REGIONE CAMPANIA

Decreto Dirigenziale n. 142 del 01/06/2012

A.G.C. 11 Sviluppo Attività Settore Primario

Settore 8 Settore tecnico amm.vo provinciale agricoltura e C.E.P.I.C.A. Benevento

Oggetto dell'Atto:

PSR 2007-2013 MIS.321 "SERVIZI ESSENZIALI ALLE PERSONE CHE VIVONO NEI TERRITORI RURALI" RETTIFICA DD N.481 DEL 27.05.10; DD N. 482 DEL 28.05.2010; DD N. 432 DEL 18.05.2010; DD N. 448 DEL 25.05.2010; 621 DEL 24.06.2010; 631 DEL 24.06.2010;DD N. 619 DEL 24.06.2010;DD N. 470 DEL 25.05.2010; DD N. 469 DEL 25.05.2010; DD N. 475 DEL 25.05.2010; DD N. 458 DEL 21.05.2010; DD N. 475 DEL 21.05.2010; DD N. 973 DEL 16.09.2010; DD N. 978 DEL 16.09.2010; DD N. 1051 DEL 17.09.2010; DD N. 977 DEL 16.09.2010; DD N. 976 DEL 16.09.2010; 974 DEL 16.09.2010;

IL DIRIGENTE

PREMESSO con Deliberazione n. 283 del 19 marzo 2010 è stata recepita la Decisione della Commissione UE n. C(2010) 1261 del 2 marzo 2010 che approva la revisione del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Campania per il periodo di programmazione 2007-2013 e modifica la decisione della Commissione C (2007) 5712 del 20 novembre 2007;

VISTE le Disposizioni Generali relative all'attuazione degli interventi del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007-2013 cofinanziati dal FEARS approvate con DRD n. 32 del 5.08.2008 e pubblicate sul BURC numero speciale del 29 settembre 2008 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Bando di attuazione della Misura 321 – *Servizi essenziali alle persone che vivono nei territori rurale* -, approvato con il DRD 32 del 5 agosto 2008, pubblicato sul BURC numero speciale del 29 settembre 2008, e DRD n. 40 del 5 giugno 2009, pubblicato sul BURC numero speciale 42 del 02.07.2009;

VISTO che:
- il citato Bando di attuazione della Misura 321 prevedeva espressamente che "… *prima del saldo finale le somme già corrisposte per anticipazione e liquidazioni parziali per stato di avanzamento non risultino complessivamente superiori all'80% del contributo concesso*";
- nei decreti di concessione emessi da questo Soggetto Attuatore, di seguito elencati, per le istanze ammesse a finanziamento per i bimestri Maggio- Giugno (III) 2009, Luglio-Agosto (IV) 2009 e Settembre-Ottobre (V) 2009 a valere sulla Misura 321 del Programma di Sviluppo Rurale della Campania 2007/2013, all'art. 4, tale limite veniva fissato all' 80% del contributo concesso e successivamente rimodulato:

Beneficiario	N. decreto di concessione contributo PSR	Data decreto di concessione contributo PSR
A.S.L. Benevento 1 - SAN GIORGIO DEL SANNIO	481	27/05/2010
A.S.L. Benevento 1 –CERRETO SANNITA	482	28/05/2010
COMUNE DI MORCONE	432	18/05/2010
COMUNE DI CAMPOLATTARO	448	20/05/2010
COMUNE DI MONTESARCHIO	621	24/06/2010
PARROCCHIA DI S. GENEROSA MARTIRE – CALVANO ALFONSO	631	24/06/2010
PARROCCHIA DI S. GENEROSA MARTIRE – CALVANO ALFONSO	619	24/06/2010
COMUNE DI PESCO SANNITA	470	25/05/2010
COMUNE DI PESCO SANNITA	469	25/05/2010
COMUNE DI GINESTRA DEGLI SCHIAVONI	475	25/05/2010
COMUNE DI APOLLOSA	458	21/05/2010
COMUNE DI CASTELVETERE VALFORTORE	457	21/05/2010
PARROCCHIA DI S. MARTINO SANNITA -ALESSANDRO GRIMALDI	973	16/09/2010
COMUNE DI BUONALBERGO	978	16/09/2010
COMUNE DI BUONALBERGO	1051	17/09/2010
COMUNE DI COLLE SANNITA	977	16/09/2010
PARROCCHIA DI S. BARTOLOMEO APOSTOLO - Cusano Mutri	976	16/09/2010

COMUNE DI SASSINORO	974	16/09/2010
COMUNE DI BASELICE	975	16/09/2010
COMUNE DI CASTELPAGANO	1020	17/09/2010

- nei decreti di concessione sopra richiamati, all'art. 5, lett. d), è previsto che "L'ente beneficiario, entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuto accredito del saldo finale dovrà trasmettere allo scrivente Settore, pena la revoca del contributo concesso, la documentazione di seguito elencata:……"

PRESO ATTO che:
- con Decreto del Coordinatore dell'AGC 11 - Sviluppo Attività Settore Primario – n. 47 del 20/10/2011 veniva tra l'altro stabilito:
- di dare mandato ai Soggetti Attuatori competenti di modificare i Decreti di concessione emessi a favore di Beneficiari Enti pubblici a valere sui bandi di attuazione delle misure 122, 125.2, 216, 221, 223, 226, 227, 313, 321 e 323, limitatamente alla previsione del SAL, prevedendo la possibilità di pagamenti proquota fino alla concorrenza massima del 90% del contributo concesso e successivamente rimodulato, compreso l'eventuale importo pagato come anticipazione;
- che il Manuale delle Procedure e dei Controlli predisposto dall'Organismo pagatore AGEA, rispetto alla ***Domanda di pagamento del saldo finale***, stabilisce che per richiedere l'erogazione del saldo, il beneficiario deve presentare, unitamente alla domanda di pagamento, la documentazione probatoria indicata dalle disposizioni attuative delle singole misure. Nel caso di interventi strutturali o infrastrutturali, il saldo può essere concesso solo dopo la verifica dell'effettiva conclusione dei lavori e dell'effettiva realizzazione dell'opera in coerenza con quanto previsto all'atto di concessione del finanziamento, ma non stabilisce, invece, che l'ente beneficiario, entro e non oltre 30 giorni dall'avvenuto accredito del saldo finale debba trasmettere, pena la revoca del contributo concesso, la documentazione prevista;

RITENUTO OPPORTUNO, pertanto,
- modificare ed integrare i Decreti di concessione sopra elencati, prevedendo, all'Art. 4, ultimo capoverso, la possibilità di riconoscere ai beneficiari Enti Pubblici anticipazione e liquidazioni parziali per un importo complessivo fino al 90% del contributo concesso, modificandone il testo così come di seguito: "Sulla base degli esiti delle verifiche svolte si disporranno i pagamenti dell'aiuto spettante. Questi potranno essere ridotti per garantire che prima del saldo finale le somme già corrisposte per anticipazione e liquidazioni parziali per stato di avanzamento non risultino complessivamente superiori al 90% del contributo concesso";
- modificare i Decreti di concessione sopra elencati, eliminando l'art. 5 e sostituendolo così come di seguito indicato:
"Art. 5) Ai fini dell'erogazione del saldo finale del contributo concesso rimodulato, l'ente beneficiario dovrà trasmettere allo scrivente STAPA- CePICA di Benevento, esclusivamente a mezzo invio di lettera raccomandata con Avviso di Ricevimento, o raccomandata a mano, o fatta pervenire a mezzo Fax al n. 0824/483219 entro e non oltre 30 giorni dalla fine dei lavori, formale richiesta di accertamento amministrativo corredata dalla seguente documentazione:

a) consuntivo finale dei lavori completo di tutte le dichiarazioni di fine lavori redatte dal direttore dei lavori, vistato dal Responsabile del procedimento;
b) computo metrico consuntivo dettagliato, con descrizione dei materiali utilizzati e delle misure e delle opere eseguite in riferimento alle analoghe voci indicate nel computo metrico preventivo approvato, vistato dal RUP;
c) determina di approvazione dello stato finale lavori e/o acquisti, con allegati atti di collaudo e/o certificato di regolare esecuzione dei lavori, vistati dal RUP, a cura dell'Ente beneficiario;
d) verbale di verifica della consistenza delle forniture (arredi, macchine e/o attrezzature), che andranno dettagliate in uno specifico elenco con l'indicazione, per ciascuno dei beni acquistati, del

numero di matricola e/o di un codice identificativo (redatto dal collaudatore e/o dal direttore dei lavori).

e) determina di approvazione degli atti di contabilità finale;
f) atti di contabilità finale, vistati dal RUP, con relativo quadro riepilogativo, libretto delle misure, sommario e registro di contabilità, eventuali verbali di sospensione e ripresa lavori, verbali di consegna e ultimazione lavori, di collaudo delle opere e degli autoveicoli oggetto della fornitura e ultimazione degli acquisti, contratto di appalto registrato a norma di legge, certificazione liberatoria degli enti previdenziali ed assicurativi, avvisi ad opponendum, dichiarazione di cessione di credito e quanto altro previsto dalla normativa vigente in materia di opere pubbliche;
g) dichiarazione a cura del direttore dei lavori, dell'avvenuto rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro e di verifica della regolarità dei pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti per i lavoratori dell'impresa edile/di servizio che ha realizzato gli interventi;
h) dichiarazione circa l'avvenuta realizzazione delle azioni di pubblicità degli interventi finanziati indicate dall'allegato 6 del Reg. (CE) 1974/2006 (applicazione di targhe o allestimento di cartelli informativi in relazione al costo del progetto finanziato) nei modi fissati Con il DRD n. 84 del 26.03.2009 dell'A.G.C. N. 11 - Sviluppo Attività Settore Primario, (Disposizioni per assicurare gli adempimenti dei beneficiari delle misure del PSR 2007-2013 e del FEP 2007/2013 in materia di comunicazione e informazione);
i) copia dei bonifici bancari/postali e/o assegni circolari non trasferibili, nonché dell'estratto conto riportante tutte le operazioni bancarie/postali poste in essere fino al completamento dei pagamenti delle spese sostenute e rendicontate;
j) elenco di tutte le fatture prodotte a rendiconto (ditta, numero, data, fornitura e importo) e per ciascuna di essa gli estremi dei titoli utilizzati per il relativo pagamento (bonifico bancario/postale) e data del loro addebito sul conto corrente dedicato;
k) copia di tutte le fatture relative alle spese sostenute e portate a rendiconto recanti l'attestazione "copia conforme all'originale" sottoscritta dal collaudatore e/o direttore dei lavori e dal RUP;
l) copia delle parcelle professionali pagate ai tecnici progettisti che hanno assistito la Ditta nello svolgimento dell'iniziativa con visto di congruità rilasciato dagli Ordini/Collegi di competenza;
m) copie delle liberatorie di avvenuto pagamento di tutte le spese presentate a rendiconto rilasciate dai rispettivi creditori. In ciascun documento dovrà essere riportato il numero e la data della fattura emessa, la descrizione della fornitura e/o della prestazione, la somma percepita, le modalità di pagamento (bonifico bancario/postale) e gli estremi del relativo titolo bancario/postale (numero, data, banca/posta emittente ed importo);
n) certificati di conformità., di origine, di agibilità, ed ogni altra documentazione, assenso, parere e/o concessione, comunque denominati, previsti dalle norme che regolano l'uso e l'utilizzo delle strutture e degli impianti, delle macchine e delle attrezzature finanziate;
o) copia della convenzione stipulata con apposita impresa specializzata e autorizzata per l'espletamento del servizio;
p) copia dell'autorizzazione rilasciata, ai sensi della normativa vigente in materia, all'impresa che dovrà gestire il servizio;
q) copia della documentazione relativa alle spese generali, per indagini preliminari, progettazione, direzione lavori e per spese di avviamento dei servizi, per azioni di informazione e valorizzazione dei servizi offerti, di apertura e gestione del conto bancario "dedicato" per la movimentazione delle risorse necessarie alla realizzazione del progetto.

(*nonché, nei casi previsti dalla tipologia specifica, vanno altresì inseriti, come già previsto, i seguenti punti con lettere r ed s:*

r) copia del libretto di circolazione degli autoveicoli acquistati, con la relativa omologazione, per quelli destinati al trasporto dei soggetti diversamente abili e di quelli appartenenti alle fasce deboli;
s) copia della polizza di assicurazione dei medesimi autoveicoli;)

L'erogazione del saldo finale è, in ogni caso, subordinato all'esito dell'accertamento amministrativo che sarà effettuato da personale incaricato dallo STAPA -CePICA di Benevento.

Ai fini della determinazione del contributo spettante verranno prese in considerazione esclusivamente le spese effettuate entro il termine ultimo concesso per la realizzazione degli investimenti.

Qualora a seguito delle verifiche l'importo delle spese accertate ed ammissibili a finanziamento risulterà inferiore a quello esposto nella domanda di pagamento presentata, si procederà alla corrispondente riduzione dell'importo del contributo spettante. Tuttavia, nei casi in cui la riduzione superi del 3% la somma esposta dall'ente beneficiario, alla spesa ammissibile accertata si applicherà una riduzione pari alla differenza tra le due somme. Tale riduzione non verrà applicata se l'ente interessato sarà in grado di dimostrare che non è responsabile dell'inclusione nelle domanda di pagamento dell'importo non ammissibile (art. 31 del Reg. 1975).
In assenza di formale e completa richiesta di accertamento amministrativo finale trasmessa dall'ente beneficiario nel termine prescritto, si procederà alla revoca del finanziamento concesso ed al recupero delle somme eventualmente liquidate per acconto e/o per liquidazioni parziali per stati di avanzamento, maggiorate degli interessi maturati dall'epoca del loro pagamento;"

VISTO l'art. 4 della L.R. n. 24 del 29 dicembre 2005;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Servizio 01, e sulla base dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente del Servizio medesimo;

DECRETA

per le motivazioni espresse in narrativa, che di seguito si intendono integralmente riportate:

Art. 1) Elevazione limite pagamenti anticipazione e SAL
Nei decreti di concessione di seguito elencati:

Beneficiario	N. decreto di concessione contributo PSR	Data decreto di concessione contributo PSR
A.S.L. Benevento 1 - SAN GIORGIO DEL SANNIO	481	27/05/2010
A.S.L. Benevento 1 –CERRETO SANNITA	482	28/05/2010
COMUNE DI MORCONE	432	18/05/2010
COMUNE DI CAMPOLATTARO	448	20/05/2010
COMUNE DI MONTESARCHIO	621	24/06/2010
PARROCCHIA DI S. GENEROSA MARTIRE – CALVANO ALFONSO	631	24/06/2010
PARROCCHIA DI S. GENEROSA MARTIRE – CALVANO ALFONSO	619	24/06/2010
COMUNE DI PESCO SANNITA	470	25/05/2010
COMUNE DI PESCO SANNITA	469	25/05/2010
COMUNE DI GINESTRA DEGLI SCHIAVONI	475	25/05/2010
COMUNE DI APOLLOSA	458	21/05/2010
COMUNE DI CASTELVETERE VALFORTORE	457	21/05/2010
PARROCCHIA DI S. MARTINO SANNITA -ALESSANDRO GRIMALDI	973	16/09/2010
COMUNE DI BUONALBERGO	978	16/09/2010
COMUNE DI BUONALBERGO	1051	17/09/2010
COMUNE DI COLLE SANNITA	977	16/09/2010
PARROCCHIA DI S. BARTOLOMEO APOSTOLO - Cusano Mutri	976	16/09/2010

COMUNE DI SASSINORO	974	16/09/2010
COMUNE DI BASELICE	975	16/09/2010
COMUNE DI CASTELPAGANO	1020	17/09/2010

fermo restando quanto altro in essi contenuto, **l'art. 4,** - Modalità di pagamento prevede "prima del saldo finale le somme già corrisposte per anticipazione e liquidazioni parziali per stato di avanzamento non risultino complessivamente superiori all'80% del contributo concesso", viene così modificato:
"*Sulla base degli esiti delle verifiche svolte si disporranno i pagamenti dell'aiuto spettante. Questi potranno essere ridotti per garantire che prima del saldo finale le somme già corrisposte per anticipazione e liquidazioni parziali per stato di avanzamento non risultino complessivamente superiori al 90% del contributo concesso*";
Art. 2)

Modificare i Decreti di concessione sopra elencati eliminando l'art. 5 e sostituendolo così come di seguito indicato:
"Art. 5) Ai fini dell'erogazione del saldo finale del contributo concesso rimodulato, l'ente beneficiario dovrà trasmettere allo scrivente STAPA- CePICA di Benevento, esclusivamente a mezzo invio di lettera raccomandata con Avviso di Ricevimento, o raccomandata a mano, o fatta pervenire a mezzo Fax al n. 0824/483219 entro e non oltre 30 giorni dalla fine dei lavori, formale richiesta di accertamento amministrativo corredata dalla seguente documentazione:

a) consuntivo finale dei lavori completo di tutte le dichiarazioni di fine lavori redatte dal direttore dei lavori, vistato dal Responsabile del procedimento;
b) computo metrico consuntivo dettagliato, con descrizione dei materiali utilizzati e delle misure e delle opere eseguite in riferimento alle analoghe voci indicate nel computo metrico preventivo approvato, vistato dal RUP;
c) determina di approvazione dello stato finale lavori e/o acquisti, con allegati atti di collaudo e/o certificato di regolare esecuzione dei lavori, vistati dal RUP, a cura dell'Ente beneficiario;
d) verbale di verifica della consistenza delle forniture (arredi, macchine e/o attrezzature), che andranno dettagliate in uno specifico elenco con l'indicazione, per ciascuno dei beni acquistati, del numero di matricola e/o di un codice identificativo (redatto dal collaudatore e/o dal direttore dei lavori).
e) determina di approvazione degli atti di contabilità finale;
f) atti di contabilità finale, vistati dal RUP, con relativo quadro riepilogativo, libretto delle misure, sommario e registro di contabilità, eventuali verbali di sospensione e ripresa lavori, verbali di consegna e ultimazione lavori, di collaudo delle opere e degli autoveicoli oggetto della fornitura e ultimazione degli acquisti, contratto di appalto registrato a norma di legge, certificazione liberatoria degli enti previdenziali ed assicurativi, avvisi ad opponendum, dichiarazione di cessione di credito e quanto altro previsto dalla normativa vigente in materia di opere pubbliche;
g) dichiarazione a cura del direttore dei lavori, dell'avvenuto rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro e di verifica della regolarità dei pagamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali previsti per i lavoratori dell'impresa edile/di servizio che ha realizzato gli interventi;
h) dichiarazione circa l'avvenuta realizzazione delle azioni di pubblicità degli interventi finanziati indicate dall'allegato 6 del Reg. (CE) 1974/2006 (applicazione di targhe o allestimento di cartelli informativi in relazione al costo del progetto finanziato) nei modi fissati Con il DRD n. 84 del 26.03.2009 dell'A.G.C. N. 11 - Sviluppo Attività Settore Primario, (Disposizioni per assicurare gli adempimenti dei beneficiari delle misure del PSR 2007-2013 e del FEP 2007/2013 in materia di comunicazione e informazione);
i) copia dei bonifici bancari/postali e/o assegni circolari non trasferibili, nonché dell'estratto conto riportante tutte le operazioni bancarie/postali poste in essere fino al completamento dei pagamenti delle spese sostenute e rendicontate;
j) elenco di tutte le fatture prodotte a rendiconto (ditta, numero, data, fornitura e importo) e per ciascuna di essa gli estremi dei titoli utilizzati per il relativo pagamento (bonifico bancario/postale) e data del loro addebito sul conto corrente dedicato;

k) copia di tutte le fatture relative alle spese sostenute e portate a rendiconto recanti l'attestazione "copia conforme all'originale" sottoscritta dal collaudatore e/o direttore dei lavori e dal RUP;
l) copia delle parcelle professionali pagate ai tecnici progettisti che hanno assistito la Ditta nello svolgimento dell'iniziativa con visto di congruità rilasciato dagli Ordini/Collegi di competenza;
m) copie delle liberatorie di avvenuto pagamento di tutte le spese presentate a rendiconto rilasciate dai rispettivi creditori. In ciascun documento dovrà essere riportato il numero e la data della fattura emessa, la descrizione della fornitura e/o della prestazione, la somma percepita, le modalità di pagamento (bonifico bancario/postale) e gli estremi del relativo titolo bancario/postale (numero, data, banca/posta emittente ed importo);
n) certificati di conformità., di origine, di agibilità, ed ogni altra documentazione, assenso, parere e/o concessione, comunque denominati, previsti dalle norme che regolano l'uso e l'utilizzo delle strutture e degli impianti, delle macchine e delle attrezzature finanziate;
o) copia della convenzione stipulata con apposita impresa specializzata e autorizzata per l'espletamento del servizio;
p) copia dell'autorizzazione rilasciata, ai sensi della normativa vigente in materia, all'impresa che dovrà gestire il servizio;
q) copia della documentazione relativa alle spese generali, per indagini preliminari, progettazione, direzione lavori e per spese di avviamento dei servizi, per azioni di informazione e valorizzazione dei servizi offerti, di apertura e gestione del conto bancario "dedicato" per la movimentazione delle risorse necessarie alla realizzazione del progetto.

(*nonché, nei casi previsti dalla tipologia specifica, vanno altresì inseriti, come già previsto, i seguenti punti con lettere r ed s:*

r) copia del libretto di circolazione degli autoveicoli acquistati, con la relativa omologazione, per quelli destinati al trasporto dei soggetti diversamente abili e di quelli appartenenti alle fasce deboli;
s) copia della polizza di assicurazione dei medesimi autoveicoli;)

L'erogazione del saldo finale è, in ogni caso, subordinato all'esito dell'accertamento amministrativo che sarà effettuato da personale incaricato dallo STAPA -CePICA di Benevento.

Ai fini della determinazione del contributo spettante verranno prese in considerazione esclusivamente le spese effettuate entro il termine ultimo concesso per la realizzazione degli investimenti.

Qualora a seguito delle verifiche l'importo delle spese accertate ed ammissibili a finanziamento risulterà inferiore a quello esposto nella domanda di pagamento presentata, si procederà alla corrispondente riduzione dell'importo del contributo spettante. Tuttavia, nei casi in cui la riduzione superi del 3% la somma esposta dall'ente beneficiario, alla spesa ammissibile accertata si applicherà una riduzione pari alla differenza tra le due somme. Tale riduzione non verrà applicata se l'ente interessato sarà in grado di dimostrare che non è responsabile dell'inclusione nelle domanda di pagamento dell'importo non ammissibile (art. 31 del Reg. 1975).

In assenza di formale e completa richiesta di accertamento amministrativo finale trasmessa dall'ente beneficiario nel termine prescritto, si procederà alla revoca del finanziamento concesso ed al recupero delle somme eventualmente liquidate per acconto e/o per liquidazioni parziali per stati di avanzamento, maggiorate degli interessi maturati dall'epoca del loro pagamento;"

Il presente decreto viene notificato ai beneficiari e trasmesso per via telematica

- al Coordinatore AGC Area 11 in qualità di Autorità di Gestione;
- al Dirigente del Settore ITABI anche nella sua funzione di Responsabile dell'Asse Tre del PSR Campania 2007/2013;
- all'AGC 02, Settore 01, Servizio 04 "Registrazione atti monocratici-Archiviazione atti dirigenziali"
- al Settore Stampa, Documentazione, Informazione e Bollettino Ufficiale per la relativa pubblicazione sul BURC;
- al Responsabile Regionale della misura 313
- al RUFA.

MASSARO