



Regione Campania
Il Capo di Gabinetto
del Presidente

DECRETO 117 /UDCP/2009

VISTO

L'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001

L'art. 7 comma 6 bis del D.Lgs. 165/2001

L'art. 24 comma 4 della L.R. n. 1 del 19/01/2007

L'art. 32 d.l. n. 223/2006, convertito con L. 04/08/2006 n. 248;

l'art. 46 L. 133 del 06/08/2008

la Circolare n. 2 del 11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica

LETTO

L'art. 6 del Regolamento n. 2876 del 14 giugno 2002 nella parte in cui statuisce che agli Uffici di Diretta Collaborazione, *“possono essere assegnati...esperti e consulenti per particolari professionalità e specializzazioni, di provata esperienza desumibile da specifici ed analitici curricula e professionali con particolare riferimento alla formazione universitaria...”*

Il decreto n. 44/UDCP del 20/10/2005 a firma del Capo di Gabinetto della Giunta Regionale con cui si stabilisce che il Vice Capo di Gabinetto provveda all'attivazione, tra l'altro, degli esperti e consulenti ai sensi dell'art. 6 del Regolamento n. 490 del 21 giugno 2002;

Il D.P.G.R. n 153 del 25/07/2008 ad oggetto: *“Individuazione Ufficio di Gabinetto del Presidente quale struttura di coordinamento politica Regionale Unitaria 2007-2013”*;

LETTA

La D.G.R. n 1341 del 20 luglio 2007 concernente *“POR Campania 2000-2006. Disciplinare approvato con D.G.R. 665 del 31/05/05: “Disciplinare regionale per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle misure del POR Campania”. Modifiche ed integrazioni”*, che è



Regione Campania

Il Capo di Gabinetto

del Presidente

confermata negli importi nel “*POR Campania FESR 2007-2013 Manuale per l’attuazione - Versione I*”, approvato con D.G.R. n. 1715 del 20/11/2009;

VERIFICATE

La necessità di individuare, un esperto dotato di elevata e comprovata professionalità e competenza per il supporto alla “Struttura di riferimento per il coordinamento della politica regionale unitaria 2007-2013” - con particolare riferimento all'attività di raccordo dell'Amministrazione per la valorizzazione delle risorse culturali, naturali e del turismo nella Regione Campania;

L’assenza di tale specifica professionalità nell’ambito degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, come attestato con nota prot. n. 6500/UDCP/GAB/GAB del 1 dicembre 2009, a firma del Vice Capo di Gabinetto;

RITENUTO

di dover dare avvio all’espletamento delle procedura selettiva per il conferimento di n. uno incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto alla “Struttura di riferimento per il coordinamento della politica regionale unitaria 2007-2013” - con particolare riferimento all'attività di raccordo dell'Amministrazione per la valorizzazione delle risorse culturali, naturali e del turismo nella Regione Campania;

di dovere nominare la Commissione per la selezione pubblica per titoli finalizzata al conferimento del sopra citato incarico;

CONSIDERATO

Che per l’espletamento delle procedure di approvazione dell’avviso pubblico per il conferimento di un incarico di collaborazione presso la “Struttura di riferimento per il coordinamento della politica regionale unitaria 2007-2013” è necessario nominare il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell’art. 10 del D.Lgs. 163/2006;



Regione Campania
Il Capo di Gabinetto
del Presidente

VISTO

Il comma 173 dell'articolo 1 della L. 266/2005, il quale ha disposto che gli atti relativi alle collaborazioni esterne di importo superiore a 5.000 euro siano trasmessi alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;

DECRETA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che si intendono qui integralmente riportate: di approvare l'avviso pubblico, che allegato a questo decreto ne costituisce parte sostanziale integrante, concernente la procedura selettiva per il conferimento di un incarico di collaborazione presso la "Struttura di riferimento per il coordinamento della politica regionale unitaria 2007-2013" - con particolare riferimento all'attività di raccordo dell'Amministrazione per la valorizzazione delle risorse culturali, naturali e del turismo nella Regione Campania;

Di nominare la Commissione per la selezione pubblica per titoli finalizzata al conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per il supporto alla "Struttura di riferimento per il coordinamento della politica regionale unitaria 2007-2013" - con particolare riferimento all'attività di raccordo dell'Amministrazione per la valorizzazione delle risorse culturali, naturali e del turismo nella Regione Campania – così composta:
dott. Alberto Fabbicini - Presidente; dott. Fabio Ianniciello e dott.ssa Maria Pezzullo – Componenti; dott. Fabio Orabona - Segretario;

Di nominare, per l'espletamento delle procedure di Approvazione dell'avviso pubblico, ai sensi dell' art. 10 D.Lgs. 163/06, il Responsabile Unico del Procedimento nella persona della sig.ra Rosanna Tarantino;

Di stabilire che il compenso per il vincitore della selezione pubblica - in analogia a quanto disposto con D.G.R. n 1341 del 20 luglio 2007 concernente "POR Campania 2000-2006. Disciplinare approvato con D.G.R. 665 del 31/05/05: "Disciplinare regionale per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle misure del POR Campania". Modifiche ed integrazioni", che è confermata negli importi nel "POR Campania FESR 2007-2013 Manuale per l'attuazione - Versione I", approvato con D.G.R. n. 1715 del 20/11/2009 - sarà corrisposto un importo massimo di 68.000,00 € su base annua, in proporzione ai mesi di effettivo espletamento dell'incarico, lordo degli oneri fiscali, contributivi previdenziali ove dovuti , poiché trattasi di "professionista con esperienza da 5 fino a 9 anni";



Regione Campania
Il Capo di Gabinetto
del Presidente

Di dare atto che i compensi per i componenti della succitata Commissione e del Segretario saranno coerenti con quanto previsto dalla D.G.R. n. 111 del 09/02/2007 e s.m.i.;

Di dare atto che le risorse relative al compenso dell'esperto che verrà nominato e della commissione per la selezione pubblica graveranno sul capitolo 513 U.P.B. 6.23.57;

Di rinviare a successivi atti tutti gli adempimenti consequenziali;

Di riservarsi il diritto, in qualsiasi momento e per motivate ragioni, di sospendere o revocare la procedura, di non procedere alla sottoscrizione del contratto, nel qual caso i concorrenti o il vincitore della selezione, non avranno nulla a pretendere;

Che l'avviso pubblico allegato al presente decreto sia pubblicato sul sito web della Regione Campania per 15 gg. consecutivi;

Di notificare il presente atto a tutti i componenti della Commissione e al Responsabile del Procedimento – sig.ra Rosanna Tarantino, di trasmetterlo al Capo di Gabinetto del Presidente G.R., al Settore Stampa e documentazione per la pubblicazione sul BURC e al Servizio 04 – Registrazione atti monocratici – atti monocratici – Archiviazione decreti dirigenziali del Settore 01, A.G.C. 02 – AA.GG. della Giunta Regionale.

Nepi

- 2 DIC. 2009

Maria Grazia Falciatore



Regione Campania
Il Capo di Gabinetto
del Presidente

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL SUPPORTO ALLA “STRUTTURA DI RIFERIMENTO PER IL COORDINAMENTO DELLA POLITICA REGIONALE UNITARIA 2007-2013” CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL’ATTIVITÀ DI RACCORDO DELL’AMMINISTRAZIONE PER LA VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE CULTURALI, NATURALI E DEL TURISMO NELLA REGIONE CAMPANIA.

Riferimenti normativi

- Art. 7, comma 6, d. lgs 165/2001 (Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), che individua i presupposti per il conferimento, da parte delle pubbliche amministrazioni, di incarichi esterni ad esperti di provata competenza, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa;
- Art. 7, comma 6 bis, d.lgs. 165/2001, il quale stabilisce quanto segue: “Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”;
- Articolo 32 del d.l. n. 223/2006 (disposizioni urgenti per il rilancio economico e sociale, per il contenimento e la razionalizzazione della spesa pubblica, nonché interventi in materia di entrate e di contrasto all’evasione fiscale), convertito con legge 4 agosto 2006 n. 248;
- Art. 46 della legge 133 del 6 agosto 2008;
- Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

Gabinetto del Presidente della Giunta regionale
Il Capo di Gabinetto

Art. 1
Natura della selezione

E’ indetta una procedura di selezione pubblica per titoli finalizzata al conferimento ad 1 (uno) esperto esterno di incarico di collaborazione coordinata e continuativa come supporto alla Struttura di riferimento per il coordinamento della politica regionale unitaria 2007-2013.



Regione Campania
Il Capo di Gabinetto
del Presidente

Art. 2
Oggetto dell'incarico

L'attività avrà il seguente oggetto:

Supporto alla Struttura di riferimento per il coordinamento della politica regionale unitaria 2007-2013 - con caratteristiche di raccordo tra la stessa struttura e le aree generali di coordinamento: 05 - Ecologia, Tutela dell'ambiente, Disinquinamento, Protezione Civile; 11 - Sviluppo Attività Settore Primario 13 - Turismo e Beni Culturali.

Art. 3
Specifiche dell'incarico

Il contratto avrà durata di 4 (quattro) mesi, con scadenza **al 30 aprile 2010**, prorogabile in caso di particolari esigenze valutate dall'Amministrazione Regionale.

La sede per lo svolgimento dell'incarico sono gli Uffici di diretta collaborazione del Presidente della Giunta regionale (UDCP), presso la Giunta regionale della Campania.

La collaborazione sarà eseguita personalmente dal candidato selezionato senza vincolo di subordinazione e senza l'obbligo di rispetto dell'orario di servizio, tenuto conto che, in considerazione degli obiettivi di risultato da conseguire e del carattere continuativo e coordinato della prestazione da svolgere, l'incaricato potrà utilizzare i locali e le attrezzature messe a disposizione dalla struttura in coordinamento con essa.

Il collaboratore svolgerà la propria prestazione lavorativa coordinandosi con il Capo di Gabinetto o un suo delegato e sarà obbligato ad attenersi alle direttive che gli saranno impartite.

Inoltre, il collaboratore non potrà svolgere attività in concorrenza con il committente né diffondere notizie ed apprezzamenti attinenti ai programmi ed alle organizzazioni di esso, né compiere atti in pregiudizio dell'attività del committente medesimo.

In nessun caso il contratto potrà generare un rapporto organico con l'Ente, né trasformarsi in assunzione a tempo determinato o indeterminato.

Art. 4
Importo del contratto e modalità di pagamento

In analogia a quanto disposto con D.G.R. n 1341 del 20 luglio 2007 concernente *"POR Campania 2000-2006. Disciplinare approvato con D.G.R. 665 del 31/05/05: "Disciplinare regionale per l'acquisizione di beni e servizi nell'ambito delle misure del POR Campania". Modifiche ed integrazioni"*, che è confermata negli importi nel *"POR Campania FESR 2007-2013 Manuale per l'attuazione - Versione I"*, approvato con D.G.R. n. 1715 del 20/11/2009, al collaboratore incaricato sarà corrisposto un importo massimo di 68.000,00 € su base annua – in proporzione ai mesi di effettivo espletamento dell'incarico – al lordo degli oneri fiscali,



Regione Campania

*Il Capo di Gabinetto
del Presidente*

contributivi e previdenziali ove dovuti e al lordo degli oneri fiscali, poiché trattasi di “*Professionista con esperienza da 5 fino a 9 anni*”.

Il pagamento dell'importo previsto per il contratto di collaborazione coordinata e continuativa avverrà mensilmente e sarà subordinato al rilascio di attestazione di regolare esecuzione da parte del Dirigente.

Detto compenso deve ritenersi comprensivo anche di eventuali rimborsi spese.

Art. 5

Requisiti di ammissione e conoscenze richieste

Per l'affidamento dell'incarico si richiedono i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità psicofisica a ricoprire il ruolo;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- f) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- h) possesso di laurea specialistica o vecchio ordinamento, con votazione di almeno 105/110 (escluso laurea triennale);
- i) adeguata e documentata esperienza professionale, di almeno sette anni, direttamente attinente con il profilo professionale.

La Commissione di cui all'art. 8 del presente avviso può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione in qualsiasi momento dei candidati della procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 6

Domanda e termine

La domanda sottoscritta dal candidato, corredata della documentazione richiesta, dovrà pervenire in busta chiusa a: “Giunta della Regione Campania, Via S.Lucia, 81 – **Uffici di diretta collaborazione del Presidente** –, pena l'esclusione, entro e non oltre le **ore 13** del **quindicesimo giorno** successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul sito www.regione.campania.it. Non farà fede il timbro postale.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione e gli altri documenti di cui all'allegato 1) devono essere riportati, **a pena di esclusione**, Nome, Cognome e la seguente dicitura “**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI DI N 1 ESPERTO PER IL**



Regione Campania
Il Capo di Gabinetto
del Presidente

SUPPORTO ALLA STRUTTURA DI RIFERIMENTO PER IL COORDINAMENTO DELLA POLITICA REGIONALE UNITARIA 2007-2013"

La domanda dovrà essere redatta, **a pena di esclusione**, secondo lo schema allegato alla presente procedura selettiva (Allegato 1).

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente bando.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, **pena l'esclusione** dalla selezione (cfr. Art.7 – Esclusione d'ufficio):

- il proprio nome e cognome, la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- la nazionalità di appartenenza;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze, anche se sia stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale (la dichiarazione va resa anche in assenza di condanne penali);
- il possesso di titolo di studio di cui all'art. 5 del presente avviso, con specificazione della data di conseguimento, dell'Università presso cui è stato conseguito e della votazione riportata;
- le dichiarazioni formulate nella domanda dai candidati aventi titolo alla utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed hanno la stessa validità temporale delle certificazioni che sostituiscono.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare inoltre:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;
- di avere comprovata conoscenza della lingua italiana.

Nella domanda di ammissione i candidati dovranno indicare, inoltre, l'indirizzo presso il quale inoltrare tutte le comunicazioni relative alla selezione.

La domanda di partecipazione deve essere corredata di:

- "curriculum vitae et studiorum" redatto in formato europeo e sottoscritto dal candidato;
- fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
- elenco di tutti i titoli e documenti presentati, sottoscritto dal candidato.



Regione Campania

*Il Capo di Gabinetto
del Presidente*

Le dichiarazioni, sopra indicate, dovranno essere redatte in modo analitico, e contenere tutti gli elementi che le rendano utilizzabili ai fini della selezione, affinché la Commissione esaminatrice possa utilmente valutare i titoli ai quali si riferiscono.

I cittadini stranieri, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare il possesso di titoli tra quelli sopra elencati certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani ovvero nei casi in cui la produzione delle dichiarazioni stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

I certificati attestanti i titoli rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Bando ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavorativo nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate nel presente avviso.

Art. 7

Esclusione d'ufficio

Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:

1. l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 6;
2. l'assenza della dicitura prevista sulla busta di cui all'art. 6;
2. la mancata sottoscrizione della domanda (la firma, da apporre necessariamente in forma autografa, non richiede l'autenticazione);
3. l'assenza dei requisiti indicati nell'art. 5;
4. l'assenza delle informazioni richieste nell'art. 6;

La Commissione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, da rendere noto agli interessati, l'esclusione dalla selezione.

Art. 8

Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è presieduta dal dott. Alberto Fabbricini – dirigente degli U.D.C.P. - ed è composta dal dott. Fabio Ianniciello dirigente di staff dell'A.G.C. Gabinetto Presidente G.R., dalla dott.ssa Maria Pezzullo degli U.D.C.P. e, con funzioni di segretario verbalizzante, dal dott. Fabio Orabona degli U.D.C.P.



Regione Campania

Il Capo di Gabinetto

del Presidente

Art. 9

Elementi indicativi per la valutazione dei curricula e dei titoli

La valutazione dei curricula e dei titoli la Commissione terrà conto dei seguenti criteri (max 50 punti): quantità e qualità dell'esperienza professionale almeno decennale maturata nei campi di interesse del presente avviso (max 30 punti); voto di laurea 105/110 (max 20 punti).

La Commissione esaminatrice, preliminarmente all'apertura dei plichi contenenti le domande ed i relativi allegati, specificherà i suddetti criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi con specifico riferimento alle competenze richieste.

La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

Art. 10

Formazione delle graduatorie di merito – Nomina vincitori

Al termine dei lavori la Commissione forma la graduatoria di merito sulla base del punteggio dei titoli in ordine decrescente secondo l'ordine di votazione finale ottenuta da ciascun candidato.

Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella predetta graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di scorrere la graduatoria di merito in caso di rinuncia dei vincitori o di risoluzione anticipata in ogni modo determinatasi, ovvero qualora venga ravvisata la necessità di effettuare ulteriori collaborazioni.

Art. 11

Dati Personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni per le finalità di gestione della presente procedura selettiva.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 12

Normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento a leggi e regolamenti vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto ovvero di differirne la stipula.



Regione Campania
Il Capo di Gabinetto
del Presidente

Art. 13
Pubblicità ed informazione

Del presente avviso e della domanda tipo sarà data pubblicità mediante la pubblicazione sul sito web istituzionale della Giunta della Regione Campania (www.regione.campania.it).

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web istituzionale della Giunta della Regione Campania (www.regione.campania.it) e avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Per ogni ulteriore informazione o chiarimento, rivolgersi al responsabile del procedimento:

Rosanna Tarantino, funzionario degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, tel.: 081/7962302; e-mail: r.tarantino@maildip.regione.campania.it

Maria Grazia Falciatore

ALLEGATO 1)

Al Dirigente

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di partecipare alla valutazione comparativa per titoli relativa al conferimento di un incarico

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. Di essere nato/a _____ il _____

2. Di essere residente a _____ (____) in via _____

3. Di essere cittadino/a _____;

4. Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);

5. Di essere in possesso del seguente Titolo di Studio _____

Rilasciato da _____ con
voti ____ / ____ in data _____.

Per i titoli di studio stranieri: equipollente al seguente titolo di studio italiano:

6. Di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini UE ed extra UE);

8. Di aver dettagliato nel curriculum vitae allegato al presente modulo la durata, la tipologia, la natura dell'esperienza professionale richiesta nel bando di selezione nonché ogni altro elemento comprovante le capacità a svolgere le attività oggetto dell'incarico (ad es. lettere di referenze, ecc.);

9. Di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

9. Di allegare all'istanza di partecipazione i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;

10. Di eleggere il proprio domicilio per le comunicazioni in merito a questa selezione in

VIA		N.	
COMUNE		PROV	
TELEFONO			
CELLULARE			
INDIRIZZO E-MAIL			
	PRESSO		

Il sottoscritto allega alla presente istanza copia fotostatica di un valido documento di riconoscimento.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data, Firma

Allega alla presente istanza il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto e dichiara che tutto quanto in esso indicato corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e che la fotocopia allegata è conforme all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

Data, Firma