

AVVISO PUBBLICO

Avviso Pubblico per la costituzione di una Short List di interpreti di lingua italiana dei segni da impiegare in occasione di convegni o altri eventi a livello regionale

Art. 1

Oggetto e Finalità

La Giunta Regionale della Campania – Area Generale di Coordinamento n. 18 – Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e in base alla programmazione effettuata con deliberazione di Giunta Regionale n. 306 del 21/06/2011, che approva il programma biennale di azioni in favore delle persone con disabilità uditiva, intende costituire una Short List di interpreti di lingua italiana dei segni da impiegare in occasione di convegni o altri eventi organizzati dalla Regione Campania e da altre Amministrazioni pubbliche campane nell'ambito del territorio regionale. Per tale obiettivo viene complessivamente destinata la somma di € 50.000.

Art. 2

Destinatari dell'Avviso

Per l'ammissione alla Short List di cui all'art. 1 è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di iscrizione:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino o della Città del Vaticano;
- godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- assenza di condanne penali, di interdizione e/o di misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- possesso del diploma di scuola secondaria superiore;
- possesso del titolo di interprete di Lingua Italiana dei Segni conseguito a seguito di corso di formazione universitario o organizzato da Ente di formazione autorizzato/accreditato. In entrambi i casi il monte ore formativo deve essere di almeno 1200 ore;
- esperienza almeno biennale di interprete di Lingua Italiana dei Segni, debitamente documentata.

Per i dipendenti pubblici, l'iscrizione alla short list ed in particolare il conferimento di un incarico sono soggetti al rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del d. lgs. n. 165/2001 in tema di autorizzazione di incarichi a dipendenti della pubblica amministrazione.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

I soggetti interessati possono richiedere l'iscrizione alla Short List presentando domanda redatta come da fac-simile (allegato MOD A) contenente autocertificazione attestante il possesso dei requisiti sopra indicati. Le domande dovranno essere indirizzate al Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali – Centro Direzionale Isola A6 – 80143 Napoli.

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano entro e non oltre le ore 13.00 del 45° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, per il cui termine farà fede il timbro di ricezione del Settore suddetto;
- a mezzo servizio postale o soggetto equiparato entro e non oltre le ore 13.00 del 45° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, per il cui termine farà fede il timbro di ricezione del Settore suddetto;

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo agc18.sett01@pec.regione.campania.it entro le ore 13.00 del 45° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, per il cui termine farà fede la ricevuta di avvenuta consegna.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae;
- copia autentica del titolo di interprete della Lingua Italiana dei Segni;
- copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 4

Ammissibilità delle domande

Saranno ritenute ammissibili le domande di iscrizione pervenute con le modalità e nei termini di cui all'articolo 3, compilate in ogni parte e complete delle informazioni e degli allegati richiesti. Saranno ritenute inammissibili le domande incomplete, inesatte e/o riportanti dati contrastanti. L'Amministrazione effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle informazioni riportate nella domanda di iscrizione. In caso di dichiarazioni mendaci l'Amministrazione provvederà alla cancellazione immediata dell'interessato dalla Short List ed adotterà le azioni civili e penali previste dalla normativa vigente.

Art. 5

Elenco provvisorio e Short List

L'Amministrazione pubblicherà sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania il provvedimento di approvazione dell'elenco provvisorio delle domande presentate, avverso il quale gli interessati potranno opporre ricorso presso la stessa Amministrazione (Regione Campania – Area Generale di Coordinamento n. 18 – Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza nei Servizi Sociali) entro cinque giorni dalla pubblicazione. Entro dieci giorni l'Amministrazione provvederà, pertanto, a pubblicare sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania il provvedimento di approvazione della Short List, e a rendere la stessa disponibile sul sito web regionale. Nella Short List verranno riportati i nominativi, i titoli di studio, l'esperienza maturata e i recapiti degli iscritti. L'iscrizione nella Short List non comporta alcun obbligo dell'Amministrazione verso gli interessati. La Short List ha durata di ventiquattro mesi dalla sua pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. Eventuali variazioni dei dati forniti in sede di domanda di iscrizione vanno tempestivamente comunicati all'Amministrazione. L'Amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di mancata comunicazione della eventuale variazione dei dati.

Art. 6

Modalità di richiesta degli interpreti e di erogazione del compenso/contributo

Gli interpreti potranno essere richiesti per tutte le occasioni in cui sia certa o presumibile la partecipazione di persone con disabilità uditiva che fanno uso della lingua dei segni, ed in particolare nel caso di seminari, corsi di formazione, conferenze e convegni.

Le modalità di richiesta sono differenti a seconda che provengano da una struttura della Giunta Regionale o da un'altra amministrazione campana:

- in caso di richiesta da parte di una struttura della Giunta Regionale, la stessa, almeno 15 giorni prima dell'evento, dovrà inviare il modulo di cui all'allegato MOD B, riportando tutti i dati in esso indicati, al Settore Assistenza Sociale, il quale, in caso di disponibilità del budget, provvederà alla nomina dell'interprete e alla relativa comunicazione alla struttura che ne ha fatto richiesta;
- in caso di richiesta da parte di un'amministrazione esterna rispetto alla Giunta Regionale, la stessa, almeno 15 giorni prima dell'evento, dopo aver individuato autonomamente, all'interno della short list, l'interprete / gli interpreti da utilizzare, dovrà inviare il modulo di cui all'allegato MOD C, riportando tutti i dati in esso indicati, al Settore Assistenza Sociale, il quale, dopo aver valutato l'ammissibilità e le motivazioni della richiesta, in caso di disponibilità del budget, provvederà a comunicare, all'amministrazione che ne ha fatto richiesta, la concessione di un contributo nei limiti della somma di cui al successivo art. 8 (l'eventuale IVA ed altri oneri sono a carico dell'amministrazione richiedente). In seguito all'evento e al pagamento del compenso previsto per l'interprete, l'amministrazione che ha utilizzato

l'interprete / gli interpreti invierà al Settore Assistenza Sociale della Giunta Regionale, il modulo di cui all'allegato MOD D, controfirmato dall'interprete utilizzato, per la richiesta di erogazione del contributo concesso. I rapporti giuridici connessi all'assegnazione e al pagamento dell'incarico, con tutti i connessi adempimenti fiscali e burocratici, intercorrono tra l'amministrazione utilizzante e l'interprete/i.

Art. 7

Modalità di nomina in caso di richiesta pervenuta da una struttura della Giunta Regionale

Per la nomina degli Interpreti della Lingua Italiana dei Segni, l'Amministrazione seguirà la procedura di seguito descritta:

1. si provvederà a sondare la disponibilità via mail di tutti gli iscritti nella Short List. La richiesta di disponibilità indicherà anche il termine (di norma 2 giorni) entro cui comunicare la propria disponibilità. Nella richiesta verrà altresì indicato l'oggetto, la data e la sede dell'incarico stesso, nonché le ore di lavoro previste. Nella richiesta potranno essere suggeriti anche particolari requisiti di qualificazione che è preferibile possedere in base alla tipologia e alla rilevanza dell'evento;
2. tra le disponibilità ricevute entro il termine indicato, l'Amministrazione procederà a selezionare il/i soggetto/i da incaricare, seguendo l'ordine alfabetico degli aspiranti e secondo un meccanismo di rotazione. L'Amministrazione garantirà il rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e trasparenza;
3. avvenuta la selezione, l'Amministrazione provvederà a comunicare via mail gli esiti della selezione a tutti coloro che hanno comunicato la propria disponibilità nei termini indicati. Tale comunicazione avrà valore di nomina per l'interessato e sarà comunicata alla struttura regionale organizzatrice dell'evento.

In caso di impossibilità a ricoprire l'incarico assegnato per sopraggiunti motivi non scaturenti dalla volontà della persona nominata, l'interessato è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione, presentando documenti che attestino l'effettiva impossibilità, pena l'immediata cancellazione dalla Short List. In tali evenienze l'Amministrazione provvederà ad effettuare una nuova nomina utilizzando procedure d'urgenza atte a garantire la soddisfazione della richiesta, provvedendo direttamente alla nomina dell'interprete nel rispetto dei principi generali sopra indicati.

Art. 8

Entità del compenso/contributo

Il compenso/contributo previsto per lo svolgimento dell'incarico è di € 40,00 all'ora, iva esclusa. Il pagamento avverrà mediante bonifico bancario/postale. L'incarico attribuito costituisce una prestazione di lavoro autonomo e il compenso sarà soggetto alle ritenute previste per legge a seconda della situazione soggettiva del prestatore, che sarà oggetto di dichiarazione in base a modulistica che verrà inviata allo stesso al momento della nomina.

Art. 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90, responsabile del procedimento del presente Avviso è la Dott.ssa Cecilia Sannino – Dirigente del Servizio 01 del Settore Assistenza Sociale, Programmazione e Vigilanza sui Servizi Sociali dell'AGC 18 - Tel. 081 7966636 - e-mail: c.sannino@maildip.regione.campania.it.

Art. 10

Tutela della privacy

La Regione Campania tratterà le informazioni relative al presente avviso unicamente al fine di gestire il rapporto, strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali. Per il perseguimento delle predette finalità la Regione Campania raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora con le modalità strettamente necessarie alle indicate finalità. La Regione Campania potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità e all'Amministrazione finanziaria, per l'adempimento degli obblighi di legge. La Regione Campania pubblicherà inoltre sul sito web regionale la short list degli interpreti LIS, dando

così modo ad altre pubbliche amministrazioni interessate, di potersene servire anche autonomamente.

Art. 11

Foro competente

Per ogni controversia relativa al presente Avviso, nonché agli atti conseguenti, è competente il Foro di Napoli.

Art. 12

Informazione e pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato sul BURC e sul sito web della Regione Campania.