

REGIONE CAMPANIA**VERIFICA DI ASSOGGETTABILITÀ ALLA VIA**

D.Lgs.152/2006 e s.m.i DPGR n.10/2010 Regolamento VIA

PROCEDIBILITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA, ANCHE IN INTEGRAZIONE CON LA VI

1. DATI GENERALI DEL PROGETTO/INTERVENTO

N.	INFORMAZIONE	VALORE
1.1	<i>Progetto/intervento</i>	
1.2	<i>Proponente</i>	
1.3	<i>Territori interessati (Province, Comuni)</i>	Provincia/e: Comune/i:
1.4	<i>Tipologia d'opera</i>	Nome Tipologia: Allegato B, punto...lett. del Regolamento 2/2010
1.5	<i>Data istanza (gg/mm/aaaa)</i>	
1.6	<i>N.Prot.Regionale Istanza</i>	
1.7	<i>Procedura integrata con VI</i>	/_/ SI /_/ NO
1.8	<i>Data pubblicazione su BURC (gg/mm/aaaa)</i>	

N.	INFORMAZIONE	VALORE
1.9	Data pubblicazione su Albo Pretorio	Comune/i di..... (gg/mm/aaaa)
1.10	Termine presentazione Osservazioni del Pubblico (gg/mm/aaaa)	
1.11	Altre informazioni	
1.12	Riferimenti per Comunicazioni (dati presenti nell'istanza)	Nome e Cognome: Indirizzo: Tel. Fax:

2. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

N.	DOCUMENTAZIONE	DOC. OBBLIGATORIA	PRESENZA	NOTE
2.1	Istanza	SI	/_ / Presente /_ / Assente	

N.	DOCUMENTAZIONE	DOC. OBBLIGATORIA	PRESENZA	NOTE
2.2	<i>Istanza di procedura integrata verifica di assoggettabilità a VIA-VI</i>	SI (in caso di integrazione della procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA con VI)	/_/Non pertinente /_ Presente /_ Assente	
2.3	<i>Copia delle note con cui il proponente ha depositato i documenti presso il comune/i interessato/i dal progetto ai fini della consultazione</i>	SI	/_ Presente /_ Assente	
2.4	<i>Per istanze precedenti al 22/11/2010 - Ricevuta del versamento degli oneri per la valutazione ai sensi della DGR 916/2005</i>	SI	/_ Presente /_ Assente	
2.5	<i>Per istanze precedenti al 22/11/2010 – Autocertificazione del proponente in merito al valore del progetto/intervento come prevista dalla DGR 916/2005</i>	SI	/_ Presente /_ Assente	
2.6	<i>Per istanze successive al 22/11/2010 - Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio in merito al valore del progetto/intervento ai sensi del DPR 445/2000 come prevista dalle modalità di calcolo degli oneri istruttori di cui alla DGR 683/2010</i>	SI	/_ Presente /_ Assente	
2.7	<i>Per istanze successive al 22/11/2010 - Ricevuta del versamento degli oneri per la valutazione ai sensi della D.G.R. n. 683/2010</i>	SI	/_ Presente /_ Assente	
2.8	<i>Ricevuta del versamento degli oneri per la valutazione (ai sensi della D.G.R. n. 683/2010)</i>	SI	/_ Presente /_ Assente	

N.	DOCUMENTAZIONE	DOC. OBBLIGATORIA	PRESENZA	NOTE
2.9	<i>Congruenza tra il valore del progetto e gli oneri versati</i>		/_ / SI /_ / NO /_ / Non Verificabile	Costo del Progetto: € Importo del versamento :€
2.10	<i>Copia della pubblicazione su BURC e Albo Pretorio</i>	SI	/_ / Presente /_ / Assente /_ / Parzialmente presente	
2.11	<i>Copia della pubblicazione su BURC e Albo Pretorio per procedura integrata verifica di assoggettabilità a VIA-VI</i>	SI (in caso di integrazione della procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA con VI)	/_ / Non pertinente /_ / Presente /_ / Assente	
2.12	<i>Altra documentazione</i>	NO	/_ / Presente /_ / Assente	

3. VERIFICA DOCUMENTAZIONE TECNICA

N.	DOCUMENTAZIONE	DOC. OBBLIGATORIA	PRESENZA	NOTE
----	----------------	----------------------	----------	------

N.	DOCUMENTAZIONE	DOC. OBBLIGATORIA	PRESENZA	NOTE
3.1	<i>Progetto</i>	SI	/_/ Presente /_/ Assente /_/ Parzialmente presente	
3.2	<i>Studio preliminare ambientale</i>	SI	/_/ Presente /_/ Assente	
3.3	<i>Studio o relazione di incidenza</i>	SI <i>(in caso di integrazione della procedura di verifica di assoggettabilità alla VIA con VI)</i>	/_/ Presente /_/ Assente /_/ Non pertinente	
3.4	<i>Altra documentazione:</i>	NO	/_/ Presente /_/ Assente	

4. VERIFICA DOCUMENTAZIONE IN FORMATO DIGITALE

N.	DOCUMENTAZIONE	DOC. OBBLIGATORIA	PRESENZA	NOTE
4.1	<i>Presenza di almeno 1 copia in formato elettronico della documentazione presentata a corredo dell'istanza</i>	SI	/_/_ Presente /_/_ Assente /_/_ Parzialmente Presente	

5. ESITI DELLA VERIFICA DELLA PROCEDIBILITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA CON L'ISTANZA

N.	INFORMAZIONE	VALORE
5.1	<i>Procedibile</i>	/_/_ SI /_/_ NO Documentazione presentata con l'istanza incompleta

Compilatore (nome e cognome leggibili e firma)	Nome e Cognome
	Firma_____
Data compilazione	

6. RICHIESTA INTEGRAZIONI (IN CASO DI ISTANZA NON PROCEDIBILE)

N.	INFORMAZIONE	VALORE
6.1	<i>Data richiesta integrazioni (gg/mm/aaaa)</i>	
6.2	<i>N.Prot. lettera di richiesta integrazioni</i>	
6.3	<i>Data invio fax (gg/mm/aaaa) o data di ricevimento della missiva (da ricevuta di ritorno)</i>	
6.4	<i>Data di scadenza per la trasmissione delle integrazioni (30gg dalla data invio fax o dalla data di ricevimento della missiva)</i>	

7. RICHIESTA DI PROROGA DEI TERMINI PER LA TRASMISSIONE DELLE INTEGRAZIONI

N.	INFORMAZIONE	VALORE
7.1	<i>Richiesta proroga dei termini</i>	/_/_ SI /_/_ NO
7.2	<i>Data prot. richiesta proroga (gg/mm/aaaa)</i>	
7.3	<i>N.Prot. lettera di richiesta proroga</i>	
7.4	<i>N.giorni di proroga richiesti</i>	

8. CONCESSIONE DI PROROGA DEI TERMINI PER LA TRASMISSIONE DELLE INTEGRAZIONI

N.	INFORMAZIONE	VALORE
8.1	<i>Concessione proroga dei termini</i>	/_/ SI /_/ NO
8.2	<i>Data prot. concessione proroga (gg/mm/aaaa)</i>	
8.3	<i>N.Prot. lettera di concessione proroga</i>	
8.4	<i>N.giorni di proroga concessi</i>	
8.5	<i>Data invio fax (gg/mm/aaaa) o data di ricevimento della missiva (da ricevuta di ritorno)</i>	
8.6	<i>Data di scadenza per la trasmissione delle integrazioni (30gg dalla data invio fax o dalla data di ricevimento della missiva)</i>	

9. TRASMISSIONE INTEGRAZIONI

N.	INFORMAZIONE	VALORE
9.1	<i>Integrazioni trasmesse</i>	/_/ SI /_/ NO
9.2	<i>Data prot. trasmissione integrazioni (gg/mm/aaaa)</i>	
9.3	<i>N.Prot. lettera di trasmissione integrazioni</i>	
9.4	<i>Documentazione acquisita entro i termini stabiliti (30 giorni dalla data di invio del fax con la richiesta di integrazioni o entro il termine concesso con la proroga: <u>fa fede la data di ricezione e non la data di protocollo</u>)</i>	/_/ SI /_/ NO
9.5	<i>Congruenza tra il valore del progetto e gli oneri versati attestata in fase integrativa in quanto non è stato possibile verificarla nella sezione 2 per carenza della documentazione consegnata nell'avvio della procedura</i>	/_/ SI /_/ NO Costo del Progetto: € Importo del versamento :€

Note: _____

10. ESITO FINALE DELLA VERIFICA DI PROCEDIBILITA' A SEGUITO DELLA RICHIESTA INTEGRAZIONI

N.	INFORMAZIONE	VALORE
10.1	<i>Procedibile</i>	/_/ SI le integrazioni acquisite completano la documentazione /_/ NO la documentazione integrativa non è stata presentata /_/ NO la documentazione integrativa è incompleta

Se a seguito di richiesta di integrazione è stata trasmessa una attestazione di versamento (integrativo di quello già effettuato o ex novo qualora mai effettuato) è necessario trasmettere una fotocopia del versamento degli oneri per la valutazione all'addetto alla registrazione contabile, dott.ssa Elena Pedata. La trasmissione, indirizzata esplicitamente alla dott. ssa Elena Pedata e riportante l'indicazione NON PROTOCOLLARE, dovrà essere effettuata via fax (081 7963048) indicando a margine della copia del versamento i riferimenti del proponente l'istanza e i riferimenti (nome e cognome, n. telefono, mail) della persona a cui rivolgersi per eventuali chiarimenti.

Trasmissione copia versamento oneri per la registrazione contabile	
Data trasmissione	

Compilatore esiti finali della verifica di procedibilità a seguito della richiesta integrazioni (nome e cognome leggibili e firma)	Nome e Cognome Firma _____
Data compilazione	