

A.G.C. 10 - Demanio e Patrimonio - Settore Provveditorato ed Economato - Decreto dirigenziale n. 503 del 6 novembre 2009 – Procedura n. 779.09. Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania. Indizione gara. Con allegati.

Premesso

- che questo Settore è istituzionalmente competente all' approvvigionamento, tra gli altri, dei beni mobili per il complesso degli uffici della Giunta Regionale della Campania;
- che tra i beni mobili rientra il materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa;
- che si rende necessario ed opportuno, ai fini dell' approvvigionamento di detti consumabili, ricorrere all'esperimento di una procedura di gara aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 163/06, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 82, unicamente al prezzo piu' basso;

Rilevato:

- che l'importo della spesa per la detta fornitura non può stabilirsi con certezza a priori, in quanto dipendente dalle esigenze via via sopravvenienti degli uffici regionali, ma che, ad ogni modo, si colloca tra un minimo di € 700.000,00 ed un massimo di € 1.100.000,00, IVA esclusa, oltre € 250,00 per i costi di sicurezza non soggetti a ribasso;
- che la relativa spesa graverà, in parte sull'impegno assunto con D.D. n. 775 del 24.12.08, e, per la parte residuale, sull'impegno assunto con D.D. n. 317 del 9.07.09.

Ritenuto opportuno, pertanto:

- indire procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa;
- approvare il bando di gara, il capitolato d'oneri, nonché il modello di offerta economica, nel quale è contenuto l'elenco dei beni consumabili di cui occorre approvvigionarsi;

Visto:

- il D. Lgs. 163/2006 e s.m.e i. sui contratti pubblici;
- la L.R. n. 7 del 30.04.02 sull'ordinamento contabile della Regione;
- la L.R. n. 3 del 27.02.07, e s.m.i., che disciplina i lavori, le forniture ed i servizi pubblici in Campania;
- la Delibera di G.R. n. 2119 del 31.12.08 di conferimento dell'incarico di Coordinatore dell'A.G.C. 10;
- la Delibera di G.R. n.2119 del 31.12.08, di conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore 02 dell'A.G.C. 10;
- Visto, altresì, il Decreto Dirigenziale n. 2 del 14.01.09 con cui il Coordinatore dell'A.G.C. 10, ha delegato al Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato l'assolvimento di tutti gli adempimenti e l'adozione dei provvedimenti previsti dalla L.R. n.7 del 30.04.02;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio Gare e Appalti , nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo;

DECRETA

Per le motivazioni esposte in narrativa, che s'intendono integralmente ripetute e trascritte nel presente dispositivo:

- 1. di indire** procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 163/2006, per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 82 punto 2 lettera a) del citato decreto, unicamente al prezzo piu' basso;

2. **di dare atto** che l'importo della spesa per la detta fornitura si colloca tra un minimo di € 700.000,00 ed un massimo di € 1.100.000,00 e che tale spesa graverà, in parte sull'impegno assunto con D.D. n. 775 del 24.12.08, e, per la parte residuale, sull'impegno assunto con D.D. n. 317 del 9.07.09;
3. **di approvare** il bando di gara nel modello di formulario adottato dalla Commissione in conformità alla procedura di cui all'articolo 77, paragrafo 2, direttiva 2004/18 (all. A), che in uno con il capitolato d'appalto (all. B), con il disciplinare di gara (all. C) e con il modello di offerta economica (all. D) formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. **di incaricare** il Servizio 04 del Settore Provveditorato ed Economato di dare pubblicità agli atti di gara, con le modalità di cui all'art. 66 D.lgv. 163/2006, attraverso
 - a. pubblicazione dell'allegato bando sulla G.U.U.E.;
 - b. pubblicazione dell'allegato bando, per estratto, sulla G.U.R.I.;
 - c. pubblicazione degli atti di gara completi sul B.U.R.C. e sul sito istituzionale della Regione Campania (www.regione.campania.it – sezione imprese – link “bandi e gare del Provveditorato”);
 - d. pubblicazione del bando di gara, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due a diffusione locale;
4. **di nominare** responsabile del procedimento e dell'esecuzione del contratto il Geom. Carlo Castaldo;
5. **di nominare** referente della procedura di gara la dr.ssa Daniela Nobile;
6. **di rinviare** a successivo provvedimento la nomina della commissione aggiudicatrice;
7. **di inviare** il presente atto, ai sensi delle vigenti disposizioni amministrative:
 - 7.1 Al Settore Stampa, Documentazione ed Informazione e Bollettino Ufficiale della Regione Campania per la pubblicazione;
 - 7.2 All'A.G.C. Segreteria di Giunta Settore 01 Servizio 04 “Registrazione Atti Monocratici - Archiviazione Decreti Dirigenziali per i successivi adempimenti. :

Dott. Silvio Marchese

1/14

ENOTICES_CAPPIELLO 16/11/2009- ID:2009-133372

Formulario standard 2 - IT

proc. n.779-09 Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania



UNIONE EUROPEA

Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione europea

2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo Fax (352) 29 29-42670

E-mail: ojs@publications.europa.eu Info e formulari on-line: <http://simap.europa.eu>

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: [Regione Campania - Settore Provveditorato ed Economato](#)

Indirizzo postale: [Via P. Metastasio, 25](#)

Città: [Napoli](#)

Codice postale: [80125](#)

Paese: [Italia](#)

Punti di contatto:

Telefono: [0817964525](#)

All'attenzione di: [Geom. Carlo Castaldo](#)

Posta elettronica: c.castaldo@regione.campania.it

Fax: [0817964505](#)

Indirizzo(i) internet (se del caso)

Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.regione.campania.it

Profilo di committente (URL):

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: completare l'allegato A.I

Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: completare l'allegato A.II

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:

- ☒ I punti di contatto sopra indicati
☐ Altro: completare l'allegato A.III

2/14

ENOTICES_CAPPIELLO 16/11/2009- ID:2009-133372

Formulario standard 2 - IT

proc. n.779-09 Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

- | | |
|--|---|
| ☐ Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale | ☒ Servizi generali delle amministrazioni pubbliche |
| ☐ Agenzia/ufficio nazionale o federale | ☐ Difesa |
| ☒ Autorità regionale o locale | ☐ Ordine pubblico e sicurezza |
| ☐ Agenzia/ufficio regionale o locale | ☐ Ambiente |
| ☐ Organismo di diritto pubblico | ☐ Affari economici e finanziari |
| ☐ Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale | ☐ Salute |
| ☐ Altro (<i>specificare</i>): | ☐ Abitazioni e assetto territoriale |
| | ☐ Protezione sociale |
| | ☐ Ricreazione, cultura e religione |
| | ☐ Istruzione |
| | ☐ Altro (<i>specificare</i>): |

L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici:

- ☐ sì ☒ no

3/14

ENOTICES_CAPPIELLO 16/11/2009- ID:2009-133372

Formulario standard 2 - IT

proc. n.779-09 Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania
SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**II.1) DESCRIZIONE****II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

proc. n.779-09 Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)

☐ (a) Lavori ☐ Esecuzione ☐ Progettazione ed esecuzione ☐ Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	☒ (b) Forniture ☐ Acquisto ☐ Leasing ☐ Noleggio ☐ Acquisto a riscatto ☐ Misto	☐ (c) Servizi Categoria di servizi N. (Per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2004/18/CE)
Sito o luogo principale dei lavori:	Luogo principale di consegna: Regione Campania Codice NUTS ITF33	Luogo principale di esecuzione:

II.1.3) L'avviso riguarda

- ☒ un appalto pubblico
☐ l'istituzione di un accordo quadro
☐ l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)

II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)

☐ Accordo quadro con diversi operatori Numero o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto	☐ Accordo quadro con un unico operatore
--	---

Durata dell'accordo quadro:

periodo in anni:

o mesi:

Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni:

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso, indicare solo in cifre):	
Valore stimato, IVA esclusa:	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se nota):	

4/ 14

ENOTICES_CAPPIELLO 16/11/2009- ID:2009-133372

Formulario standard 2 - IT

proc. n.779-09Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania

Il.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

[Fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa](#)

5/14

ENOTICES_CAPPIELLO 16/11/2009- ID:2009-133372

Formulario standard 2 - IT

proc. n.779-09 Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania
II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

Oggetto principale	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se del caso)
	30125100	

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)☐ sì ☒ no**II.1.8) Divisione in lotti (per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)**☐ sì ☒ no**In caso affermativo**, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

- ☐ un solo lotto
☐ uno o più lotti
☐ tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti☐ sì ☒ no**II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO****II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)**

1.100.000,00

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):	Moneta:
oppure valore tra 700000.00 e 1100000.00	Moneta: EUR

II.2.2) Opzioni (se del caso)☐ sì ☒ no**In caso affermativo**, descrizione delle opzioni:

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
Numero di rinnovi possibile (se del caso):		
	oppure valore tra	e
Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:		
in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	01/04/2010 (gg/mm/aaaa)	
al	01/04/2012 (gg/mm/aaaa)	

6/14

ENOTICES_CAPPIELLO 16/11/2009- ID:2009-133372

Formulario standard 2 - IT

proc. n.779-09 Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

[vedi art. 6 del disciplinare e art. 12 del capitolato d'oneri](#)

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

[Fondi regionali](#)

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

[vedi art. 11 del disciplinare](#)

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (se del caso)

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[vedi art. 6 del disciplinare](#)

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[vedi art. 6 del disciplinare](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

[vedi art. 6 del disciplinare](#)

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

[vedi art. 6 del disciplinare](#)

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):

[vedi art. 6 del disciplinare](#)

III.2.4) Appalti riservati (se del caso)

☐ sì ☒ no

☐ L'appalto è riservato ai laboratori protetti

☐ L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti

7/14

ENOTICES_CAPPIELLO 16/11/2009- ID:2009-133372

Formulario standard 2 - IT

proc. n.779-09 Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

☐ sì ☐ no

In caso affermativo,citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

☐ sì ☐ no

8/14

ENOTICES_CAPPIELLO 16/11/2009- ID:2009-133372

Formulario standard 2 - IT

proc. n.779-09 Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania
SEZIONE IV: PROCEDURA**IV.1) TIPO DI PROCEDURA****IV.1.1) Tipo di procedura**

☒ Aperta	
☐ Ristretta	
☐ Ristretta accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
☐ Negoziata	Sono già stati scelti candidati? ☐ sì ☐ no In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3) Altre informazioni
☐ Negoziata accelerata	Giustificazione della procedura accelerata:
☐ Dialogo competitivo	

IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta (*procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo*)

Numero previsto di operatori
<i>oppure</i> numero minimo previsto e se del caso, numero massimo
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:

IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo (*procedura negoziata, dialogo competitivo*)

Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare

☐ sì ☐ no

9/14

ENOTICES_CAPPIELLO 16/11/2009- ID:2009-133372

Formulario standard 2 - IT

proc. n.779-09 Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania
IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione** (contrassegnare le caselle pertinenti)☒ Prezzo più basso

oppure

☐ Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai

- ☐ criteri indicati di seguito (i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)
- ☐ criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche

Criteri	Ponderazione Criteri		Ponderazione
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica☐ sì ☒ no**In caso affermativo**, fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica (se del caso)**IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO****IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice** (se del caso)
[Proc. n. 779.09](#)**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto**☐ sì ☒ no**In caso affermativo**,

☐ Avviso di preinformazione	☐ Avviso relativo al profilo di committente
Numero dell'avviso nella GU:	del (gg/mm/aaaa)
☐ Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)	

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti	
Data: 07/01/2010 (gg/mm/aaaa)	Ora: 12:00
Documenti a pagamento	
☐ sì ☒ no	
In caso affermativo , prezzo (indicare solo in cifre):	
Moneta:	
Condizioni e modalità di pagamento:	

10/ 14

ENOTICES_CAPPIELLO 16/11/2009- ID:2009-133372

Formulario standard 2 - IT

proc. n.779-09 Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data: [14/01/2010](#) (gg/mm/aaaa) Ora: **12:00**

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota) (nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: (gg/mm/aaaa)

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	SK	SL	FI	SV
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☒	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Altro:

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedura aperta)

Fino al: (gg/mm/aaaa)

[20/01/2010](#)

oppure periodo in mesi:

oppure giorni: (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: [20/01/2010](#) (gg/mm/aaaa) Ora: **12:00**

Luogo (se del caso): [Napoli Via P.Metastasio,25](#)

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

☒ sì ☐ no

[Titolari o loro delegati](#)

11/14

ENOTICES_CAPPIELLO 16/11/2009- ID:2009-133372

Formulario standard 2 - IT

proc. n.779-09 Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania
SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO (se del caso)

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

☐ sì ☒ no

In caso affermativo, indicare il progetto e/o programma:

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: [TAR CAMPANIA](#)

Indirizzo postale: [Piazza Municipio 64](#)

Città: [NAPOLI](#)

Codice postale: [80100](#)

Paese: [Italia](#)

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL): <http://giustizia-amministrativa.it>

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

VI.4.2) Presentazione del ricorso (compilare il punto VI.4.2 oppure, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

12/ 14

ENOTICES_CAPPIELLO 16/11/2009- ID:2009-133372

Formulario standard 2 - IT

proc. n.779-09 Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione del ricorso

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Telefono:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:

16/11/2009 (gg/mm/aaaa)

13/ 14

ENOTICES_CAPPIELLO 16/11/2009- ID:2009-133372

Formulario standard 2 - IT

proc. n.779-09 Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania
ALLEGATO A

ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice
postale:

Paese:

Punti di contatto:

Telefono:

All'attenzione di:

Posta elettronica:

Fax:

Indirizzo Internet (URL):

14/ 14

ENOTICES_CAPPIELLO 16/11/2009- ID:2009-133372

Formulario standard 2 - IT

proc. n.779-09 Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania
ALLEGATO B (1)

INFORMAZIONI SUI LOTTI

LOTTO N. TITOLO

1) BREVE DESCRIZIONE

2) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

3) QUANTITATIVO O ENTITÀ

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre):	Moneta:
oppure valore tra e	Moneta:

4) INDICAZIONE DI UNA DURATA DIVERSA DELL'APPALTO O DI UNA DATA DIVERSA DI INIZIO/ CONCLUSIONE (se del caso)

Periodo in mesi:	oppure giorni:	(dall'aggiudicazione dell'appalto)
oppure dal	(gg/mm/aaaa)	
al	(gg/mm/aaaa)	

5) ULTERIORI INFORMAZIONI SUI LOTTI

CAPITOLATO D'APPALTO**ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Oggetto del presente capitolato è la fornitura per 24 mesi, a partire dalla data di stipula del contratto, di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania.
2. I beni oggetto di offerta sono costituiti da cartucce, toner, drum ed altro materiale di consumo per il funzionamento delle attrezzature di riproduzione e stampa in dotazione agli uffici.
3. Le tipologie dei prodotti richiesti, nonché le relative specifiche tecniche sono elencate nell'allegato "D" (modello di offerta economica); nello stesso allegato vengono indicate le tipologie di attrezzature utilizzate dall'Amministrazione.
4. I beni oggetto di offerta devono essere ricambi originali delle case costruttrici delle apparecchiature sulle quali dovranno essere utilizzate.

ART. 2 - IMPORTO E DURATA DELL'APPALTO

1. L'importo massimo del contratto è pari ad €1.100.000,00 IVA esclusa, oltre € 250,00 per i costi di sicurezza interferenze (DUVRI) non soggetti a ribasso. Tale importo non è vincolante per l'Amministrazione appaltante, nel senso che costituisce il limite massimo di spesa per la fornitura di che trattasi. Tuttavia l'Amministrazione appaltante garantisce, nell'arco della durata contrattuale, l'effettuazione di ordinativi di fornitura per un importo non inferiore ad € 700.000,00 IVA esclusa.
2. Il termine di durata del contratto è di 24 mesi a partire dalla data di stipula del contratto.
3. Ad ogni modo il rapporto contrattuale si intenderà concluso - anche prima dei 24 mesi - qualora il valore delle forniture raggiungesse l'importo massimo contrattuale di cui al precedente punto 1.
4. L'Amministrazione appaltante potrà richiedere all'aggiudicataria, in caso di necessità e urgenza, l'esecuzione della fornitura prima della stipulazione del contratto, sempre che non risultino elementi ostativi "antimafia" di cui al Protocollo di Legalità siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 01/08/2007, nonché al D.P.R. 252/98. In tal caso la decorrenza contrattuale si intenderà anticipata alla data del primo ordinativo di fornitura.

ART. 3 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto verrà espletto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.lgs. 163/06 e sarà aggiudicato con le modalità previste dall'art. 82 del medesimo D.lgs. al prezzo più basso, in favore della ditta che avrà offerto il **prezzo totale** più basso risultante dalla compilazione dell'allegato "D", secondo quanto specificato nel disciplinare di gara.

ART. 4 – MODALITA' DI FORNITURA E CONSEGNA

1. Il materiale sarà fornito a seguito di appositi ordinativi di fornitura, formulati, anche a mezzo fax, esclusivamente dal Settore Provveditorato ed Economato durante il corso di tutta la vigenza contrattuale, in un numero non superiore a 30.
2. Le consegne dovranno avvenire entro e non oltre il settimo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento del relativo ordinativo di fornitura. In caso di trasmissione dell'ordinativo di fornitura a mezzo fax, il giorno di ricevimento dell'ordine sarà considerato quello di trasmissione del fax se avviene nei giorni lavorativi ed entro le ore 18.00, altrimenti il giorno lavorativo successivo.
3. L'aggiudicataria dovrà effettuare le consegne a proprio rischio e con carico delle spese di qualsiasi natura, ivi compresi trasporto ed imballaggio, con personale ed attrezzature proprie (transpallet, carrelli ed altro), utilizzando mezzi di trasporto adeguati (automezzo di dimensioni massime 10 mt. "fuori tutto") dotati di sponda idraulica, di norma nei locali delle sedi regionali di seguito elencate e nei giorni feriali dispari (lunedì – mercoledì – venerdì) dalle ore 09,00 alle 13,00, previ accordi con il responsabile dei Magazzini regionali.
4. *Sedi di consegna:*

Denominazione	Indirizzo
Magazzino regionale di Napoli	Via P. Metastasio, 25
Magazzino regionale di Avellino	Centro Direzionale Collina Luguorini
Magazzino regionale di Benevento	P.zza E. Gramazio, 1

5. Se per la consegna della merce ordinata vengono utilizzati pallet-bancali, gli stessi non dovranno essere sballati, ma consegnati e posizionati integri.
6. I pallet da utilizzare dovranno essere del tipo EPAL, conformi allo standard europeo UIC/435-2, e la merce dovrà essere confezionata in maniera tale da scongiurare qualsiasi pericolo di ribaltamento, utilizzando rinforzi del tipo angolari di cartone per garantire una sufficiente robustezza degli imballaggi.
7. Il confezionamento e l'imballaggio della merce dovrà essere effettuato nel rispetto delle vigenti prescrizioni previste in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 626/94 e s.m.i. e D.Lgs. 81/2008).

8. Gli articoli oggetto della fornitura dovranno essere imballati con materiale riciclabile, in conformità al D.lgs. 152/2006. Detti imballaggi dovranno essere costituiti da un unico materiale o da più componenti facilmente separabili manualmente, a loro volta monomateriali, che possano essere inviati a raccolta differenziata per il successivo riciclaggio; non dovranno comunque essere costituiti da materiali sintetici alogenati.
9. Gli articoli oggetto della fornitura dovranno essere confezionati a regola d'arte, in imballaggi integri in grado di proteggerli dall'umidità e da mantenerne inalterate le proprietà fisiche; la confezione di ciascun prodotto dovrà riportare stampata in maniera leggibile le indicazioni della ditta produttrice, del codice identificativo del prodotto, della data di scadenza (che non dovrà essere inferiore ad un anno dalla data di consegna) e delle attrezzature sulle quali può essere utilizzato.
10. L'Aggiudicataria dovrà fornire tutti gli elementi necessari a redigere il DUVRI per la fase di consegna della merce.

ART. 5 – RICEZIONE, CONTROLLI E COLLAUDI

1. Il responsabile dei Magazzini regionali, o suo incaricato, è preposto al controllo della merce ed alla verifica della corrispondenza dei quantitativi consegnati con quelli indicati negli ordinativi di fornitura, nonché alla verifica dei requisiti previsti dal presente capitolato, ed alla sottoscrizione dei relativi documenti di consegna. .
2. Il ritiro della merce così come la firma – da parte del consegnatario dell'Ufficio ricevente – dei documenti attestanti l'avvenuta consegna, non costituisce in nessun caso accettazione della merce.
3. In caso di impossibilità di effettuare il controllo della merce all'atto della consegna, l'Amministrazione si riserva di effettuare detti controlli nei 60 giorni successivi, comunicando all'aggiudicataria eventuali osservazioni o contestazioni (compresa l'attivazione di pratiche di reso) nei 10 giorni successivi al controllo.
4. Nello stesso lasso di tempo (60 giorni successivi alla consegna) l'Amministrazione si riserva di effettuare il collaudo, a campione, della merce consegnata, comunicando eventuali contestazioni nello stesso termine di cui al comma precedente. In caso di esito negativo del collaudo effettuato, gli oneri sostenuti per le relative verifiche tecniche saranno a carico della Ditta aggiudicataria.
5. L'aggiudicataria si impegna, senza alcun addebito, a ritirare e sostituire, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della segnalazione, i prodotti consegnati non conformi, sostituendoli con merce corrispondente alle caratteristiche prescritte.
6. Qualora le forniture di cui al precedente comma non risultino conformi neanche in seconda fase, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto per tutta la fornitura. In tal caso l'Amministrazione appaltante provvederà, salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento del maggior danno, ad incamerare la cauzione definitiva.
7. Sia i documenti di trasporto che le fatture dovranno riportare il relativo numero di riferimento di ogni articolo, corrispondente a quello indicato nell'apposita colonna ("*n. ordine*") dell'allegato "D".
8. I documenti di trasporto, muniti del timbro e della firma di ricezione, dovranno essere allegati in originale alle fatture per la richiesta di liquidazione.
9. Tutti i prodotti oggetto della fornitura dovranno essere garantiti almeno per la durata di un anno a decorrere dalla data di consegna. Nulla è dovuto dall'Amministrazione per la eventuale sostituzione di prodotti non funzionanti nel periodo di garanzia.

ART. 6 - VERIFICHE TECNICHE IN CORSO DI FORNITURA

1. L'Amministrazione, per tutta la durata del Contratto, si riserva la facoltà di procedere ad una verifica sui prodotti ordinati per accertarne l'integrità e la funzionalità.
2. Su richiesta dell'Amministrazione, la Ditta aggiudicataria provvederà a ritirare i prodotti del lotto consegnato risultati non funzionanti e/o difettosi, sostituendoli con altri rispondenti alle caratteristiche prescritte, entro il termine di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla suddetta richiesta.
3. Dopo 5 esiti negativi delle verifiche tecniche effettuate, la Regione potrà procedere alla risoluzione del Contratto.
4. In caso di esito negativo, gli oneri sostenuti per l'effettuazione delle verifiche tecniche saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

ART. 7 – VINCOLI PER L'AGGIUDICATARIA

Nello svolgimento delle attività relative all'appalto l'aggiudicataria dovrà garantire, tra l'altro, l'adempimento dei seguenti obblighi:

- obbligo di individuare nell'ambito della propria organizzazione un referente che rappresenti l'interlocutore primario dell'Amministrazione;
- obbligo di osservare nei confronti del personale dipendente le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- obbligo di osservare nei confronti del personale dipendente le disposizioni dei CC.CC.NN.LL. vigenti, anche nel caso in cui l'aggiudicataria non sia aderente alle associazioni rappresentative stipulanti ed

indipendentemente dalla natura, struttura e dimensione dell'azienda appaltatrice e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

ART. 8 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL “PROTOCOLLO DI LEGALITÀ”

1. Ai fini dell'osservanza di quanto disposto nel “Protocollo di legalità in materia di appalti”, siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale del 07/09/07, l'impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi alla rigorosa osservanza delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale; l'Amministrazione procederà, in caso di grave e reiterato inadempimento alle predette disposizioni, alla risoluzione contrattuale.
2. L'impresa aggiudicataria, inoltre:
 - dovrà accendere, dopo la stipula del contratto, uno o più conti contraddistinti dalla dicitura “protocollo di legalità con la Prefettura di Napoli” (nel seguito “conto dedicato”) presso un intermediario bancario ed effettua, attraverso tali conti ed esclusivamente mediante bonifico bancario, tutti gli incassi e i pagamenti superiori a tremila euro relativi ai contratti connessi con la prestazione del servizio – ivi compresi il reperimento, effettuato in Italia e all'estero, delle necessarie risorse finanziarie ed il loro successivo rimborso, da effettuarsi anche per il tramite di terzi ai fini delle esigenze di finanziamento di cui all'art. 9, comma 12, del decreto legislativo n. 190/02 – con esclusione dei pagamenti a favore di dipendenti, enti previdenziali, assicurativi ed istituzionali. L'impresa, inoltre, dovrà incaricare l'intermediario bancario di trasmettere, mensilmente, per via telematica, alla banca dati della Camera di Commercio di Napoli, di cui all'art. 7 del Protocollo di legalità, l'estratto conto relativo alle movimentazioni finanziarie connesse con la realizzazione del servizio, delle quali dovrà essere specificata la causale, con indicazione, in caso di operazioni di accredito, del conto da cui proviene l'introito; fino alla costituzione della banca dati predetta, l'estratto conto sarà custodito dall'impresa; il conto dedicato potrà essere estinto quando su di esso è transitato almeno il 95% dell'importo del contratto;
 - dovrà comunicare alla Camera di commercio con modalità telematica e con sottoscrizione a firma digitale – non oltre il termine di 30 giorni dall'accensione dei “conti dedicati” – i dati relativi agli intermediari bancari presso cui sono stati accesi i conti, comprensivi degli elementi identificativi del rapporto (denominazione dell'istituto, numero del conto, IBAN) e delle eventuali successive modifiche nonché delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati ad operare su detti conti.
 - dovrà avvalersi, per ogni movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita), degli intermediari di cui al decreto legge n. 143/1991.

ART. 9 – DIVIETI

1. Il subappalto non è consentito.
2. È vietato alla Ditta aggiudicataria di cedere, sotto qualsiasi titolo, in tutto o in parte il contratto ad altra società.
3. Nel caso di contravvenzione del divieto, la cessione si intenderà nulla e non avrà alcuno effetto nei rapporti con l'Amministrazione, salvo per la stessa la facoltà di ritenere senz'altro risolto il contratto medesimo con il diritto alla rifusione di ogni eventuale danno, nonché all'incameramento della cauzione..

ART. 10– RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

La Ditta aggiudicataria è unica responsabile verso terzi di tutti gli eventuali danni che comunque derivassero dalla esecuzione del contratto, esonerando da ogni responsabilità l'Amministrazione appaltante.

ART. 11– LIQUIDAZIONI E PAGAMENTI

1. Le fatture relative alle prestazioni rese saranno accompagnate da attestazione di regolare esecuzione e certificazione della C.C.I.A.A. competente comprendente annotazione fallimentare e N.O.ex art.2 D.P.R. 252/98.
2. La liquidazione avverrà a cura del Settore Provveditorato ed Economato e sarà condizionata alle seguenti verifiche:
 - regolare esecuzione delle prestazioni;
 - regolare posizione fallimentare e antimafia (certificazione camerale);
 - regolarità contributiva del fornitore (D.U.R.C.).
3. Il pagamento avverrà nei 90 giorni decorrenti dalla presentazione delle fatture e della documentazione richiesta a corredo, o da eventuali regolarizzazioni, in presenza di condizioni ostative.

ART. 12 - CAUZIONE DEFINITIVA

1. Per la stipula del contratto ed a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni assunte l'esecutore del contratto dovrà costituire ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del d.lgs. n. 163/2006, cui espressamente si rinvia, garanzia fideiussoria.
2. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato, incompleto o inesatto adempimento del contratto. La garanzia fideiussoria prevista con le modalità di cui all'articolo 75, comma 3, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto di applicazioni di penali o risarcimenti in favore dell'Amministrazione, l'appaltatore è tenuto al reintegro entro quindici giorni dalla richiesta dell'Amministrazione stessa, nella misura pari alla riduzione della cauzione medesima e in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere.

ART. 13 – INADEMPIMENTI E PENALI

1. Qualora l'aggiudicataria non abbia eseguito esattamente e tempestivamente la prestazione dovuta, l'Amministrazione potrà costituirla in mora ai sensi dell'art. 1219 c.c. mediante intimazione o richiesta fatta per iscritto, ovvero agire in giudizio in caso di ritardi o inadempimenti.
2. L'Amministrazione ha facoltà di applicare le seguenti penali, salvo il risarcimento del danno subito:
 - nel caso di **ritardo nella consegna** totale o parziale rispetto al termine fissato nell'ordinativo, una penale in misura percentuale dell'1% per ogni giorno lavorativo di ritardo, calcolato sull'ammontare della fornitura consegnata in ritardo fatta salva la facoltà, trascorsi 15 giorni lavorativi di ritardo di rinunciare alla fornitura ritardata con applicazione del regime di mancata consegna;
 - nel caso di **mancata consegna** totale o parziale rispetto all'ordinativo di fornitura, una penale del 20% del valore della merce non consegnata con possibilità di acquisto dal concorrente collocato successivamente in graduatoria e ristoro del danno da parte della Ditta aggiudicataria. In caso di mancata consegna di fornitura di importo superiore al 10% del valore minimo contrattuale, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto;
 - nel caso di manchevolezze e deficienze di beni forniti, una penalità calcolata in misura percentuale del 3% dell'ammontare della fornitura o dei quantitativi riscontrati con manchevolezze e deficienze. Nel caso in cui il valore dei beni forniti con manchevolezze e deficienze sia superiore al 10% di quello minimo contrattuale, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto;
 - nel caso di ritardo nella sostituzione dei prodotti rifiutati al collaudo e/o alle verifiche previste, una penale dell'1% dell'importo della fornitura per ogni giorno di ritardo oltre i 5 previsti, fatta salva la facoltà, trascorsi 15 giorni lavorativi di ritardo, di rinunciare alla fornitura contestata con applicazione del regime di mancata consegna.
3. Nel rispetto di quanto disposto dal Protocollo di legalità:
 - Qualora nei confronti dell'impresa siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, oltre alla risoluzione del vincolo contrattuale, a carico dell'impresa sarà applicata anche una penale a titolo di liquidazione del danno - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; tale importo potrà essere detratto automaticamente dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.
 - Qualora l'impresa contravvenga, senza giustificato motivo, alla disposizione riguardante il "conto dedicato", di cui all'articolo 8, comma 2 punto I del presente capitolato, ed in particolare non effettui attraverso tale conto le movimentazioni finanziarie descritte nella predetta norma, sarà applicata una penale nella misura del 10% dell'importo di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, mediante detrazione automatica dell'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.
 - Qualora l'impresa non si avvalga, per ogni movimentazione finanziaria, degli intermediari di cui al decreto legge 143/1991, è prevista, oltre alla risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni - salvo comunque il maggior danno - nella misura del 10% del valore del contratto o, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni.
4. L'ammontare delle penali è addebitato sui crediti dell'aggiudicataria dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, ovvero, non bastando, sui crediti dipendenti da altri contratti che la stessa avesse in corso con l'Amministrazione.

5. In caso di ritardo nelle prestazioni, quando l'urgenza lo richieda, l'Amministrazione potrà richiedere la fornitura al concorrente che segue in graduatoria alle condizioni da quest'ultimo offerte, con facoltà di richiedere il risarcimento per eventuali ulteriori danni subiti a causa del ritardo, anche addebitando l'eventuale maggior costo sui crediti dipendenti da altri contratti in corso con l'Amministrazione.

ART. 14 – RECESSO (Parametri prezzo-qualità)

1. Nel caso in cui sussista o sopravvenga convenzione stipulata con la Consip S.p.A. per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto del presente bando di gara, il prezzo contrattuale non potrà essere superiore al prezzo previsto nella convenzione stessa; l'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'articolo 1373, comma 2 c.c.
2. L'Amministrazione si riserva la suddetta facoltà di recesso, da esercitare con le stesse modalità, anche qualora eventuale procedura di gara espletata dalla Consip per il medesimo oggetto dia esito economicamente o dal punto di vista qualitativo più favorevole all'Amministrazione aggiudicatrice.
3. Il recesso, nei predetti casi, è esercitabile con efficacia a partire dall'applicazione della predetta convenzione Consip (dandone comunicazione a mezzo raccomandata AR almeno 20 giorni prima della data di efficacia del recesso).
4. In tali eventualità l'altra parte potrà paralizzare l'esercizio della predetta facoltà notificando all'Amministrazione regionale, a mezzo raccomandata AR da inviare nei successivi 10 giorni, la propria disponibilità a modificare le condizioni contrattuali in guisa da uniformarle a quelle di cui alla convenzione Consip.
5. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di recedere dal contratto nei seguenti casi:
 - per motivi di pubblico interesse;
 - in caso di morte dell'imprenditore;
 - in caso di morte di uno dei soci delle società di fatto o in nome collettivo o di uno dei soci accomandatari delle società in accomandita, qualora l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci;
 - in caso di fallimento, di concordato preventivo o di altre procedure concorsuali, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta aggiudicataria;
 - nei casi di cessazione dell'attività, di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o pignoramento a carico dell'appaltatore.
6. L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento dell'esecuzione e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c., dandone comunicazione a mezzo raccomandata AR, tenendo indenne l'impresa delle spese sostenute e dei mancati guadagni.

ART. 15– RISOLUZIONE

1. L'amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, con comunicazione scritta, a proprio insindacabile giudizio, oltre che nelle ipotesi previste dalla vigente normativa, anche nei seguenti casi:
 - in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione nei termini del deposito cauzionale;
 - in caso di mancata comunicazione di cessione dell'azienda;
 - nei casi di subappalto totale o parziale delle prestazioni oggetto del presente appalto;
 - ove, in seguito alle verifiche antimafia disposte nel corso dello svolgimento contrattuale, ai sensi del "Protocollo di legalità in materia di appalti", siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara;
 - in caso di grave e reiterato inadempimento alle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro, anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, in applicazione del citato Protocollo di legalità.
 - in tutte le altre ipotesi di risoluzione espressamente previste nel presente capitolato.
2. Qualora i prodotti forniti dovessero causare danni alle attrezzature regionali, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto per tutta la fornitura o per la parte di fornitura risultata difettosa. In tal caso l'Amministrazione appaltante provvederà, salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento del maggior danno, ad incamerare una quota della cauzione definitiva in relazione al danno subito.
3. Alla Ditta inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse saranno prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'impresa. Nel caso di minore spesa nulla compete alla Ditta inadempiente. L'esecuzione in danno non esime la Ditta dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

4. L'aggiudicataria riconosce all'Amministrazione il diritto di risolvere *ipso iure* il contratto mediante comunicazione da inviarsi a mezzo raccomandata A.R., al domicilio eletto dall'appaltatore stesso, nonché di incamerare la cauzione definitiva, a titolo di liquidazione anticipata del danno.
5. A carico dell'appaltatore graverà anche l'onere dell'eventuale maggior costo per l'Amministrazione per assicurare la continuità della fornitura.
6. In tutti i casi in cui si addivenga alla risoluzione del contratto l'aggiudicataria sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti.
7. In caso di risoluzione anticipata del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di subentro nella fornitura del concorrente secondo classificato in graduatoria definitiva di gara.

ART. 16 – FORO COMPETENTE

1. E' escluso il ricorso all'arbitrato.
2. Foro competente è quello di Napoli, sede legale della Giunta Regionale della Campania



Giunta Regionale della Campania

**A.G.C. 10 - Demanio e Patrimonio
Settore Provveditorato ed Economato**

PROCEDURA N. 779/09

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI MATERIALE DI CONSUMO PER
LE ATTREZZATURE DI RIPRODUZIONE E STAMPA DEGLI UFFICI DELLA GIUNTA REGIONALE
DELLA CAMPANIA**

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

Art. 1	Stazione Appaltante e riferimenti
Art. 2	Oggetto dell'appalto
Art. 3	Durata dell'appalto
Art. 4	Importo del contratto
Art. 5	Procedura di gara e criteri di aggiudicazione
Art. 6	Requisiti di partecipazione
Art. 7	Protocollo di legalità
Art. 8	Modalità di presentazione delle offerte
Art. 9	Busta A-Documentazione amministrativa
Art. 10	Busta B-Offerta economica
Art. 11	Raggruppamenti di imprese
Art. 12	Modalità di espletamento della gara
Art. 13	Aggiudicazione e stipula del contratto
Art. 14	Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario
Art. 15	Informativa trattamento dati personali
Art. 16	Disposizioni finali e rinvio

Art. 1 – Stazione Appaltante e riferimenti

1. La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale della Campania, con sede in Napoli, alla Via S. Lucia n. 81.
2. La procedura di gara è affidata al Servizio Attività negoziale e contrattuale – Gare e Appalti del Settore Provveditorato ed Economato .
3. Il contratto con l'impresa aggiudicataria sarà stipulato dal Settore Provveditorato ed Economato e gestito dal Servizio 02.
4. Responsabile dell'esecuzione del contratto: Geom. Carlo Castaldo- tel. 081/7964525-e-mail c.castaldo@maildip.regione.campania.it.
5. Responsabile della procedura di gara: dr.ssa Daniela Nobile tel. 081/7964520 e-mail d.nobile@maildip.regione.campania.it.
6. La documentazione di gara è presente sul sito web della Giunta Regionale (www.regione.campania.it – sezione imprese – link “bandi e gare del Provveditorato”) e potrà comunque essere ritirata, previo appuntamento, presso il Servizio “Gare ed Appalti” del Settore “Provveditorato ed Economato”, via P. Metastasio 25/29 Napoli, Tel. 0817964558, Fax: 0817964412.
7. Il Codice identificativo di gara per l'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è: 038886558B

Art. 2 – Oggetto dell'appalto

1. L'oggetto dell'appalto è costituito dall'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania.
2. Le tipologie dei prodotti, le caratteristiche tecniche degli stessi e le modalità della fornitura sono descritti dettagliatamente nel Capitolato d'appalto.

Art. 3 - Durata dell'appalto

1. La fornitura dei prodotti individuati e descritti nel Capitolato d'appalto avverrà per ordinativi diversificati per una durata di 24 mesi dalla data di stipula del contratto.
2. Il contratto si concluderà anticipatamente in caso di raggiungimento di ordinativi di valore pari all'importo massimo contrattuale di cui all'articolo successivo.

Art. 4 - Importo del contratto

L'importo massimo del contratto è pari ad € 1.100.000,00 IVA esclusa, oltre € 250,00 per i costi di sicurezza (DUVRI) non soggetti a ribasso. Tale importo non è vincolante per l'Amministrazione, nel senso che costituisce il limite massimo di spesa per la fornitura di che trattasi. Tuttavia l'Amministrazione garantisce, nell'arco della durata contrattuale, l'effettuazione di ordinativi di fornitura per un importo non inferiore ad € 700.000,00, IVA esclusa.

Art. 5– Procedura di gara e criteri di aggiudicazione

1. La gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti di forniture e servizi di cui al D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*”, dalla Legge Regionale n. 3/07 “*Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania*”, e, nell'ordine di gerarchia delle fonti, dal presente disciplinare e dal capitolato d'appalto, tutti allegati al provvedimento d'indizione della procedura di gara.
2. L'appalto verrà esperito mediante procedura aperta, ai sensi del citato D. Lgs. 163/2006, e sarà aggiudicato in favore della ditta che presenterà il prezzo totale più basso, risultante dalla compilazione dell'offerta economica predisposta dalla S.A. con l'allegato modello “D” (somma dei prezzi complessivi, risultanti dai prodotti tra i prezzi unitari ed i coefficienti indicati).

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

1. Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 D.Lgs. 163/2006 in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di carattere generale:

- a) tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dall'art. 38 D.Lgs. 163/2006, dal bando, dal capitolato speciale di appalto, dal presente disciplinare, dalla normativa in materia di appalti di servizi e forniture;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. (salvo i casi in cui le imprese non siano soggette a tale iscrizione o siano residenti in altri stati della U.E.) da data anteriore almeno a tre anni dal termine di presentazione delle offerte per lo svolgimento di forniture identiche o equivalenti a quelle oggetto di gara.
- c) aver dato inizio all'attività oggetto dell'appalto da almeno due anni dal termine di presentazione dell'offerta

Capacità economico-finanziaria:

- d) importo globale del fatturato dell'impresa concorrente negli esercizi finanziari 2006, 2007 e 2008, al netto dell'IVA, almeno pari ad € 1.600.000,00;

N.B: per fatturato si intende il volume d'affari complessivo ai fini IVA in cui rientrano operazioni imponibili, non imponibili ed esenti

Capacità tecnica e professionale:

- e) aver effettuato nel triennio 2006, 2007 e 2008 forniture equivalenti a quelle oggetto della presente gara (*materiale di consumo per attrezzature di riproduzione e stampa*), per un valore complessivo, al netto dell'IVA, almeno pari ad € 800.000,00
2. La partecipazione in forma associata è regolata dalle disposizioni di cui agli artt. 34 e segg. D.Lgs. 163/2006, nonché da quelle che seguono all'art 11.
 3. Le Imprese aventi sede in uno Stato membro della Unione Europea, non aventi alcuna sede o unità locale sul territorio nazionale, ai sensi dell'art. 39 del Codice dei Contratti, possono comprovare l'iscrizione in uno dei Registri Professionali e commerciali con le modalità vigenti nello Stato di residenza.

Art. 7 - Protocollo di legalità

La Giunta Regionale della Campania, nell'espletamento della presente procedura di gara, si conforma alle disposizioni contenute nel "Protocollo di legalità in materia di appalti", siglato tra il Prefetto della Provincia di Napoli e la Regione Campania in data 1 agosto 2007 ed approvato con delibera di Giunta Regionale del 7 settembre 2007; pertanto, l'adesione al citato Protocollo, da parte delle imprese concorrenti, costituisce condizione di partecipazione alla presente procedura; gli obblighi scaturenti dal citato protocollo in capo all'impresa aggiudicataria sono descritti all'art 8 del Capitolato d'appalto.

Art. 8- Modalità di presentazione delle offerte.

1. L'offerta di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco, siglato e sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura: ***"Proc. n. 779/09 Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di materiale di consumo per le attrezzature di riproduzione e stampa degli uffici della Giunta Regionale della Campania"***. Le imprese singole o riunite che intendono concorrere alla gara dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 14/01/2010, alla Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato, Servizio Gare ed Appalti - via P. Metastasio n. 25, Napoli - Palazzina 1 stanza 15 a mezzo del servizio postale o altro recapito autorizzato, o con consegna a mano.
2. In caso di spedizione a mezzo di servizio postale, non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.
3. In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso Ufficio, Palazzina 1 stanza 15 - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.
4. Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.
5. Sull'esterno del plico dovranno essere indicati, oltre alla dicitura di cui al punto 1, la ragione sociale del soggetto che propone l'offerta, con indicazione dell'indirizzo, numero di telefono e di fax.
6. Nel caso di partecipazione in forma associata in una delle forme previste dagli artt.34 ss. D.Lgs. 163/2006, è necessario indicare sull'esterno del plico tutti i componenti, specificando, per ciascun componente, tutti i dati di cui al punto 1. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì

indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare la ditta che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.

7. Eventuali comunicazioni verranno inoltrate ai concorrenti, a mezzo fax, al numero indicato sul plico; le eventuali convocazioni saranno effettuate con le stesse modalità con tre giorni di anticipo (nel caso di raggruppamenti, al numero di fax indicato dalla impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria).
8. Il plico dovrà contenere, al suo interno, due tipologie di buste: una busta contenente la documentazione amministrativa, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** ed una busta contenente l’offerta economica, contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA B- OFFERTA ECONOMICA”**. Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate con ceralacca su tutti i lembi di chiusura.
9. Le modalità di presentazione e di confezionamento delle buste di cui innanzi, con le prescritte diciture vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.

Art. 9- “Busta A - Documentazione Amministrativa”

La **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”** deve contenere, a pena di esclusione:

- A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**, recante bollo da € 14,62, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell’impresa concorrente, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, a pena di esclusione dalla gara. In caso di partecipazione in forma associata dovrà essere specificata la parte di fornitura che sarà eseguita dal singolo associato, con le modalità di cui all’art. 11 del presente disciplinare.

N.B.: Qualora l’istanza non sia in regola con l’imposta di bollo, la stessa sarà ricevibile, ma la Stazione Appaltante segnalerà l’irregolarità all’Agenzia delle Entrate competente per territorio.

- B) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, con la quale il titolare, il legale rappresentante dell’impresa o un suo procuratore, a pena di esclusione, assumendosene la piena responsabilità:

a) dichiara di non trovarsi, né in proprio né l’impresa rappresentata, in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di lavori, forniture e servizi pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall’articolo 38 del D.Lgs. n. 163/06, e in particolare dichiara:

a.1) che l’impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

a.2) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della Legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’articolo 10 della Legge 31 maggio 1965 n. 575;

a.3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (*nel caso occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale subiti dal soggetto dichiarante, spettando all’Amministrazione il giudizio circa la gravità del reato e l’incidenza sulla moralità professionale*);

a.4) di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all’art.38, comma 1, lett. m ter), del D. Lgs. 163/2006;

a.5) che l’impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all’articolo 17 della Legge 19 marzo 1990 n. 55;

a.6) che l’impresa non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell’Osservatorio;

a.7) che l’impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante e che non ha commesso un errore grave nell’esercizio dell’attività professionale;

a.8) che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

a.9) che l'impresa, nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

a.10) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilita;

a.11) che l'impresa è in regola con gli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68;

a.12) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

N.B.: Le dichiarazioni di cui ai punti a.2) e a.3) vanno rese dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società.

b) dichiara che, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/06;

ovvero

elenca gli eventuali soggetti (*nominativo, data di nascita, residenza e carica ricoperta*) cessati nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n. 163/06 e **alternativamente:**

- allega la dichiarazione di cui ai punti a.2) e a.3), resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dai soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b);
- dichiara che a carico dei soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b), non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
- indica le eventuali sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, emessi o pronunciati a carico dei soggetti cessati dalle cariche, elencati al punto b), specificando l'autorità giudiziaria, la tipologia di pronuncia e gli estremi del provvedimento. Indica, inoltre, gli atti e le misure di completa dissociazione rispetto alla condotta penalmente sanzionata adottati dalla società e allega la relativa documentazione probatoria.

N.B. Occorre indicare tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale subiti dal soggetto dichiarante (o dal soggetto rispetto al quale è resa la dichiarazione), relativamente ai reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, spettando all'Amministrazione l'eventuale giudizio circa la gravità del reato e l'incidenza sulla moralità professionale.

c) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente;

d) elenca le imprese (*denominazione, ragione e sede sociale*), rispetto alle quali si trova in situazione di controllo, come controllante o come controllata, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e 38 comma 1 lett. m quater del D. Lgs 163/2006. (Tale dichiarazione, a pena di esclusione, va resa anche se negativa). Nell'ipotesi di controllo la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione che l'offerta è stata formulata autonomamente con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e dovrà essere allegata nella BUSTA A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, una busta separata e chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta;

e) dichiara che l'impresa mantiene regolari posizioni previdenziali e assicurative presso INPS ed INAIL, ed è in regola con i relativi versamenti; al riguardo specifica la sede di iscrizione e il numero di matricola (*in caso di iscrizione presso più sedi occorre indicarle tutte*);

- f)** dichiara che l'impresa non si trova nella condizione di cui all'art. 25 *sexies* del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231, introdotto dall'art. 9 della Legge 3 agosto 2007 n. 123;
- g)** (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), del D.Lgs. 12.4.2006 n.163.) indica per quali consorziati il consorzio concorre;
- h)** si impegna a comunicare ogni eventuale variazione intervenuta negli organi societari e/o della sede legale;
- i)** dichiara che il fatturato globale dell'impresa negli esercizi finanziari 2006/2007/2008, al netto dell'IVA, risultante dalle dichiarazioni I.V.A., è pari ad € 1.600.000,00;
- l)** dichiara che l'importo del fatturato relativo alle forniture nel settore oggetto della gara realizzato negli esercizi finanziari 2006/2007/2008, al netto dell'IVA, è pari ad € 800.000,00;
- m)** dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato d'appalto;
- n)** dichiara di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa o eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio, sia sulla determinazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- o)** dichiara di avere tenuto conto, nel formulare l'offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;
- p)** indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale è iscritta, specificando la denominazione completa, la sede, l'indirizzo e i recapiti telefonici del predetto Ufficio;
- q)** (in caso di società cooperativa) dichiara che è iscritta all'Albo delle Società Cooperative, specificando il numero e la data di iscrizione;
- r)** dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, e autorizza tale trattamento;
- s)** (in caso di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese) dichiara, **alternativamente**,
- di non essere in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione
 - di essere in grado di soddisfare, singolarmente, tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione.
- t)** dichiara, inoltre, che i prodotti oggetto della fornitura sono garantiti per la durata di almeno un anno a decorrere dalla data di consegna.

C) DICHIARAZIONE RELATIVA AL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, con la quale il titolare, il legale rappresentante dell'impresa o un suo procuratore, a pena di esclusione:

- a)** dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;
- b)** si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole, contenute nell'art. 8 del "Protocollo di legalità in materia di appalti", ed in particolare:
- b1)** dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- b2)** si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere)
- b3)** si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola b2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

b4) dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicato a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

b5) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

b6) dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto - legge n. 143/1991.

b7) dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

N.B: Le dichiarazioni di cui ai punti B) e C) devono essere rese, a pena di esclusione, dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa in caso di concorrente singolo, ovvero, in caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi, dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna delle imprese che costituisce o costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

D) DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO (art. 75 D. Lgs. N. 163/2006) per un importo minimo pari ad € 22.000,00, a copertura della mancata sottoscrizione del contratto, prestato in uno dei modi previsti dall'art. 1 della Legge 10.6.82 n. 348 e successive modifiche e integrazioni.

Nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, la stessa dovrà avere una validità di almeno 12 mesi dalla data di presentazione e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, su semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle offerenti che non sono risultate aggiudicatarie, contestualmente alla comunicazione dell'esito della gara, comunque entro trenta giorni dalla aggiudicazione definitiva.

E) IMPEGNO di un fideiussore a costituire la garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D. Lg.vo 163/06.

F) ELENCO delle forniture effettuate e regolarmente eseguite, nel settore oggetto della gara, negli anni 2006, 2007 e 2008,. L'importo complessivo delle forniture non deve essere inferiore ad € 800.000,00 IVA esclusa. L'elenco deve comprendere, per ogni singola fornitura svolta, l'indicazione del destinatario (pubblico o privato), dell'importo (IVA esclusa) le date di inizio e fine rapporto e la certificazione di regolare esecuzione della fornitura.

G) DIMOSTRAZIONE DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DELLA CONTRIBUZIONE, pari ad **euro 70,00**, dovuta in relazione alla presente gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/05 e della deliberazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 24/1/2008, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 23 del 28/1/2008. Il versamento della contribuzione va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture all'indirizzo internet <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

H) CERTIFICATO DI ISCRIZIONE alla Camera di Commercio – CCIAA - di data non anteriore a mesi 6 dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, attestante l'iscrizione alla CCIAA, nonché l'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto, con l'indicazione del numero attribuito dalla CCIAA, della data e del luogo di iscrizione, i titolari di cariche e/o qualifiche, nonché eventuale direttore tecnico; che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, nonché contenente la prescritta dicitura di cui all'art. 9 del D.P.R. 3.6.1998 n. 252, "*Regolamento sui procedimenti di rilascio delle comunicazioni ed informazioni antimafia*" (originale o copia resa conforme ai sensi di legge o dichiarazione sostitutiva contenente tutte le informazioni richieste, con le formalità di cui alla normativa vigente), oppure (per i concorrenti non soggetti a tale iscrizione o residenti in altri stati U.E.), copia conforme dello statuto o di altro documento equivalente dal quale possano evincersi i requisiti richiesti all'art. 6, punto 1, lett. b) e c), nonché i nominativi dei soggetti obbligati alle dichiarazioni di cui all'art. 9, lett B), punti a.2) e a.3).

I) SCHEDE TECNICHE dei prodotti offerti contenenti, tra l'altro, le indicazioni relative alla composizione dei prodotti stessi.

Art. 10- "Busta B - Offerta economica "

1. La BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA" deve contenere l'offerta economica, che va formulata attraverso la compilazione del modello "offerta economica" (Allegato D); in tale modello l'offerente inserisce, per ogni singolo prodotto, nei campi corrispondenti, il prezzo unitario per esso offerto, espresso in Euro, con un massimo di due decimali, nonché il prezzo complessivo. La mancata indicazione di un prezzo unitario, o l'indicazione di un prezzo unitario superiore a quello a base d'asta comportano l'esclusione dalla gara.
2. L'offerta dovrà essere presentata sia su supporto informatico che cartaceo. Ove si riscontrasse una discordanza tra quanto espresso sul documento cartaceo e quanto espresso sul documento elettronico, prevarrà ciò che è espresso nel cartaceo.
3. In caso di discordanza tra il prezzo unitario (colonna B), ed il prezzo complessivo (colonna AxB), si terrà conto di quanto espresso a titolo di prezzo unitario.
4. L'offerta economica, inoltre, a pena di esclusione:
 - a. deve essere sottoscritta da titolare o legale rappresentante della ditta offerente con indicazione del numero del codice fiscale o partita IVA, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento valido del sottoscrittore;
 - b. non deve contenere condizioni concernenti modalità di pagamento, termini di consegna, limitazioni di validità o altri elementi in contrasto con le prescrizioni poste dal presente disciplinare e dal Capitolato d'appalto;
 - c. non deve essere indeterminata o condizionata, né deve imporre restrizioni e deve contenere espressi impegni circa:
 - i. la validità non inferiore a 12 mesi dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
 - ii. il mantenimento fisso ed invariato del prezzo fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali;
 - iii. la remuneratività della stessa.
4. L'aggiudicazione avverrà in favore di chi avrà offerto il prezzo più basso risultante dalla sommatoria dei singoli prezzi offerti moltiplicati per i coefficienti indicati a latere di ognuno.
5. I coefficienti indicati nel modello di offerta economica rappresentano il peso di ogni singolo articolo rispetto al totale della fornitura, e non costituiscono, comunque, alcun vincolo o indicazione rispetto agli ordini che l'Amministrazione regionale potrà eseguire nel periodo contrattuale, rimanendo la

stessa libera di poter scegliere di volta in volta le tipologie di prodotto e il quantitativo da commissionare in funzione delle proprie esigenze.

Art. 11 – Raggruppamenti d'impresa

1. E' ammessa la partecipazione di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 34, lett. d) del D. Lgs. 163/06, salvo quanto disposto dal successivo comma 3. In tal caso, dovranno essere osservate le prescrizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. 163/06. L'impresa capogruppo dovrà assicurare non meno del 60% del fatturato della fornitura, le altre associate non meno del 20% ciascuna.
2. Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di altro Raggruppamento Temporaneo di Imprese, né come facente parte di più Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa sia del/i Raggruppamenti a cui partecipa. Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in forma di Raggruppamento, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c. con altre imprese che partecipino singolarmente o quali componenti di altri Raggruppamenti, pena l'esclusione dalla gara sia dell'impresa controllante che delle imprese controllate e/o delle imprese collegate, nonché del Raggruppamento al quale le imprese eventualmente partecipino.
3. Conformemente alla segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/01/03 (Bollettino n.5/2003) e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, allo scopo di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le Imprese, non è ammessa la partecipazione in RTI di due o più Imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente tutti i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del RTI così composto.
4. Per quanto riguarda i **requisiti**:
 - 4.1. i requisiti di cui all'art. 6 lettera a), b), c) devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate;
 - 4.2. i requisiti di cui alle lettere d) ed e) devono essere posseduti da ogni componente del Raggruppamento in misura almeno pari alla percentuale di partecipazione al raggruppamento;
5. Per quanto riguarda l'**istanza di partecipazione**:
 - 5.1. in caso di Raggruppamento già costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della mandataria; ad essa vanno allegati mandato collettivo speciale conferito dalle mandanti risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata, nonché dichiarazione a firma del titolare o legale rappresentante della mandataria (resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m. e i., con allegata copia del documento di riconoscimento), concernente l'impegno in caso di aggiudicazione ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;
 - 5.2. in caso di Raggruppamento non ancora costituito: l'istanza deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte che costituiranno il Raggruppamento temporaneo e deve contenere l'indicazione delle quote di partecipazione di tutte le imprese partecipanti nonché l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella designata come mandataria - capogruppo (la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti) e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06;
 - 5.3. Nell'istanza di partecipazione (sia nel caso di imprese raggruppate o raggruppande) dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese.
 - 5.4. Le descritte modalità di presentazione dell'istanza vanno osservate sotto pena di esclusione dalla gara.
6. Per quanto riguarda la **documentazione** di cui all'art. 9:
 - 6.1. la dichiarazione di cui al punto **B)** va resa da ogni impresa partecipante [i punti i) ed l) pro quota];
 - 6.2. la dichiarazione di cui al punto **C)** va resa da ogni impresa partecipante;
 - 6.3. la **cauzione** di cui alla lettera **D)** dovrà essere presentata dall'impresa mandataria o dall'impresa designata quale mandataria (in caso di costituendo Raggruppamento), in nome e per conto del Raggruppamento, così come l'impegno di cui alla lettera E).
 - 6.4. il documento di cui alla lettera **F)** va presentato da ogni impresa partecipante pro quota;
 - 6.5. il versamento di cui alla lettera **G)** va effettuato dall'impresa mandataria o dall'impresa designata quale mandataria (in caso di costituendo Raggruppamento);
 - 6.6. il certificato e/o dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera **H)** va prodotta da ogni impresa partecipante;

- 6.7. per quanto riguarda, poi, le schede di cui alla lettera **I**), esse vanno presentate, per ogni tipologia di prodotto, dall'impresa partecipante che effettivamente li offre.
7. Per quanto riguarda l'**offerta economica** :
- 7.1. nel caso di Raggruppamento già costituito deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria;
- 7.2. nel caso di Raggruppamento non ancora costituito deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande.
8. Tutte le prescrizioni di cui al presente articolo vanno osservate a pena di esclusione dei concorrenti inadempienti.

Art. 12 – Modalità di espletamento della gara.

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione di gara, all'uopo nominata, e presieduta da un Dirigente della Giunta Regionale.
2. Il Settore Provveditorato ed Economato della Giunta Regionale trasmetterà al Presidente della Commissione tutti i plichi pervenuti.
3. La Commissione provvederà, in seduta pubblica, entro quindici giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, all'insediamento e, previo accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con le ditte partecipanti in base ai dati risultanti dall'esterno dei plichi, all'avvio delle operazioni di gara.
4. La Commissione provvederà, in via preliminare, a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti.
5. Tutte le operazioni della Commissione verranno descritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.
6. I lavori della Commissione dovranno concludersi entro sessanta giorni dall'insediamento della stessa.
7. L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato. Le ditte concorrenti saranno informate della data, dell'ora e del luogo della prima seduta a mezzo fax almeno tre giorni prima.
8. La Commissione di gara, nel giorno e nell'ora fissati per l'apertura delle offerte, procederà in seduta pubblica a:
 - 8.1. verificare il tempestivo recapito dei plichi e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 8.2. verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e, in caso negativo, a escludere le offerte dalla gara;
 - 8.3. verificare la regolarità della documentazione amministrativa e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 8.4. verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che si trovino, tra loro, in situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'articolo 2359 c.c. e, in caso contrario, a escluderli dalla gara;
 - 8.5. verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b), del D.Lgs. n. 163/06 hanno dichiarato di concorrere – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
 - 8.6. verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ai sensi dell'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/06 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso contrario, a escludere l'offerta dalla gara;
9. All'esito della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione, individuati i nominativi delle ditte ammesse, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, provvederà a richiedere ad un numero di offerenti, non inferiore al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti di cui all'art. 6 del presente disciplinare, presentando la seguente documentazione, nonché qualsiasi altra documentazione utile atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa:
 - 9.1. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio CCIAA di data non anteriore a mesi 6 (sei), in originale (se non è già stato inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa);

- 9.2. Bilanci, approvati e depositati al registro imprese, relativi agli anni richiesti, in originale o copia resa conforme ai sensi di legge (DPR 445/2000);
- 9.3. Fatture, in copia resa conforme ai sensi di legge, relative alle forniture nel settore oggetto della gara e dichiarati nel documento di cui all' art. 9 lettera F). Per le forniture rese a favore di amministrazioni o enti pubblici, è necessario allegare certificazione, rilasciata dagli enti medesimi, attestante il buon esito, o, qualora non ancora concluso, il buon andamento del rapporto.
10. Qualora la prova non venga fornita entro il predetto termine, saranno applicate le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. 163/2006.
11. La Commissione ha la facoltà, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/06, di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.
12. La gara è poi riconvocata, in seduta pubblica, presso la stessa sede, nel giorno stabilito dalla Commissione giudicatrice e comunicato a tutti i concorrenti.
13. In tale seduta il Presidente di gara:
- 13.1. comunica, eventualmente, il risultato della verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e la loro ammissione/esclusione;
- 13.2. procede all'apertura delle **buste "B"** contenenti le offerte economiche dei concorrenti, dà lettura dei prezzi offerti;
- 13.3. procede all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- 13.4. determina la soglia di anomalia, ai sensi del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni;aggiudica provvisoriamente la gara a favore del concorrente che ha offerto il prezzo totale più basso; dopodichè redigerà la graduatoria dei concorrenti e trasmetterà i verbali e la documentazione di gara all'organo competente per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.
14. Si farà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Amministrazione, purché migliorativa delle condizioni poste a base di gara. E' facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua.
15. La Stazione Appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile. In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 13 – Aggiudicazione e stipula del contratto.

1. L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola l'Amministrazione, che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dai concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal capitolato, dal bando e dal presente disciplinare di gara ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla determinazione, eventualmente, della nuova soglia di anomalia e alla nuova aggiudicazione provvisoria.
2. All'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente del Settore Provveditorato ed Economato.
3. Prima della stipula del contratto d'appalto con l'impresa aggiudicataria, la Stazione Appaltante acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del Protocollo di legalità.
4. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98.
5. La Stazione Appaltante potrà procedere a nuove verifiche antimafia nel corso dello svolgimento del rapporto contrattuale; pertanto, ove le informazioni antimafia dal valore interdittivo dovessero

sopraggiungere in un momento successivo, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale.

6. Qualora le informazioni antimafia si riferiscano ad una delle ditte costituite o costituenti in R.T.I., il Settore competente procederà all'esclusione del R.T.I.
7. L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.
8. La Stazione Appaltante, in caso di urgenza e necessità, si riserva la facoltà di affidare la fornitura nelle more della stipula del contratto, ma sempre dopo che risulti ultimata la verifica del possesso dei requisiti dichiarati, ed acquisita tutta la documentazione di rito prevista dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale d'appalto e dalle vigenti disposizioni in materia.

Art. 14- Adempimenti a carico del soggetto aggiudicatario

1. Dopo l'aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare entro il termine di giorni quindici, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.
2. Il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dall'Amministrazione, pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
3. L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 12 del Capitolato di appalto, è tenuto a prestare una cauzione di importo pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.
4. Sono a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'IVA, che resta a carico dell'Amministrazione Regionale.
5. La Regione Campania si riserva espressamente la facoltà di recedere o risolvere il contratto, senza alcun onere o responsabilità a suo carico, per l'ipotesi di mancato reperimento delle risorse necessarie alla copertura finanziaria.
6. Nel caso in cui, anche nel corso dell'appalto, dovesse riscontrarsi che l'impresa aggiudicataria non è in possesso dei requisiti richiesti o dichiarati, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione in favore del concorrente che segue in graduatoria, ferma restando la verifica, anche per quest'ultimo, delle condizioni e dei requisiti richiesti per l'affidamento.
8. L'inizio della fornitura avverrà entro il giorno successivo
9. alla stipula del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 13, comma 8 del presente disciplinare

Articolo 15 – Informativa trattamento dati personali

1. Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno utilizzati in relazione agli adempimenti e alle procedure connesse allo svolgimento della gara e alla stipula del contratto.

Articolo 16– Disposizioni finali e rinvio

1. Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, è facoltà dell'Amministrazione procedere al conferimento dell'incarico al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta.
2. Per tutto quanto non previsto specificatamente, nel Bando, nel disciplinare e nel Capitolato d'appalto si fa espresso rinvio a quanto previsto in materia dalla vigente normativa, comunitaria e nazionale.



Giunta Regionale della Campania

All. D al D.D. n. 503 del 6.11.09

A.G.C. 10 - Settore Provveditorato ed Economato

OFFERTA ECONOMICA

Ditta Concorrente	
Codice Fiscale	

Proc. 779.09

N.B. Vanno compilati esclusivamente i campi colorati in giallo

n. ordine	Marca della attrezzatura	Tipologia	Modello	Tipologia prodotto	Specifica prodotto	Codice del prodotto	Prezzo unitario a base d'asta	Prezzo unitario (A)	Coefficiente (B)	Prezzo complessivo (AxB)	Codici CER
1	BROTHER	stamp fax	HL 1240/1450 MFC-9660	toner	nero	TN 6300	57,20		4,36		
2	BROTHER	stamp fax	HL 1240/1450 MFC-9660	drum		DR 6000	140,80		1,30		
3	BROTHER	stamp fax	HL 2030 2820	toner	nero	TN 2000	55,00		26,32		
4	BROTHER	stamp fax	HL 2030 2820	drum		DR 2000	71,50		8,76		
5	BROTHER	stamp	HL 5040	toner	nero	TN 7300	69,30		2,63		
6	BROTHER	stamp	HL 5040	drum		DR 7000	166,10		1,32		
7	BROTHER	stamp fax	HL 5240 MFC-8860 DN	toner	nero	TN 3170	86,90		13,16		
8	BROTHER	stamp fax	HL 5240 MFC-8860 DN	drum		DR 3100	141,90		4,38		
9	BROTHER	stamp	3260 N	toner	nero	TN 1200	53,90		0,26		
10	BROTHER	stamp	3260 N	drum		DR 1200	316,80		0,09		
11	CANON	stamp	Pixma ix 4000	cartuccia	nero	PGI-5/nero 0628B001	13,40		0,70		
12	CANON	stamp	Pixma ix 4000	cartuccia	ciano	CLI-8/ciano 0621B001	11,50		0,35		
13	CANON	stamp	Pixma ix 4000	cartuccia	magenta	CLI-8/magenta 0622B001	11,50		0,35		
14	CANON	stamp	Pixma ix 4000	cartuccia	giallo	CLI-8/giallo 0623B001	11,50		0,35		
15	CANON	stamp	450 I - S200/300/420/Pixma 110	cartuccia	nero	BCI-24 6881A002	7,60		0,18		
16	CANON	stamp	450 I - S200/300/420/Pixma 110	cartuccia	colore	BCI-24 6882A002	16,00		0,09		
17	CANON	stamp	LBP 1120	toner	nero	1550A003	44,00		0,04		
18	CANON	stamp	LBP 5200	toner	nero	9287A003	72,60		0,07		
19	CANON	stamp	LBP 5200	toner	ciano	9286A003	86,90		0,05		
20	CANON	stamp	LBP 5200	toner	magenta	9285A003	86,90		0,05		
21	CANON	stamp	LBP 5200	toner	giallo	9284A003	86,90		0,05		
22	CANON	stamp	LBP 5200	drum		9623A003	205,70		0,03		
23	EPSON	stamp	6200L	toner	nero	C13S050167	81,40		1,74		
24	EPSON	stamp	6200L	drum		C13S051099	83,60		0,44		
25	EPSON	stamp	Stylus D92	cartuccia	nero	C13T071140	9,10		0,44		
26	EPSON	stamp	Stylus D92	cartuccia	ciano	C13T071240	9,10		0,22		
27	EPSON	stamp	Stylus D92	cartuccia	magenta	C13T071340	9,10		0,22		
28	EPSON	stamp	Stylus D92	cartuccia	giallo	C13T071440	9,10		0,22		
29	EPSON	stamp	Aculaser C2000	toner	nero	C13S050033	70,40		0,07		
30	EPSON	stamp	Aculaser C2000	toner	giallo	C13S050034	159,50		0,04		
31	EPSON	stamp	Aculaser C2000	toner	magenta	C13S050035	159,50		0,04		
32	EPSON	stamp	Aculaser C2000	toner	ciano	C13S050036	159,50		0,04		
33	EPSON	stamp	Aculaser C2000	kit fotoconduttore		C13S051072	115,50		0,02		
34	EPSON	stamp	Aculaser C2000	kit fusore		C13S053003	616,00		0,01		
35	EPSON	stamp	Aculaser C2000	rullo olio fusore		C13S052003	48,40		0,02		
36	EPSON	stamp	Aculaser C2000	unità cinghia di trasferim		C13S053001	330,00		0,01		
37	EPSON	stamp	EPL N2750	toner		C13S051068	253,00		0,18		
38	EPSON	stamp	Stylus Photo R 200	cartuccia	nero	C13T048140	15,50		0,05		
39	EPSON	stamp	Stylus Photo R 200	cartuccia	ciano	C13T048240	15,50		0,03		
40	EPSON	stamp	Stylus Photo R 200	cartuccia	magenta	C13T048340	15,50		0,03		
41	EPSON	stamp	Stylus Photo R 200	cartuccia	giallo	C13T048440	15,50		0,03		
42	EPSON	stamp	Stylus Photo R 200	cartuccia	cyan light	C13T048540	15,50		0,03		
43	EPSON	stamp	Stylus Photo R 200	cartuccia	magenta light	C13T048640	15,50		0,03		
44	EPSON	stamp	1520 Color	cartuccia	nero	C13T051140	31,90		0,13		
45	EPSON	stamp	1520 Color	cartuccia	colore	C13T052040	31,90		0,07		
46	HP	plotter	Designjet 90R - f.to A2	cartuccia	nero	C5016A	33,10		0,09		
47	HP	plotter	Designjet 90R - f.to A2	cartuccia	ciano	C9425A	30,30		0,04		
48	HP	plotter	Designjet 90R - f.to A2	cartuccia	magenta	C9426A	30,30		0,04		
49	HP	plotter	Designjet 90R - f.to A2	cartuccia	giallo	C9427A	34,30		0,04		
50	HP	plotter	Designjet 90R - f.to A2	cartuccia	hellciano	C9428A	34,30		0,04		
51	HP	plotter	Designjet 90R - f.to A2	cartuccia	magenta	C9429A	34,30		0,04		
52	HP	plotter	Designjet 500-800PS	test+ricar	nero	C4810A	28,90		0,04		
53	HP	plotter	Designjet 500-800PS	test+ricar	ciano	C4811A	28,90		0,03		
54	HP	plotter	Designjet 500-800PS	test+ricar	magenta	C4812A	28,90		0,03		

55	HP	plotter	Designjet 500-800PS	test+ricar	giallo	C4813A	28,90		0,03	
56	HP	stamp	6110	cartuccia	nero	C6656A	17,80		0,09	
57	HP	stamp	6110	cartuccia	colore	C6657A	29,70		0,04	
58	KIOCERA	stamp	FS1030D	toner	nero	TK120	106,70		0,22	
59	KIOCERA	stamp	FS1030D	drum	unità sviluppo	PU120	209,00		0,09	
60	OKI	stamp	ML3391	nastro		9002309	12,70		0,35	
61	OLIVETTI	calcolatrice	logos 384	tampone	nero	80624	19,80		0,18	
62	RICOH	fax	3320L	toner	nero	Type1260D - RFK3310L	82,50		0,35	
63	RICOH	fax	3320L	fotoconduttore		411113	107,80		0,09	
64	RICOH	stamp	Aficio AP 3200	toner	nero	K02 - Type 2210D	29,70		0,38	
65	RICOH	stamp	Aficio AP 3200	unità sviluppo PCU (tamburo)		RD31 - Type 320	363,00		0,13	
66	RICOH	stamp	Aficio CL4000DN - SPC411DN	toner	nero	K174LD (145/245 HY)	103,40		0,44	
67	RICOH	stamp	Aficio CL4000DN - SPC411DN	toner	ciano	K174/Ciano (245)	126,50		0,22	
68	RICOH	stamp	Aficio CL4000DN - SPC411DN	toner	magenta	K174/Magenta (245)	126,50		0,22	
69	RICOH	stamp	Aficio CL4000DN - SPC	toner	giallo	K174/Giallo (245)	126,50		0,22	
70	RICOH	stamp	Aficio CL4000DN - SPC411DN	drum	nero	D54	132,00		0,09	
71	RICOH	stamp	Aficio CL4000DN - SPC411DN	drum	colore	D55	464,20		0,09	
72	RICOH	stamp	Aficio CL5000	toner	nero	K134 (Type 110)	110,00		0,18	
73	RICOH	stamp	Aficio CL5000	toner	ciano	K134/01 (Type 110)	286,00		0,09	
74	RICOH	stamp	Aficio CL5000	toner	magenta	K134/02 (Type 110)	286,00		0,09	
75	RICOH	stamp	Aficio CL5000	toner	giallo	K134/03 (Type 110)	286,00		0,09	
76	RICOH	stamp	Aficio CL5000	olio fusore		K135 (5000)	88,00		0,09	
77	RICOH	stamp	Aficio CL5000	unità sviluppo	nero	K124	121,00		0,05	
78	RICOH	stamp	Aficio CL5000	unità sviluppo	colore	K124/01	198,00		0,03	
79	RICOH	stamp	Aficio CL5000	PCU (tamburo)		D46	357,50		0,05	
80	RICOH	stamp	Aficio CL 7000 - AP3800C	toner	nero	K116 (205)	90,20		0,35	
81	RICOH	stamp	Aficio CL 7000 - AP3800C	toner	ciano	K116/01 (P5)	225,50		0,18	
82	RICOH	stamp	Aficio CL 7000 - AP3800C	toner	magenta	K116/02 (P5)	225,50		0,18	
83	RICOH	stamp	Aficio CL 7000 - AP3800C	toner	giallo	K116/03 (P5)	225,50		0,18	
84	RICOH	stamp	Aficio CL 7000	developer	nero	K150	140,80		0,04	
85	RICOH	stamp	Aficio CL 7000	developer	colore	K148	462,00		0,04	
86	RICOH	stamp	Aficio CL 7000	olio fusore		K152 (7000 G)	89,10		0,09	
87	RICOH	stamp	Aficio CL 7000	PCU o kit manutenzione (tamburo)	nero	K151	79,20		0,13	
88	RICOH	stamp	Aficio CL 7000	PCU o kit manutenzione (tamburo)	colore	K147	242,00		0,13	
89	RICOH	stamp	Aficio 7000	gruppo fusione	hot roller + pressure roller	K149	495,00		0,03	
90	RICOH	fotocop.	Aficio 2238C	toner	nero	K159-Type P2	49,50		0,18	
91	RICOH	fotocop.	Aficio 2238C	toner	ciano	K159/03-TypeP2 (105)	159,50		0,09	
92	RICOH	fotocop.	Aficio 2238C	toner	magenta	K159/02-TypeP2 (105)	159,50		0,09	
93	RICOH	fotocop.	Aficio 2238C	toner	giallo	K159/01-TypeP2 (105)	159,50		0,09	
94	RICOH	fotocop.	Aficio 2238C	olio al silicone		K160 (P)	77,00		0,18	
95	RICOH	stamp	Aficio AP2610N/AP610N	toner	nero	K50	273,90		0,88	
96	SAMSUNG	stamp	ML 1450	toner	nero	ML-6060D6	121,00		0,09	
97	SAMSUNG	multifunz	SCX5112	toner	nero	SCX-5312D6/SEE	70,40		0,39	
98	SAMSUNG	multifunz	SCX5112	drum		SCX-5315R2/SEE	84,70		0,13	
99	SAMSUNG	multifunz	SCX4720 FNC	toner	nero	SCX-4720D3/SEE	75,90		1,32	
100	SAMSUNG	stamp	ML 3471ND/SIT	toner	nero	ML-D3470A/SEE	81,40		17,54	
101	ZEBRA	etichett.	TL 2844	nastro	nero		2,10		4,38	

La presente offerta ha validità per dodici mesi a partire dal termine ultimo di presentazioni delle offerte.
Il prezzo offerto, ritenuto remunerativo per l'impresa istante, verrà mantenuto fisso e invariato fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali.

Prezzo Totale

Data

Firma del legale rappresentante e timbro della ditta concorrente