



Decreto Presidente Giunta n. 148 del 16/05/2012

A.G.C.1 Gabinetto Presidente Giunta Regionale

Settore 1 Affari generali della Presidenza e collegamenti con gli Assessori

Oggetto dell'Atto:

STRUTTURA TECNICA DI MISSIONE DEI GRANDI PROGETTI E GRANDI PROGRAMMI.
DETERMINAZIONI

IL PRESIDENTE

PREMESSO

- a. che con deliberazione n. 122 del 28/03/2011 la Giunta Regionale ha ritenuto necessario rivedere l'elenco indicativo dei Grandi Progetti contenuto nel POR Campania FESR 2007/2013, al fine di renderlo coerente con le nuove strategie della politica regionale di sviluppo individuate dal Piano Nazionale per il Sud, approvando un nuovo elenco e le relative schede descrittive ed adottando al contempo l'iter procedurale di approvazione dei Grandi Progetti delineato con DGR 326/2009 per soddisfare le esigenze di accelerazione dei processi attuativi e di riprogrammazione delle risorse;
- b. che la suddetta deliberazione ha, tra l'altro disposto, al fine di migliorare il processo di *governance*, la costituzione di una specifica Struttura Tecnica di Missione, da istituirsi ai sensi dell'art. 1, comma 12, L.R. 7/2010, per lo svolgimento delle funzioni di coordinamento del Processo di Implementazione di tutti i Grandi Progetti e Grandi Programmi;
- c. che con Decreto del Presidente di Giunta n. 117 del 06/06/2011 è stata istituita la Struttura Tecnica di Missione, ai sensi dell'art. 1, comma 12, della L.R. 7/2010 denominata Unità Operativa "Grandi Progetti" (di seguito U.O.G.P.), cui sono affidate le funzioni previste nella D.G.R.C. 122/2011, rinviando a successiva determinazione l'individuazione del personale organico della Struttura;
- d. che il decreto presidenziale suddetto stabilisce che il personale organico da destinare al funzionamento dell'U.O.G.P. debba essere individuato tra le risorse in servizio presso gli Uffici della Giunta regionale o presso le strutture serventi della stessa per la valutazione e verifica degli investimenti aggiuntivi;

CONSIDERATO

- a. che con D.P.R. n. 204 del 30/09/2011 si è proceduto ad una prima assegnazione di personale da destinare a tempo pieno al funzionamento della Struttura Tecnica di Missione, rinviando ad apposito regolamento interno di organizzazione e funzionamento gli affari del personale della Struttura stessa;
- b. che alcune unità di personale assegnate col suddetto decreto non hanno preso servizio presso la Struttura Tecnica di Missione;
- c. che con D.P.R. n. 107 del 10/04/2012 è stato approvato il "*Disciplinare per l'organizzazione e il funzionamento della Struttura Tecnica di Missione dei Grandi Progetti, Grandi Programmi ed i Contratti di Programma, rispettivamente DGR122/2011 e DGR 88/2012*";
- d. che il suddetto Disciplinare prevede che l'U.O.G.P. si articoli in due Uffici, uno Amministrativo, che sovrintende alle attività di carattere amministrativo di cui all'art. 4, ed un Ufficio Tecnico, con competenze di carattere tecnico;

RITENUTO

- a. di dover, al fine di accelerare l'iter procedurale della realizzazione dei Grandi Progetti e Grandi Programmi, procedere ad un'implementazione dell'organico attualmente assegnato alla Struttura Tecnica di Missione ;
- b. necessario procedere alla nomina di altre unità di personale da destinare al funzionamento della Struttura Tecnica di Missione;

SENTITO

Il Responsabile Generale dell'U.O.G.P.

alla stregua dell'istruttoria compiuta e delle risultanze degli atti richiamati nelle premesse

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

- 1) di individuare il personale da destinare a tempo pieno al funzionamento della Struttura tecnica di Missione:
 1. Maria Casamassima, cat. D assegnato all'A.G.C.02;
 2. Teresa Maria Geltrude Cirillo, cat. C assegnata all'A.G.C.02;
 3. Antonio De Martino, cat.B assegnato all'A.G.C.21;
 4. Anna Mattera, cat. C assegnata all'A.G.C. 02;
 5. Silvana Mincione, cat.C., assegnata all'A.G.C.02;
 6. Giovanna Moreno, cat. D, assegnata all'A.G.C.07;
 7. Franco Roga ,cat D, assegnato all'AGC 15;
 8. Giuseppe Grande, cat. D, assegnato all'AGC 01".
- 2) di notificare il presente decreto agli interessati;
- 3) di inviare il decreto all'A.G.C. 07 per i successivi adempimenti di competenza;
- 4) di trasmettere il decreto al Responsabile della Programmazione Unitaria, all'Autorità di Gestione del POR FESR 2007/2013, all' U.O.G.P., alle AA.GG.CC. di provenienza dei dipendenti e al B.U.R.C. per la pubblicazione.

CALDORO