

Allegato 1

Al Responsabile del Settore TAP
della Provincia di _____

e p.c. Al Responsabile dell'Obiettivo Operativo

Il Dirigente Scolastico dell'Istituto _____, capofila dell'ATS _____ in qualità di Direttore Responsabile del progetto PAS _____, anno scolastico _____, annualità _____, Cod.uff _____, al fine di procedere alla rendicontazione delle spese sostenute, comunica l'elenco della documentazione che presenterà in sede di controllo inerente la spesa;

A) Documentazione	Estremi
Atto di concessione	
Atto di costituzione ATS	
Progetto presentato con relativi allegati previsti dall'Avviso	
Piano Finanziario come da Avviso ovvero, come riformulato dal DD 201/2011	
Progettazione esecutiva	
Documentazione attività preliminari, se svolte Verbale di selezione dei partecipanti, con relativi allegati, se svolta	
Estremi del c/c dell'istituto scolastico e del sottoconto	
Comunicazione inizio attività	
Modulistica inizio corso allegati: A1, A2, A3, A4, B, C, D, E provvisori e definitivi Modulistica corso allegati: F1, F2, F3, G, H, I, L, M	
Denuncia INAIL -Polizze assicurative	
Comunicazione di fine attività d'aula con relativi allegati	
Comunicazione di inizio attività di stage con relativo elenco dei partecipanti e delle aziende	
Richiesta nomina della commissione di valutazione finale ai fini del rilascio della qualifica, con allegata documentazione (a fine secondo anno)	
Comunicazioni relative ad eventuali variazioni in itinere delle attività (calendario, personale, partecipanti, ecc...)	
Comunicazioni e/ o richiesta di autorizzazioni relative ad eventuali variazioni del piano finanziario (accensione di microvoci, spostamenti tra macro voci, etc...)	
Autorizzazioni alle eventuali rimodulazioni e/o riparametrazioni dei piani finanziari	
Ulteriori autorizzazioni ad eventuali modifiche del piano finanziario presentato	
Dichiarazione con allegata una relazione finale sull'attività svolta e una breve valutazione dei risultati. Documentazione comprovante il completamento del totale delle ore delle attività formative e/o ogni ulteriore attività progettuale prevista.	

B) Elenco giustificativi di spesa organizzato per macro e microvoci

Macrovoce	Microvoce	Tipo Documento di Spesa	Data Documento di Spesa	Intestatario documento	Codice fiscale/Partita IVA intestatario	Num. Documento	Categoria di spesa	Totale Documento di Spesa	Totale imputato	Valuta pagamento	Modalità di pagamento	Identificativo pagamento	Importo pagamento	Presenza quietanza (Si/No)	Data Quietanza