



## **Decreto Dirigenziale n. 31 del 14/05/2012**

A.G.C. 19 Piano Sanitario regionale e rapporti con le UU.SS.LL.

Settore 3 Gestione ruolo personale Serv.San.Reg.le proc.concors. rapp. con le OO.SS.

Oggetto dell'Atto:

ASSEGNAZIONE ALLA ASL NA3 SUD DEL SIG. VERDE VITTORIO VINCITORE DEL CONCORSO RISERVATO EX ART.19 L.107 DEL 1990, PER AUSILIARIO SOCIO SANITARIO III LIVELLO.

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO:

- a. che con Sentenza del Giudice del Lavoro n.4484/09 è stata disposta l'ammissione del Sig. Verde Vittorio a partecipare al concorso riservato ex art.19 L.107/90 per Ausiliario Socio Sanitario III livello;
- b. che con Decreto Dirigenziale n.6 del 31/01/2012, si è preso atto dell'ammissione del Sig. Verde Vittorio alla partecipazione al concorso riservato di che trattasi in attuazione della L.107/90;
- c. che la commissione esaminatrice ha dichiarato vincitore del concorso de quo il Sig. Verde Vittorio;

### RITENUTO:

- a. che il Sig. Verde Vittorio debba essere collocato nei Ruoli nominativi del SSR utilizzando le vacanze nel relativo profilo e ove occorra anche in soprannumero in applicazione dei criteri di cui all'art.2 comma 2 del D.L. n.27/88 convertito con modificazione nella L.109/88;
- b. di dover assegnare il su nominato alla ASL NA 3 SUD, territorialmente competente;

### VISTI:

- a. l'art.19 della L.107/90;
- b. il DPR 590/93;
- c. la delibera di G.R.C. n.292/01;
- d. il D.D. n.6 del 31/01/2012;
- e. la Delibera di Giunta Regionale 3466/2000 relativa al conferimento di funzioni ai Dirigenti della Regione;
- f. il D.D. del 28/02/2006 inerente la delega del Coordinatore dell'Area 19 al Dirigente del Settore Gestione Ruolo Personale SSR.

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Settore – Procedure Concorsuali – Rapporti con le OO.SS.:

## DECRETA

per i motivi esposti in premessa e che qui s'intendono integralmente riportati:

1. di assegnare il Sig. Verde Vittorio vincitore del concorso riservato di cui all'art.19 L.107/90 quale Ausiliario Socio Sanitario all'ASL NA3 SUD che provvederà all'immissione dello stesso nei Ruoli del SSR utilizzando le vacanze nel relativo profilo e ove occorra anche in soprannumero;
2. di inviare al Settore Stampa , Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale ed al Settore Ruolo Personale SSR – Procedure Concorsuali – Rapporti con le OO.SS. per il seguito di competenza.

**Avv. Antonio Postiglione**