

REGIONE CAMPANIA**Valutazione di Incidenza**

D.P.R. 357/97 art. 5 (come modificato e integrato dall'art. 6 D.P.R. 120/03), DPGR 9/2010 “Regolamento VI n.1/2010” e Linee guida VI di cui alla DGR 324/2010

PROCEDIBILITÀ TECNICO-AMMINISTRATIVA PER LA VERIFICA PRELIMINARE (SCREENING) PER LA VI

1. DATI GENERALI DEL PROGETTO/INTERVENTO

N.	INFORMAZIONE	VALORE
1.1	<i>Soggetto proponente</i>	
1.2	<i>Titolo progetto/intervento</i>	
1.3	<i>Data istanza (gg/mm/aaaa)</i>	
1.4	<i>N.Prot.Regionale Istanza</i>	
1.5	<i>Soggetto incaricato della redazione della Verifica Preliminare di incidenza</i>	
1.6	<i>Territori interessati (Province, Comuni)</i>	Provincia/e: Comune/i:
1.7	<i>Riferimenti per Comunicazioni (dati presenti nell'istanza)</i>	Nome e Cognome: Indirizzo: Tel. Fax:
1.8	<i>Altro</i>	

2. VERIFICA DOCUMENTAZIONE

N.	DOCUMENTAZIONE*	Riferimento	DOC. OBBLIGATORI A	PRESENZA	NOTE
2.1	<i>Istanza per l'avvio della procedura di verifica preliminare (screening) per la valutazione di incidenza</i>	Allegato I Linee Guida VI, DGR 324/2010	SI	/_ /_ Presente /_ /_ Assente	
2.2	<i>Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (Art. 47 e 38 del DPR 28 dicembre 2000, n.445) del professionista</i>	Allegato I (Allegato A) Linee Guida VI, DGR 324/2010	SI	/_ /_ Presente /_ /_ Assente	
2.3	<i>Elenco dei documenti e degli elaborati presentati</i>		SI	/_ /_ Presente /_ /_ Assente	
2.4	<i>Il progetto o la domanda d'autorizzazione comprensiva di tutti i documenti previsti dal procedimento di autorizzazione (per gli interventi)</i>		SI	/_ /_ Presente /_ /_ Assente	
2.5	<i>Il modulo di verifica preliminare, opportunamente compilato, con allegati: -un report fotografico dettagliato dell'area interessata dall'intervento -idonea cartografia (IGM 1:25.000) in cui è evidenziata l'area oggetto di intervento</i>	Allegato II Linee Guida VI, DGR 324/2010	SI	/_ /_ Presente /_ /_ Assente /_ /_ Parzialmente Presente	
2.6	<i>Elenco dei pareri necessari per l'autorizzazione¹, distinti in pareri da acquisire e pareri già acquisiti</i>		SI	/_ /_ Presente /_ /_ Assente	

¹ “La valutazione di incidenza di piani o di interventi che interessano proposti siti di importanza comunitaria, siti di importanza comunitaria e zone speciali di conservazione ricadenti, **interamente o parzialmente, in un'area naturale protetta nazionale**, come definita dalla legge 6 dicembre 1991, n.394, è effettuata sentito l'ente di gestione dell'area stessa.” Art. 5, comma 7 del DPR 357/97 e ss.mm.ii.

N.	DOCUMENTAZIONE*	Riferimento	DOC. OBBLIGATORI A	PRESENZA	NOTE
2.7	<i>Copia dei pareri già acquisiti</i>		SI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Assente	
2.8	<i>Per istanze precedenti al 22/11/2010 - Ricevuta del versamento degli oneri per la valutazione ai sensi della DGR 916/2005</i>		SI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Assente	
4.1	<i>Per istanze precedenti al 22/11/2010 – Autocertificazione del proponente in merito al valore del progetto/intervento come prevista dalla DGR 916/2005</i>		SI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Assente	
4.2	<i>Per istanze successive al 22/11/2010 - Dichiarazione sostitutiva di Atto Notorio in merito al valore del progetto/intervento ai sensi del DPR 445/2000 come prevista dalle modalità di calcolo degli oneri istruttori di cui alla DGR 683/2010</i>		SI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Assente	
4.3	<i>Per istanze successive al 22/11/2010 - Ricevuta del versamento degli oneri per la valutazione ai sensi della D.G.R. n. 683/2010</i>		SI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Assente	
2.9	<i>Congruenza tra il valore del progetto e gli oneri versati</i>		SI	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non Verificabile	Costo del Progetto: € Importo del versamento :€
2.10	<i>Presenza della documentazione in formato digitale (1 CD)</i>		SI	<input type="checkbox"/> Presente <input type="checkbox"/> Assente	
2.11	<i>Altra documentazione</i>	-	NO		

*Tutta la documentazione allegata all'istanza deve essere presentata in duplice copia cartacea.

3. ESITI DELLA VERIFICA DELLA PROCEDIBILITA' TECNICO-AMMINISTRATIVA DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA CON L'ISTANZA

N.	INFORMAZIONE	VALORE
3.1	<i>Procedibile</i>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Documentazione presentata con l'istanza incompleta

Compilatore (nome e cognome leggibili e firma)	Nome e Cognome
	Firma _____
Data compilazione	

4. RICHIESTA INTEGRAZIONI (IN CASO DI ISTANZA NON PROCEDIBILE)

N.	INFORMAZIONE	VALORE
4.1	<i>Data richiesta integrazioni (gg/mm/aaaa)</i>	
4.2	<i>N.Prot. lettera di richiesta integrazioni</i>	
4.3	<i>Data invio fax (gg/mm/aaaa) o data di ricevimento della missiva (da ricevuta di ritorno)</i>	
4.4	<i>Data di scadenza per la trasmissione delle integrazioni (30gg dalla data invio fax o dalla data di ricevimento della missiva)</i>	

5. RICHIESTA DI PROROGA DEI TERMINI PER LA TRASMISSIONE DELLE INTEGRAZIONI

N.	INFORMAZIONE	VALORE
5.1	<i>Richiesta proroga dei termini</i>	/_/ SI /_/ NO
5.2	<i>Data prot. richiesta proroga (gg/mm/aaaa)</i>	
5.3	<i>N.Prot. lettera di richiesta proroga</i>	
5.4	<i>N.giorni di proroga richiesti</i>	

6. CONCESSIONE DI PROROGA DEI TERMINI PER LA TRASMISSIONE DELLE INTEGRAZIONI

N.	INFORMAZIONE	VALORE
6.1	<i>Concessione proroga dei termini</i>	/_/ SI /_/ NO
6.2	<i>Data prot. concessione proroga (gg/mm/aaaa)</i>	
6.3	<i>N.Prot. lettera di concessione proroga</i>	
6.4	<i>N.giorni di proroga concessi</i>	
6.5	<i>Data invio fax (gg/mm/aaaa) o data di ricevimento della missiva (da ricevuta di ritorno)</i>	
6.6	<i>Data di scadenza per la trasmissione delle integrazioni (30gg dalla data invio fax o dalla data di ricevimento della missiva)</i>	

7. TRASMISSIONE INTEGRAZIONI

N.	INFORMAZIONE	VALORE
7.1	<i>Integrazioni trasmesse</i>	/_/ SI /_/ NO
7.2	<i>Data prot. trasmissione integrazioni (gg/mm/aaaa)</i>	
7.3	<i>N.Prot. lettera di trasmissione integrazioni</i>	
7.4	<i>Documentazione acquisita entro i termini stabiliti (30 giorni dalla data di invio del fax con la richiesta di integrazioni o entro il termine concesso con la proroga: <u>fa fede la data di ricezione e non la data di protocollo</u>)</i>	/_/ SI /_/ NO

N.	INFORMAZIONE	VALORE
7.5	<i>Congruenza tra il valore del progetto e gli oneri versati attestata in fase integrativa in quanto non è stato possibile verificarla nella sezione 2 per carenza della documentazione consegnata nell'avvio della procedura</i>	/_/ SI /_/ NO Costo del Progetto: € Importo del versamento :€

Note: _____

8. ESITO FINALE DELLA VERIFICA DI PROCEDIBILITA' A SEGUITO DELLA RICHIESTA INTEGRAZIONI

N.	INFORMAZIONE	VALORE
8.1	<i>Procedibile</i>	/_/ SI le integrazioni acquisite completano la documentazione /_/ NO la documentazione integrativa non è stata presentata /_/ NO la documentazione integrativa è incompleta

Se a seguito di richiesta di integrazione è stata trasmessa una attestazione di versamento (integrativo di quello già effettuato o ex novo qualora mai effettuato) è necessario trasmettere una fotocopia del versamento degli oneri per la valutazione all'addetto alla registrazione contabile, dott.ssa Elena Pedata. La trasmissione, indirizzata esplicitamente alla dott. ssa Elena Pedata e riportante l'indicazione NON PROTOCOLLARE, dovrà essere effettuata via fax (081 7963048) indicando a margine della copia del versamento i riferimenti del proponente l'istanza e i riferimenti (nome e cognome, n. telefono, mail) della persona a cui rivolgersi per eventuali chiarimenti

Trasmissione copia versamento oneri per la registrazione contabile	
Data trasmissione	

Compilatore esiti finali della verifica di procedibilità a seguito della richiesta integrazioni (nome e cognome leggibili e firma)	Nome e Cognome:
	Firma: _____
Data compilazione	