazione del saldo devono essere complete della seguente documentazione:

- relazione descrittiva delle spese operative sostenute e rendiconto analitico della spesa dell'anticipo;
- opia autentica dello Stato di Avanzamento dei Lavori (S.A.L.) sottoscritto dal rappresentante del Gruppo;
- copie conformi all'originale delle fatture recanti timbratura della seguente dicitura:







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

"FEP Campania 2007-2013 Mis._4.1-Piani di sviluppo Locale C.U.P._____", debitamente quietanzate con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 8/12/2000 n. 445 attestante la conformità delle stesse con gli originali. Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. Le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare l'eventuale numero di bonifico con il quale è stata liquidata la fattura. Nel caso in cui al bene oggetto della fornitura non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire una numerazione progressiva;

- certificato (*ove dovuto*) della CCIAA, con dicitura antimafia e fallimentare, se decorsa la validità del precedente certificato;
- copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), se decorsa la validità del precedente certificato;
- estratto del conto corrente dedicato;
- copia dei bonifici bancari o postali effettuati per il pagamento delle fatture;
- copia delle quietanze e delle liberatorie dei prestatori di opere e servizi, nonché dei fornitori di attrezzature delle fatture pagate;

L'erogazione del contributo al saldo è subordinata allo svolgimento dei controlli di primo livello

16.1.4. Richiesta del contributo in unica soluzione all'accertamento finale per le spese operative del Gruppo per ogni anno di attività

Le richieste di erogazione in unica soluzione devono essere complete delle seguente documentazione

- relazione descrittiva delle spese operative sostenute e rendiconto analitico delle stesse;
- copia autentica dello Stato di Avanzamento dei Lavori (S.A.L.) sottoscritto dal Rappresentante del Gruppo;
- copie conformi all'originale delle fatture recanti timbratura della seguente dicitura:
- "FEP Campania 2007-2013 Mis._4.1-Piano di Sviluppo Locale C.U.P._____", debitamente quietanzate con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 attestante la conformità delle stesse con gli originali. Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. Le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare l'eventuale numero di bonifico con il quale è stata liquidata la fattura. Nel caso in cui al bene oggetto della fornitura non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire una numerazione progressiva;
- certificato (ove dovuto) della CCIAA, con dicitura antimafia e fallimentare, se decorsa la validità del precedente certificato;
- copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), se decorsa la validità del precedente certificato;
- estratto del conto corrente dedicato del GAC;







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

- copia dei bonifici bancari o postali effettuati per il pagamento delle fatture;
- copia delle quietanze e delle liberatorie dei prestatori di opere e servizi, nonché dei fornitori di attrezzature delle fatture pagate;
- certificato di collaudo e/o regolare esecuzione oltre ad eventuali verbali di Accertamento tecnico amministrativo finale e/o intermedio;

La richiesta di erogazione del contributo in unica soluzione è formalizzata dal Gruppo unitamente alla disponibilità all'accertamento finale (modello tipo);

16.2 MODALITÀ DI EROGAZIONE DELLE SPESE PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI SVOLTE DIRETTAMENTE DAL GRUPPO

16.2.1 Richiesta anticipazione per operazioni realizzate direttamente dai Gruppi

Le iniziative presentate direttamente dai Gruppi per i quali è adottato il decreto di ammissione a cofinanziamento da parte dell'Amministrazione regionale, al fine di ottenere l'anticipazione del contributo concesso, a titolo di acconto, per ognuna delle operazioni ammesse a cofinanziamento, devono presentare esplicita domanda con allegata:

- garanzia fideiussoria, stipulata secondo le modalità di cui al capitolo 12.
- estremi di un conto corrente dedicato del GAC;

16.2.2 Richiesta per stati di avanzamento per operazioni realizzate direttamente dai Gruppi

La richiesta di erogazione del contributo per stati di avanzamento dovrà essere completa della seguente documentazione:

- relazione descrittiva delle azioni realizzate e rendiconto analitico della spesa dell'anticipo:
- copia autentica dello Stato di Avanzamento dei Lavori (S.A.L.) sottoscritto dal rappresentante al GAC;
- copie conformi all'originale delle fatture recanti timbratura della seguente dicitura: "FEP Campania 2007-2013 Mis._4.1-Piani di sviluppo Locale C.U.P._____", debitamente quietanzate con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 attestante la conformità delle stesse con gli originali. Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. Le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare l'eventuale numero di bonifico con il quale è stata liquidata la fattura. Nel caso in cui al bene oggetto della fornitura non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire una numerazione progressiva;
- certificato (*ove dovuto*) della CCIAA , con dicitura antimafia e fallimentare, se decorsa la validità del precedente certificato;







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

- copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), se decorsa la validità del precedente certificato;
- estratto del conto corrente dedicato all'investimento;
- copia dei bonifici bancari o postali effettuati per il pagamento delle fatture;
- copia delle quietanze e delle liberatorie dei prestatori di opere e servizi, nonché dei fornitori di attrezzature delle fatture pagate;

L'erogazione del contributo per stati di avanzamento è subordinata alla presentazione dei documenti di spesa per almeno il 90% dell'anticipazione ricevuta ed allo svolgimento dei controlli di primo livello.

16.2.3. Richiesta del contributo a saldo per operazioni realizzate direttamente dai Gruppi

Le richieste di erogazione del saldo devono essere complete della seguente documentazione:

- relazione descrittiva delle azioni realizzate e rendiconto analitico della spesa delle anticipazioni ricevute;
- copia autentica dello Stato di Avanzamento dei Lavori (S.A.L.) sottoscritto dal rappresentante del GAC;
- copie conformi all'originale delle fatture recanti timbratura della seguente dicitura: "FEP Campania 2007-2013 Mis._4.1-Piani di sviluppo Locale C.U.P.______", debitamente quietanzate con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 8/12/2000 n. 445 attestante la conformità delle stesse con gli originali. Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. Le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare l'eventuale numero di bonifico con il quale è stata liquidata la fattura. Nel caso in cui al bene oggetto della fornitura non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire una numerazione progressiva;
- certificato (*ove dovuto*) della CCIAA, con dicitura antimafia e fallimentare, se decorsa la validità del precedente certificato;
- copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), se decorsa la validità del precedente certificato;
- estratto del conto corrente dedicato all'investimento:
- copia dei bonifici bancari o postali effettuati per il pagamento delle fatture;
- copia delle quietanze e delle liberatorie dei prestatori di opere e servizi, nonché dei fornitori di attrezzature delle fatture pagate;
- certificato di collaudo e/o regolare esecuzione oltre ad eventuali verbali di Accertamento tecnico amministrativo finale e/o intermedio;

L'erogazione del contributo al saldo è subordinata allo svolgimento dei controlli di primo livello







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

16.2.4. Richiesta del contributo in unica soluzione all'accertamento finale per operazioni realizzate direttamente dai Gruppi

Le richieste di erogazione in unica soluzione devono essere complete delle seguente documentazione

- relazione descrittiva delle azioni realizzate e rendiconto analitico della spesa dell'anticipo e della aliquota privata proporzionale all'anticipazione ricevuta;
- copia autentica dello Stato di Avanzamento dei Lavori (S.A.L.) sottoscritto dal rappresentante del gruppo;
- copie conformi all'originale delle fatture recanti timbratura della seguente dicitura:
- "FEP Campania 2007-2013 Mis._4.1-Piano di Sviluppo Locale C.U.P._____", debitamente quietanzate con allegata dichiarazione resa ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 attestante la conformità delle stesse con gli originali. Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato e, ove presente, il numero di matricola di fabbricazione. Le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi, quali il numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare l'eventuale numero di bonifico con il quale è stata liquidata la fattura. Nel caso in cui al bene oggetto della fornitura non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire una numerazione progressiva;
- certificato (*ove dovuto*) della CCIAA , con dicitura antimafia e fallimentare, se decorsa la validità del precedente certificato;
- copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), se decorsa la validità del precedente certificato;
- estratto del conto corrente dedicato all'investimento;
- copia dei bonifici bancari o postali effettuati per il pagamento delle fatture;
- copia delle quietanze e delle liberatorie dei prestatori di opere e servizi, nonché dei fornitori di attrezzature delle fatture pagate;
- certificato di collaudo e/o regolare esecuzione oltre ad eventuali verbali di Accertamento tecnico amministrativo finale e/o intermedio;

La richiesta di erogazione del contributo in unica soluzione è formalizzata dal beneficiario unitamente alla disponibilità all'accertamento finale (modello tipo);

17.VARIANTI

17.1 VARIANTI AL PIANO DI SVILUPPO LOCALE

Le proposte di modifiche al PSL che emergono nella fase di attuazione devono essere inoltrate al RadG per la valutazione. Il procedimento istruttorio per la valutazione della variante verifica la coerenza con gli obiettivi del piano approvato, il mantenimento dei requisiti di ammissibilità e il punteggio di merito determinato in base ai criteri di selezione di cui all'Allegato 3.







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

17.2 VARIANTI DELLE AZIONI PREVISTE NEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE

Nel corso della realizzazione degli investimenti del singolo PSL è consentita la richiesta di variante. Al riguardo si applicano le norme di cui all'articolo 161 del DPR 207/10 (Regolamento del Codice).

La variante deve essere motivata, e munita delle approvazioni, dei pareri ed autorizzazioni integrativi eventualmente necessari. La richiesta di variante deve essere previamente autorizzata dall'Amministrazione concedente. La variante deve garantire, in ogni caso, il mantenimento dei requisiti di ammissibilità del Gruppo e del PSL.

La eventuale maggiore spesa sostenuta non comporta un aumento del contributo rispetto a quello già assentito in sede di ammissione del progetto originario. La eventuale minor spesa sostenuta rispetto a quella ammessa comporta la relativa diminuzione del contributo, che deve comunque rispettare almeno la soglia minima del 50% di realizzazione della spesa ammessa e deve comunque garantire la coerenza dell'investimento rimodulato agli obiettivi del progetto.

L'esecuzione delle varianti accertate in sede di verifica e non sottoposte alla preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione concedente, comporta il mancato riconoscimento delle stesse e l'eventuale revoca o riduzione proporzionale del contributo concesso.

18. SOSPENSIONI E PROROGHE

Eventuali sospensioni delle attività di attuazione del PSL non sono ammissibili se non per cause tecniche o di forza maggiore e/o per impedimenti obiettivi. La sospensione, comunque autorizzate dall'O.I. – Regione Campania, non potrà superare un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione dei lavori.

Il rappresentante del Gruppo comunica all'O.I. – Regione Campania le sospensioni e riprese delle attività, allegando copia dei verbali/atti.

Nell'ambito della realizzazione della azioni previste dal PSL, le sospensioni e/o proroghe sono gestite secondo la previsione dell'art. 158 del DPR 207/10. Il beneficiario, può inoltre richiedere una sola proroga dei termini per un periodo non superiore alla metà della durata desumibile dal cronogramma di progetto, il cui nuovo termine deve essere comunque compreso nel limite temporale massimo del cronoprogramma di misura. Saranno valutate caso per caso richieste di proroga di maggiore durata determinate da eventi eccezionali, o da cause di forza maggiore.

La proroga deve essere richiesta non oltre i 15 giorni dall'accertamento delle cause di ritardo, e formalmente motivata dal rappresentante del Gruppo e accompagnata da dettagliata relazione sulle particolari circostanze verificatesi e sulle azioni intraprese dai beneficiari per ridurre comunque al minimo possibile i tempi di realizzazione degli investimenti. La richiesta è formalmente autorizzata dall'Amministrazione concedente. In caso di inosservanza dell'impegno dei tempi previsti è attivata una penalità con una riduzione del contributo concesso pari allo 0,02% per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di 100 giorni.







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

19. ACCERTAMENTI TECNICO AMMINISTRATIVI

Durante la fase istruttoria e di realizzazione degli interventi il RAdG regionale e/o il RdM, previo avviso, può condurre accertamenti/sopralluoghi per verificare l'attuazione delle azioni previste nel PSL finanziato.

La richiesta di accertamento tecnico – amministrativo riguarda i seguenti elementi:

- gli obiettivi di progetto;
- le fasi e le modalità di esecuzione delle azioni;
- l'elenco e la copia delle autorizzazioni, pareri, concessioni, ecc. previste per legge;
- le quantità di opere realizzate e le relative operazioni di verifica;
- l'elenco delle forniture acquisite ed i controlli per la verifica della rispondenza ai requisiti di progetto;
- lo schema di confronto tra le voci di spesa di progetto (o eventuale variante) e quanto realizzato e/o acquisito;
- fatture originali debitamente quietanzate o fotocopia delle stesse con allegata dichiarazione, resa ai sensi del DPR 28/12/2000 nº 445, attestante la conformità delle stesse con gli originali. Le fatture delle forniture devono contenere la specifica indicazione del bene acquistato ed il numero di matricola di fabbricazione. Le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, oltre a riportare gli elementi quali numero, data e importo della fattura di riferimento, devono indicare l'eventuale numero di bonifico con il quale è stata liquidata la fattura. Nel caso in cui al bene oggetto della fornitura non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire una numerazione progressiva.
- (se dovuto) certificato della CCIAA ove si evince lo stato non fallimentare;

Nei casi in cui il tecnico accertatore, sulla base delle verifiche, richieda documentazione accessoria non indicata fra quella riportata nel decreto di concessione e/o non esibita in uno con la richiesta di accertamento, ovvero non resa disponibile per motivi indipendenti dalla volontà del beneficiario, questa deve essere prodotta dall'interessato con ogni sollecitudine e comunque entro il termine perentorio di trenta (30) giorni. Decorso inutilmente tale limite il tecnico accertatore può escludere nella propria proposta di liquidazione le spese sostenute per la realizzazione degli investimenti per i quali la documentazione in questione è stata richiesta e ritenuta necessaria. Nei casi in cui la documentazione non resa disponibile costituisca condizione necessaria per la legittimità stessa del contributo pubblico è avviato il procedimento di revoca del beneficio e recupero delle somme trasferite.

In fase di accertamento finale il Gruppo deve dimostrare il possesso di ogni eventuale autorizzazione/abilitazione richiesta per il relativo funzionamento dell'intervento finanziato oltre alla corretta tenuta della documentazione afferente al realizzazione dell'intervento come trasmessa al RAdG sia per la fase istruttoria, che, ove previsto per le successive fasi di realizzazione (anticipo, sal etc.).

L'Amministrazione regionale, in qualità di Organismo Intermedio concedente verifica, a mezzo dei controlli ex-post, di cui al Manuale digestione e controllo, il rispetto degli obblighi sottoscritti dal beneficiario all'atto della concessione nonché il mantenimento dei requisiti di ammissibilità e di punteggio di merito attribuiti in fase istruttoria.







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

20. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

I Gruppi sono obbligati a:

- dare adeguata pubblicità ai bandi conformemente alle procedure vigenti del programma;
- rispettare le norme in materia di pubblicità, di pari opportunità e di appalti pubblici, nonché alle norme ed i principi del Trattato relativi alla trasparenza, alla parità di trattamento e alla non discriminazione;
- selezionare le domande di finanziamento in modo conforme agli obiettivi ed ai criteri previsti negli "Schede sintetiche di Misura" fornite dal RAdG regionale, formulando motivazioni chiare per l'accettazione o il rifiuto delle domande medesime, garantendo il rispetto delle norme in materia di ammissibilità;
- procedere alla selezione dei contraenti/fornitori in modo conforme alle norme vigenti in materia di appalti pubblici e attraverso procedure di evidenza pubblica e secondo le indicazioni fornite dal RAdG regionale;
- selezionare il personale, i professionisti, gli esperti ed i consulenti tramite procedure di evidenza pubblica e secondo le indicazioni fornite dal RAdG regionale;
- evitare l'insorgere di conflitti di interesse nell'attuazione dei PSL, così come definiti nelle linee guida elaborate dall'AdG del P.O. FEP –DG della pesca Marittima e dell'Acquacoltura (paragrafo 3.2.3);
- costruire e mantenere per tutte le operazioni cofinanziate copia dei fascicoli ai sensi del Manuale di gestione e controllo adottato dall'Amministrazione regionale;
- dotarsi di un regolamento interno di funzionamento ed organizzativo;
- mantenere un sistema di contabilità separata (conto corrente dedicato) per l'attuazione della strategia di sviluppo locale;
- assicurare il rispetto degli impegni assunti per il periodo richiesto, così come previsto per le singole misure attivate direttamente dai Gruppi;
- assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che l'Amministrazione concedente, responsabile degli accertamenti tecnico-amministrativi, o i servizi comunitari riterranno di effettuare, nonché l'accesso ad ogni altro documento utile ai fini dell'accertamento;
- comunicare tempestivamente eventuali variazioni riguardanti il piano di sviluppo locale e la documentazione prodotta

Gli obblighi per la realizzazione delle azioni selezionate dai Gruppi e realizzate da soggetti esterni ai Gruppi saranno riportati in ogni bando di misura attivati dai Gruppi stessi

21. DIRITTI DEL BENEFICIARIO

I Beneficiari esercitano i diritti e le prerogative connesse all'attuazione del PSL nel rispetto delle disposizioni nazionali e comunitarie vigenti.







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

22. REVOCA DEL CONTRIBUTO E RECUPERO DELLE SOMME EROGATE

Il contributo è revocato a seguito di rinuncia da parte del gruppo o, previa intimazione rivolta ai sensi delle norme vigenti, in tutto o in parte nei seguenti casi:

- in caso di varianti non autorizzate;
- il gruppo beneficiario contravviene a quanto stabilito nella convenzione che regola i rapporti con l'Amministrazione regionale;
- viene accertato che il gruppo ha reso deliberatamente una falsa dichiarazione;
- il gruppo destina il finanziamento di cui al presente bando alla realizzazione di azioni differenti da quelle previste nel piano di sviluppo locale approvato (salvo quanto previsto nel capitolo 15);
- per effetto di esito negativo dei controlli (irregolarità amministrativo/contabili inerenti la
- realizzazione del progetto; mancata acquisizione di certificati di conformità/collaudo, etc.);

A seguito del provvedimento di revoca si procede al recupero delle somme eventualmente già liquidate, anche attraverso la decurtazione di somme di pari importo dovute ai beneficiari per effetto di altri provvedimenti di concessione.

Le somme da restituire/recuperare, a qualsiasi titolo, verranno gravate delle maggiorazioni di legge.

Il termine previsto per la restituzione di somme, a qualsiasi titolo dovute, è fissato in 120 giorni dalla data di ricevimento del provvedimento di revoca con il quale si dispone la restituzione stessa. Decorso inutilmente tale termine sarà dato corso alla fase di esecuzione forzata previa iscrizione a ruolo degli importi dovuti.

Eventuali ulteriori responsabilità civili e/o penali saranno denunciate alle Autorità competenti secondo quanto previsto dalle norme vigenti.

23. RECESSO

Il recesso o la rinuncia anticipata agli impegni assunti con la domanda di aiuto è possibile laddove circostanze intervenute successivamente alla proposizione della domanda stessa rendano oggettivamente impossibile la realizzazione dell'intervento per causa non imputabile al beneficiario del finanziamento. La richiesta di recesso deve essere inoltrata formalmente al Soggetto Attuatore, che adotta il conseguente provvedimento, informandone il referente di misura.

Il recesso comporta la restituzione della somma percepita e il conseguente riscontro dell'avvenuto incasso presso l'ufficio competente del soggetto attuatore, nonché il pagamento degli interessi dovuti sulle somme liquidate in acconto e restituite dagli interessati.







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

ALLEGATO 1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO, DICHIARAZIONI ED IMPEGNI DEL GRUPPO DI AZIONE COSTIERA

| Il/la sottoscritto/a _ | | nato/a a e residente a | a | | prov. |
|--|---------------------------|---|-------------------------------------|----------------------------|----------------------------|
| | | c residente (| | | |
| in qualità denominato: | | rappresentante/Ente | Capofila | del | Gruppo |
| | , con se | ede legale in | , | | |
| consapevole delle s | anzioni pe . 76 del D | enali nel caso di dichia PPR n.445/2000) con l'i | razioni non veri | tiere, di foi | mazione o |
| | | CHIEDE | | | |
| l'attuazione di una s ammissibili per l'att | strategia d uazione de | i un Gruppo Codice GA i sviluppo sostenibile in ell'Asse IV ai sensi del pubblicato sul B.U.R.C. | una zona di pe Bando di attuaz | sca tra que zione della | lle ritenute |
| A TALE FINE È STATA E ALLEGATO. | ELABORATA I | A STRATEGIA DI SVILUPPO | DESCRITTA NEL PI | IANO DI SVIL | UPPO LOCALE |
| | | DICHIARA ¹⁴ | | | |
| In nome e per conto | | | (denomina | zione): | |
| del Programma dei requisiti d | a Operativ i ammissil | lelle prescrizioni di cui a o FEP 2007-2013 - Asso oilità al beneficio del e del PSL e di essere a c | e IV della Regio cofinanziamento | ne Campar o e delle r | nia, nonché nodalità di |
| | | ente modello si dovranno ap nivocamente, la dichiarazione | | | |



sezione comporta la improcedibilità dell'istanza





| Operativo □che il G | didarsi al beneficio del cofinanziamento a valere sulla Misura - yo FEP 2007-2013 - Asse IV accettando senza riserve la disciplina Gruppo è organizzato, conformemente al Capitolo 5, paragrafo i uente modo: | del Bando; |
|---|---|---|
| _ □che la c | compagine del Gruppo, conformemente al Capitolo 5, paragrafo uito indicata: : | 1, del Bando |
| | nr di rappresentanti del settore pesca pari a% donenti il GAC | el totale dei |
| | nr di rappresentanti di enti pubblici pari a% onenti il GAC | lel totale dei |
| socioec | nr di rappresentanti di altri pertinenti settori locali di rilie conomico e ambientale del territorio individuato pari a mponenti il GAC | |
| | Gruppo dispone di una struttura organizzativa ed amministrativ tà e agli adempimenti per l'attuazione delle azioni previste o locale; | • |
| <i>una parte</i> individual entrambi Operativo | pra l'area interessata dal piano di sviluppo locale proposto interete della zona ammissibile come definita nel paragrafo 4 del banda ata rimane ammissibile per l'attuazione dell'Asse IV in qua pi i parametri previsti dal punto 6.2.4.3, lettera b e c, del vo del FEP presenta una popolazione residente di almeno 30.00 e e di 15.000 nelle aree ad insularità minore (punto 6.2.4.3, lettera | o) che l'area into rispetta Programma o abitanti in |
| □di autor □di autor | orizzare la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 30 del Reg. CE 4 prizzare il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs 30.06. el presente procedimento amministrativo. | |
| | ALLEGA | |
| □ piano d sviluppo 4.1 del □ copia c previsto sottosco giuridico con rap Organis azioni, o | pia la seguente documentazione (barrare la casella di interesse): di sviluppo locale redatto secondo il "Formulario per la redazione do locale" di cui all'Allegato 2 del presente bando di attuazione el Fondo Europeo per la Pesca 2007- 2013 e relativi allegati; conforme all'originale dell'atto costitutivo/istitutivo, dello statito) del Gruppo o, (nel caso di un Gruppo costituito a seguito di critto tra diversi soggetti che non genera una struttura aventa appresentanza esterna ed unitaria nei confronti della Regione ismo Intermedio per lo svolgimeto in modo coordinato ed associa compiti e le operazioni relative all'attuazione del PSL; caso di un Gruppo costituito come società di capitali): copia del pone al registro delle imprese della Camera di Commercio | della misura uto (solo se ii un accordo e personalità ndato/delega Campania – to di tutte le certificato di |







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

| Artigianato e | Agricoltura | con le | annotazioni | antimafia | oppure copia | della | domanda |
|----------------|-------------|--------|-------------|-----------|--------------|-------|---------|
| di iscrizione; | | | | | | | |

- (nel caso di un Gruppo non iscritto al registro delle imprese): copia del certificato di iscrizione nel pertinente registro delle persone giuridiche oppure copia della domanda di iscrizione;
- ☐ (se la domanda non è presentata dal rappresentante legale del Gruppo o da altra persona appositamente individuata all'atto della formale costituzione del Gruppo) copia conforme all'originale della procura speciale o dell'atto equipollente con il quale il Gruppo conferisce il mandato con rappresentanza per la sottoscrizione della presente domanda;
- □ Copia conforme all'originale, ai sensi delle vigenti disposizioni, della manifestazione di volontà dell'organo del Gruppo che approva il PSL ed il relativo piano finanziario e autorizza il rappresentante/Ente Capofila alla presentazione dell'istanza;

Nel caso di esito favorevole della presente istanza

SI IMPEGNA

- a realizzare il P.S.L. che in allegato alla presente ne costituisce parte integrante, nei termini stabiliti nella Convenzione
- in caso di mancato avvio dell'attività del GAC entro i termini stabiliti nel Bando, a restituire, il contributo concesso aumentato degli interessi legali dovuti;
- a comunicare tempestivamente la rinuncia al contributo eventualmente ottenuto;
- all'apertura di un apposito conto corrente bancario/postale: "Conto corrente dedicato", destinato esclusivamente alla movimentazione delle risorse afferenti alla realizzazione delle operazioni cofinanziate previste nel PSL e darne formale comunicazione al Regione entro quindici giorni dalla data di notifica del decreto di concessione mediante comunicazione sottoscritta unitamente agli estremi identificatavi (es. nome cognome e codice fiscale) della persona autorizzata all'utilizzo del conto stesso. Le entrate del conto saranno costituite dal contributo concesso ed accreditato dalla Regione Campania e dalle risorse depositate dal GAC. Le uscite riguarderanno il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle operazioni cofinanziate previste nel PSL; i costi per l'apertura del conto corrente bancario "dedicato" per la movimentazione delle risorse dovranno essere dichiarati ed attestati dall'Istituto bancario presso il quale è stato acceso lo specifico conto:
- all'attivazione della casella di posta elettronica certificata;.
- ad effettuare il pagamento di tutte le spese sostenute per la realizzazione delle operazioni ammesso a finanziamento con bonifico bancario o postale riportante nella causale l'indicazione del Codice Unico di Progetto CUP relativo all'intervento. Il bonifico bancario o postale sarà emesso su ordine del legale rappresentante del GAC dall'istituto di credito presso il quale è stato acceso il conto dedicato; nel caso in cui il bonifico sia disposto tramite "home banking", il beneficiario del contributo è tenuto a produrre la stampa dell'operazione, dalla quale risulti la data ed il numero della transazione eseguita, oltre alla descrizione della causale dell'operazione stessa. In ogni caso, prima di procedere all'erogazione del contributo riferito a







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

spese disposte via home banking, il beneficiario è tenuto a fornire all'autorità competente l'estratto conto rilasciato dall'istituto di credito di appoggio, ove sono elencate le scritture contabili eseguite.

- a presentare la polizza fideiussione di importo pari alla quota pubblica di finanziamento per i costi connessi all'operatività della struttura del Gruppo.
- a presentare, al termine della procedura di selezione dei beni e/o servizi offerti, per ogni ditta prescelta una dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di assenza di parentela fino al II grado o partecipazione tra ogni singolo rappresentante del Consiglio di amministrazione e/o altro organo direttivo del Gruppo e la ditta venditrice/fornitrice e di essere estraneo alla conduzione dell'impresa proponente l'offerta.
- a tenere un apposito registro nel quale annotare i pagamenti effettuati e gli interventi eseguiti, con la specificazione in percentuale sullo stato di attuazione dell'intervento;
- a garantire la partecipazione alle riunioni ed incontri mensili convocati dal RAdG regionale ed a trasmettere alla Regione e al RdM, con cadenza bimestrale, la scheda di avanzamento fisico e finanziario di a cui all'allegato 27 del Manuale delle Procedure e dei controlli vigente, debitamente compilata e sottoscritta; detta trasmissione potrà avvenire con raccomandata A/R, fax ovvero con posta elettronica certificata;
- a custodire per almeno dieci anni la documentazione afferente l'operazione cofinanziata che dovrà essere esibita in caso di controllo e verifica svolta dagli Uffici preposti.
- a riportare sulle fatture comprovanti le spese effettivamente sostenute, la dicitura "
 Fep Campania 2007-2013 Misura 4.1 C.U.P._____"; in caso di fatture per
 forniture dovrà essere riportata, altresì, la specifica del bene acquistato ed il
 numero di matricola di fabbricazione. Nel caso in cui al bene oggetto della fornitura
 non possa essere attribuita alcuna matricola, occorre attribuire una numerazione
 progressiva.
- a presentare le dichiarazioni liberatorie emesse dalle ditte fornitrici, riportanti gli elementi salienti (numero data e importo) della fattura di riferimento, il numero di bonifico con il quale è stata liquidata la fattura e la descrizione analitica della fornitura con i relativi numeri di matricola ove richiesto.
- ad esibire, per il pagamento delle fatture dei professionisti che hanno prestato la propria opera nell'assistenza e/o progettazione delle azioni/misure ammissibili, oltre alla fattura copia del modello F24 utilizzato per il versamento delle relative ritenute di acconto.
- ad esibire la documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA ove dovuta che, tuttavia, rimane esclusa dalla spesa finanziabile;
- ad affiggere, nel caso di realizzazione di infrastrutture o di costruzioni, o di un oggetto fisico il cui costo totale sia superiore a 500.000,00 euro, un cartello nel luogo dell'operazione durante la sua attuazione. A operazione completata il cartello deve essere sostituito da una targa esplicativa permanente. I cartelli e le targhette devono essere realizzate in conformità a quanto riportato nell' art. 33 e allegato II,



fonte: http://burc.fegione.campania.it





| del Reg. (CE) n. 498/2007 e riportare i loghi dell'Unione Europea e della R | egione |
|---|--------|
| Campania, con la seguente dicitura "FEP Campania 2007-2013 - Misura 4.1 | : Bene |
| ammesso a cofinanziamento con provvedimento di concessione deln° | |

- ad assicurare il proprio supporto per le verifiche e i sopralluoghi che la commissione incaricata degli accertamenti tecnico-amministrativi riterrà di effettuare nonché assicurare l'accesso ad ogni altro documento che la medesima commissione riterrà utile acquisire ai fini dell'accertamento;
- ad assicurare l'accesso ai luoghi dove insistono i beni oggetto di cofinanziamento presso i quali potranno effettuarsi tutti i controlli previsti dal presente Bando e dal Manuale delle Procedure del FEP Campania 2007/2013
- a rispettare le norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.L.vo 81/2008);
- ad assicurare la gestione e la manutenzione delle opere realizzate per almeno cinque (5) anni, a far data dal decreto di liquidazione del saldo.
- a mantenere le caratteristiche tecniche delle opere realizzate per almeno cinque (5) anni a far data dal decreto di liquidazione del saldo.
- a utilizzare gli aiuti in conformità agli scopi previsti dai progetti finanziati.
- a reinvestire in interventi per la realizzazione del PSL eventuali utili derivanti dalle azioni poste in essere.
- ad utilizzare l'immobile o la struttura esclusivamente per le finalità dell'operazione per tutta la durata del PSL.
- a presentare, in sede di richiesta di contributi per anticipi, stati di avanzamenti dei lavori, saldo finale del contributo ovvero contributo in unica soluzione previo accertamento tecnico finale, la documentazione prescritta al capitolo 17 del bando.

| Data, | |
|-------|-------------------------------------|
| | Firma rappresentante /Ente Capofila |
| | delegato dal GAC |







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

ALLEGATO 2 FORMULARIO PER LA REDAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO LOCALE

Il presente allegato, datato e siglato in ogni pagina dal partner rappresentante capofila del GAC richiedente il beneficio finanziario della Misura 4.1 del FEP Campania 2007-2013 è obbligatorio.

A.1 SEZIONE ANAGRAFICA

| DENOMINAZIONE DEL GRUPPO | | |
|-----------------------------|--------------------------|----------------------------------|
| ZONA AMMISSIBILE | CODICE GAC ¹⁵ | AMBITO TERRITORIALE ¹ |
| | | |
| PARTNER RAPPRESENTANTE O | DENOMINAZIONE | INDIRIZZO |
| ENTE CAPOFILA | | |
| ALTRI PARTNER | DENOMINAZIONE | INDIRIZZO |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| DENOMINAZIONE DEL PSL | | |

Cod.05 Ambito cilentano - Parco Nazionale del Cilento e Vallo di Diano, AMP Castellabbate, AMP Costa degli Infreschi



fonte: http://burc.fegione.campania.it

L'area territoriale di attuazione deve rientrare in uno dei seguenti ambiti territoriali previsti:

Cod.01:Ambito Casertano -Sin

[•] Cod.02: Ambito Isole minori - AMP Regno di Nettuno e AMP Isola di Capri, AMP

[•] Cod.03: Ambito flegreo - Parco Regionale dei Campi Flegrei

Cod.04: Ambito Penisola sorrentina costiera amalfitana - AMP Punta Campanella , Parco Regionale dei Campi Flegrei





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

A.2 DESCRIZIONE DEL CONTESTO TERRITORIALE

| A.2.1 IL TERRITORIO |
|---|
| Inserire informazioni di sintesi relative al territorio sul quale si intende attuare la strategia |
| di sviluppo. |
| A tale descrizione va allegata una rappresentazione cartografica dell'area |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| To discussifications and disconstructions and the standard of |
| Indicare il numero di Km² dell'area interessata dalla strategia di sviluppo locale |
| |
| |
| |
| A.2.2 SITUAZIONE DEMOGRAFICA |
| Inserire informazioni sul numero di abitanti complessivo dell'area interessata dalla |
| |
| Inserire informazioni sul numero di abitanti complessivo dell'area interessata dalla |
| Inserire informazioni sul numero di abitanti complessivo dell'area interessata dalla |
| Inserire informazioni sul numero di abitanti complessivo dell'area interessata dalla |
| Inserire informazioni sul numero di abitanti complessivo dell'area interessata dalla |
| Inserire informazioni sul numero di abitanti complessivo dell'area interessata dalla |
| Inserire informazioni sul numero di abitanti complessivo dell'area interessata dalla |
| Inserire informazioni sul numero di abitanti complessivo dell'area interessata dalla |
| Inserire informazioni sul numero di abitanti complessivo dell'area interessata dalla |
| Inserire informazioni sul numero di abitanti complessivo dell'area interessata dalla |
| Inserire informazioni sul numero di abitanti complessivo dell'area interessata dalla |
| Inserire informazioni sul numero di abitanti complessivo dell'area interessata dalla |
| Inserire informazioni sul numero di abitanti complessivo dell'area interessata dalla |
| Inserire informazioni sul numero di abitanti complessivo dell'area interessata dalla strategia di sviluppo |
| Inserire informazioni sul numero di abitanti complessivo dell'area interessata dalla strategia di sviluppo Indicare il numero di abitanti residenti complessivo dell'area interessata dalla strategia di |
| Inserire informazioni sul numero di abitanti complessivo dell'area interessata dalla strategia di sviluppo |







| A.2.3 : DESCRIZIONE DEL SETTORE PESCA Inserire informazioni sui dati strutturali ed economici del settore pesca ed acquacoltura dell'area interessata dalla strategia di sviluppo locale |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| A.2.4 : DESCRIZIONE DEL CONTESTO AMBIENTALE, ECONOMICO, PRODUTTIVO E SOCIALE |
| |
| Descrizione del contesto ambientale, economico, produttivo e sociale dell'area interessata dalla strategia di sviluppo locale. |
| |
| |
| |
| |
| |
| |







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

A.3 LA STRATEGIA DI SVILUPPO LOCALE

| A.3.1 : DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' CHE HANNO PORTATO ALLA |
|--|
| DEFINIZIONE DLLA STRATEGIA Descrizione delle fasi propedeutiche alla definizione della strategia (incontri e riunioni del |
| partenariato) |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| A.3.2 : DESCRIZIONE DELLA STRATEGIA |
| A.S.Z : DESCRIZIONE DELLA STRATEGIA |
| Presentare la strategia di sviluppo locale (descrivere le priorità e gli obiettivi principali, la |
| Presentare la strategia di sviluppo locale (descrivere le priorità e gli obiettivi principali, la loro importanza relativa e il modo in cui permettono di affrontare le principali sfide della |
| Presentare la strategia di sviluppo locale (descrivere le priorità e gli obiettivi principali, la |
| Presentare la strategia di sviluppo locale (descrivere le priorità e gli obiettivi principali, la loro importanza relativa e il modo in cui permettono di affrontare le principali sfide della |
| Presentare la strategia di sviluppo locale (descrivere le priorità e gli obiettivi principali, la loro importanza relativa e il modo in cui permettono di affrontare le principali sfide della |
| Presentare la strategia di sviluppo locale (descrivere le priorità e gli obiettivi principali, la loro importanza relativa e il modo in cui permettono di affrontare le principali sfide della |
| Presentare la strategia di sviluppo locale (descrivere le priorità e gli obiettivi principali, la loro importanza relativa e il modo in cui permettono di affrontare le principali sfide della |
| Presentare la strategia di sviluppo locale (descrivere le priorità e gli obiettivi principali, la loro importanza relativa e il modo in cui permettono di affrontare le principali sfide della |
| Presentare la strategia di sviluppo locale (descrivere le priorità e gli obiettivi principali, la loro importanza relativa e il modo in cui permettono di affrontare le principali sfide della |
| Presentare la strategia di sviluppo locale (descrivere le priorità e gli obiettivi principali, la loro importanza relativa e il modo in cui permettono di affrontare le principali sfide della |
| Presentare la strategia di sviluppo locale (descrivere le priorità e gli obiettivi principali, la loro importanza relativa e il modo in cui permettono di affrontare le principali sfide della |
| Presentare la strategia di sviluppo locale (descrivere le priorità e gli obiettivi principali, la loro importanza relativa e il modo in cui permettono di affrontare le principali sfide della |







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

A.3.3: ANALISI S.W.O.T

Indicare i principali punti di forza e di debolezza, nonché le potenziali opportunità ed i rischi connessi al raggiungimento degli obiettivi perseguiti correlati alla realizzazione della strategia di sviluppo locale.

Per ogni zona è utile formulare una serie di prime ipotesi sui problemi principali e i cambiamenti necessari)

| PUNTI DI FORZA (S) | PUNTI DI DEBOLEZZA (W) | OPPORTUNITA' (O) | RISCHI (T) |
|-----------------------|------------------------------|------------------|---------------|
| S1: | W1: | 01: | T1: |
| S2: | w2: | 02: | T 2: |
| S3: | W3: | 03: | T 3: |
| S4: | W4: | 04: | T 4: |
| S5: | W5: | 05: | T 5: |
| S6: | W6: | 06: | T 6: |
| S7: | W7: | 07: | T 7: |

| A.3.4: DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEI PARAMETRI DELL'ANALISI S.W.O.T |
|---|
| S: |
| |
| |
| |
| W: |
| |
| |
| |
| 0: |
| |
| |
| |
| T: |
| |
| |
| |







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

A.3.5 DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DELLA STRATEGIA

Descrizione sintetica nell'ambito dell'obiettivo generale degli obiettivi specifici e delle azioni/misure della strategia di sviluppo locale (riferimento tabella 2, cap. 6.2 del bando di Misura)

| Obiettivo | Priorità | Codice | Descrizione | Codice | Potenziali |
|---------------------|----------|-----------|-------------|--------|-------------|
| specifico | | obiettivo | azione | azione | beneficiari |
| 1.mantenere la | | | | | |
| prosperità | | | | | |
| econo-mica e | | | | | |
| sociale di tali | | | | | |
| zone e | | | | | |
| aggiungere | | | | | |
| valore ai prodotti | | | | | |
| della pesca e | | | | | |
| dell'acquacoltura | | | | | |
| 2.preservare e | | | | | |
| incrementare | | | | | |
| l'oc-cupazione | | | | | |
| nelle zone di | | | | | |
| pesca | | | | | |
| sostenendo la | | | | | |
| diversificazione o | | | | | |
| la ristrutturazione | | | | | |
| economica e so- | | | | | |
| ciale nelle zone | | | | | |
| che devono | | | | | |
| affrontare pro- | | | | | |
| blemi | | | | | |
| socioecono-mici | | | | | |
| connessi ai | | | | | |
| mutamenti nel | | | | | |
| settore della | | | | | |
| pesca | | | | | |
| 3.promuovere la | | | | | |
| qualità dell' | | | | | |
| ambiente | | | | | |
| costiero | | | | | |
| | | | | | |
| 4.promuovere la | | | | | |
| cooperazione | | | | | |
| nazionale e | | | | | |
| transnazionale | | | | | |
| tra le zone di | | | | | |
| pesca | | | | | |
| 5.acquisire | | | | | |
| competenze e | | | | | |
| | l . | 1 | | 1 | l |







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

| agevolare la | | | |
|--------------------|--|--|--|
| preparazione e | | | |
| l'attuazione di | | | |
| una strategia di | | | |
| sviluppo locale. | | | |
| 6. Soppresso | | | |
| 7.contribuire alle | | | |
| spese operative | | | |
| dei gruppi | | | |
| 0 11 | | | |

PRIORITA': 1,2,3,4,5,6,7

CODICE OBIETTIVO:1,2,3,4,5,6,7

CODICE AZIONE [priorità].[codice obiettivo].1,2,3,4,5,6,7,8,9,....

A.3.6 DESCRIZIONE DI DETTAGLIO DEGLI OBIETTIVI

Descrizione dettagliata nell'ambito delle priorità e delle azioni/misure della strategia di sviluppo locale del Gruppo.

Obiettivi Specifici

| er ciascuna priorità e per ciascuna delle azioni individuate descrivere dettagliatamento relazione con l'analisi SWOT) | Э |
|---|---|
| Obiettivo Specifico 1 | |
| | |
| | |
| | |
| Obiettivo Specifico 2 | |
| | |
| | |
| Obiettivo Specifico n | |
| | |
| | |
| | |







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

| A.3.7 SOGGETTI CHE POSSONO DETERMINARE IL SUCCESSO DELLA | A STRA | ATEGIA |
|--|--------|--------|
| Denominazione: | | |
| Motivazione: | | |
| Appartenenza al Gruppo: | SI | NO |
| Descrizione sinergia con altri comparti: | | |
| | | |
| Denominazione: | | |
| Motivazione: | | |
| Appartenenza al Gruppo: | SI | NO |
| Descrizione sinergia con altri comparti: | ı | I |
| | | |
| Denominazione: | | |
| Motivazione: | | |
| Appartenenza al Gruppo: | SI | NO |
| Descrizione sinergia con altri comparti: | • | • |
| | | |
| Denominazione: | | |
| Motivazione: | | |
| Appartenenza al Gruppo: | SI | NO |
| Descrizione sinergia con altri comparti: | 1 | I |

A.3.8 DESCRIZIONE DELLE AZIONI/MISURE PREVISTE NEL PSL (dovrà essere compilata una scheda per ogni operazione)

| Azione/Misura | Descrizione |
|---|---|
| Priorità | Es. 1 |
| Codice obiettivo | Es. 1.2 |
| Titolo dell'azione | Es. aggiungere valore ai prodotti della pesca |
| Motivazione dell'azione | |
| Descrizione sintetica del contenuto | |
| dell'azione proposta | |
| Misura attivata (1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.3, | |
| 3.1, 3.3, 3.4, 3.5, 4.1) | |
| Beneficiario dell'azione | |





Soggetti destinatari

FEP Campania 2007 - 2013 BANDO DI ATTUAZIONE DELLA MISURA 4.1 "Sviluppo sostenibile delle zone di pesca"



| 1 - 33 - 11 - 11 - 11 - 11 | |
|--|---|
| Responsabile del controllo e | |
| sorveglianza all'interno del | |
| gruppo | |
| Luogo in cui verrà effettuata | |
| l'azione | |
| Prodotti e risultati attesi | |
| Tipologia di spesa prevista | |
| The configuration of the confi | |
| Spesa prevista | |
| Intensità del contributo | |
| pubblico | |
| Eventuale complementarietà rispetto | |
| ad altri strumenti finanziari comunitari | |
| e nazionali | |
| Indicatore di realizzazione | |
| Indicatori di risultato | |
| | |
| | |
| A.3.9 DESCRIZIONE DELLE AZION | I VOLTE ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE |
| | |
| MARTNO | |
| MARINO | |
| | a riduzione dello sforzo di nesca? |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all | |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura | a riduzione dello sforzo di pesca? Descrizione |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata | |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni | |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista | |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo | |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista | |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico | |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico Misura attivata | |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico Misura attivata Descrizione delle operazioni | |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico Misura attivata | |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico Misura attivata Descrizione delle operazioni | |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista | |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico | Descrizione |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico I.18 Il PSL prevede azioni rivolte a | |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico | Descrizione |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico I.18 Il PSL prevede azioni rivolte a ecosistemi acquatici | Descrizione Alla protezione dell'ambiente marino e degli |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico I.18 Il PSL prevede azioni rivolte a ecosistemi acquatici Misura Misura attivata | Descrizione Alla protezione dell'ambiente marino e degli |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico I.18 Il PSL prevede azioni rivolte a ecosistemi acquatici Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni | Descrizione Alla protezione dell'ambiente marino e degli |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico I.18 Il PSL prevede azioni rivolte a ecosistemi acquatici Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista | Descrizione Alla protezione dell'ambiente marino e degli |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico I.18 Il PSL prevede azioni rivolte a ecosistemi acquatici Misura Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo | Descrizione Alla protezione dell'ambiente marino e degli |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico I.18 Il PSL prevede azioni rivolte a ecosistemi acquatici Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista | Descrizione Alla protezione dell'ambiente marino e degli |
| I.17 Il PSL prevede azioni volte all Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo pubblico I.18 Il PSL prevede azioni rivolte a ecosistemi acquatici Misura Misura Misura attivata Descrizione delle operazioni Spesa prevista Intensità del contributo | Descrizione Alla protezione dell'ambiente marino e degli |







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

| | I |
|---------------------------------------|--|
| Descrizione delle operazioni | |
| Spesa prevista | |
| Intensità del contributo | |
| pubblico | |
| I.19 Il piano prevede attività di fo | rmazione e di sensibilizzazione della comunità |
| | azioni di sensibilizzazione volte alla |
| protezione di specie sensibili e che | e richiedono particolare tutela - azioni di |
| | per combattere il mercato di prodotti ittici |
| sottotaglia e di cui è vietata la ven | |
| Misura | Descrizione |
| Misura attivata | |
| Descrizione delle operazioni | |
| Spesa prevista | |
| Intensità del contributo | |
| pubblico | |
| | |
| Misura attivata | |
| Descrizione delle operazioni | |
| Spesa prevista | |
| Intensità del contributo | |
| pubblico | |
| | |
| A.3.10: DESCRIZIONE DEI POTEN | ZIALI IMPATTI CILLI/AMPIENTE |
| A.3.10: DESCRIZIONE DEI POTEN | ZIALI IMPATTI SULL AMBIENTE |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| A.3.11: DESCRIZIONE DELLA POS | SIBILE RIDUZIONE DELLO SFORZO DI PESCA |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

A.3.12. COMPLEMETARIETA' CON ALTRI INTERVENTI NELL'AREA







| Altri interventi | Quali sono le complementarità con il piano d'azione locale dell'Asse 4 | Quali sono i rapporti esistenti tra questa partnership dell'asse 4 e le altre partnership locali? | Quali sono i metodi per garantire la complementarietà, il coordinamento e la sinergia con programmi finanziati da altri fondi |
|--|---|---|--|
| Altri assi FEP | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Altre iniziative a | | | |
| valere su altri Fondi UE (FEASR, FSE) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| A1: 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 | T . | T | |
| Altre iniziative UE (LEADER, LIFE) | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Altre iniziative | | | |
| Nazionali e regionali | | | |
| regionan | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| A.4 PIANO FINANZIARIO IN EURO | | | | | |
|-------------------------------|------------------|---------------------|-----------------|-------------------|---------------------|
| Codice Obiettivo | Codice Azione | Asse prioritario | Misura attivata | Spesa prevista | Contributo pubblico |







| | FEP | | richiesto |
|--------|-----|--|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTALE | | | |

| A.4.1 PIAN | O FINANZ | IARIO PER A | SSE PRIORI | TARIO IN EUF | RO | |
|---------------------|------------------------------------|---------------------|------------------|-------------------|-------------------------------------|--|
| Asse prioritario | Misura attivata | Codice obiettivo | Codice azione | Spesa prevista | Contributo pubblico richiesto | |
| | | | | | | |
| TOTALE PE | R ASSE I | | | | | |
| TOTALE PE | D ASSE II | | | | | |
| TOTALE PE | K ASSE II | | | | | |
| TOTALE PE | R ASSE II | Ī | | | | |
| | | | | | | |
| | TOTALE PER ASSE IV TOTALE GENERALE | | | | | |

| A.4.2 PIA | A.4.2 PIANO FINANZIARIO PER ASSE MISURA IN EURO | | | | | |
|--------------------|---|------------------|-------------------|-------------------------------|--|--|
| Misura attivata | Codice azione | Codice misura | Spesa prevista | Contributo pubblico richiesto | | |
| | | | | | | |
| TOTALE N | MISURA 1.3 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| TOTALE N | TOTALE MISURA 1.4 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

| TOTALE MISURA 1. | 5 | |
|-------------------------|---|--|
| | | |
| | | |
| TOTALE MISURA 2. | 1 | |
| | | |
| | | |
| TOTALE MISURA 2.3 | 3 | |
| | | |
| | | |
| TOTALE MISURA 3. | 1 | |
| | | |
| | | |
| TOTALE MISURA 3.3 | 3 | |
| | | |
| | | |
| TOTALE MISURA 3.4 | 1 | |
| | | |
| | | |
| TOTALE MISURA 3. | 5 | |

CODICE MISURA=[CODICE AZIONE].[MISURA ATTIVATA]

| A.4.3 PIANO FINANZIARIO IN EURO MISURA INNOVATIVA A VALERE SULL'ASSE IV | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Misura Codice Codice Spesa Contributo attivata obiettivo azione prevista pubblico richiesto | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

A.4.4 COSTI CONNESSI ALLA PROMOZIONE E MIGLIORAMENTO DELLE COMPETENZE PROFESSIONALE IN EURO (Max 15% della spesa ammessa per asse) **Azione** Misura Codice Contributo Codice Spesa attivata obiettivo pubblico azione prevista richiesto Promozione e **TOTALE ASSE PRIORITAIO I** miglioramento delle competenze professionali, della capacità di **TOTALE ASSE PRIORITAIO II** adattamento dei







| lavoratori e dell'accesso al mondo del lavoro, in particolare per | TOTALE AS | SSE PRIOR | ITAIO III | |
|--|-----------|-----------|-----------|--|
| le donne, purché | TOTALE A | SSE PRIOF | RITAIO IV | |
| tali misure siano | | | | |
| parte integrante di | | | | |
| parte integrante di una strategia di sviluppo sostenibile e siano in relazione diretta con le altre misure del PSL | | | | |

| A.4.5 COSTI CONNESSI ALL'OPERATIVITA' DEL GRUPPO IN EURO (Max 10% della spesa ammessa) | | | | | | | |
|--|----------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|--|--|--|
| Descrizione attività | Quantità | Costo unitario | Costo complessivo | Contributo pubblico richiesto | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| TOTALE | | | | | | | |

| A.4.6 PIANO FINANZIARIO DELLE MISURE PER ANNO | | | | | | | | |
|---|---------------------|-----------------|------------------|---------------|------------------|--|--|--|
| Codice azione | Misura attiviata | Spesa totale | Spesa 1° anno | Spesa 2° anno | Spesa 3° anno | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| A.4.7 PIANO FINANZIARIO DEI COSTI CONNESSI ALL'OPERATIVITA' DEL GRUPPO IN EURO | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Descrizione attività Spesa Spesa 1° spesa 2° spesa 3° attività Spesa 3° anno sono sono sono sono sono sono sono | | | | | | | |
| | | | | | | | |







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

| TOTALE | | |
|--------|--|--|

| Codic | Indicat | tori di im | patto | | icatore | | Indicatore di risul | | isultato |
|-------|-------------|--------------------|---------------------|-------------|--------------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------------|
| е | | | | | lizzazio | ne | | | |
| Azion | descrizione | Unità di misura | Risultato atteso | descrizione | Unità di misura | Risultato atteso | descrizione | Unità di misura | Risultato Atteso |
| е | | imsura | atteso | | imsura | atteso | | imsura | Atteso |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Si propone di modificare la tabella precedente con la seguente così come riportato nella nota metodologica







| Indicatore | Target |
|---|--------|
| Territorio coperto dai gruppi | |
| Popolazione nel territorio coperto dai gruppi e percentuale degli occupati dipendenti dalla pesca | |
| Posti di lavoro creati o mantenuti | |
| Numero di progetti di cooperazione transnazionale | |
| Numero di progetti di comunicazione | |
| Si allegano curriculum NOTE: | |
| | |







| A.6 CRONOPROGRAMMA MISURE ATTIVATE | | | | | | | | |
|------------------------------------|----------|--------|-------|-------|-------|--|-------|--|
| Codice azione | Misura | 1°trim | 2°tri | 3°tri | 4°tri | | n°tri | |
| | attivata | | m | m | m | | m | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

| A.6.1 CRONOPROGRAMMA INTERVENTI CONNESSI ALL'OPERATIVITA' | | | | | | | |
|---|--|---|---|---|--|---|--|
| Descrizione intervento | izione intervento 1°trim 2°tri 3°tri 4°tri | | | | | | |
| | | m | m | m | | m | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| A.7 DESCRIZIONE I | DEL GRUPPO | | |
|------------------------------|--------------------------|----------------------------------|---|
| Denominazione del Partner | Ruolo | % partecipazione al Gruppo | % di rappresentanza in seno all'organo decisionale |
| Partner rappresentanti del | | | |
| settore pesca | | | |
| | | | |
| Totale rappresei | ntanti del settore pesca | | |
| Partner pubblico | | | |
| | | | |
| Totale rapprese | entanti settore pubblico | | |
| Altri partner | • | | |







| Totale vannacentanti altri cetteri |
|--|
| Totale rappresentanti altri settori |
| |
| A.7.1 GIUSTIFICAZIONI DEL PARTENARIATO |
| Motivazioni del partenariato Descrivere le motivazioni che hanno portato alla |
| composizione del partenariato (max 1000 parole). |
| |
| |
| |
| |
| |
| Giustificazione della forma organizzativa |
| (Descrivere – max 500 parole – la motivazione che ha portato alla scelta della forma |
| costitutiva del gruppo). |
| |
| |
| |
| |
| |
| Elenco dei partner che fanno parte del gruppo decisionale |
| Elonos del partifor one farme parte del grappo decicionale |
| |
| |
| |
| Motivazioni dell'assetto organizzativo interno e delle modalità di funzionamento |
| dell'organo |
| decisionale. |
| (Descrivere – max 1000 parole – la motivazione che ha portato alla scelta dell'assetto organizzativo interno |
| e delle modalità di funzionamento dell'organo decisionale). |
| , , |
| |
| |
| |
| |







| A.7.2 INFORMAZIONI DI DETTAGLIO SUI PARTNER DEL GRUPPO (una scheda per ogni | | | | | | | | | |
|---|------------|----------------|--------------------|-----------------|-------------|--|--|--|--|
| partner) | | | | | | | | | |
| Denominazione del partner: | | | | | | | | | |
| Tipo di organizzazione: pubblico privato | | | | | | | | | |
| Indirizzo (sede legale e sede operativa): | | | | | | | | | |
| Ruolo all'interno del gruppo: | | | | | | | | | |
| Responsabilità: | | | | | | | | | |
| Esperienza nel ruolo asseg | nato: | | | | | | | | |
| Rappresentante: | | | | | | | | | |
| Ruolo del rappresentante: | | | | | | | | | |
| Contatti telefonici e mail d | el rappre | esentante: | | | | | | | |
| Descrizione dell'attività | | | | | | | | | |
| svolta riferita al | | | | | | | | | |
| contesto socio | | | | | | | | | |
| economico della zona | | | | | | | | | |
| (max 1000 parole) | | | | Γ - | | | | | |
| Esperienza nella | Descrizior | | | Riferimenti | concessione | | | | |
| gestione di | progetti a | | finanziamento | dell'atto di | del | | | | |
| piani/programmi/proget | partecipat | to | | | contributo | | | | |
| ti cofinanziati da fondi | | | | | | | | | |
| europei | | | | . | | | | | |
| Esperienza specifica in | | | | Periodo di | Ruolo | | | | |
| iniziative LEADER | locale (GA | AL) a cui si e | partecipato | programmazione | svolto | | | | |
| Esperienza specifica | Descrizior | na dai | Strumento di | Riferimenti | concessione | | | | |
| nella gestione di | progetti a | | | dell'atto di | del | | | | |
| piani/programmi/proget | partecipal | | IIIIdiiZidiiiCiito | dell'atto di | contributo | | | | |
| ti sviluppati nell'ambito | partecipat | | | | Continuato | | | | |
| di politiche territoriali | | | | | | | | | |
| nazionali e regionali | | | | | | | | | |
| Azioni previste | Azione | Costo | Importo del | Importo del | Importo del | | | | |
| (deve essere compilata solo | prevista | totale | contributo a | cofinanziamento | cofinanziam | | | | |
| se il partner partecipa alla | | dell'azione | valere | con altri fondi | ento con | | | | |
| realizzazione di azioni | | | | pubblici | fondi | | | | |
| previste nel piano di | | | FEP | | privati | | | | |
| sviluppo) | | | | | | | | | |
| | | • | | | | | | | |
| | • | | • | • | | | | | |







| A.8 ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO | | | | |
|-------------------------------|---------------------|------------------------|-------------------|--|
| Descrizione dell'organi | izzazione del Grup | po decisionali ed in i | elazione alle | |
| funzioni da svolgere | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Descrizione modalità d | li realizzazione de | lle funzioni da svolge | re | |
| Funzioni | | ne ranzioni da svoige | | |
| 1 411210111 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| A.8.1 FUNZIONI | | | | |
| Descrizione funzione | Generalità | Ore settimanali di | Numero anni di | |
| | risorsa umana | impegno | esperienza per la | |
| | | _ | funzione da | |
| | | | svolgere | |







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

Si allegano curriculum

Il Legale rappresentante/Ente Capofila del GRUPPO DI AZIONE COSTIERA



fonte: http://burc.regione.campania.it





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

| | ALLEGATO 3 | | | | | |
|-----|--|---|-------------------|-----------------------------------|------------|-----------|
| | PL | JNTEGGI ATTRIBUIBILI AI FATTORI I | DI VALUTAZ | IONE | | |
| | FATTORI DI \ | | ARAMETRI DI | | | |
| Cod | Indicatore generale | Indicatore specifico | Valore Massimo | Indicazion e | Valo re | PUNTEGGIO |
| | | | A | I | В | C = AxB |
| | | Estensione geografica dell'ambito di applicazione della strategia integrata di sviluppo proposta dal | | 50% <u><</u> P <u><</u> 60% | 0,5 | |
| I1 | | gruppo. Percentuale (P) di copertura territoriale rispetto all'estensione della zona | 5 | 60% <p<u><70%</p<u> | 0,75 | |
| | Estensione dell'area | ammissibile (paragrafo 4 del bando) | | <i>P>70</i> = | 1 | |
| | | Tasso (T) di copertura demografica dell'ambito di applicazione della | | 40% <u><</u> T <u><</u> 60% | 0,5 | |
| | | strategia di sviluppo locale proposta | | 60% <p<u><80%</p<u> | 0,75 | |
| I2 | | dal Gruppo in termini di abitanti residenti (Dati Istat 2011) rispetto al massimo della zona ammissibile. La popolazione in termini assoluti interessata dal PSL non può comunque essere inferiore ai valori indicati al par. 4 del presente Bando. | 5 | P>80% | 1 | |
| | | | | | | |
| | | fornisce una rappresentazione analitica, veritiera e corretta dei principali punti di forza e di debolezza dell'area, delle | 2 | non sufficiente= | 0 | |
| I3 | | | | sufficiente= | 0,3 | |
| | | | | buona= | 0,6 | |
| | | opportunità e delle minacce. | | ottima= | 1 | |
| I4 | | egia di sviluppo locali (prodotti a miglio zero) | 10 | SI= | 1 | |
| | Coerenza interna della strategia di sviluppo | | | NO= | 0 | |
| | locale con le problematiche del territorio in cui opera e, | è integrata, si fonda sull'interazione fra operatori del | | 2 <u><</u> N= | 1 | |
| I5 | in particolare, con le esigenze del settore | rticolare, con le comperti economici. Numero (N) di comparti economici partecipanti (pesca, turismo, ristorazione etc.) | 2 | 1=N= | 0,5 | |
| | pesca soprattutto sotto il profilo socioeconomico | | | 0=N= | 0 | |
| 16 | | prevede interventi complementari ad altri strumenti comunitari e nazionali | 2 | SI= | 1 | |
| | | | | NO= | 0 | |
| I7 | | prevede azioni realizzate da soggetti esterni al Gruppo. | 2 | 50 <u><</u> PS <u><</u> 75= | 1 | |
| | | Percentuale (PS) della spesa per operazioni esterne al Gruppo | _ | 25 <u><</u> PS<50= | 0,5 | |



fonte: http://burc.regione.campania.it





| | | rispetto alla spesa totale prevista per la realizzazione di operazioni | | 75 <ps<25=< td=""><td>0</td><td></td><td></td></ps<25=<> | 0 | | |
|-----|---|---|-----|--|------|---|--|
| | | prevede la diversificazione delle attività mediante la promozione della pluriattività dei pescatori e la creazione di posti di lavoro aggiuntivi all'esterno del settore della pesca. Percentuale (PS) di spesa per le azioni di diversificazione rispetto alla spesa totale prevista per tutte le operazioni | 10 | 40 <u><</u> PS= | 1 | | |
| 18 | | | | 25 <u><</u> PS<40= | 0,5 | | |
| | | | | PS<25= | 0 | | |
| | | prevede il sostegno delle infrastrutture e dei servizi per la | SI= | 1 | | | |
| I9 | | piccola pesca secondo le necessità 2 manifestate dalla comunità di pesca 2 | | NO= | 0 | | |
| | | | | | | | |
| | | | | 20 <pp<u><25=</pp<u> | 0,25 | | |
| I10 | | Il piano di sviluppo locale è presentato da un gruppo caratterizzato da un'alta 10 percentuale (PP) di rappresentanti del settore della pesca. | 10 | 25 <pp<u><30=</pp<u> | 0,5 | | |
| 110 | | | | 30 <pp<u><35=</pp<u> | 0,75 | | |
| | Partecipazione del settore ittico al | | | 35 <pp<u><40=</pp<u> | 1 | | |
| | partenariato locale | Il piano di sviluppo locale è presentato da un gruppo caratterizzato a livello decisionale da un'alta percentuale (PD) di rappresentanti del settore della pesca | | PD <u><</u> 25= | 0 | | |
| I11 | | | 15 | 25 <pd<u><30=</pd<u> | 0,3 | | |
| | | | | 30 <pd<u><35=</pd<u> | 0,6 | | |
| | | | | 35 <pd<u><40=</pd<u> | 1 | Ц | |
| | | 71 | | | | | |
| | | Il gruppo ha maturato una specifica esperienza in materia di gestione di progetti cofinanziati da | | SI= | 1 | | |
| I12 | Modalità di gestione del piano di sviluppo locale e dei finanziamenti | fondi europei. (Presenza di soggetti che hanno già avuto esperienza in materia di gestione di progetti cofinanziati da con fondi SFOP/FEP) | 4 | NO= | 0 | | |
| I13 | (direttamente dal gruppo o da soggetti esterni al | Il gruppo ha maturato una specifica esperienza in materia di | 3 | SI= | 1 | | |
| | gruppo) | gestione di progetti LEADER | | NO= | 0 | | |
| I14 | | Il gruppo presenta una struttura organizzativa definita ed esperta | 7 | ottimo= | 1 | | |
| ' | | che si occuperà della gestione del finanziamenti. Grado di | , | sufficiente= | 0,5 | | |







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

| | | organizzazione rispetto alle funzioni spettanti al Gruppo | | scarso= | 0 | |
|-----|--|---|---|--------------|-----|--|
| | | Il gruppo presenta al suo interno competenze adeguate per garantire che le spese sostenute | | ottimo= | 1 | |
| I15 | | siano certificabili in conformità a quanto previsto dalla struttura organizzativa definita dal Programma operativo del FEP. Grado di soddisfacimento di questa condizione. | 4 | sufficiente= | 0,5 | |
| | | | | scarso= | 0 | |
| I16 | | Il gruppo è basato su partenariati già esistenti. | 2 | SI= NO= | | |
| | | gia coloteria. | | INO= | U | |
| | | Il PSL prevede azioni rivolte alla | - | SI= | 1 | |
| I17 | | riduzione dello sforzo di pesca | 3 | NO= | 0 | |
| | | Il PSL prevede azioni rivolte alla | _ | SI= | 1 | |
| I18 | | protezione dell'ambiente marino e degli ecosistemi acquatici | 1 | NO= | 0 | |
| 1 | Azioni del Piano volte alla tutela dell'ambiente | Il piano prevede attività di formazione e di sensibilizzazione della comunità volte alla tutela dell'ambiente (es. azioni di sensibilizzazione volte alla protezione di specie sensibili e che | 3 | SI= | 1 | |
| | | richiedono particolare tutela - azioni di sensibilizzazione dei consumatori per combattere il mercato di prodotti ittici sottotaglia e di cui è vietata la vendita) | 3 | NO= | 0 | |
| | | | | | | |
| 120 | | Il piano prevede metodi per garantire la complementarietà, il coordinamento e la sinergia con programmi finanziati da altri fondi strutturali comunitari con riferimento alle iniziative per la valorizzazione delle produzioni | 4 | SI= | 1 | |
| | Complementarietà del piano di sviluppo locale rispetto ad altre politiche di sviluppo del territorio | (vendita diretta a miglio zero), per la valorizzazione turistica delle risorse naturali e ambientali delle zone di pesca (pescaturismo ed ittiturismo) e per la disponibilità delle infrastrutture e dei servizi. | 7 | NO= | 0 | |
| I21 | | Il piano prevede metodi per garantire la complementarietà, il coordinamento e la sinergia con azioni finanziate dall'Asse 4 del | 4 | SI= | 1 | |
| 1 1 | | Fondo europeo agricolo per lo | | NO= | 0 | |
| | | | | 110 | | |
| | | sviluppo rurale (FEASR). | | | | |



fonte: http://burc.regione.campania.it





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

ALLEGATO A SCHEDE SINTETICHE DI MISURA

MISURA 1.3 "Investimenti a bordo dei pescherecci e selettività" art.25 e art.26 reg.CE1198/2006

Tipologia di operazioni ammesse a cofinanziamento

La Misura 1.3 del FEP Campania cofinanzia:

TIPOLOGIA 1: Investimenti volti a migliorare gli standard di sicurezza a bordo, le condizioni di lavoro, l'igiene, la qualità dei prodotti, l'efficienza energetica, il livello di emissioni attraverso la loro riduzione, per contribuire alla lotta contro i mutamenti climatici e per favorire la selettività senza incrementare le capacità di cattura del peschereccio;

TIPOLOGIA 2: Investimenti volti alla sostituzione del motore⁽¹⁶⁾ dell'imbarcazione anche per finalità collegate ad una migliore efficienza energetica e alla riduzione del livello di emissioni, per contribuire alla lotta contro i mutamenti climatici e per favorire la selettività senza incrementare le capacità di cattura del peschereccio;

TIPOLOGIA 3: Investimenti di armamento e lavori di ammodernamento volti a:

- ridurre i rigetti in mare;
- a ridurre l'impatto della pesca su specie non commerciali;
- a ridurre l'impatto della pesca sugli ecosistemi e sui fondali marini;

la sostituzione del motore del peschereccio è ammissibile a finanziamento secondo le seguenti modalità:

- 1. tutte le navi appartenenti allo stesso gruppo siano identificate individualmente;
- 2. tutte le navi appartenenti allo stesso gruppo operino nelle stesse zone di gestione;
- 3. tutte le navi appartenenti allo stesso gruppo utilizzino i medesimi attrezzi da pesca principale elencati nell'appendice III, sezione C, del Reg. CE 1639/2001;
- 4. uno stesso gruppo non può comprendere più di 50 pescherecci;
- 5. le uscite di capacità dalla flotta con gli aiuti pubblici (arresti definitivi) non sono imputate alla riduzione di potenza (KW) del 20% del motore;
- 6. la singola nave, appartenente ad un gruppo, non può comunque aumentare la potenza del motore.

N.B.Per il calcolo della riduzione del 20% della potenza del motore si deve applicare la seguente regola:

potenza finale \leq potenza iniziale – riduzione di potenza del 20% dove:

- 1. potenza iniziale è la potenza (KW) cumulata di tutti i pescherecci prima che ogni sostituzione abbia avuto luogo;
- 2. riduzione di potenza del 20% è il 20% della potenza (KW) del/i motore sostituito con l'aiuto pubblico;
- 3. potenza finale è la potenza cumulata di tutti i pescherecci appartenenti al gruppo dopo la sostituzione dei motori;



fonte: http://burc.fegione.campania.it

con un motore che abbia potenza (KW) pari o inferiore a quello vecchio per le imbarcazioni di piccola pesca costiera di lunghezza fuori tutto inferiore a 12 metri e che non utilizzino i sistemi trainati di cui al Reg. CE 26/2004 così come modificato dal regolamento (CE) 1799/2006 – Allegato, tabella 3: Attrezzi "T";

[•] con un motore che abbia una potenza (KW) di almeno il 20% inferiore al vecchio per le imbarcazioni fino a 24 metri fuori tutto senza limitazione per i sistemi da pesca utilizzati;

[•] con un motore che abbia una potenza (KW) di almeno il 20% inferiore al vecchio per i pescherecci da traino di lunghezza fuori tutto superiore ai 24 metri sempre che tali imbarcazioni rientrino in un piano di salvataggio e ristrutturazione ai sensi della comunicazione della Commissione "orientamenti comunitari sugli aiuti di stato per il salvataggio e la ristrutturazione di imprese in difficoltà" e adottino modifiche verso un sistema di pesca che garantisca il minor consumo di carburante.

la riduzione del 20% della potenza (KW) del motore può essere anche conseguita da un gruppo di imbarcazioni sempre che:





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

 a proteggere le catture e gli attrezzi dai predatori selvatici, anche attraverso modifiche del materiale di parti degli attrezzi da pesca, purché non comportino un aumento dello sforzo di pesca o una riduzione della selettività degli attrezzi da pesca e siano introdotte tutte le misure appropriate per evitare danni fisici ai predatori;

TIPOLOGIA 4: Investimenti volti alla selettività degli attrezzi da pesca, compresa la sostituzione⁽¹⁷⁾ degli attrezzi da pesca verso l'uso di altre tecniche di pesca più selettive di cui ai sistemi "S"⁽¹⁸⁾ elencati nella tabella 3 del Reg. CE 1799/2006.

L'operazione candidata al cofinanziamento, a pena di esclusione, deve avere una durata massima di 24 mesi, desumibile dal cronoprogramma di cui al progetto esecutivo.

Soggetti ammissibili a cofinanziamento

I soggetti ammessi a finanziamento sono:

i proprietari o gli armatori di imbarcazioni da pesca. Per questi ultimi soggetti è necessario che il proprietario accordi, per iscritto, il proprio consenso all'esecuzione dei lavori ed all'iscrizione dei vincoli gravanti sul peschereccio.

Misura del cofinanziamento

La misura del cofinanziamento per le operazioni ammesse è determinata come seque:

- per le tipologie 1, 3 e 4, l'intensità dell'aiuto concesso è pari: al 40% della spesa ritenuta ammissibile a finanziamento;
- per la tipologia 2, l'intensità dell'aiuto concesso è pari: al 20% della spesa ritenuta ammissibile a finanziamento;

Ai sensi dell'art. 26, paragrafo 2 del Reg. CE 1198/06, nel caso di investimenti a bordo di pescherecci afferenti alla piccola pesca costiera⁽¹⁹⁾, la partecipazione finanziaria del beneficiario è ridotta di venti punti percentuali.

Per piccola pesca costiera si intende l'attività praticata da imbarcazioni di lunghezza fuori tutto inferiore ai 12 metri che non utilizzano gli attrezzi trainati e mobili di cui alla tabella 3 dell'allegato al Reg. CE 1799/2006. Gli attrezzi trainati e mobili sono di seguito



fonte: http://burc.regione.campania.it

¹⁷ La misura finanzia la prima sostituzione degli attrezzi da pesca:

allo scopo di garantire il rispetto dei nuovi requisiti tecnici comunitari in materia di selettività. Gli aiuti possono essere concessi fino alla data in cui tali requisiti diventano obbligatori o per un breve periodo successivo fissato dalla pertinente normativa comunitaria;

[•] per ridurre l'impatto di pesca sulle specie non commerciali;

La misura può finanziare al massimo due sostituzioni, per tutto il periodo 2007/13, di attrezzi da pesca ai fini della selettività nei casi in cui:

[•] il peschereccio interessato rientri in un piano di ricostituzione ai sensi dell'art. 5 del Reg. CE 2371/02

[•] i nuovi attrezzi siano più selettivi e rispettino criteri e pratiche ambientali riconosciuti e più rigorosi rispetto ai vigenti obblighi normativi.

Per attrezzi più selettivi si intendono: reti da posta ancorate, reti da posta derivanti, reti da posta circuitanti, reti a tremaglio, incasellate, nesse, lenze a mano e a canna, palangari fissi e derivanti





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

Nella Tabella che segue si riporta, in dettaglio, l'intensità dell'aiuto per le diverse tipologie di intervento ed in funzione delle caratteristiche dell'imbarcazione e della relativa licenza di pesca.

| CATEGORIA IMBARCAZIONI | | |
|--|-------------------|-------------|
| 5.1.255.121 17 15/11 15/11 15/11 | INTENSITA' DELL | 'AIUTO |
| | Tipologie 1,3 e 4 | Tipologia 2 |
| Per le imbarcazioni della Piccola pesca costiera, così come definita all'art.26 del Reg.Ce 1198/2006 | | 40% |
| Per tutte le altre imbarcazioni e categorie di pesca | 40% | 20% |

Requisiti di ammissibilità

Ai sensi della presente misura possono beneficiare delle agevolazioni previste, i richiedenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza di procedure concorsuali e di amministrazione controllata;
- b) nel caso in cui l'impresa utilizzi personale dipendente, applicazione del CCNL di riferimento ed adempimento di tutto quanto previsto dalle leggi sociali e di sicurezza sui luoghi di lavoro (solo nel caso in cui il richiedente sia un'impresa).

Il natante, oggetto di richiesta di finanziamento, deve rispettare le condizioni di seguito elencate:

- essere iscritto da almeno 5 anni nel Registro comunitario delle navi da pesca e in uno dei compartimenti marittimi della Regione di riferimento dalla data di pubblicazione del bando;
- avere effettuato almeno 75 giorni di pesca in ciascuno dei due periodi di 12 mesi precedenti la data di presentazione della domanda;
- non essere in disarmo da più di dodici mesi, calcolati dal momento della presentazione della domanda. Fa eccezione il caso di danneggiamento dell'imbarcazione per avverse condizioni meteomarine, certificate dall'Autorità marittima, e in caso di arresto temporaneo;
- se trattasi di unità di età superiore a 29 anni, deve essere certificata la validità tecnico economica dell'iniziativa da un organismo di classifica riconosciuto a livello europeo²⁰.

Spesa massima ammissibile per imbarcazione

elencati: sciabiche da spiaggia, sciabiche danesi, sciabiche scozzesi, sciabiche a due natanti, sfogliare, Reti a strascico divergenti, Reti a strascico a coppia, Reti da traino pelagiche a divergenti, Reti da traino pelagiche a coppia, Reti gemelle a divergenti, draghe tirate da natanti, Draghe a mano usate a bordo, Draghe meccaniche comprese le turbosoffianti,

La validità tecnica ed economica dell'iniziativa per le imbarcazioni di età pari o superiore a 29 anni deve essere attestata mediante apposita certificazione resa da un organismo di classifica riconosciuto a livello europeo ai sensi della direttiva 94/57/CE, modificata dalla direttiva 97/58/CE;



fonte: http://burc.regione.campania.it





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

L'importo della spesa massima ammissibile per la determinazione del cofinanziamento del singolo peschereccio e per l'intero periodo di programmazione è funzione del numero di GT e del numero di anni di esercizio del peschereccio ed è così calcolato:

• imbarcazioni abilitate all'attività di pesca a circuizione per il tonno rosso Tabella A

| Categoria di nave per GT | Spesa massima ammissibile (euro) |
|--------------------------|----------------------------------|
| 0≤10 | 16.500*nGT + 3.000 |
| 11≤25 | 7.500*nGT + 93.000 |
| 26≤100 | 6.300*nGT + 123.000 |
| 101≤300 | 4.050*nGT + 348.000 |
| 301≤500 | 3.300*nGT + 573.000 |
| ≥501 | 1.800*nGT + 1.323.000 |

L'importo della spesa massima ammissibile sarà calcolato in funzione della grandezza del peschereccio misurata in GT secondo le relazioni riportate nella Tabella A, applicando a tale importo, per le navi di età compresa tra 26 anni ed i 45 anni, una riduzione pari a 0,3% per ogni anno superiore a 25; mentre per le navi di età superiore a 45 anni si applica una riduzione fissa del 6%

per tutte le altre imbarcazioni

Tabella B

| Categoria di nave per GT | Spesa massima ammissibile (euro) |
|--------------------------|----------------------------------|
| 0≤10 | 11.000*nGT + 2.000 |
| 11≤25 | 5.000*nGT + 62.000 |
| 26≤100 | 4.200*nGT + 82.000 |
| 101≤300 | 2.700*nGT + 232.000 |







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

| 1.200*nGT + 882.000 |
|---------------------|
| |

L'importo della spesa massima ammissibile sarà calcolato in funzione della grandezza del peschereccio misurata in GT secondo le relazioni riportate nella Tabella B, maggiorato del 15%. Alle imbarcazioni di età compresa tra 16 anni ed i 29 anni, si applica, all'importo della spesa massima calcolata, una riduzione pari a 1,5% per ogni anno di età superiore a 15; mentre per le navi di età superiore a 29 anni si applica una riduzione fissa del 22,5%

All'indirizzo web http://www.agricoltura.regione.campania.it/pesca/fep 1 3.html disponibile un foglio di calcolo elettronico per la determinazione della spesa massima



fonte: http://burc.fegione.campania.it





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

MISURA 1.4 "Piccola Pesca Costiera" Lett. b) ed e), comma 4, art.26 reg.CE1198/2006

Tipologia di operazioni ammesse a cofinanziamento

La Misura 1.4 del FEP Campania cofinanzia operazioni presentate dagli operatori della piccola pesca costiera, che in forma collettiva:

TIPOLOGIA 1: promuovono l'organizzazione della catena della produzione, trasformazione e commercializzazione dei prodotti della piccola pesca costiera, mediante la realizzazione di progetti di investimento per la creazione ex novo, ampliamento, ammodernamento, ristrutturazione di strutture e/o impianti destinati all'integrazione verticale della filiera produttiva;

TIPOLOGIA 2: migliorano le competenze professionali e formazione in materia di sicurezza²¹., mediante partecipazione a corsi di formazione professionale pertinenti lo specifico campo di attività del richiedente.

Soggetti ammissibili a cofinanziamento

I soggetti ammissibili a cofinanziamento sono:

Pescatori professionali, imbarcati su imbarcazioni di piccola pesca costiera per almeno 75 giorni nel periodo di 12 mesi precedenti la data di presentazione dell'istanza²², associati in Società cooperative, Consorzi ovvero in Organizzazione di Produttori riconosciute ai sensi del Reg. CE n. 104/2000 e ss.mm. e ii..

Misura del cofinanziamento

La misura del cofinanziamento per le differenti tipologie, è determinata come segue:

per le operazioni di cui alla Tipologia 1, la compensazione corrisposta al 100% dell'investimento ed è calcolata in misura dei costi giudicati ammissibili per la

²² I dodici mesi (365 giorni) sono calcolati dalla data di presentazione dell'istanza



fonte: http://burc.regione.campania.it

²¹ Tale tipologia consente di erogare compensazioni, in termini di mancato reddito, alle imprese che hanno sostenuto o che dovranno sostenere costi dovuti all'erogazione dei salari ai pescatori che hanno, ovvero dovranno partecipare a percorsi formativi. I corsi devono essere tenuti da organismi di formazione accreditati, nonché prevedere il rilascio di attestato finale riconosciuto ai sensi di legge. E' esclusa la partecipazione ai corsi obbligatori per legge per lo svolgimento dell'attività di pesca e acquacoltura





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

realizzazione dell'intervento entro il limite massimo di € 15.000,00 per singolo pescatore partecipante all'iniziativa;

 per le operazioni di cui alla Tipologia 2, la compensazione è corrisposta in misura del 100% dell'investimento, nel limite massimo determinato sulla base del costo orario previsto dalle tabelle dei contratti collettivi di categoria e comunque non superiore ad € 10.000,00 per singolo pescatore. Le compensazioni erogate saranno commisurate alle effettive ore di partecipazione dei beneficiari ai corsi di formazione.

Requisiti di ammissibilità

Ai sensi della presente misura possono beneficiare delle agevolazioni previste, le imprese di cui , in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. non essere sottoposte a procedure concorsuali e/o di amministrazione controllata;
- essere in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul lavoro;
- 3. essere società armatrici, ovvero gestori di imbarcazioni di piccola pesca costiera; i pescherecci devono, alla data di presentazione dell'istanza, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
 - a) essere iscritte nel registro comunitario delle navi da pesca, nonché in uno dei compartimenti marittimi della regione Campania;
 - b) essere in esercizio di pesca da almeno tre anni e non essere in disarmo da più di dodici mesi (pari a n. 365 giorni), calcolati retroattivamente dalla data di presentazione della domanda di premio, salvo i casi di pescherecci danneggiati per cause non imputabili al beneficiario (es. meteomarine) e certificate dall'autorità marittima, o di pescherecci in arresto temporaneo;
 - c) avere una lunghezza fuori tutto inferiore a 12 metri, e non devono riportare sulla licenza di pesca nessuno degli attrezzi trainati (T) di cui alla tabella 3 del Reg. CE 1799/2006

Spesa massima ammissibile per singolo pescatore partecipante all'iniziativa

L'importo della spesa massima ammissibile per singolo pescatore partecipante all'iniziativa è determinato come segue:

- per la Tipologia 1: spesa massima ammissibile per singolo pescatore partecipante all'iniziativa è € 15.000,00;
- per la Tipologia 2: spesa massima ammissibile per singolo pescatore partecipante all'iniziativa è € 10.000,00;



fonte: http://burc.fegione.campania.it





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

MISURA 1.5 "Aiuti in materia di compensazioni socio economiche" art.27 reg.CE1198/2006

Tipologia di operazioni ammesse a cofinanziamento

La Misura 1.5 del FEP Campania cofinanzia operazioni finalizzate a:

TIPOLOGIA 1: diversificare le attività allo scopo di promuovere la pluriattività per i pescatori (in forma singola o collettiva). La diversificazione non implica il previo abbandono dell'attività di pesca ma permette ai pescatori di svolgere un'attività addizionale in un ambito differente da quello della pesca marittima²³. Se i pescatori decidono di continuare a svolgere la loro attività di pesca come occupazione primaria e desiderano anche investire in un'attività differente, come ad esempio il turismo, allora possono accedere agli aiuti per la diversificazione .

TIPOLOGIA 2: aggiornare le competenze professionali, in particolare dei giovani pescatori in forma collettiva;

TIPOLOGIA 3: corrispondere premi individuali a pescatori, di età inferiore ai 40 anni, che esercitano la pesca professionale da almeno cinque anni o che posseggono una formazione professionale equivalente e che acquisiscono per la prima volta la proprietà di un peschereccio o parte di essa di lunghezza fuori tutto inferiore a 24 m e di età compresa tra 5 e 30 anni (in forma singola o collettiva²⁴).

Soggetti ammissibili a cofinanziamento

I soggetti ammissibili a cofinanziamento sono:

Pescatori professionali, singoli o associati.

Misura del cofinanziamento

La misura del cofinanziamento per le differenti tipologie è determinata come segue:

- per la Tipologia 1 (diversificazione professionale), la compensazione è corrisposta in misura del 60% dell'investimento, nel limite massimo di € 60.000,00 per singolo beneficiario;
- per la Tipologia 2 (aggiornamento professionale) la compensazione è corrisposta in misura del 100% fino ad un massimo di € 10.000,00 per singolo beneficiario;

Ciò significa che se più pescatori fanno domanda di sovvenzione per acquisire quote della medesima imbarcazione, la somma di tutte queste sovvenzioni deve rispettare il tetto massimo di € 50.000,00



22

Per attività di pesca si intende l'attività professionale diretta alla cattura o alla raccolta di "risorse acquatiche vive" in ambienti marini, salmastri o dolci. L'espressione "risorse acquatiche vive" si riferisce alle specie acquatiche disponibili e accessibili, comprese le specie anadrome e catadrome durante la loro vita marina





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

• Per la tipologia 3 (subentro nella proprietà di un'imbarcazione da pesca) il premio non potrà superare il 15% del costo di acquisto della proprietà dell'imbarcazione entro il limite massimo di € 50.000,00.

Requisiti di ammissibilità

Ai sensi della presente misura possono beneficiare delle agevolazioni previste, i richiedenti in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di procedure concorsuali e/o di amministrazione controllata;
- nel caso in cui l'impresa utilizzi personale dipendente applicazione del CCNL di riferimento ed adempimento delle leggi sociali e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- per gli interventi di cui alla tipologia 1 (nel solo caso di investimenti per il pescaturismo) e tipologia 3, l'imbarcazione da pesca deve essere iscritta nel Registro comunitario da almeno 5 anni;
- per gli interventi di cui alle tipologie 1 e 2, ogni pescatore richiedente deve essere stato imbarcato su un peschereccio per almeno dodici mesi nei tre anni precedenti la data di presentazione della domanda²⁵;
- per gli interventi di cui alla tipologia 3, i pescatori devono avere un'età inferiore ai 40 anni, dimostrare di essere in possesso di libretto di navigazione (o foglio matricolare) da almeno 5 anni e di essere stati imbarcati per almeno 18 mesi, nell'ambito dell'ultimo quinquennio²⁶, su un'imbarcazione da pesca, o in alternativa poter dimostrare di possedere una formazione professionale equivalente; inoltre l'imbarcazione acquistata deve avere un'età compresa tra i 5 e 30 anni e di lunghezza inferiore a 24 metri fuori tutta;

Spesa massima ammissibile per singolo pescatore partecipante all'iniziativa

L'importo della spesa massima ammissibile per singolo pescatore partecipante all'iniziativa è determinato come segue:

- per la Tipologia 1: spesa massima ammissibile per singolo pescatore partecipante all'iniziativa è € 60.000,00;
- per la Tipologia 2: spesa massima ammissibile per singolo pescatore partecipante all'iniziativa è € 10.000,00;
- per la Tipologia 3: il premio non potrà superare il 15% del costo di acquisto della proprietà dell'imbarcazione entro il limite massimo di € 50.000,00

I cinque anni (1.825 giorni) sono calcolati a partire dalla data di presentazione dell'istanza di cofinanziamento



-

I tre anni (1.095 giorni) sono calcolati a partire dalla data di presentazione dell'istanza di cofinanziamento





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

MISURA 2.1 "Investimenti produttivi nel settore dell'acquacoltura" art. 28, 29, Reg. CE 1198/2006

Tipologia di operazioni ammesse a cofinanziamento

La misura 2.1.1 del FEP Campania 2007-2013 finanzia:

TIPOLOGIA 1: la costruzione di impianti di produzione di acquacoltura;

TIPOLOGIA 2: l'ampliamento e\o ammodernamento di impianti di produzione di acquacoltura

Soggetti ammissibili a cofinanziamento

I soggetti ammssibili al cofinanziamento sono:

le Micro, piccole e medie imprese²⁷, di cui alla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003 e le imprese, non contemplate da tale decisione e che occupano meno di 750 persone e realizzano un fatturato inferiore a 200 Meuro.

Misura del cofinanziamento

La misura del cofinanziamento per le differenti tipologie è determinata come segue:

- → per micro, piccole o medie imprese è pari al 60% della spesa massima ammissibile a finanziamento e, pertanto, la percentuale a carico del privato è del 40%.
- → per le imprese, che non rientrano nella raccomandazione 2003/361/CE e che occupano meno di 750 addetti o il cui fatturato annuo non supera i 200 milioni di euro, è pari al 30% della spesa massima ammissibile e, di conseguenza, la percentuale a carico del privato è del 70%

Requisiti di ammissibilità

Ai sensi della misura 2.1. del FEP Campania 2007-2013 possono candidarsi al cofinanziamento dell'operazione , le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

- c) assenza di procedure concorsuali e di amministrazione controllata;
- d) nel caso in cui l'impresa utilizzi personale dipendente, applicazione del CCNL di riferimento ed adempimento di tutto quanto previsto dalle leggi sociali e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

ai sensi della raccomandazione 2003/361/CE: La categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.



٥.





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

Spesa massima ammissibile

La spesa massima ammissibile, tenuto conto della dotazione finanziaria prevista al Capitolo 2 del Bando, per la determinazione del cofinanziamento per la realizzazione di un'operazione è fissata in 1.000.000,00 di euro.







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

MISURA 2.3 "Investimenti nei settori della Trasformazione e Commercializzazione" (art. 34 e 35 Reg. CE 1198/2006)

Tipologia di operazioni ammesse a cofinanziamento

La misura 2.3 del FEP Campania 2007-2013 finanzia:

TIPOLOGIA 1: costruzione ex novo/ampliamento di impianti per la trasformazione e la commercializzazione all'ingrosso di prodotti della pesca e dell'acquacoltura;

TIPOLOGIA 2: l'adeguamento di impianti per la trasformazione e la commercializzazione all'ingrosso di prodotti della pesca e dell'acquacoltura;

Soggetti ammissibili a cofinanziamento

I soggetti ammssibili al cofinanziamento sono:

le Micro, piccole e medie imprese²⁸, di cui alla raccomandazione 2003/361/CE della Commissione Europea del 6 maggio 2003 e le imprese, non contemplate da tale decisione e che occupano meno di 750 persone e realizzano un fatturato inferiore a 200 Meuro.

Misura del cofinanziamento

La misura del cofinanziamento per le differenti tipologie è determinata come segue:

- → per micro, piccole o medie imprese è pari al 60% della spesa massima ammissibile a finanziamento e, pertanto, la percentuale a carico del privato è del 40%.
- → per le imprese, che non rientrano nella raccomandazione 2003/361/CE e che occupano meno di 750 addetti o il cui fatturato annuo non supera i 200 milioni di euro, è pari al 30% della spesa massima ammissibile e, di conseguenza, la percentuale a carico del privato è del 70%

Requisiti di ammissibilità

Ai sensi della misura 2.3. del FEP Campania 2007-2013 possono candidarsi al cofinanziamento dell'operazione, le imprese in possesso dei seguenti requisiti:

e) assenza di procedure concorsuali e di amministrazione controllata;

ai sensi della raccomandazione 2003/361/CE: La categoria delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese (PMI) è costituita da imprese che occupano meno di 250 persone, il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di euro oppure il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro.







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

f) nel caso in cui l'impresa utilizzi personale dipendente, applicazione del CCNL di riferimento ed adempimento di tutto quanto previsto dalle leggi sociali e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Spesa massima ammissibile

La spesa massima ammissibile, tenuto conto della dotazione finanziaria prevista al Capitolo 2 del Bando, per la determinazione del cofinanziamento per la realizzazione di un'operazione è fissata in 1.000.000,00 di euro.







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

MISURA 3.1 "Azioni collettive" art.37 lett. c), d), e), f), h), i), j) e l) Reg.CE n.1198/2006

Tipologia di operazioni ammesse a cofinanziamento

La Misura 3.1 – "Azioni collettive"- del FEP Campania cofinanzia operazioni finalizzate a:

TIPOLOGIA 1²⁹: rimuovere dai fondali gli attrezzi da pesca smarriti al fine di lottare contro la pesca fantasma -art.37 lett. c) del Reg. CE n.1198/2006 - .

TIPOLOGIA 2: migliorare le condizioni di lavoro e la sicurezza degli operatori della pesca marittima e dell'acquacoltura, mediante la predisposizione ed adozione di piani di sicurezza che vadano oltre i requisiti obbligatori per legge e che coinvolgano più imprese del settore - art.37 lett. d) del Reg. CE n.1198/2006 -

TIPOLOGIA 3: contribuire alla trasparenza dei mercati dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura, compresa la tracciabilità, mediante l'adozione di metodi quali etichettatura ed il confezionamento, che vadano oltre i requisiti obbligatori per legge; non sono in ogni caso ammissibili a contributo interventi che possano essere ricondotti alla promozione/pubblicizzazione del prodotto/azienda in termini di marche commerciali - art.37 lett. e) del Reg. CE n.1198/2006 -

TIPOLOGIA 4: migliorare la qualità e la sicurezza dei prodotti alimentari, mediante l'adozione di protocolli di certificazione dei processi produttivi impiegati, che vadano oltre l' applicazione delle norme di legge vigenti in materia - art.37 lett. f) del Reg. CE n.1198/2006 -

TIPOLOGIA 5: migliorare la filiera ittica mediante investimenti in attrezzature e/o infrastrutture per la produzione, la trasformazione o la commercializzazione , incluse quelle per il trattamento degli scarti - art.37 lett. h) del Reg. CE n.1198/2006 -

TIPOLOGIA 6³⁰: accrescere le competenze professionali o sviluppare metodi e strumenti formativi innovativi rispetto a quelli ordinariamente impiegati nel settore rispetto a quelli ordinariamente erogati dal sistema della formazione professionale - art.37 lett. i) del Reg. CE n.1198/2006 -

Per tale tipologia di cofinanziamento il beneficiario è tenuto a scegliere in sede di presentazione della candidatura un Ente o Istituto di Formazione riconosciuto cui affidare la realizzazione del percorso formativo



-

Per tale tipologia di cofinanziamento della relativa azione trova attuazione solo ed esclusivamente nell'ambito dei Piani Locali di Gestione elaborati ai sensi dell'art.37 lett. m) del Reg. CE n.1198/2006. Il Beneficiario è tenuto, altresì, a scegliere in sede di presentazione dell'istanza un'Associazione ambientalista riconosciuta con cui collaborare in caso di realizzazione dell'operazione ammessa a cofinanziamento





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

TIPOLOGIA 7³¹: promuovere il partenariato tra scienziati e operatori del settore della pesca, mediante la predisposizione di studi legati alla gestione della risorsa - art.37 lett. j) del Reg. CE n.1198/2006 -

Soggetti ammissibili a cofinanziamento

I soggetti ammissibili a cofinanziamento sono:

- a) le micro, piccole e medie imprese singole o associate in consorzio del settore della pesca e dell'acquacoltura (solo per le tipologie 1, 2, 3, 4, 5 e 6 di cui al paragrafo 3)³²;
- b) le organizzazioni di produttori (O.P.) riconosciute ai sensi della normativa comunitaria di riferimento (Reg. (CE) n. 104/2000 e s.m.i) (solo per le tipologie 1, 2, 3, 4, 5 e 6 di cui al paragrafo 3);
- c) enti/istituti di ricerca pubblici o privati, iscritti nell'Anagrafe Nazionale delle ricerche di cui all'art. 64 del DPR dell'11 luglio 1980, n. 382 ovvero gli Istituti per la ricerca scientifica applicata alla pesca e all'acquacoltura di cui agli art. 3, comma 1 lett.r), s) e art.9 del D.Lgs n.154/2004 e università (solo per la tipologia 7 di cui al paragrafo 3)
- d) Associazioni nazionali e regionali del settore della pesca e dell'acquacoltura riconosciute ed Organizzazioni sindacali e regionali del settore pesca (solo per la tipologia 6 di cui al paragrafo 3);

Misura del cofinanziamento

Per le operazioni riconosciute ammissibili in sede istruttoria la misura del cofinanziamento, per le differenti tipologie innanzi descritte, è determinata come segue:

-100% della spesa <u>riconosciuta ammissibile in fase istruttoria</u>, nel caso di progetti di interesse collettivo per operazioni di cui alle seguenti tipologie:

- 1. tipologia 1;
- 2. tipologia 6;
- 3. tipologia 7;

Nel caso di iniziative di cui alle tipologie 2 e 6 del paragrafo 3 le imprese ammesse a candidarsi al cofinanziamento devono essere soggetti collettivi quali ad esempio imprese cooperative o consorzi di pesca;



3 '

Per tale tipologia, il progetto di investimento deve essere prodotto da un ente/istituto di ricerca o università di cui al successivo paragrafo 5 e deve prevedere il coinvolgimento di almeno il 70% degli operatori interessati dallo studio di settore e fornire risultati utili, in termini pratici, ai fini della gestione efficace della risorsa oggetto di ricerca.





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

-80% della spesa <u>riconosciuta ammissibile in fase istruttoria</u> nel caso di progetti di interesse collettivo per operazioni di cui alle seguenti tipologie:

- 4. tipologia 2;
- 5. tipologia 3;
- 6. tipologia 4;
- 7. tipologia 5;

Requisiti di ammissibilità

Ai sensi della presente misura possono beneficiare delle agevolazioni previste, i richiedenti in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di procedure concorsuali e di amministrazione controllata;
- nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente, applicazione del CCNL di riferimento ed adempimento di tutto quanto previsto dalle leggi sociali e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Spesa massima ammissibile

L'importo della spesa massima ammissibile è il seguente:

| TIPOLOGIE DI INTERVENTO | SPESA MASSIMA |
|-------------------------|---------------------|
| | AMMISSIBILE IN EURO |
| 1 | 100.000,00 |
| 2,3, 4, 6,7 | 50.000,00 |
| 5 | 1.700.000,00 |
| 7 | 50.000,00 |







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

MISURA 3.3 "Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca" art. 39, Reg. CE 1198/2006

Tipologia di operazioni ammesse a cofinanziamento

La Misura 3.3 del FEP Campania cofinanzia operazioni finalizzate a:

Tipologia 1: Ammodernamento e/o adeguamento dei porti di pesca e dei luoghi di sbarco esistenti.

Tipologia 2: Costruzione ex-novo o ammodernamento di piccoli ripari di pesca, non inseriti in porti, finalizzati a migliorare le condizioni di sicurezza sul lavoro degli addetti.

Soggetti ammissibili a cofinanziamento

I soggetti ammissibili al cofinanziamento sono:

- le Amministrazioni comunali;
- le Autorità portuali di Napoli e Salerno;
- le micro, piccole e medie imprese singole o associate operanti nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

Misura del cofinanziamento

La misura del cofinanziamento per le operazioni ammesse è determinata come segue:

- → per le Amministrazioni comunali e le Autorità portuali di Napoli e Salerno, è pari al 100% della spesa massima ammissibile a finanziamento;
- → per le micro, piccole e medie imprese, singole e/o associate, operanti nel settore della pesca e dell'acquacoltura, è pari al 80% e, pertanto, la percentuale a carico del privato è del 20%.

Requisiti di ammissibilità

Ai sensi della presente misura possono beneficiare delle agevolazioni previste, i richiedenti in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di procedure concorsuali e di amministrazione controllata;
- nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente, applicazione del CCNL di riferimento ed adempimento di tutto quanto previsto dalle leggi sociali e di sicurezza sui luoghi di lavoro.







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

Spesa massima ammissibile

La spesa massima ammissibile per la realizzazione dei progetti varia a secondo della tipologia d'intervento ed è indicata nella seguente tabella:

| Tipologia d'intervento | Spesa max ammissibile |
|------------------------|--------------------------------------|
| 1 ⁽³³⁾ | Fino ad un massimo di € 4.000.000,00 |
| 2 ⁽³⁴⁾ | Fino ad un massimo di € 1.500.000,00 |

Per la tipologia 1, la spesa massima ammissibile (SM), in relazione alla consistenza della flotta peschereccia (numero delle imbarcazioni (NI) e numero di GT complessivi (NGT)) iscritta nell'ufficio marittimo in cui ricade l'intervento è così calcolata:

SM=VALNI + VALNGT

Per la tipologia 2, la spesa massima ammissibile (SM), in relazione alla consistenza della flotta peschereccia (numero delle imbarcazioni (NI) e numero di GT complessivi (NGT)) iscritta nell'ufficio marittimo in cui ricade l'intervento è così calcolata:

SM=0.5(VALNI + VALNGT)

dove:

VALNI=40.000*NI e può raggiungere il valore massimo di 3.200.000 euro VALNGT=2.000*NGT e può raggiungere un valore massimo di 800.000 euro

Sul sito WEB: www.agricoltura.regione.campania.it/pesca/fep.html è presente un modello informatico per il calcolo della spesa massima ammissibile.



_ 2

Sul sito WEB: www.agricoltura.regione.campania.it/pesca/fep.html è presente un modello informatico per il calcolo della spesa massima ammissibile.





(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

MISURA 3.4 "Sviluppo di nuovi mercati e campagne rivolte ai consumatori" art. 40, Reg. CE 1198/2006

Tipologia di operazioni ammesse a cofinanziamento

La misura si articola nelle seguenti tipologie di intervento:

TIPOLOGIA 1: realizzazione di campagne di promozione regionali, nazionali o transnazionali dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;

TIPOLOGIA 2: fornitura al mercato di specie eccedentarie o sottoutilizzate che solitamente sono rigettate in mare o che non rivestono interesse commerciale; **TIPOLOGIA 3:** attuazione di una politica di qualità dei prodotti della pesca e

TIPOLOGIA 3: attuazione di una politica di qualità dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura;

TIPOLOGIA 4: promozione dei prodotti ottenuti usando metodi che presentano un impatto ambientale ridotto;

TIPOLOGIA 5: promozione dei prodotti riconosciuti ai sensi del regolamento (CE) n. 510/2006;

TIPOLOGIA 6: certificazione della qualità, compresa la creazione di etichette e la certificazione dei prodotti catturati o allevati con metodi di produzione rispettosi dell'ambiente;

TIPOLOGIA 7: campagne finalizzate a migliorare l'immagine dei prodotti della pesca e dell'acquacoltura e l'immagine del settore della pesca;

TIPOLOGIA 8: realizzazione di indagini di mercato.

Soggetti ammissibili a cofinanziamento

I soggetti ammissibili al cofinanziamento sono:

Associazioni nazionali e regionali del settore della pesca e dell'acquacoltura riconosciute, Organizzazioni professionali del settore riconosciute, Enti/Organismi pubblici o da questi designati, Enti di tipo associativo esponenziali di interessi collettivi di categorie produttive, Gruppi di Azioni Costiera, Organizzazioni che operano per conto dei produttori.

Misura del cofinanziamento

La misura del cofinanziamento per le operazioni ammesse se attuate/presentate da enti/organismi pubblici, o da questi designati, e che hanno per oggetto interessi collettivi è pari al 100% della spesa ammessa a contributo. La misura del cofinanziamento è pari al 60 % negli altri casi.

Requisiti di ammissibilità

Ai sensi della presente misura possono beneficiare delle agevolazioni previste, i richiedenti in possesso dei seguenti requisiti:







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

- assenza di procedure concorsuali e di amministrazione controllata;
- nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente, applicazione del CCNL di riferimento ed adempimento di tutto quanto previsto dalle leggi sociali e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Spesa massima ammissibile

La spesa massima ammissibile per la realizzazione di ogni singola operazione va da un minimo del 5% ad un massimo del 10 % del valore della dotazione finanziaria prevista per ogni Gruppo/PSL (Capitolo 3 del Bando Misura 4.1).







(artt. 43, 44 e 45 Regolamento (CE) 1198/2006)

MISURA 3.5 "Progetti Pilota" art. 41, Reg. CE 1198/2006

<u>Tipologia di operazioni ammesse a cofinanziamento</u>

La misura è finalizzata ad investimenti volti a sperimentare l'affidabilità tecnica o economica di una tecnologia innovativa, nonché forme di acquicoltura che consentono la tutela ed il miglioramento dell'ambiente, lo sviluppo di produzioni innovative e dell'acquicoltura biologica ai sensi del Reg. CE 710/2009, in condizioni simili a quelle reali del settore produttivo, allo scopo di acquisire e diffondere conoscenze tecniche o economiche sulla tecnologia sperimentata (Reg CE 1198/06 art. 41 par. 2 lettera a));

Soggetti ammissibili a cofinanziamento

I soggetti ammessi al finanziamento sono le organizzazioni di produttori riconosciute ai sensi del Reg.(CE) n.104/2000 e s.m.i., consorzi di imprese di pesca, cooperative di pescatori, organizzazioni professionali riconosciute e organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello nazionale.

Misura del cofinanziamento

La misura del cofinanziamento per le operazioni ammesse è determinata come segue:

- → 100% nel caso di iniziative di interesse collettivo
- → 80% in tutti qli altri casi

Requisiti di ammissibilità

Ai sensi della presente misura possono beneficiare delle agevolazioni previste, i richiedenti in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di procedure concorsuali e di amministrazione controllata;
- nel caso in cui il richiedente utilizzi personale dipendente, applicazione del CCNL di riferimento ed adempimento di tutto quanto previsto dalle leggi sociali e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Spesa massima ammissibile

La spesa massima ammissibile per la realizzazione di ogni singola operazione va da un minimo del 5% ad un massimo del 10 % del valore della dotazione finanziaria prevista per ogni Gruppo/PSL (Capitolo 3 del Bando Misura 4.1).

