

Giunta Regionale della Campania

**ASSESSORATO ALL'UNIVERSITA' E RICERCA SCIENTIFICA - STATISTICA
SISTEMI INFORMATIVI ED INFORMATICA**

**Area Generale di Coordinamento Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi
Informativi ed Informatica**

Settore Centro Regionale Elaborazione Dati

ALLEGATO DIS

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: 3659636B27

Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione e manutenzione delle reti telematiche e dei sistemi di elaborazione del Sistema Informatico Regionale della Giunta Regionale della Campania



Art. 1 - PREMESSA.....	4
Art. 2 - STAZIONE APPALTANTE E RIFERIMENTI	4
Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO	5
Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO	6
Art. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO	6
Art. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO	6
Art. 7 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	14
Art. 8 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E CODICE ANTIMAFIA	18
Art. 9 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	19
Art. 10 - PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA	21
Art. 11 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE	28
Art. 12 - GARANZIE	31
Art. 13 - TERMINE ENTRO IL QUALE CHIEDERE CHIARIMENTI.....	33
Art. 14 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	33
Art. 15 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	34
Art. 16 - ANTICIPO DI FORNITURA	35
Art. 17 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI	36
Art. 18 - SUBAPPALTO	36
Art. 19 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	37
Art. 20 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO	38
Art. 21 - INFORMAZIONI GENERALI - RINVIO.....	38
ALLEGATI	39

Art. 1 - PREMESSA

Il presente disciplinare contiene le condizioni e modalità di partecipazione alla procedura di gara “Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione e manutenzione delle Reti telematiche e dei Sistemi di elaborazione del Sistema Informatico Regionale della Giunta Regionale della Campania” ai sensi dell'art.3 co. 37 del d.lgs. 163/06, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 D.Lgs. 163/2006, e fissa i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, le modalità di aggiudicazione della fornitura e del perfezionamento del contratto.

La presente procedura di gara è regolata dalle disposizioni in materia di appalti pubblici di cui al d. lgs. 163/2006 e s.m.i., dal DPR 207/2010, dalla Legge Regionale Campania n. 3/07 “Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania”, dal Regolamento n. 7/2010 di attuazione della Legge regionale n. 3/2007 (decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 58 del 24 marzo 2010), dalle disposizioni previste dal bando di gara, dal presente Disciplinare, dal Capitolato Speciale d'appalto, oltre che, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette, dalle norme del Codice Civile e dalle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato, nonché dalle leggi nazionali e comunitarie vigenti nella materia oggetto dell'Appalto.

In caso di conflitto tra le previsioni dei diversi atti di gara, la prevalenza sarà stabilita rispettando la seguente gerarchia:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato Speciale.

Con la presentazione dell'istanza e/o dell'offerta si intendono accettate, incondizionatamente, tutte le clausole e condizioni del Bando, del Disciplinare di gara e del Capitolato Speciale.

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rese secondo le modalità previste dal D.P.R. n.445/2000.

Si invitano pertanto le ditte partecipanti a controllare, prima ancora di presentare l'offerta, il possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale presso gli Enti competenti.

Nel rispetto del Protocollo di Legalità sottoscritto in data 01.08.2007 e ratificato con deliberazione di Giunta Regionale n. 1061 del 07/09/2007, la stazione appaltante assume l'obbligo, prima di procedere alla stipula del contratto d'appalto, ovvero all'autorizzazione ai subappalti e/o subcontratti, di acquisire dalla Prefettura di Napoli le informazioni antimafia di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, sul conto delle imprese interessate aventi sede legale anche al di fuori della provincia, fornendo i dati di cui all'allegato 4 al decreto legislativo n. 490/1994; qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, la Stazione Appaltante non procederà alla stipulazione del contratto e adotterà i provvedimenti consequenziali.

Si precisa, infine, che nell'ambito della presente procedura di gara tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire.

Art. 2 - STAZIONE APPALTANTE E RIFERIMENTI

La Stazione Appaltante è la Giunta Regionale Campania, con sede in Napoli alla Via S. Lucia n. 81.

La procedura di gara è affidata al Settore Centro Regionale Elaborazione Dati dell'A.G.C. 06 (Settore espletante). tel. 081/7968382, Fax: 081/7968380.

Il contratto con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato dal Settore Centro Regionale Elaborazione Dati dell'A.G.C. 06 (Settore proponente: Tel. 081/7968382).

Il Responsabile unico del procedimento è il dr. Maurizio Coppola. tel. 081 7968387, e-Mail ma.coppola@maildip.regione.campania.it.

La documentazione di gara, necessaria per formulare l'offerta, è presente sul sito web dell'Assessorato all'Innovazione all'indirizzo www.innovazione.regione.campania.it sezione Bandi e avvisi, voce Bandi per le imprese, selezionando il bando in oggetto, e dal sito internet del bollettino ufficiale burc.regione.campania.it.

In alternativa potrà comunque essere ritirata, previo appuntamento, presso la segreteria del Settore "Centro Regionale Elaborazione Dati", Via Don Bosco 9/e , telefono 081 7968155 – 081 7968156, Fax: 081 7968380.

Il Codice Identificativo di Gara attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (CIG) è: **3659636B27**

Art. 3 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto riguarda la fornitura del servizio globale di gestione e manutenzione della infrastruttura di rete, dei beni hardware, dei sistemi per i servizi ICT in uso presso le strutture della Giunta Regionale della Campania e per i servizi ICT offerti dall'Ente stesso. L'intento della Stazione Appaltante è l'innalzamento degli attuali livelli di servizio erogati dalla ditta uscente per cui è richiesto ai concorrenti di presentare progetti offerta adeguatamente dettagliati da sottoporre a valutazione da parte della commissione giudicatrice considerando, in particolare, tutte le voci su cui è richiesta una attività/requisito. La prestazione del servizio integrato si intenderà comprensiva dei servizi messi a gara e di tutto quanto necessario per il regolare espletamento dello stesso (p.e., inventario hardware e software).

In particolare l'appalto prevede i seguenti servizi:

- a) Servizio di contact center unificato di tipo Single Point Of Contact (SPOC);
- b) Servizio di Network Operations Center (NOC) per la gestione e conduzione della rete telematica;
- c) Servizio di Servizio Infrastrutture Sistemi (SIS) per la gestione e conduzione dei sistemi di elaborazione del Datacenter;
- d) Servizio di manutenzione hardware di tutti i beni ICT dell'Amministrazione;
- e) Servizio di gestione dei dispositivi informatici componenti una postazione di lavoro utente;
- f) Servizio di implementazione di una Virtual Desktop Infrastructure (VDI);
- g) Servizio di monitoraggio e subentro contratti ICT ditte terze.

Durante la durata dell'appalto si dovranno, inoltre, prevedere le attività di dismissione degli apparati residui nel rispetto delle vigenti normative in materia di RAEE.

Le Imprese, e in caso di raggruppamenti e/o di consorzi almeno una del gruppo esplicitamente indicato all'interno del modello di sopralluogo (allegato SOP), che intendono partecipare al procedimento di gara dovranno obbligatoriamente, **a pena di esclusione**, effettuare un sopralluogo presso gli uffici della Regione Campania, sede del Settore CRED, per avere l'esatta situazione dello stato dei luoghi e prendere visione dello stato dei locali tecnici anche al fine di tener conto di eventuali criticità per lo start-up e l'esercizio delle attività sopra descritte. Il concorrente per eseguire il sopralluogo concorderà con la Stazione appaltante la data e l'ora dello stesso. Sarà possibile a mezzo fax richiedere il sopralluogo sino a dieci giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Al termine del sopralluogo sarà rilasciato dalla Stazione appaltante il verbale di sopralluogo, modulo SOP, da inserire in copia nella busta A documentazione amministrativa.

Per le modalità di esecuzione dei servizi, specifiche tecniche e quant'altro relativo all'oggetto del presente appalto, si rimanda alle disposizioni contenute nel Capitolato speciale di appalto allegato al Bando di gara.

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La fornitura di cui al precedente art. 3 dovrà essere erogata, chiavi in mano, dalla data di avvio dei lavori, indicata nel contratto stipulato tra le parti, ed avrà la durata di **anni 3** (tre).

Art. 5 - IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo del presente appalto è determinato in € 7.350.000,00 (euro settemilionitrecentocinquantamila/00) esclusa di IVA, per un totale inclusa IVA di € 8.893.500,00 (euro ottomilionitocentonovantatrecinquecento/00). L'importo degli oneri di sicurezza è pari a € 0,00 (euro zero).

Art. 6 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i seguenti soggetti:

- A) gli imprenditori individuali, anche artigiani, le società commerciali, le società cooperative;
- B) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e dal decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947 n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443;
- C) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, secondo le disposizioni di cui all'art. 36 del d. lgs. 163/2006;
- D) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere A), B) e C), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti oppure che si impegnino a costituire il raggruppamento in caso di aggiudicazione e prima della sottoscrizione del contratto; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37 del d. lgs. 163/2006;
- E) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'art. 2615 ter del codice civile; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37 del d. lgs. 163/2006;
- F) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240; si applicano al riguardo le disposizioni dell'art. 37 del d. lgs. 163/2006;
- G) gli operatori economici, ai sensi dell'[articolo 3, comma 22](#) del d. lgs. 163/2006, stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- H) operatori economici, ai sensi della Direttiva 2004/18/CE.

Per essere ammesse a presentare offerta gli operatori economici interessati di cui al precedente comma devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

a) requisiti di carattere generale

1. di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal bando di gara, dal Disciplinare di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto;
2. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006, e quindi:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo né sia in corso nei propri riguardi un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del decreto legislativo n. 159 del 2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del decreto legislativo n. 159 del 2011; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. Si precisa che il sottoscrittore dell'istanza di partecipazione può presentare un'unica dichiarazione sostitutiva anche per conto dei soggetti richiamati dalla norma o, in alternativa, presentare più dichiarazioni sottoscritte dai soggetti richiamati dalla norma in aggiunta a quella propria;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che altresì nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Si precisa che il sottoscrittore dell'istanza di partecipazione può presentare un'unica dichiarazione sostitutiva anche per conto dei soggetti richiamati dalla norma o, in alternativa, presentare più dichiarazioni sottoscritte dai soggetti richiamati dalla norma in aggiunta a quella propria;
- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non aver commesso violazioni gravi debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;

- g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Si intendono gravi le violazioni che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse per un importo superiore all'importo di cui all'art. 48-bis, commi 1 e 2-bis, del d.P.R. 29 settembre 1973, n. 602;
 - h) che nei propri confronti non risulta l'iscrizione nel casellario informatico, di cui all'art. 7, comma 10 del d.lgs. 163/06, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti; a tal fine, indica in via collaborativa le proprie posizioni INPS, INAIL ed eventuali posizioni aperte presso le Casse di previdenza di riferimento. Si intendono gravi le violazioni ostative al rilascio del documento unico di regolarità contributiva di cui all'art. 2, comma 2, del decreto-legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 novembre 2002, n. 266;
 - l) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;
 - m) che nei propri confronti non e' stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;
 - m-bis) *(nel caso in cui il soggetto sia o sia stato in possesso di attestazione SOA)* che nei propri confronti, ai sensi dell'art. 40, comma 9-quater del d.lgs. 163/06, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10 del d.lgs. 163/06 , per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;
 - m-ter) che nei propri confronti e nei confronti di tutti gli altri soggetti espressamente richiamati nell'art. 38, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 non sussiste la circostanza che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.
 - m-quater) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
3. di non partecipare alla presente gara in più di una associazione temporanea o consorzio, né contemporaneamente in forma individuale ed in associazione o consorzio;
 4. che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;

5. di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie, di cui al protocollo di Legalità, sottoscritto nell'anno 2007 con la Prefettura di Napoli, come riportate all'art. 8 del presente disciplinare, e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

N.B. 1) Il concorrente deve dichiarare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché tutte le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p.

Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario Giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli artt. 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. e le condanne per contravvenzioni punibili con la sola pena pecuniaria dell'ammenda, che, invece, è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione; nei casi di incertezza si consiglia pertanto all'interessato di effettuare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una semplice "visura" (art. 33 D.P.R. n. 313 del 2002), con la quale si potrà prendere visione di tutti i propri eventuali precedenti penali, senza le limitazioni sopra ricordate.

Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Si avverte che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 676 c.p.p..

Non occorre considerare i reati depenalizzati alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

N.B. 2) Tra i soggetti per i quali va resa la dichiarazione di cui al precedente punto c) vanno annoverati anche eventuali institori; è necessario verificare altresì la presenza di eventuali soggetti con poteri di amministrazione e rappresentanza per i quali la dichiarazione di cui al precedente punto c) debba essere resa.

Nel caso di imprese appartenenti a diverso Stato, saranno applicate le disposizioni previste dagli artt. 38 e 47 del d.lgs. 163/06.

Ai sensi dell'art 37 del D.L. n. 78/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black-list di cui al D.M. 4 maggio 1999 e al D.M. del 21 novembre 2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010.

b) requisiti di carattere tecnico e professionale

1. aver effettuato – a regola d'arte - negli ultimi tre anni (ossia nei 36 mesi) antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, una o più servizi analoghi di importo complessivo pari ad almeno Euro 2.000.000,00 IIVA esclusa. Per fornitura analoga si intende gestione (e/o manutenzione) di infrastrutture informatiche e/o di reti telematiche. I contratti avviati nel triennio sopra indicato ma non conclusi entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte saranno considerati per la parte effettivamente e regolarmente svolta; per i contratti la cui esecuzione è iniziata prima del sopra indicato periodo (36 mesi), si considererà soltanto la parte effettivamente e regolarmente svolta nel periodo previsto dal requisito in parola;

2. aver effettuato – a regola d’arte - negli ultimi tre anni (ossia nei 36 mesi) antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, nell’ambito dei servizi di cui al punto b1, un servizio analogo di valore pari ad almeno il 60% dell’importo complessivo indicato al punto b1 I.V.A. esclusa;
3. possedere un sistema di gestione della qualità conforme alla serie di norme UNI EN ISO 9001:2008 nel settore “EA 33 – Tecnologia dell’informazione” certificato da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012.

c) requisiti di carattere economico e finanziario

1. fatturato globale d’impresa, calcolato sugli ultimi tre anni chiusi antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte, pari ad almeno Euro 5.000.000,00 IVA esclusa;

Si precisa a pena di esclusione quanto segue:

➤ In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari da costituirsi ai sensi dell’art. 37 co.8 del d.lgs. 163/06 ciascun operatore deve dichiarare:

- Il possesso dei requisiti di carattere generale;
- la composizione del raggruppamento, con indicazione della denominazione delle imprese che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria/mandanti) con indicazione della percentuale di partecipazione nonché delle parti della fornitura/servizio in caso di appalto composto da prestazioni diverse tra loro;
- l’impegno in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall’art.37 co. 8 del d.lgs. 163/06;
- i requisiti di carattere tecnico e professionale e di carattere economico posseduti, nel rispetto delle previsioni sotto riportate:

requisito di cui al punto b1: dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso. La mandataria o una singola consorziata deve comunque possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti/consorziate.

Tutte le associate/consorziate devono possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura proporzionale alla loro percentuale di partecipazione al raggruppamento/consorzio.

requisito di cui al punto b2: dalla mandataria o dalla singola consorziata che esegue in misura maggioritaria. Il possesso del presente requisito da parte della mandataria o consorziata vale anche ai fini del computo del possesso del requisito b1;

requisito di cui al punto b3: da parte di tutti i soggetti associati o consorziati;

requisito di cui al punto c1: dal raggruppamento o consorzio nel suo complesso. La mandataria o una singola consorziata deve comunque possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti/consorziate.

Tutte le associate/consorziate devono possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura proporzionale alla loro percentuale di partecipazione al raggruppamento/consorzio.

➤ In caso di raggruppamenti temporanei di imprese di cui all’art. 34 comma 1 lett d) del D.Lgs. 163/2006 già costituiti, l’ATI costituita deve indicare:

- gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato;
- la composizione del raggruppamento, con indicazione della denominazione delle imprese che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria/mandanti) con indicazione della percentuale di partecipazione nonché delle parti della fornitura/servizio in caso di appalto composto da prestazioni diverse tra loro;
- Il possesso dei requisiti di carattere generale da parte di tutte le imprese associate. Si precisa che il legale rappresentante dell'ATI costituita può dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione anche per conto delle ditte associate costituenti l'ATI, mediante un'unica dichiarazione sostitutiva all'interno della stessa istanza. In alternativa, è necessario allegare a pena di esclusione alla propria istanza di partecipazione le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascuna associata componente l'ATI.
- le modalità di possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale e di carattere economico, con espressa indicazione delle singole associate con i relativi requisiti e nel rispetto delle previsioni sotto riportate:
 - requisito di cui al punto b1: deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria deve comunque possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.
Tutte le associate devono possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura proporzionale alla loro percentuale di partecipazione al raggruppamento.
 - requisito di cui al punto b2: deve essere posseduto dalla mandataria: il possesso da parte della mandataria del presente requisito vale anche ai fini del computo del possesso del requisito b1;
 - requisito di cui al punto b3: deve essere posseduto da tutti i soggetti associati;
 - requisito di cui al punto c1: deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. La mandataria deve comunque possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti.
Tutte le associate devono possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura proporzionale alla loro percentuale di partecipazione al raggruppamento.

➤ In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del d.lgs.163/2006 il consorzio deve indicare:

- la tipologia/natura del consorzio;
- le consorziate per le quali il consorzio partecipa. Qualora il consorzio non indichi per quali consorziate intende partecipare, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34, lettere b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara;

- chi eseguirà la fornitura;
 - il possesso dei requisiti di carattere generale da parte del consorzio e di tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa. Si precisa che il legale rappresentante del Consorzio può dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione anche per conto delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/consorziate esecutrici, mediante un'unica dichiarazione sostitutiva all'interno della stessa istanza. In alternativa, è necessario allegare a pena di esclusione alla propria istanza di partecipazione le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascuna consorziata per la quale il consorzio partecipa/esecutrice;
 - se possiede direttamente o meno i requisiti di partecipazione di carattere tecnico e professionale e di carattere economico e finanziario, con espressa indicazione delle singole consorziate esecutrici con i relativi requisiti e nel rispetto delle previsioni sotto riportate:
 - requisito di cui al punto b1: deve essere posseduto dal consorzio e/o dalle consorziate esecutrici nel loro complesso;
 - requisito di cui al punto b2: deve essere posseduto dal consorzio o da una singola consorziata esecutrice. Il possesso del presente requisito vale anche ai fini del possesso del requisito di cui al punto b1);
 - requisito di cui al punto b3: deve essere posseduto da tutti i soggetti consorziati;
 - requisito di cui al punto c1: deve essere posseduto dal consorzio e/o dai consorziati esecutori nel loro complesso
- In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del d.lgs.163/2006 che partecipano in nome e per conto proprio e che pertanto eseguiranno direttamente l'appalto, il consorzio deve indicare:
- la tipologia/natura del consorzio;
 - l'elenco delle imprese costituenti il consorzio;
 - il possesso dei requisiti di carattere generale da parte del consorzio;
 - il possesso da parte del consorzio dei requisiti di cui ai punti b1), b2), b3) e c1);
- In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del d.lgs.163/2006 che partecipano in nome proprio e per conto delle consorziate, il consorzio deve indicare:
- la tipologia/natura del consorzio;
 - l'elenco delle imprese costituenti il consorzio;
 - il possesso dei requisiti di carattere generale da parte del consorzio e di tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici. Si precisa che il legale rappresentante del Consorzio può dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione anche per conto delle consorziate, mediante un'unica dichiarazione sostitutiva all'interno della stessa istanza. In alternativa, è necessario allegare **a pena di esclusione** alla propria istanza di partecipazione le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascuna consorziata;

- le modalità di possesso degli ulteriori requisiti di partecipazione di carattere tecnico e professionale e di carattere economico e finanziario, nel rispetto delle previsioni sotto riportate:
 - il Consorzio dovrà indicare espressamente le singole consorziate con i relativi requisiti, nel rispetto delle previsioni che seguono ed in particolare:
 - requisito di cui al punto b1: Deve essere posseduto cumulativamente dalle consorziate esecutrici: una consorziata deve comunque possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle altre consorziate; tutte le consorziate esecutrici devono possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura proporzionale alla loro percentuale di partecipazione alla gara.
 - requisito di cui al punto b2: La consorziata che esegue le prestazioni in misura maggioritaria. Il possesso del presente requisito da parte della consorziata vale anche ai fini del possesso del requisito di cui al punto b1).
 - requisito di cui al punto b3: deve essere posseduto da tutti i soggetti consorziati;
 - requisito di cui al punto c1: Deve essere posseduto cumulativamente dalle consorziate esecutrici: una consorziata deve comunque possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle altre consorziate; tutte le consorziate esecutrici devono possedere il requisito ed eseguire le prestazioni in misura proporzionale alla loro percentuale di partecipazione alla gara.

Per tutto quanto non previsto, ai consorzi ordinari di cui all'art. 34 co 1 lett. E) e alle GEIE sarà applicata la medesima disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di impresa, compresa quella relativa alla modifica delle imprese in corso di esecuzione.¹

Per comprovare il possesso dei requisiti richiesti, è sufficiente la presentazione di dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/00 e successive modifiche ed integrazioni, utilizzando preferibilmente l'allegato schema di istanza di partecipazione.

E' vietata alla medesima Impresa la partecipazione contestuale in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, nonché la partecipazione contestuale sia in qualità di Impresa singola che quale mandante o mandataria di raggruppamento temporaneo, ovvero quale aderente a Consorzi ordinari, pena l'esclusione di tutti i concorrenti partecipanti in violazione del predetto divieto.

I consorzi stabili ed i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del d. lgs. 163/2006, sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi e' fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

¹ Si ricorda che in caso di ATI o di consorzio già costituito occorre presentare un'unica istanza di partecipazione; in caso di ATI o consorzio non ancora costituito occorre che ogni singola associata presenti la propria istanza.

Nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34, lettere b) e c), dovranno indicare i consorziati per cui concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla gara.

Qualora si riscontrasse che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori siano non veritiere, oltre alle responsabilità penali cui va incontro il dichiarante, l'operatore economico (Singolo/Ati/Consorzio) sarà escluso dalla procedura di gara, si procederà all'immediata risoluzione dei contratti già in essere con l'operatore economico medesimo ed alla cancellazione, se iscritto, dall'Albo dei Fornitori di beni e servizi della Regione Campania, nonché si adotteranno tutti i provvedimenti sanzionatori previsti per legge.

6.1 Avvalimento

I requisiti di cui all'art. 5 lett. b1), b2), b3) e lett. c1) del disciplinare di gara possono essere dimostrati conformemente all'art.49 del d.lgs.n.163/2006 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto: il mancato rispetto delle prescrizioni dell'art. 49 del d.lgs.n.163/2006 comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che, in caso di ricorso all'avvalimento, è necessario **a pena di esclusione**, allegare all'istanza di partecipazione i documenti richiesti dall'art. 49 del d.lgs. 163/06, sottoscritti dai rispettivi dichiaranti.

Art. 7 - PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà esperimento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del citato D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (**ex** art. 83 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.) a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato risultante dalla somma dei punteggi previsti per i criteri di aggiudicazione indicati nel paragrafo *Criteri di aggiudicazione utilizzati e formula di assegnazione del punteggio economico* del presente articolo.

La modalità di esperimento della gara è conforme alla normativa comunitaria e nazionale (d. lgs. 163/2006, dPR 207/2010 -reg. attuaz d lgs 163/2006-, L.R. 3/2007, DPGR 7/2010 -reg. attuaz L.R. 3/2007).

La stazione appaltante si riserva di effettuare una valutazione di congruità e di non anomalia delle offerte secondo le modalità di cui all'art. 86 del D. Lgs. 163/06.

La valutazione delle offerte avverrà ai sensi della vigente normativa, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ove il punteggio totale assegnabile ad un'offerta pari a 100 sarà ripartito con il criterio indicato nella tabella seguente:

A)	OFFERTA TECNICA	Punteggio massimo attribuibile su 100 punti	80
B)	OFFERTA ECONOMICA	Punteggio massimo attribuibile su 100 punti	20

Tabella – ripartizione punteggi tra offerta tecnica e offerta economica

Il punteggio massimo ottenibile da un'offerta, pari a punti 100 su 100, è calcolato come somma del punteggio dell'offerta tecnica e dell'offerta economica di cui alla tabella precedente.

Di seguito si riportano i criteri di aggiudicazione per l'assegnazione dei punteggi all'offerta tecnica e la formula di assegnazione del punteggio all'offerta economica.

Criteri di aggiudicazione utilizzati e formula di assegnazione del punteggio

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione tecnica di tutte le soluzioni proposte prima di aprire le buste contenenti le offerte economiche.

A tale scopo, la Commissione Giudicatrice formulerà la valutazione dell'offerta proposta secondo la formula di seguito enunciata:

$$C(a) = C(a)\text{Offerta tecnica} + C(a)\text{Offerta economica}$$

con

$$C(a)\text{Offerta tecnica} = \text{Rip} (\sum_n [W_i * V(a)_i]) \quad \text{per } i \text{ compreso tra } 1 \text{ e } 12$$

e

$$C(a)\text{Offerta economica} = [W_i * V(a)_i] \quad \text{per } i \text{ uguale a } 13$$

dove:

$C(a)$ = punteggio attribuito all'offerta (a);

$C(a)\text{Offerta tecnica}$ = punteggio attribuito all'offerta tecnica (a)

$C(a)\text{Offerta economica}$ = punteggio attribuito all'offerta economica (a)

$\text{Rip } ()$ = funzione di riparametrazione dell'offerta in esame;

n = numero totale dei temi dell'offerta tecnica in valutazione;

W_i = peso o punteggio attribuito al tema di valutazione (i);

$V(a)_i$ = coefficiente definitivo della prestazione dell'offerta (a) rispetto al tema di valutazione (i);

$\sum_n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono così determinati:

a) per quanto riguarda i criteri **di natura qualitativa** (temi da 1 a 12), ciascun commissario deve:

a.1 utilizzare il metodo del “confronto a coppie” e costruire una matrice di tipo triangolare, avente un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno,

a.2 valutare ogni elemento di ciascuna offerta, utilizzando la seguente scala semantica con i relativi valori numerici:

6 = preferenza massima;

5 = preferenza grande;

4 = preferenza media;

3 = preferenza piccola;

2 = preferenza minima;

1 = parità.

Una volta terminati i “confronti a coppie”, per ogni criterio (tema) valutato, ciascun Commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 (zero) ed 1 (uno) attribuendo il coefficiente pari ad 1 (uno) al concorrente che ha conseguito il valore più

elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti. I coefficienti definitivi attribuiti ad ogni singolo criterio ($V(a)_i$) si ottengono come media dei coefficienti di ciascun Commissario, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Se il numero degli offerenti è inferiore a 3 (tre) non si eseguono i “confronti a coppie” e si procede nel modo seguente:

- ciascun Commissario attribuisce, discrezionalmente, i coefficienti variabili tra zero e uno per ogni criterio di natura qualitativa,
- i coefficienti definitivi attribuiti ad ogni singolo criterio ($V(a)_i$) si ottengono come media dei coefficienti di ciascun Commissario, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre;

b) per quanto riguarda il prezzo (tema 13), attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i = \text{coeff} * R_i / R_{\text{soglia}} \quad \text{per } R_i \leq R_{\text{soglia}}$$

$$V(a)_i = \text{coeff} + (1-\text{coeff}) * [(R_i - R_{\text{soglia}}) / (R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}})] \quad \text{per } R_i > R_{\text{soglia}}$$

dove:

R_i = ribasso dell'offerta i-ma,

R_{max} = ribasso dell'offerta più conveniente,

R_{soglia} = valore soglia rappresentato dalla media dei diversi ribassi offerti,

coeff = 0,85.

Tutti i calcoli delle valutazioni di cui ai punti a) e b) precedenti saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Assegnati tutti i coefficienti definitivi relativi ai temi di valutazione dell'offerta tecnica ($V(a)_i$), si procede al calcolo dei punteggi da attribuire a ciascun offerta ($\sum_n [W_i * V(a)_i]$, per i da 1 a 12) e si ottiene per ciascuna di esse **C(a)Offerta tecnica** applicando ai punteggi così calcolati la funzione di **riparametrazione**. Con tale funzione viene attribuito il punteggio massimo (80) alla migliore offerta tecnica e si proporzionano ad essa i punteggi delle offerte tecniche degli altri concorrenti.

A parità di valutazione totale si proporrà l'aggiudicazione a favore dell'offerente che avrà ottenuto la migliore valutazione tecnica, prescindendo da quello attribuito al prezzo. In caso di parità anche del punteggio tecnico, si procederà mediante sorteggio alla presenza delle ditte interessate.

Ciascuna offerta tecnica sarà valutata tenendo conto dei pesi assegnati ai criteri indicati nella tabella sottostante, comprensiva dei sottocriteri di cui si compone ciascun criterio.

Verranno ritenuti non idonei i progetti-offerta che dovessero ottenere, anche in uno solo dei criteri succitati, un punteggio inferiore al 40% del punteggio massimo attribuibile.

OFFERTA TECNICA			
n. criterio (tema)	Criteri di valutazione - Descrizione	Punteggio massimo attribuibile criterio (Wi)	Sottocriteri di valutazione - Descrizione
1	QUALITA' E COMPLETEZZA DEL PIANO PER L'ORGANIZZAZIONE GENERALE E LA CONTINUITA' DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA E PROPOSTE AGGIUNTIVE	10	Dettaglio Piano Operativo
			Modello Organizzativo proposto
			Gestione Erogazione dei Servizi e loro integrazione
			Proposte aggiuntive globali
2	QUALITA' E COMPLETEZZA DEL PIANO PER IL SERVIZIO DI SPOC	8	Modello organizzativo
			strumenti di supporto per la governace del servizio
			Gruppo di lavoro e dimensionamento del servizio
3	QUALITA' E COMPLETEZZA DEL PIANO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE E SVILUPPO RETI E SICUREZZA INFORMATICA (NOC)	6	Modello organizzativo per la gestione degli apparati di rete
			Modello organizzativo per la sicurezza informatica e per lo sviluppo delle reti, scelte tecnologiche e proposte evolutive
4	CONSISTENZA DEL NOC E QUALITA' DEI CURRICULUM E DELLE CERTIFICAZIONI DEL PERSONALE INDICATO	11	Consistenza numerica del gruppo
			Livello di competenze, esperienze e curriculum
			Certificazioni: tipo e livello
5	QUALITA' E COMPLETEZZA DEL PIANO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE, GESTIONE E SVILUPPO SISTEMI (SIS)	6	Modello organizzativo per la gestione dei sistemi
			Modello organizzativo per la sicurezza informatica e per lo sviluppo dei sistemi, scelte tecnologiche e proposte evolutive
6	CONSISTENZA DEL SIS E QUALITA' DEI CURRICULUM E DELLE CERTIFICAZIONI DEL PERSONALE INDICATO	11	Consistenza numerica del gruppo
			Livello di competenze, esperienze e curriculum
			Certificazioni: tipo e livello
7	QUALITA' E COMPLETEZZA DEL PIANO PER IL SERVIZIO DI MANUTENZIONE HARDWARE – CONSISTENZA DELLA SOGLIA IN PERCENTUALE OFFERTA	9	Modello Organizzativo proposto
			Manutenzione degli apparati di rete, sistemi e PdL
			Gestione scorte, parti di ricambio, muletti
8	QUALITA' E COMPLETEZZA DEL PIANO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DELLE POSTAZIONI DI LAVORO E DELLE CONFIGURAZIONI	9	Modello Organizzativo proposto
			Dettaglio Piano Operativo
			Gruppo di lavoro e dimensionamento del servizio
9	QUALITA' E COMPLETEZZA REFERENZE PER ESPERIENZE ANALOGHE PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	2	Referenze
			Esperienze

	"ATTESTATE DA CLIENTI"		
10	QUALITA' E COMPLETEZZA DEL PIANO PER IL SERVIZIO DI MONITORAGGIO, CONTROLLO E SUBENTRO CONTRATTI ICT DITTE TERZE	2	Modello organizzativo per la continuità dei servizi
			Dettaglio Piano Operativo monitoraggio e controllo
			Strumenti software a supporto
11	QUALITA' E COMPLETEZZA DEL PIANO DELLA QUALITÀ ATTESA PER TUTTI I SERVIZI RICHIESTI (SERVICE LEVEL AGREEMENTS) E DOCUMENTAZIONE PRODOTTA	4	Dettaglio Piano Operativo
			Strumenti a supporto e documentazione
12	QUALITA' E COMPLETEZZA DEL PIANO DI REALIZZAZIONE DELLA VIRTUAL INFRASTRUCTURE DESKTOP (VDI)	2	Progettazione, realizzazione e scelte tecnologiche
			Qualità, completezza e consistenza della fornitura hardware e software

Tabella – Criteri di aggiudicazione e ripartizione punteggi per l'offerta tecnica

Art. 8 - PROTOCOLLO DI LEGALITÀ E CODICE ANTIMAFIA

La Giunta Regionale della Campania, nella qualità di soggetto espletante la presente procedura di gara ad evidenza pubblica, si conforma alle disposizioni contenute nel **“Protocollo di legalità in materia di appalti”**, sottoscritto con il Prefetto della Provincia di Napoli in data 1 agosto 2007, la cui presa d’atto è stata deliberata dalla medesima Amministrazione Regionale con DGR n. 1061 del 7/09/2007 (BURC n. 54 del 15/10/2007); pertanto, l’adesione al citato Protocollo, da parte delle Imprese concorrenti, costituisce condizione necessaria per la partecipazione alla presente procedura.

Inoltre, in ottemperanza alle disposizioni contenute nell’art. 2, comma 2, lett. c), del **“Protocollo di legalità in materia di appalti”**, le imprese esecutrici a vario titolo di lavori, servizi e forniture si obbligano alla osservanza rigorosa delle disposizioni in materia di collocamento, igiene, e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza, di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale, tenuto conto che le spese per la sicurezza non sono soggette a ribasso d’asta e stabilendo che sono a carico della Impresa aggiudicataria gli oneri finanziari per la vigilanza dei cantieri; la Stazione appaltante procederà, in caso di grave e reiterato inadempimento alle predette disposizioni, alla risoluzione contrattuale.

Si considera, in ogni caso, inadempimento grave:

- a) la violazione di norme che ha comportato il sequestro del luogo di lavoro, convalidato dall’autorità giudiziaria;
- b) l’inottemperanza alle prescrizioni imposte dagli organi ispettivi;
- c) l’impiego di personale della singola impresa non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria in misura pari o superiore al 20% del totale dei lavoratori regolarmente occupati nel cantiere o nell’opificio.

Infine, in data 13 ottobre 2011 è entrato in vigore il Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, **“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”**, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 28 settembre 2011, n. 226.

Il c.d. **“Codice Antimafia”**, istituito in attuazione delle deleghe previste dagli artt. 1 e 2 della Legge n. 136/2010 **“Piano straordinario contro le mafie”**, istituisce a sua volta la *banca dati nazionale unica della*

documentazione antimafia introducendo importanti novità per ciò che concerne la lotta alle infiltrazioni mafiose negli appalti con la Pubblica amministrazione.

Sia ai soggetti candidati a contrattare con la Pubblica Amministrazione che ai soggetti che intendono ricevere finanziamenti pubblici ed europei, viene richiesta la Documentazione antimafia, costituita dalla *comunicazione antimafia* e dall'*informazione antimafia*. Tale Documentazione antimafia deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico.

Anche le Associazioni, le Imprese, le Società e i Consorzi, nonché gli R.T.I., ove la documentazione è riferita al legale rappresentante ovvero eventuali altri componenti l'organo di amministrazione delle società di capitali anche consortili, nonché ogni consorziato che nei consorzi suddetti detenga una partecipazione superiore al 10% oppure una partecipazione inferiore al 10% e che abbia stipulato un patto parasociale oltre soglia, sono sottoposti alla verifica antimafia e pertanto obbligati al rilascio della Documentazione antimafia negli appalti ad evidenza pubblica.

La Documentazione antimafia si estende ai familiari conviventi e direttori tecnici di cantiere, nonché ai revisori legali dei conti.

Si specifica, inoltre, che la *comunicazione antimafia* è utilizzabile per un periodo di 6 (sei) mesi dalla data del rilascio, mentre l'*informazione antimafia* è utilizzabile per 12 (dodici) mesi anche per altri procedimenti riguardanti gli stessi soggetti.

La Documentazione antimafia è rilasciata dal Prefetto della provincia nel cui territorio i soggetti richiedenti hanno sede; ovvero, su esplicita richiesta da parte delle persone fisiche, delle Imprese, delle Associazioni e dei Consorzi, il Prefetto rilascia la Documentazione antimafia previa consultazione della banca dati nazionale unica di cui sopra.

Art. 9 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana e dovrà essere racchiusa in un unico plico opaco, firmato dal legale rappresentante dell'impresa ovvero in caso di RTI dal legale rappresentante della mandataria, e sigillato su tutti i lembi di chiusura, sul quale dovrà essere apposta la seguente dicitura relativa alla gara:

OFFERTA per la “Procedura aperta per l'appalto del servizio di gestione e manutenzione delle Reti telematiche e dei Sistemi di elaborazione del Sistema Informatico Regionale della Giunta Regionale della Campania”. NON APRIRE.

Gli operatori economici che intendono concorrere alla gara, **a pena di esclusione**, dovranno far pervenire detto plico, entro il termine perentorio previsto dal bando di gara esclusivamente al seguente indirizzo:

Regione Campania

Area Generale di Coordinamento “Ricerca Scientifica, Statistica, Sistemi Informativi ed Informatica” , Settore “Centro Regionale Elaborazione Dati” - Ufficio Protocollo -

Via Don Bosco 9/E - 80141 Napoli

a mezzo del servizio postale, con raccomandata con ricevuta di ritorno, o altro recapito autorizzato o con consegna a mano.

Le modalità di presentazione di cui sopra devono essere osservate a pena di esclusione dalla gara.

In caso di spedizione a mezzo di servizio postale non farà fede il timbro di spedizione ma la data e l'ora di arrivo all'Ufficio sopra indicato.

In caso di recapito a mano, il plico dovrà essere consegnato, sempre allo stesso indirizzo nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara. A tal fine farà fede il timbro del Servizio ricevente.

Sull'esterno del plico gli operatori economici dovranno indicare, oltre alla dicitura della gara sopra riportata, la ragione sociale del soggetto che propone l'offerta, completa dell'indirizzo, dei numeri di telefono e di fax e preferibilmente dell'indirizzo di posta elettronica certificata. Nel caso di partecipazione in forma associata in una delle forme previste dagli artt. 34 ss. D.Lgs. 163/2006, è necessario indicare sull'esterno del plico tutti i componenti, specificando per ciascun componente tutti i dati sopra richiesti. Nel caso di raggruppamento già costituito, occorre altresì indicare la mandataria. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, occorre indicare la ditta che sarà designata quale mandataria in caso di aggiudicazione.

Eventuali comunicazioni verranno inoltrate ai concorrenti, a mezzo fax e/o all'indirizzo di posta elettronica certificata al numero indicato sul plico; le eventuali convocazioni saranno effettuate con le stesse modalità con due giorni di anticipo (nel caso di raggruppamenti, al numero di fax indicato dalla impresa mandataria o di quella designata quale futura mandataria).

In materia di norme sull'imposta di bollo si applica il DPR n. 642/1972.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, tre tipologie di buste:

- una busta contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA A Documentazione Amministrativa”**, contenente la documentazione amministrativa redatta in bollo, in conformità a quanto descritto dal presente disciplinare;
- una busta contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA B Documentazione Tecnica”** contenente la documentazione tecnica;
- una busta contraddistinta dalla dicitura: **“BUSTA C Offerta economica”** contenente l'offerta economica in conformità a quanto descritto dal presente disciplinare.

Tutte le buste contenute nel plico devono essere opache, siglate e sigillate su tutti i lembi di chiusura

Le modalità di presentazione e di confezionamento delle buste di cui innanzi con le prescritte diciture, vanno osservate sotto **pena di esclusione dalla gara**. Il contenuto delle buste A, B e C costituenti l'offerta è descritto dettagliatamente nel successivo art. 10 “Prescrizioni per la redazione dell'offerta”.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario, pena di esclusione, allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Il recapito del plico contenente la documentazione prescritta è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente. Le offerte pervenute oltre il termine previsto nel bando di gara, ancorché aggiuntive o sostitutive di altra offerta pervenuta nei termini, non saranno prese in considerazione. Le offerte incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni del bando di gara e del presente disciplinare saranno escluse.

Qualora, entro il termine previsto dal Bando di gara, una stessa ditta invii più offerte, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta pervenuta, che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta precedente.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio occorre inviare un unico plico.

Art. 10 - PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA

10.1 Busta A, documentazione amministrativa

Nella busta sigillata con l'indicazione “**BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

1. **istanza di partecipazione**, redatta in lingua italiana e secondo il modello allegato ISTANZA, da compilare in ogni sua parte e, **a pena di esclusione**, firmata dal legale rappresentante dell'operatore economico (Singolo/ATI/Consorzio). Qualora l'istanza sia firmata da procuratore speciale è necessario produrre una dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, all'interno dell'istanza stessa, in cui si attesti tale qualità, indicando gli estremi completi della procura che conferisce i necessari poteri. Si invita ad allegare copia conforme della relativa procura. **Nell'istanza deve, a pena di esclusione, essere dichiarato ai sensi del DPR 445/2000 (gli schemi di tali dichiarazioni, da compilare con i dati richiesti, sono già predisposti all'interno del modello di istanza di partecipazione e, in tal caso, non occorre allegare separate dichiarazioni):**

1. **di rientrare tra i soggetti ammessi** a partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici, ai sensi dell'art. 34 del d.lgs.163/06 e succ. mod e int, specificandone la natura giuridica;
2. **il possesso dei requisiti di partecipazione**, in conformità a quanto previsto all'art. 6 del presente disciplinare;
3. *(solo nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 37 co.8 del d.lgs. 163/06):*
 - la composizione del raggruppamento, con indicazione della denominazione delle imprese che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria/mandanti) e con indicazione della percentuale di partecipazione nonché delle parti della fornitura/servizio in caso di appalto composto da prestazioni diverse tra loro;
 - l'impegno in caso di aggiudicazione a conformarsi a quanto disposto dall'art.37 co. 8 del d.lgs. 163/06;
 - i requisiti di carattere tecnico e professionale e di carattere economico posseduti, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6 del presente disciplinare.
4. *(solo nel caso di ATI già costituita):*
 - la composizione del raggruppamento, con indicazione della denominazione delle imprese che lo compongono e del ruolo assunto (mandataria/mandanti) con indicazione della percentuale di partecipazione nonché delle parti della fornitura/servizio in caso di appalto composto da prestazioni diverse tra loro;
 - gli estremi completi dell'atto costitutivo e del mandato;
 - che tutte le imprese associate possiedono i requisiti di carattere generale;
 - le modalità di possesso dei requisiti di carattere tecnico e professionale e di carattere economico, con espressa indicazione delle singole associate con i relativi requisiti, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6 del presente disciplinare.

5. *(solo nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c):*

- la tipologia/natura del consorzio;
- le consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici;
- che tutte le imprese consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici possiedono i requisiti di carattere generale;
- le modalità di possesso dei requisiti di partecipazione di carattere tecnico e professionale e di carattere economico e finanziario, con espressa indicazione delle singole consorziate con i relativi requisiti, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6 del presente disciplinare;
- chi eseguirà la fornitura/servizio.

6. *(solo nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera e che partecipano in nome e per conto proprio e che pertanto eseguiranno direttamente l'appalto):*

- la tipologia/natura del consorzio;
- l'elenco delle imprese costituenti il consorzio;
- che il consorzio possiede i requisiti di carattere generale;
- le modalità di possesso dei requisiti di partecipazione di carattere tecnico e professionale e di carattere economico e finanziario da parte del consorzio, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6 del presente disciplinare.

7. *(solo nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera e che partecipano in nome e per conto delle consorziate):*

- la tipologia/natura del consorzio;
- l'elenco delle imprese costituenti il consorzio;
- le consorziate esecutrici con indicazione della percentuale di partecipazione nonché delle parti della fornitura/servizio in caso di appalto composto da prestazioni diverse tra loro;
- che il consorzio e tutte le imprese consorziate per le quali il consorzio partecipa/esecutrici possiedono i requisiti di carattere generale;
- le modalità di possesso dei requisiti di partecipazione di carattere tecnico e professionale e di carattere economico e finanziario, con espressa indicazione delle singole consorziate con i relativi requisiti, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 6 del presente disciplinare;
- chi eseguirà il servizio;

8. *di essere a conoscenza degli obblighi di cui alla L. 136/2010 in materia di tracciabilità finanziaria e di tutto quanto consegue in caso di inadempimento.*

L'istanza di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui al presente punto devono essere prodotte utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare sub ISTANZA "Istanza di partecipazione alla gara" che potrà essere richiesto alla "Giunta Regionale della Campania,

A.G.C. 06 - Settore Centro Regionale Elaborazione Dati Via Don Bosco 9/e, telefono 081 7968155 – 081 7968156 Fax: 081 7968380, ovvero scaricato dal portale dell'AGC 06 www.innovazione.regione.campania.it sezione Bandi e avvisi, voce Bandi per le imprese, selezionando il bando in oggetto, o dal sito internet del bollettino ufficiale burc.regione.campania.it.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163.

2. Dichiarazione relativa al Protocollo di Legalità, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, con la quale il titolare, il legale rappresentante dell'impresa o un suo procuratore, a pena di esclusione:

- a) dichiara di essere a conoscenza e si impegna a rispettare, in maniera integrale e incondizionata, senza eccezione, deroga o riserva alcuna, le clausole e le previsioni del "Protocollo di legalità in materia di appalti" sottoscritto in data 1 agosto 2007 tra la Prefettura di Napoli e la Regione Campania;
- b) si impegna, in particolare, ad osservare e a rispettare le seguenti clausole del *Protocollo di legalità in materia di appalti*, contenute nel successivo art. 8:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it> e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e l'effetto.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di Pubblica Sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del Prefetto sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione

appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara altresì di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto nonché, l'applicazione di una penale, a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuata una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al decreto-legge n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo, attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario; in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla erogazione utile.

La presente dichiarazione deve essere resa, a pena di esclusione, dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore dell'impresa in caso di concorrente singolo, ovvero, in caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi, dal titolare, dal legale rappresentante o dal procuratore di ciascuna delle imprese che costituisce o costituirà il raggruppamento temporaneo o il consorzio.

3. (Per il caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

4. garanzia/cauzione provvisoria in originale costituita secondo le modalità indicate nel successivo art. 12 Garanzie del presente disciplinare, unitamente all'impegno di un fideiussore, scelto tra quelli previsti dall'art. 75 co. 3 del D.Lgs. 163/06, a rilasciare garanzia fideiussoria qualora l'offerente risultasse affidatario ed all'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, con le modalità e secondo quanto indicato nell'art. 12 Garanzie del presente Disciplinare.

5. *(eventualmente- per il caso di Avvalimento)*

Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento come previste dall'art. 49, comma 2, n. 1, e lett. da a) a g), D.Lgs 12/04/2006, n. 163, da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

6. Documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, ai sensi dell'art.1 commi 65 e 67 L.23/12/2005 n. 266. L'importo della contribuzione dovuta e le modalità di versamento della contribuzione devono essere conformi alle disposizioni vigenti, come pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici <http://www.autoritalavoripubblici.it> . Il codice CIG è riportato sul bando di gara. Il codice fiscale della Regione Campania è il seguente: 80011990639. In caso di Ati o di consorzi, sia costituiti che da costituirsi, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo/consorzio.

7. documentazione attestante l'avvenuto sopralluogo (Modulo **SOP**, Verbale di sopralluogo), **a pena di esclusione**.

A fini collaborativi, si richiede, altresì, di allegare, all'interno della busta sigillata con l'indicazione "BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA":

- a. dichiarazione ai fini INPS relativa al numero di addetti impiegati nell'esecuzione del contratto;
- b. *(solo nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c): l'elenco delle imprese costituenti il consorzio.*

L'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi è necessario allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, debitamente sottoscritta, riportante gli estremi completi della procura con cui sono stati conferiti i necessari poteri.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 37 co. 8 del d.lgs. 163/06, devono essere allegate a pena di esclusione le istanze di partecipazione complete delle dichiarazioni ivi contenute per ciascuna delle imprese del raggruppamento o consorzio sottoscritte dal rispettivo legale rappresentante.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi ordinari già costituiti ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 163/06, è sufficiente una sola istanza sottoscritta dal legale rappresentante dell'ATI con indicazione della composizione del raggruppamento. Si precisa che il legale rappresentante dell'ATI/Consorzio può dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione anche per conto delle ditte raggruppate/consorziate costituenti l'ATI/Consorzio, mediante un'unica dichiarazione sostitutiva all'interno della stessa istanza. In alternativa, è necessario allegare **a pena di esclusione** alla propria istanza di partecipazione le dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascuna associata/consorziate componente l'ATI/Consorzio.

In caso di consorzi costituiti ai sensi dell'art. 34 comma 1 lettere b) e c) del d.lgs. 163/06, l'istanza di partecipazione, completa delle dichiarazioni ivi contenute, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio. Si precisa che il legale rappresentante del Consorzio può dichiarare il possesso dei requisiti di partecipazione anche per conto delle consorziate per le quali il consorzio partecipa/consorziate esecutrici, mediante un'unica dichiarazione sostitutiva all'interno della stessa istanza. In alternativa, è necessario allegare **a pena di esclusione** alla propria istanza di partecipazione le

dichiarazioni sostitutive relative al possesso dei requisiti di partecipazione sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascuna consorziata per la quale il consorzio partecipa/esecutrice.

Si precisa che la sottoscrizione di dichiarazioni sostitutive non è soggetta ad autenticazione, ma è necessario, **a pena di esclusione**, allegare alla stessa la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

Comporterà **l'esclusione dalla gara** la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione aggiudicatrice, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla medesima.

10.2 BUSTA B, documentazione tecnica

Nella **BUSTA B DOCUMENTAZIONE TECNICA** deve essere allegata **a pena di esclusione** l'offerta tecnica.

A pena di esclusione l'offerta tecnica deve essere sottoscritta nella sua interezza da tutti i soggetti legittimati, come individuati per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, e deve essere redatta in lingua italiana, preferibilmente secondo il modello **OFF_TECN** allegato ai documenti di gara.

Tutti gli allegati all'offerta tecnica predisposti dagli operatori economici concorrenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti legittimati, come individuati per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione: in caso di difformità alla suddetta disposizione, la documentazione non sottoscritta non sarà valutata e – se prevista necessariamente a pena di esclusione- determinerà l'esclusione del concorrente.

Dell'offerta tecnica, completa di eventuali allegati, deve essere presentata **copia in formato elettronico** - su supporto ottico o altro supporto informatico -, corredata da dichiarazione che tale copia è stata formata a norma dell'art. 22 co 3 del d.lgs. 235/2010 (*Copie informatiche di documenti analogici*) e nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 71 del medesimo d.lgs. 82/2005, della offerta tecnica.

La BUSTA "B - DOCUMENTAZIONE TECNICA" dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta tecnica del concorrente, volta ad illustrare, mediante apposito documento ragionato, usando il modello predisposto OFF_TECN, tutte le attività oggetto dell'appalto, al fine di massimizzare l'utilità complessiva delle stesse e assicurare l'efficacia delle singole azioni.

Tale busta dovrà essere sigillata timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura. Dovrà riportare il mittente, l'oggetto della gara e l'espressa dicitura "**OFFERTA TECNICA**".

L'Offerta Tecnica dovrà contenere, **a pena di esclusione**, la documentazione di seguito specificata:

1. **Presentazione della Ditta** e le principali referenze aziendali (al più in numero di 3) in merito a servizi analoghi a quelli previsti dal presente appalto, svolti negli ultimi tre (3) anni antecedenti la data di scadenza della presentazione delle offerte, per altre amministrazioni di cui all'art. 6 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO del presente Disciplinare;
2. **Progetto di realizzazione**, da redigersi secondo le specifiche dettate dal Capitolato speciale di appalto, che deve includere gli appositi e specifici capitoli seguenti, come riportato nel modulo OFF_TECN allegato ai documenti di gara:
 - A. piano organizzazione generale e proposte aggiuntive;
 - B. servizio di contact center unificato di tipo Single Point Of Contact (SPOC);
 - C. servizio Network Operations Center (NOC) per la gestione e conduzione della rete telematica;

- D. servizio Servizio Infrastrutture Sistemi (SIS) per la gestione e conduzione dei sistemi di elaborazione del Datacenter;
- E. servizio di manutenzione hardware di tutti i beni ICT dell'Amministrazione;
- F. servizio di gestione dei dispositivi informatici componenti una postazione di lavoro utente;
- G. servizio di monitoraggio e subentro contratti ICT ditte terze;
- H. servizio di implementazione di una Virtual Desktop Infrastructure (VDI);

3. Piano della qualità.

In particolare, ai fini della valutazione, l'offerta tecnica deve essere articolata in capitoli come riportato nel modulo OFF_TECN.

All'offerta tecnica, prodotta come riportato nei punti da 1 a 3 del presente articolo, deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione (allegati al presente Disciplinare):

- allegato REQ_NOC,
- allegato REQ_SIS.

Si precisa, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- l'offerta tecnica, comprensiva degli allegati succitati, deve essere firmata dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi è necessario allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio riportante gli estremi completi della procura con cui sono stati conferiti i necessari poteri;
- in caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutti i coamministratori;
- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 163/06 co. 8, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del raggruppamento;
- in caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 163/06 l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ATI;
- In caso di consorzi già costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.
- nell'offerta tecnica non devono essere esplicitati elementi di costo o di corrispettivo;
- la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 360 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione.

10.3 BUSTA C, offerta economica

Nella **BUSTA C - Offerta Economica**, sottoscritta in ogni sua parte da tutti i soggetti legittimati, come individuati per la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione, dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) **dichiarazione-offerta**, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, utilizzando solo ed esclusivamente l'allegato modello **OFF_ECON**, contenente il prezzo totale offerto per ciascuna voce, il prezzo complessivo offerto, quale sommatoria dei prezzi totali di ogni voce posta a base di gara, ed il conseguente ribasso percentuale rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara;
- b) specificazione dei costi relativi alla sicurezza (ex art. 1 L. 27.12.2006 n. 296, comma 909 modificativo dell'art. 87 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163).

Si invitano inoltre le ditte concorrenti, **in via collaborativa ed a soli fini acceleratori della procedura di gara**, a corredare le offerte delle giustificazioni relative alle voci di prezzi che concorrono a

formare l'importo complessivo offerto, di cui agli artt. 81/87 del d.lgs.n.163/2006, evidenziando nella loro formulazione anche la congruità delle voci di prezzo rispetto al costo del lavoro ed al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificatamente indicato.

Gli importi dichiarati da imprese stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea devono essere espressi in euro.

Si precisa, **a pena di esclusione**, quanto segue:

- il prezzo complessivo offerto non può essere pari o superiore al prezzo complessivo posto a base d'asta;
- il ribasso percentuale offerto non può essere pari a cento;
- l'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa offerente o da procuratore speciale; in quest'ultima ipotesi è necessario allegare dichiarazione sostitutiva di atto notorio, debitamente sottoscritta, riportante gli estremi completi della procura con cui sono stati conferiti i necessari poteri;
- in caso di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 37 co. 8 del d.lgs. 163/06, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese del raggruppamento o consorzio;
- in caso di raggruppamenti già costituiti ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 163/06, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ATI;
- in caso di consorzi già costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio;
- in caso di raggruppamenti/consorzi l'offerta economica deve contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, essi si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del d.lgs. 163/06, se non già indicato in precedenza;
- la validità dell'offerta non potrà essere inferiore a 360 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione; la stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;
- l'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento delle forniture e servizi connessi elencati nel capitolato speciale tutto incluso e nulla escluso;
- lo sconto offerto è formulato in base a calcoli di propria convenienza, tutto incluso e nulla escluso;
- ciascun concorrente (in forma singola, associata o consortile) non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art.11 co.6 del d.lgs.n.163/2006;
- in caso di subappalto l'offerta economica deve indicare le parti ed il valore della fornitura che si intende cedere in subappalto, se non già indicato in precedenza.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, frazionate, ovvero espresse in modo indeterminato.

Art. 11 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E DI AGGIUDICAZIONE

Il Settore dell'Amministrazione regionale competente trasmetterà al Presidente della Commissione di gara tutti i plichi pervenuti.

La Commissione di gara provvederà, in seduta pubblica, entro sette giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, all'insediamento e, previo accertamento dell'assenza di situazioni di incompatibilità con le Imprese partecipanti in base ai dati risultanti dall'esterno dei plichi, all'avvio delle operazioni di gara.

L'apertura dei plichi avverrà in seduta pubblica, alla quale potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ovvero soggetti da questi delegati, muniti di atto di delega, al quale dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento sia del delegante che del delegato. Le ditte concorrenti

saranno informate della data, dell'ora e del luogo della prima seduta a mezzo fax e/o indirizzo di P.E.C. indicati almeno due giorni prima.

La Commissione provvederà, in via preliminare, a:

- verificare la regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica e, in caso negativo, ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 1) dell'elenco dei documenti contenuti nella “**BUSTA A – Documentazione amministrativa**”, siano fra di loro in situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- verificare che i consorziati – per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c), del D. Lgs .n. 163/2006 e s.m.i. hanno indicato che concorrono – non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- verificare che le singole Imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D. Lgs .n. 163/2006 e s.m.i. non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1, lett. d), e) ed f) del D. Lgs .n. 163/2006 e s.m.i., pena l'esclusione di tutte le offerte;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- quindi, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs .n. 163/2006 e s.m.i., si effettuerà il sorteggio di un numero di concorrenti pari al 10% dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore. I soggetti sottoposti a verifica devono presentare entro il termine perentorio di **10 giorni** dalla data di ricezione della richiesta, inviata dall'Amministrazione a mezzo fax e/o all'indirizzo di P.E.C. indicati nella domanda di partecipazione, almeno la documentazione di seguito indicata (o equivalente in caso di soggetto partecipante estero) in originale o in copia autenticata da pubblico ufficiale ovvero in copia conforme ai sensi dell'art. 19 del DPR 445/2000 nei casi ivi previsti, comprovante l'effettivo possesso dei requisiti di capacità tecnico-organizzativa ed economico-finanziaria richiesti dal Bando di gara:
 - *per le forniture e servizi analoghi:* idonea documentazione comprovante la tipologia della fornitura o del servizio eseguiti, l'importo corrispondente alle prestazioni eseguite nel periodo previsto e la regolare esecuzione: se trattasi di servizi e forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, le relative attestazioni di regolare esecuzione saranno acquisite d'ufficio laddove possibile, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti; se trattasi di servizi e forniture prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente. Ove i relativi dati siano disponibili, la verifica del possesso del presente requisito sarà effettuata direttamente presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici;
 - *per il fatturato:*
 - **Società di capitali:** bilanci, comprensivi della nota integrativa e corredati della relativa nota di deposito, relativi agli esercizi finanziari richiesti.
 - **Società di persone:**
 - bilanci, comprensivi della nota integrativa e corredati della relativa nota di deposito, relativi agli esercizi finanziari richiesti;

(ovvero, in alternativa)

- Modello Unico, corredato dalla relativa ricevuta di presentazione, relativo agli esercizi finanziari richiesti;

(ovvero, in alternativa)

- Dichiarazioni annuali IVA, corredate dalla relativa ricevuta di presentazione, relative agli esercizi finanziari richiesti.

- Impresa individuale:

- Modello Unico, corredato dalla relativa ricevuta di presentazione, relativo agli esercizi finanziari richiesti;

(ovvero, in alternativa)

- Dichiarazioni annuali IVA, corredate dalla relativa ricevuta di presentazione, relative agli esercizi finanziari richiesti.

- Consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane e consorzi stabili:

- bilanci, comprensivi della nota integrativa e corredati della relativa nota di deposito, relativi agli esercizi finanziari richiesti;

(ovvero, in alternativa)

- Dichiarazioni annuali IVA, corredate dalla relativa ricevuta di presentazione, relative agli esercizi finanziari richiesti.

- Per le certificazioni: le certificazioni saranno acquisite d'ufficio laddove possibile, previa indicazione, da parte dell'interessato, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Successivamente la Commissione procederà in seduta riservata a verificare la documentazione trasmessa dalle ditte sorteggiate.

Tutte le operazioni della Commissione di gara verranno trascritte in apposito verbale, redatto dal Segretario.

La Commissione, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica (di cui si darà comunicazione alle ditte a mezzo fax e/o indirizzo di P.E.C. indicati almeno due giorni prima) procederà alla:

- esclusione dalla gara dell'Impresa concorrente per la quale non risulti confermato il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione;
- esclusione dalla gara delle Imprese concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;
- apertura della **“BUSTA B – Documentazione tecnica”** ed alla constatazione del contenuto della medesima. Quindi la seduta sarà aggiornata.

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 84 del d.lgs. 163/06, e presieduta da un Dirigente della Giunta Regionale della Campania.

In una o più sedute riservate successive saranno esaminati e valutati gli atti contenuti nella busta **“B – Documentazione tecnica”** ed assegnato a ciascun soggetto concorrente il punteggio qualità di cui al precedente art. 7, Procedura di gara e criteri di aggiudicazione.

La Commissione che presiede la gara, poi, in seduta pubblica, la cui data e ora saranno comunicate ai soggetti concorrenti a mezzo fax e/o indirizzo di P.E.C. indicati con almeno 2 giorni di anticipo, aprirà la busta **“C – Offerta economica”**, contenenti le offerte relative al prezzo della fornitura dei servizi, procederà ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato a ciascun soggetto concorrente, sulla scorta del quale sarà redatta la graduatoria di aggiudicazione provvisoria.

Si applicano le norme di cui agli artt. 86, 87 ed 88 del D. Lgs .n. 163/2006 e s.m.i. in materia di offerte anormalmente basse.

I verbali e la documentazione di gara saranno trasmessi quindi al Responsabile unico del procedimento per l'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Successivamente all'aggiudicazione provvisoria la Commissione richiederà all'aggiudicatario ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora non fossero ricompresi tra i soggetti che sono stati già sottoposti a controllo, di comprovare, ai sensi dell'art. 48 co 2 del d. lgs. 163/06, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti per la partecipazione alla procedura dal Bando di gara, mediante la presentazione della documentazione indicata nel presente articolo.

Terminata la verifica, in seduta riservata, della documentazione trasmessa ai sensi dell'art.48 co.2 del d.lgs.n.163/06, la Commissione procederà a comunicarne l'esito al Dirigente che ha indetto la procedura di gara, il quale – disposte e comunicate le eventuali esclusioni - adotterà il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Si precisa che nell'ipotesi in cui i concorrenti sottoposti a controllo non forniscano la prova o non confermino le proprie dichiarazioni si applicheranno le sanzioni di cui all'art. 48 del d.lgs. 163/06.

E' facoltà dell'Amministrazione di dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ovvero non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua (art 81, comma 3, D. Lgs .n. 163/2006 e s.m.i.).

La Stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura di gara e/o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora sussistano o sopravvengano motivi di interesse pubblico, ovvero per circostanze sopravvenute, ovvero ancora per propria decisione discrezionale e insindacabile.

In tal caso, nulla sarà dovuto alle imprese concorrenti.

Art. 12 - GARANZIE

Ai sensi dell'art. 75 del d. lgs. 163/2006, le offerte devono essere corredate, **a pena di esclusione** (da inserire nella busta **A - Documentazione amministrativa**), da garanzia provvisoria, nella misura pari al 2% del valore del presente appalto, ovvero di Euro 147.000,00 (centoquarantasettemila/00) da costituirsi a scelta dell'offerente sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che siano autorizzati a svolgere la predetta attività dal Ministero dell'economia e delle finanze.

L'offerta deve, tra l'altro, essere corredata, **a pena di esclusione** (da inserir nella busta **A - Documentazione amministrativa**), **dall'impegno di un fideiussore, scelto tra quelli previsti dall'art. 75 co. 3 del D.Lgs. 163/06, a rilasciare garanzia fideiussoria qualora l'offerente risultasse affidatario.**

Qualsiasi correzione sostanziale apportata agli elementi rilevanti della polizza fideiussoria e dello schema tipo dovrà, **pena l'esclusione**, essere controfirmata dal soggetto che rilascia la fideiussione o lo schema tipo.

La garanzia provvisoria deve avere validità per almeno 360 giorni dalla data di presentazione dell'offerta; l'offerta deve essere corredata, **a pena di esclusione** (da inserir nella busta **A - Documentazione amministrativa**), dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura, per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi la garanzia dovrà essere costituita dall'impresa capogruppo/consorzio in nome e per conto proprio e delle mandanti/consorziate.

In caso di ATI o di consorzio non ancora costituito la garanzia deve riportare, a pena di esclusione, l'indicazione di tutte le imprese del raggruppamento/consorzio.

Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, possono presentare una garanzia ridotta del 50 per cento; in tale ipotesi, la ditta interessata deve presentare idonea e puntuale dichiarazione relativa al possesso della suddetta certificazione.

In caso di ATI e di consorzi ordinari ex art. 34 lettera e) del d.lgs. 163/2006 non ancora costituiti, è possibile presentare una garanzia ridotta soltanto se tutte le ditte associate/consorziate sono in possesso della certificazione di sistema di qualità ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema.

In caso di consorzi ex art. 34 lettere b) e c) ed e) del d.lgs. 163/2006 già costituiti è possibile presentare la garanzia dimezzata se la certificazione di sistema di qualità, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema, è posseduta dal consorzio stesso o da tutte le consorziate per le quali il consorzio partecipa.

La garanzia provvisoria è prestata a garanzia della serietà dell'offerta, pertanto sarà incamerata qualora, in seguito all'aggiudicazione non si dovesse addivenire alla stipulazione del contratto per motivi non imputabili all'Amministrazione, oppure:

- qualora l'ordinativo emesso nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi del presente disciplinare, non dovesse essere evaso alle condizioni offerte in gara;
- qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di partecipazione;
- in caso di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto.

Le garanzie provvisorie presentate dalle ditte non aggiudicatrici saranno svincolate contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, fatta salva l'ipotesi in cui la ditta non aggiudicataria sia destinataria di provvedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 163/06.

Le cauzioni costituite in contanti dalle ditte non aggiudicatrici della presente procedura di gara saranno svincolate mediante accredito sul conto corrente indicato nell'istanza di partecipazione, contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva, fatta salva l'ipotesi in cui la ditta non aggiudicataria sia destinataria di provvedimenti sanzionatori ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 163/06.

La cauzione/garanzia provvisoria costituita dalla ditta aggiudicataria sarà svincolata solo a seguito della sottoscrizione del contratto.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzi la cauzione sarà svincolata mediante accredito sul conto corrente indicato nell'istanza di partecipazione dall'impresa capogruppo/consorzio.

L'impresa aggiudicataria dovrà costituire, a favore dell'Amministrazione regionale, successivamente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, a garanzia dell'esatto e completo adempimento dei suoi obblighi contrattuali, una fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che siano autorizzati a svolgere la predetta attività dal Ministero dell'economia e delle finanze. L'importo netto della garanzia definitiva è pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, fatto salvo quanto disposto dall'art. 113 co. 1 del D.Lgs. 163/06 in caso di aggiudicazione con ribasso d'asta. Le imprese alle quali venga rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45012, la certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008, possono presentare una garanzia

ridotta del 50 per cento; in tale ipotesi, la ditta interessata deve presentare idonea e puntuale dichiarazione relativa al possesso della suddetta certificazione.

La garanzia definitiva è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito: tale svincolo è automatico, con la sola condizione della consegna all'Istituto garante, del documento di avvenuta esecuzione pro-quota.

Il residuo 25% verrà svincolato solo al momento in cui sarà emesso il certificato di regolare esecuzione da parte dell'Ente garantito.

La garanzia definitiva deve inoltre prevedere una espressa disposizione in forza della quale la garanzia stessa sarà tacitamente rinnovata con l'obbligo dell'impresa aggiudicataria di pagamenti dei premi, anche oltre il termine di scadenza riportato nella garanzia, fino al momento in cui la stessa impresa obbligata consegna una dichiarazione liberatoria a svincolo della garanzia rilasciata dall'Ente garantito. La garanzia definitiva deve essere tempestivamente reintegrata qualora in corso d'opera essa sia stata parzialmente o totalmente incamerata dall'Ente.

In caso di ATI, la garanzia definitiva deve prevedere **a pena di esclusione** precisa indicazione di tutte le imprese associate.

La garanzia definitiva dovrà avere validità fino al completo svolgimento di tutte le attività previste dall'appalto.

Entrambe le garanzie, ossia fideiussione provvisoria e definitiva, devono prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co. 2 del codice civile e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta.

Art. 13 - TERMINE ENTRO IL QUALE CHIEDERE CHIARIMENTI

Le Imprese concorrenti potranno chiedere chiarimenti in ordine alla presente gara fino a 10 (dieci) giorni prima della scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione di cui al precedente art. 9. I quesiti dovranno pervenire **a mezzo fax al numero 0817968380**, intestati a: Regione Campania – A.G.C. 06 – Settore 03 “Centro Regionale Elaborazione Dati”, alla c.a. del Responsabile del procedimento dottor Maurizio Coppola, ovvero **tramite e-mail** indirizzata alla seguente casella di posta elettronica: garagirs.cred@regione.campania.it.

Le risposte ai quesiti saranno fornite **esclusivamente** tramite il portale web www.innovazione.regione.campania.it, sezione Bandi e avvisi, voce Bandi per le imprese, selezionando il bando in oggetto. La stazione appaltante si riserva di notificare all'indirizzo di posta elettronica del richiedente l'avvenuta pubblicazione del chiarimento richiesto.

Art. 14 - AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione provvisoria ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e non vincola l'Amministrazione Regionale, che si riserva di verificare i requisiti dichiarati dalle Imprese concorrenti mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso degli stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti, nonché di verificare la sussistenza di tutti gli elementi e i presupposti richiesti dalla normativa vigente, dal Bando di gara, dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal presente Disciplinare di gara ai fini del perfezionamento della aggiudicazione. Nel caso in cui la verifica non dia esito positivo, si procederà all'esclusione dell'Impresa concorrente dalla gara e all'eventuale nuova aggiudicazione provvisoria. All'esito favorevole delle verifiche previste dalla normativa vigente, sarà adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva con decreto del Dirigente del Settore 03 “Centro Regionale Elaborazione Dati” dell'A.G.C. 06.

Prima della stipula del contratto d'appalto con l'Impresa aggiudicataria, la Stazione appaltante acquisisce le informazioni antimafia ai sensi del *Protocollo di Legalità* e la "Documentazione antimafia" ai sensi del D. Lgs. n. 159/2011. Qualora, a seguito delle verifiche eseguite dalla Prefettura, siano acquisite informazioni antimafia dal valore interdittivo, ovvero dovessero emergere ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara, la Stazione appaltante non procederà alla stipula del contratto; ove il contratto sia già stato stipulato, si procederà alla risoluzione immediata ed automatica del vincolo contrattuale.

La Stazione appaltante, inoltre, si riserva la facoltà di non stipulare il contratto, ovvero, se il contratto sia stato già stipulato, di procedere alla risoluzione del vincolo contrattuale, qualora vengano acquisiti elementi o indicazioni rilevanti ai fini delle valutazioni discrezionali ammesse dalla legge, così come previsto dall'art. 10, comma 9, del D.P.R. 252/98 e dal D. Lgs. n. 159/2011 (c.d. "Codice Antimafia").

Qualora le informazioni antimafia e la "Documentazione antimafia" si riferiscano ad una delle Imprese costituite o costituenti in R.T.I., la stazione appaltante procederà all'esclusione del R.T.I.

L'Impresa aggiudicataria resta impegnata per effetto della presentazione della propria offerta.

Art. 15 - ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Dopo l'aggiudicazione definitiva, che conclude il procedimento, l'Impresa aggiudicataria sarà invitata a presentare entro il termine di giorni quindici (15) e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione occorrente per la stipula del contratto.

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro il termine indicato dall'Amministrazione Regionale, pena la revoca dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e l'affidamento dell'appalto all'Impresa concorrente che segue in graduatoria.

Per la contrattualizzazione è richiesto all'Impresa aggiudicataria la presentazione di documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente) e/o di dichiarazioni. Il modulo per la presentazione delle dichiarazioni e l'elenco completo della documentazione da produrre verrà inviato al momento della comunicazione di aggiudicazione.

Acquisito il provvedimento di aggiudicazione definitiva, la Stazione appaltante inviterà l'impresa aggiudicataria a presentare ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, entro il termine di giorni 10 e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, e precisamente:

- **Versamento** delle spese di stipulazione del contratto, di registro e accessorie (calcolate sull'importo massimo contrattuale) che cederanno tutte a carico dell'appaltatore;
- **Dichiarazione** indicante la persona (completa di data e luogo di nascita e di codice fiscale) che sottoscriverà il contratto con relativi poteri;
- **Dichiarazione** completa di codice IBAN indicante il conto dedicato, sul quale sarà accreditato il corrispettivo, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- **Dichiarazione** indicante le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto dedicato, ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010;
- **Garanzia definitiva;**
- **(in caso di ATI): atto di costituzione** dell'associazione temporanea di imprese completo di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo; tale mandato deve contenere espressamente il riferimento all'art.37 del d.lgs.n.163/06 riportandone le relative prescrizioni e deve risultare da scrittura privata autenticata notarile;
- **(in caso di consorzi – associazioni – onlus:) atto costitutivo**, statuto, libro soci e ogni altra documentazione (es. delibere di integrazione) dai quali devono risultare espressamente i nominativi dei

soggetti che ricoprono cariche sociali, completi di data e luogo di nascita e codice fiscale, nonché la composizione societaria con relativa quota;

- **Dichiarazione** a firma del titolare (o di persona munita dei necessari poteri) indicante il nominativo del responsabile operativo;

- idonea copertura assicurativa che assicuri la copertura del rischio da responsabilità civile, di cui all'art. 24 Responsabilità civile – clausola di manleva del Capitolato speciale d'appalto, allegato al bando di gara, in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato alla Regione Campania e tutte le sedi presso cui saranno svolti i servizi e/o offerti i prodotti da fornirsi in quanto strumentali alle attività previste, ivi compresi i dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi. I massimali della polizza non devono essere inferiori a € 2.000.000,00 = (duemilioni/00) per sinistro e per anno assicurato. Con riguardo agli artt. 1892 e 1893 del Codice Civile, in nessun caso eventuali riserve o eccezioni derivanti dal Fornitore saranno opponibili alla Regione Campania. Tale polizza, che avrà durata pari a quella del Contratto: dovrà essere prorogata fino al completo adempimento delle prestazioni contrattuali; dovrà prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti della Stazione appaltante, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, nonché di eventuali dichiarazioni Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, comprese le spese di bollo e di registro, ad eccezione dell'IVA, che resta a carico dell'Amministrazione regionale.

Prima della stipula del contratto, sarà effettuato il controllo sul possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale richiesti dagli atti di gara e dichiarati nell'istanza di partecipazione dal soggetto partecipante; a tal fine, l'Amministrazione regionale provvederà a contattare direttamente le competenti autorità per il rilascio delle relative certificazioni; è fatto salva la possibilità per l'impresa di trasmettere, a soli fini collaborativi ed acceleratori, le certificazioni di regolarità in suo possesso, sia alla data di partecipazione alla gara sia alla data dell'aggiudicazione definitiva. **Si procederà a verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche alla scadenza per la presentazione delle offerte.**

Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta ai fini del contratto nonché nell'ipotesi in cui dalle verifiche effettuate il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 16 - ANTICIPO DI FORNITURA

Nelle more della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art 11 comma 12 del d. lgs. 163/2006, l'aggiudicataria si obbliga a procedere, previa richiesta scritta dell'Amministrazione, all'esecuzione della fornitura prevista dal Capitolato Speciale d'Appalto ai patti e condizioni offerte in gara. In tal caso il contratto comincerà a decorrere dalla data di emissione dell'ordinativo.

Nel caso in cui l'aggiudicataria non dovesse evadere l'anticipo di fornitura nei termini e alle condizioni offerte in gara l'Amministrazione applicherà le penalità previste dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Nel caso in cui i controlli effettuati sul possesso dei requisiti di partecipazione dovessero avere esito negativo, accertato in modo definitivo, saranno adottati i seguenti provvedimenti:

1. Decadenza dall'aggiudicazione;
2. Interruzione dell'efficacia degli ordinativi;
3. Incameramento della garanzia, come previsto al precedente art. 12;
4. Pagamento, al netto delle eventuali penali, delle fatture per la fornitura prestata/servizio reso, purché eseguiti correttamente;

5. Eventuali azioni risarcitorie a tutela dell'Amministrazione;
6. Ogni altro provvedimento previsto dalla vigente normativa.

Art. 17 - TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

In ottemperanza all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e alle Deliberazioni dell'Autorità di vigilanza per i contratti pubblici, il pagamento da parte della Stazione appaltante all'Impresa aggiudicataria sarà eseguito mediante bonifico bancario o postale.

La comunicazione delle generalità e del codice fiscale dei soggetti delegati a operare sul Conto Corrente bancario o postale dedicato deve avvenire entro 7 giorni dalla sua accensione o dalla sua prima utilizzazione per movimentare i flussi finanziari derivanti dalla presente commessa pubblica e dovranno essere, altresì, comunicate tutte le modificazioni intervenute in corso d'esecuzione.

L'Impresa aggiudicataria, pertanto, è tenuta a rendere tempestivamente note eventuali variazioni relative ai dati utili per il pagamento; in mancanza di detta comunicazione la Stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità e conseguenza per l'eventuale inesattezza o illiceità dei pagamenti stessi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale costituirà, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della Legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto che si stipulerà ad esito della presente procedura (salvo si utilizzino altri strumenti comunque idonei, ai fini della citata Legge n. 136/2010, a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie).

L'Impresa aggiudicataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la piena tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto; la Stazione appaltante verificherà in occasione di ogni pagamento, e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento di detti obblighi.

Le parti riconoscono la sussistenza, in capo a ciascuna di esse, dell'obbligo di segnalare alla Prefettura-UTG competente, il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010, da parte dell'altro contraente.

Art. 18 - SUBAPPALTO

E' consentito il subappalto della fornitura nei termini previsti dall'art.118 del d.lgs.163/06, fermo restando comunque che il totale della fornitura concessa in subappalto non deve superare il 30% dell'importo contrattuale.

L'impresa concorrente che intendesse cedere parte della fornitura in subappalto dovrà indicare in sede di istanza (se tale dichiarazione è necessaria ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione) o di offerta economica le parti ed il valore della fornitura che intende cedere, impegnandosi a cedere ad impresa che possiede i requisiti di partecipazione di carattere generale previsti dal presente disciplinare di gara e dall'art. 118 del d.lgs.163/06.

La ditta aggiudicataria che ha indicato la volontà di subappaltare parte della fornitura è tenuta al rispetto della disciplina prevista dall'art. 118 del d.lgs.163/06; in particolare, essa deve:

1. depositare il contratto di subappalto presso la Stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di inizio dell'esecuzione del contratto con allegata dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del codice civile con l'impresa affidataria del subappalto. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuna delle imprese partecipanti nel caso di associazione temporanea, società o consorzio;
2. trasmettere la documentazione ovvero autodichiarazione del legale rappresentante dell'impresa subappaltatrice relativa al possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale previsti dal presente disciplinare di gara nonché gli altri requisiti previsti dalla normativa vigente.

L'esecuzione della fornitura affidati in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. La Struttura che gestisce il contratto segnalerà, ai sensi della normativa vigente, all'autorità competente violazioni della cessione in subappalto senza autorizzazione.

L'Amministrazione nel caso di subappalto provvederà a corrispondere l'importo della fornitura all'aggiudicataria della gara anche se la fornitura o prestazione è stata effettuata dalle imprese subappaltatrici. A questo fine l'aggiudicataria dovrà trasmettere all'Amministrazione entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a favore della ditta subappaltatrice, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti via via corrisposti. Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la stazione appaltante sospenderà il successivo pagamento a favore dell'aggiudicataria.

Inoltre l'Amministrazione provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto al Fornitore previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione attestante la corretta esecuzione degli adempimenti relativi all'effettuazione ed al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti.

Art. 19 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs.n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, alla Stazione Appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

* Finalità del trattamento: In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che: - i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; - i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

* Dati sensibili: I dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili".

* Modalità del trattamento dei dati: Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

* Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: I dati potranno essere comunicati a: soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990.

* Diritti del concorrente interessato: Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Art. 20 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO

L'Aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data della stipulazione del contratto, alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

L'Aggiudicatario si obbliga altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano l'Aggiudicatario anche nel caso in cui questo non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse per tutto il periodo di validità del contratto.

Art. 21 - INFORMAZIONI GENERALI - RINVIO

Tutta la documentazione inviata dalle Imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente, ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge alle Imprese non aggiudicatarie.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara saranno effettuate al numero di fax e/o all'indirizzo di posta elettronica indicato sull'istanza di partecipazione.

Le comunicazioni di cui all'art. 79 del d. lgs. 163/06 saranno inoltrate alle ditte interessate tramite fax (o altro strumento telematico) al numero indicato sull'istanza di partecipazione.

In caso sia indicata, nell'istanza di partecipazione, una casella di posta elettronica certificata, l'Amministrazione si riserva, in alternativa al fax, di inoltrare tutte le comunicazioni – ivi comprese quelle di cui all'art. 79 del d. lgs. 163/06 – a tale indirizzo di posta elettronica certificata: si invitano pertanto gli operatori economici ad indicare un indirizzo di posta elettronica certificata.

Ciascun operatore si impegna a comunicare eventuali variazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese da costituirsi o già costituiti e di consorzi da costituirsi ai sensi dell'art. 37 co.8 del d. lgs. 163/06, le comunicazioni sono effettuate soltanto all'impresa mandataria.

In caso di consorzi già costituiti le comunicazioni sono effettuate soltanto al consorzio.

Le predette comunicazioni sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione regionale; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

La partecipazione alla presente procedura di gara comporta, tra l'altro, l'accettazione delle modalità di comunicazione sopra descritte.

L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Napoli. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale 80133 Napoli (NA) - Piazza Municipio, 64 . E' esclusa la clausola arbitrale.

E' facoltà dell'Amministrazione di dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ovvero non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua (art 81, comma 3, D. Lgs .n. 163/2006 e s.m.i.).

Prima della stipulazione del contratto l'Impresa aggiudicataria dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

Ad avvenuta aggiudicazione dovrà effettuarsi, presso il competente Ufficio regionale, un deposito per spese di contratto, registrazione ecc. nell'importo che sarà formalmente comunicato all'Impresa aggiudicataria.

Per tutto quanto non previsto specificatamente nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto si fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, comunitaria e nazionale.

ALLEGATI

ISTANZA: istanza di partecipazione,
OFF_ECON: modulo offerta economica,
SOP: verbale di Sopralluogo,
OFF_TECN : modulo offerta tecnica,
REQ_NOC: requisiti struttura NOC,
REQ_SIS: requisiti struttura SIS.