A.Di.S.U. ATENEIO "FEDERICO II" – Azienda pubblica per il Diritto allo Studio Universitario –
Avviso Pubblico – Procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di consulenza professionale in materia tributaria (approvato con deliberazione consiliare n. 83 del 12 novembre 2009).

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 ed, in particolare, l'art. 7, comma 6, così come modificato dall'art. 32 della Legge n. 248 del 04.08.2006;

Vista la Legge n. 266/2005, art. 1, comma 188;

Vista la Legge n. 296/2006;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 5/2006 del 21/12/2006 avente ad oggetto le linee di indirizzo in materia di affidamento di incarichi esterni e di collaborazioni coordinate e continuative;

Vista La Legge n. 244/2007;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica, n. 2 dell'11 marzo 2008 recante chiarimenti in tema di collaborazioni esterne;

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di collaborazione ex art.7, comma 6, del cit. D.Lgs. n. 165 del 2001, adottato dall'ADISU ATENEIO FEDERICO II approvato con delibera C.d'A. n. 64 del 7 ottobre 2009, verbale n. 21/2009-2012;

Considerata l'esigenza di dover reperire, con urgenza, una figura professionale, in possesso di elevata qualificazione, per l'espletamento di attività di assistenza e consulenza su problematiche di natura sia contabile che tributaria da rendere a codesta Azienda nell'espletamento delle sue attività;

Considerato che, l'Azienda deve ottemperare a numerosi adempimenti di natura contabile e fiscale nel corso di ciascun periodo d'imposta;

Considerato che per la complessità ed elevato tecnicismo della materia contabile e tributaria, oltre che per le continue e numerose modifiche che si susseguono nell'impianto normativo, anche per il mutevole orientamento espresso in sede amministrativa e giurisprudenziale sulla portata delle singole disposizioni, si rendono necessarie prestazioni altamente qualificate soprattutto per l'adempimento degli adempimenti fiscali a carico dell'Azienda in materia di imposte dirette, Iva, tributi locali e per i suoi obblighi di sostituto d'imposta con riferimento alle distinte tipologie di rapporti di lavoro;

Accertato che sussiste l'oggettiva impossibilità di fare fronte alle esigenze, sopra rappresentate, con il personale in servizio;

Ritenuto di dover procedere all'espletamento di una procedura selettiva avente ad oggetto lo svolgimento delle predette attività, come di seguito meglio dettagliate:

- a) Individuazione della natura commerciale o non commerciale delle attività espletate dall'Azienda ai fini del loro corretto inquadramento contabile e fiscale sia ai fini IRES che IVA;
- b) assistenza negli adempimenti fiscali e previdenziali connessi alla natura dei compensi pagati alle diverse categorie di soggetti che intrattengono rapporti di lavoro con l'azienda, o che percepiscono borse di studio o assegni;
- c) risoluzione delle singole e numerose problematiche di natura fiscale riguardanti la gestione ordinaria;
- d) consulenza nell'esecuzione degli adempimenti relativi all'IRAP dovuta dall'Azienda;
- e) consulenza negli adempimenti necessari alla corretta contabilizzazione e rilevazione contabile e fiscale dei beni patrimoniali sia istituzionali che da reddito;
- f) consulenza nelle problematiche relative ad alcuni tributi locali (ICI e Tarsu);
- g) assistenza nella redazione della dichiarazione annuale dei redditi Modello UNICO, IVA ed IRAP;
- h) assistenza nella redazione della dichiarazione annuale sostituiti d'imposta (mod. 770);
- i) assistenza nell'espletamento delle diverse procedure telematiche richieste dalle Agenzie fiscali e dagli enti previdenziali.

E' INDETTA

Una procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di consulenza professionale per le attività sopra specificate.

ART. 1
OGGETTO DELLA SELEZIONE E CONTENUTO DELLA PRESTAZIONE

La procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio è diretta al conferimento, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo ex artt. 2229-2239, di n. 1 incarico professionale per le attività sopra citate.

ART. 2
MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, né di orario, in via non esclusiva, utilizzando i locali e le attrezzature messi a disposizione dalla struttura. L'incaricato è obbligato a raggiungere gli obiettivi oggetto del rapporto.

ART. 3
DURATA DEL CONTRATTO

La collaborazione avrà la durata di 12 (dodici) mesi a decorrere dalla data di stipula del contratto, per assicurare all'Azienda lo svolgimento delle predette prestazioni con riferimento all'intero periodo d'imposta 2009 in ordine al quale taluni adempimenti hanno scadenza ordinaria nel 2010.

ART. 4
IMPORTO DEL CONTRATTO

Per lo svolgimento della prestazione è previsto un corrispettivo di € 24.000,00, al netto degli oneri fiscali, previdenziali dovuti per legge. Il compenso sarà corrisposto in quattro tranches, di pari importo, in funzione delle attività svolte, come anche desumibili da relazioni illustrative ed elaborati richiesti. Il pagamento avverrà con bonifico bancario entro 15 giorni dalla data di emissione della fattura o ricevuta del prestatore.

ART. 5
REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TITOLI VALUTABILI

I requisiti di ammissione sono:

- cittadinanza italiana o presso un paese membro U.E.;
- godimento dei diritti civili e politici;
- età non inferiore agli anni 18;
- idoneità fisica all'attività;
- non aver riportato condanne penali;
- laurea specialistica in Economia ai sensi del D.M. 509/1999 o diploma di laurea ai sensi delle norme vigenti anteriormente all'entrata in vigore del D.M. citato da almeno 5 anni;
- iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e revisori contabili da almeno 5 anni;
- specializzazione universitaria, comprovata da titoli e pubblicazioni;
- comprovata esperienza professionale già maturata presso altri enti del comparto PP.AA. da almeno 5 precedenti incarichi di durata annuale.

ART. 6
MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La procedura di valutazione è per titoli e colloquio. La scelta del candidato cui affidare l'incarico si baserà sulle miglior caratteristiche qualitative, accertate e valutate come di seguito indicato. La Commissione disporrà di n. 100 punti, da ripartire nel seguente modo:

(1) colloquio fino a 55 punti.

(2) punteggio riservato ai titoli è 45/100, così ripartiti:

- Valutazione titolo di studio: max 10 punti;
- Esperienze del settore: 25 punti
- Altri titoli valutabili: 10 punti

Sarà ritenuto idoneo il candidato che ottiene un punteggio non inferiore ai 60/100 dei punti disponibili. La graduatoria finale terrà conto del punteggio risultante dalla prequalificazione dei titoli e del colloquio. La selezione sarà svolta da apposita commissione giudicatrice, la quale avrà il compito di determinare preventivamente una griglia di valutazione conforme al presente articolo e di redigere il verbale relativo all'espletamento della procedura.

ART. 7 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto di lavoro.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, e debitamente firmata, pena l'esclusione dalla selezione, deve essere consegnata a mano o fatta pervenire a mezzo servizio postale con raccomandata con ricevuta di ritorno, in busta chiusa all'ADISU "Ateneo Federico II", via A. De Gasperi n. 45, 80133 Napoli, entro e non oltre, a pena di esclusione dalla selezione, le **ore 12:00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione** del presente bando sul B.U.R.C. (non fa fede la data di invio).

Sulla busta, deve essere riportata la seguente dicitura: "Selezione per il conferimento di n. 01 incarico di consulenza professionale in materia tributaria". L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per domande pervenute oltre i termini suddetti, anche se in dipendenza di cause di forza maggiore.

ART. 8 CONTENUTO DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, ed, in essa, i candidati devono indicare:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza e recapito che il candidato elegge ai fini del presentato avviso;
- e) il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 per essere ammessi a partecipare alla selezione;
- f) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.

Alla domanda dovrà altresì essere allegato un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione. Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 5 del presente avviso; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione possono essere prodotti, in allegato alla domanda di partecipazione, in originale o in copia autenticata, ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

ART. 9
COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione, composta dal Direttore amministrativo e da n. 2 dipendenti dell'Azienda, di cui n. 1 rappresentante del Servizio che ha richiesto la collaborazione e n. 1 che assume anche la funzione di segretario, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati. L'incarico di consulenza professionale verrà conferito al candidato che raggiungerà la votazione più elevata; a parità di punteggio precede il candidato più giovane di età. La graduatoria non potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori analoghi incarichi di cui si manifestasse la necessità. Essa potrà essere utilizzata esclusivamente in caso di rinuncia dei candidati aventi diritto alla stipula del contratto. Il colloquio si svolgerà il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del presente bando, alle ore 9,30 presso la sede centrale dell'Ente, sita in Napoli, Via A. De Gasperi n. 45.
La presente comunicazione vale come convocazione e non sarà dato ulteriore avviso.

ART. 10
STIPULA DEL CONTRATTO

Il Direttore Amministrativo, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula il contratto con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

ART. 11
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

A tutti gli effetti della presente procedura comparativa è individuato quale responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss. mm. la Dott.ssa Laura Capotorti, tel. 081.7603208, Fax 081.5510926, e-mail direzione@adisufederico2.it.

ART. 12
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I candidati con la presentazione delle domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per le esigenze e le finalità della presente procedura selettiva.

ART. 13
PUBBLICAZIONE

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'ADISU, per 10 giorni, a decorrere dalla data di pubblicazione sul B.U.R.C.. Copia del presente bando è disponibile presso la Segreteria dell'Ente, sita in via A. De Gasperi n. 45, 80133 Napoli.

L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 3, comma 18, della legge n. 244 del 2007.

Il Direttore Amministrativo p.t.
Dott.ssa Laura Capotorti