



Decreto Dirigenziale n. 34 del 29/03/2012

A.G.C. 17 Istr. Educ. Form. Prof. Pol. Giov.le del Forum Regionale Ormel

Settore 6 Orientamento professionale, ricerca, speriment. e consul. nella
formaz.profes

Oggetto dell'Atto:

PO FSE 2007_2013: ATTUAZIONE DGR N. 678_2009 CATALOGO INTERREGIONALE
ALTA FORMAZIONE II EDIZ. 2011. -. DD N. 74 DEL 18 LUGLIO 2011. APPROVAZIONE
DELLE NORME DI FUNZIONAMENTO, DEL DISCIPLINARE INFORMATIVO PER I
VOUCHERISTI E LA MODULISTICA DA UTILIZZARE DA PARTE DEGLI ORGANISMI DI
FORMAZIONE E DEI VOUCHERISTI. - PRECISAZIONI

IL DIRIGENTE

PREMESSO

- a) che la Giunta regionale della Campania con DGR n. 678 del 09/04/2009 ha aderito al nuovo progetto interregionale denominato *"Verso un sistema integrato di Alta formazione"* ed approvato il Protocollo d'Intesa con la Regione Veneto, in qualità di Capofila, e le Regioni Basilicata, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Sardegna, Sicilia e Valle d'Aosta, al fine di fare sistema sulla tematica dell'alta formazione e fare in modo che le specificità e le eccellenze regionali si possano diffondere all'intero territorio nazionale;
- b) che in attuazione del Protocollo d'Intesa di cui alla deliberazione n. 678 del 9 aprile 2009, la Regione Campania partecipa alla seconda edizione, annualità 2011, del Progetto Interregionale *"Verso un sistema integrato di Alta Formazione"*;
- c) che il progetto prevede la realizzazione del *"Catalogo Interregionale di Alta Formazione"* a supporto dell'erogazione di *"voucher formativi"*, tale da offrire ai cittadini delle Regioni aderenti adeguate opportunità di formazione, crescita e mobilità professionale;
- d) che la Giunta regionale della Campania con deliberazione n. 338 dell'1 luglio 2011 ha stanziato per la seconda edizione un importo pari a euro 2.500.000 a valere sull'Obiettivo Operativo i2.1);
- e) che con il suddetto protocollo le Regioni si impegnano a condividere regole comuni per il riconoscimento reciproco dei voucher di alta formazione ed a garantire la piena operatività del *Catalogo fornendo informazioni, materiali, risorse umane e finanziarie e quant'altro serva alla sua implementazione*;
- f) che, per le azioni di coordinamento e di indirizzo del progetto ivi compreso la condivisione degli atti necessari alla realizzazione del progetto, è costituito un Comitato Tecnico interregionale, composto dai rappresentanti designati da ciascuna Regione, che si avvale del supporto organizzativo di Tecnostruttura delle Regioni per il Fondo Sociale Europeo;
- g) che con decreto dirigenziale n. 29 del 24 maggio 2011 e successivo n. 32 del 10 giugno 2011 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la presentazione delle offerte formative, da parte degli Organismi di formazione, da inserire nel *Catalogo Interregionale di Alta Formazione – II edizione 2011*;
- h) che con decreto dirigenziale n. 41 dell'1 luglio 2011 è stato approvato l'Avviso Pubblico per la concessione di voucher sul *Catalogo Interregionale di Alta Formazione – II edizione 2011*;
- i) che con decreto dirigenziale n. 74 del 18 luglio 2011 sono stati approvati le *"Norme di funzionamento dei corsi"* (All. A) per gli Organismi di formazione che svolgono le loro attività in Regione Campania, le *"Norme di erogazione dei voucher"* (All. B) per i destinatari dei voucher formativi residenti in Regione Campania e la *"Modulistica"* (All. C) da utilizzare da parte degli Organismi di formazione e dei voucheristi per le procedure di gestione ed erogazione dei voucher;
- j) che con decreto dirigenziale n. 42 del 4 luglio 2011 sono state approvate le risultanze del Nucleo di Valutazione sulla presentazione delle offerte formative da parte degli Organismi di formazione;
- k) che con decreto dirigenziale n. 100 dell'11 ottobre 2011 sono state approvate le risultanze del Nucleo di Valutazione per la concessione di voucher sul Catalogo Interregionale di Alta Formazione

CONSIDERATO

- a) che gli Organismi di Formazione, in tutti i casi, devono rispettare le norme di gestione previste per la realizzazione dei voucher formativi dal *"Manuale dell'Autorità di Gestione POR Campania FSE 2007 - 2013"*, approvato con decreto dirigenziale n. 160 del 29/06/2011, nonché le *"Norme di Funzionamento dei corsi"* (All. A) e la *"Modulistica"* (All. C), approvate con decreto dirigenziale n. 74 del 18 luglio 2011;

- b) che nel decreto dirigenziale n. 100/2011 si stabilisce, tra l'altro, che i vincitori dei voucher si devono attenere a quanto previsto nel citato decreto n. 74/2011 sugli adempimenti successivi;
- c) che risulta necessario indicare puntualmente la documentazione da trasmettere e le relative modalità di invio, vista la specificità dell'attività de quo (voucher formativi individuali)

RITENUTO

- a) che occorre prevedere che tutti gli Organismi di Formazione che aderiscono al Catalogo e che gestiscono voucheristi finanziati dalla Regione Campania oltre al rispetto di quanto previsto per la realizzazione dei voucher formativi dal "*Manuale dell'Autorità di Gestione POR Campania FSE 2007 - 2013*", approvato con decreto dirigenziale n. 160 del 29 giugno 2011 e dagli allegati del decreto dirigenziale n. 74 del 18 luglio 2011, trasmettano al Responsabile di Obiettivo Operativo la documentazione di seguito indicata:
 - la comunicazione di inizio attività corsuali;
 - la comunicazione di chiusura attività corsuali;
 - le eventuali comunicazioni di sostituzione docenti, tutor e variazioni calendari;
 - la comunicazione di inizio attività stage

VISTI

- a) la deliberazione di giunta regionale n. 678 del 9 aprile 2009;
- b) la deliberazione di giunta regionale n. 338 dell'1 luglio 2011;
- c) Il decreto dirigenziale n. 29 del 24 maggio 2011 e successivo n. 32 del 10 giugno 2011;
- d) Il decreto dirigenziale n. 41 dell'1 luglio 2011;
- e) Il decreto dirigenziale n. 42 del 4 luglio 2011;
- f) Il decreto dirigenziale n. 74 del 18 luglio 2011;
- g) Il decreto dirigenziale n. 100 del 11 ottobre 2011

DECRETA

per tutto quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente riportato

- 1) **di disporre** che tutti gli Organismi di Formazione che aderiscono al Catalogo e che gestiscono voucheristi finanziati dalla Regione Campania, oltre al rispetto di quanto previsto per la realizzazione dei voucher formativi dal "*Manuale dell'Autorità di Gestione POR Campania FSE 2007 - 2013*", approvato con decreto dirigenziale n. 160 del 29 giugno 2011, e dagli allegati al decreto dirigenziale n. 74 del 18 luglio 2011, dovranno inviare al Responsabile dell'Obiettivo Operativo la seguente documentazione sottoscritta dal Legale Rappresentante:
 - *comunicazione di inizio attività corsuali;*
 - *comunicazione di chiusura attività corsuali;*
 - *eventuali comunicazioni di sostituzione personale docente, tutor e variazioni calendario;*
 - *almeno 15 giorni prima dell'inizio stage: la comunicazione di inizio attività di stage. Tale comunicazione, contenente il periodo di svolgimento dell'attività, il nominativo del partecipante e l'azienda ospitante, va inoltrata, oltre al Responsabile dell'Obiettivo Operativo, all'ARLAS e all'INAIL competente per territorio;*
- 2) **di stabilire** che la suddetta documentazione dovrà essere inviata, rispettando la tempistica su indicata, esclusivamente, attraverso la messaggistica del sistema Si.Mon.A.;

- 3) **di fissare** che, per le attività già in corso, ove non sia possibile rispettare le scadenze temporali indicate nel presente atto, la documentazione dovrà essere inviata entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente;
- 4) **di decretare** che l'implementazione del sistema di monitoraggio Si.Mon.A. è condizione essenziale per la certificazione finale della spesa;
- 5) **di inviare** il presente atto:
 - all'Autorità di Gestione POR Campania FSE 2007-2013 - AGC 03;
 - all'Ufficio di Piano – Autorità di Audit;
 - all'assistenza tecnica del Catalogo Interregionale e all'Arlas per la pubblicazione sulle rispettive piattaforme;
 - al Settore Stampa, Documentazione, Informazione e Bollettino Ufficiale per la pubblicazione sul BURC.