



**FONDO SOCIALE EUROPEO - POR 2007/2013
ASSE IV OB. CAPITALE UMANO**

**CATALOGO INTERREGIONALE ALTA FORMAZIONE
III edizione - 2012**

**AVVISO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER SUL CATALOGO INTERREGIONALE
DELL'ALTA FORMAZIONE
REGIONE CAMPANIA**

ANNUALITA' 2012

INDICE

Art. 1 - Riferimenti normativi	3
Art. 2 - Finalità del presente avviso	5
Art. 3 - Oggetto del presente avviso	6
Art. 4 - Dotazione finanziaria per la concessione di voucher	6
Art. 5 - Requisiti dei destinatari dei contributi	6
Art. 6 - Ammontare del voucher	7
Art. 7 - Individuazione dei percorsi formativi	8
Art. 8 - Modalità e termini di presentazione della domanda di voucher	8
Art. 9 - Istruttoria e valutazione delle richieste di voucher	9
Art. 10 - Tempi ed esiti delle istruttorie delle richieste di voucher	12
Art. 11 - Adempimenti del beneficiario di voucher e procedure di gestione	12
Art. 12 - Modalità di erogazione dei voucher	15
Art. 13 - Foro competente	15
Art. 14 - Responsabile del procedimento	15
Art. 15 - Tutela della privacy	15
Art. 16 - Informazione sull'avviso	16

Art. 1 Riferimenti normativi

Richiamati:

- il regolamento n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999 e s.m.i.;
- il regolamento n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.i.;
- il regolamento n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/06 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/06 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e s.m.i.;
- la deliberazione del C.I.P.E. del 15/06/2007 concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007-2013";
- il Quadro strategico nazionale per il 2007-2013 previsto dall'art. 27 del Regolamento (CE) n. 1083/2006 sui Fondi Strutturali, approvato con Decisione n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;
- il regolamento n. 284/2009 del Consiglio del 7 aprile 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
- il regolamento n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 6/5/2009 che modifica il regolamento n. 1081/2006 relativo al Fondo Sociale Europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE;
- il regolamento n. 846/2009 della Commissione del 1 settembre 2009 di modifica del regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- il regolamento n. 539/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il regolamento n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul

Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria;

Considerati:

- il Protocollo d'Intesa per l'attuazione del progetto interregionale "Verso un sistema integrato di alta formazione" tra le Regioni Basilicata, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Umbria, Valle d'Aosta, Veneto, attraverso il quale le Regioni hanno condiviso regole comuni per conseguire il riconoscimento reciproco dei voucher di alta formazione e unificare i dispositivi esistenti – fase di sperimentazione;
- il Protocollo d'intesa per la prosecuzione del Catalogo Interregionale di Alta Formazione a supporto dell'erogazione di Voucher Formativi tra il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e la Regione Veneto, siglato in data 8 aprile 2010"

Visti:

- il PON "Governance e Azioni di Sistema" – Ob. Convergenza – 2007 IT 051 PO 006, a titolarità del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (ora Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali), approvato con la Decisione della Commissione Europea n. C(2007)5761 del 21 novembre 2007 e il PON "Azioni di Sistema" – Ob. Competitività Regionale e Occupazione – 2007 IT 052 PO 017, a titolarità del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale (ora Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali), approvato con la Decisione della Commissione Europea n. C(2007)5771 del 21 novembre 2007;
- la Decisione della Commissione europea n. C(2007)5478 del 7 novembre 2007 di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FSE 2007-2013;
- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 2 dell'11 gennaio 2008 di Presa d'atto della Decisione della Commissione Europea di approvazione del Programma Operativo Regionale Campania FSE 2007- 2013;
- la Deliberazione n. 27 dell'11 gennaio 2008 di approvazione dei provvedimenti in ordine al P.O. FSE 2007 –2013 – Piano Finanziario per Obiettivo Specifico ed Operativo, pubblicata sul BURC n.11 del 17/03/08 e s.m.i.;
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale della Campania n. 61 del 7 marzo 2008: PO FSE 2007 - 2013. Designazione dei Dirigenti di Settore ai quali affidare la gestione, il monitoraggio e il controllo ordinario delle operazioni previste dai singoli obiettivi operativi del Programma e s.m.i.;

- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1959 del 5 dicembre 2008 Programma Operativo FSE Campania 2007 - 2013. Approvazione del Manuale dell'Autorità di Gestione - Attuazione del PO FSE Campania 2007- 2013, pubblicata sul BURC n. 14 del 02 marzo 2009 e s.m.i.;
- la deliberazione n. 418 del 11 marzo 2008 - Area Generale di Coordinamento n. 3 - Programmazione, Piani e Programmi - Piano di comunicazione P.O.R. Campania FSE 2007-2013, pubblicata sul BURC n. 13 del 31 marzo 2008 e s.m.i.;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 678 del 9 aprile 2009, di approvazione del protocollo d'Intesa;
- il decreto del Dirigente del Settore Orientamento Professionale n. 124 dell'8 maggio 2009, di approvazione di Convenzione per l'operatività e l'implementazione del Catalogo interregionale di Alta formazione;
- il decreto del Dirigente del Settore Orientamento Professionale n. 29 del 24 maggio 2011, di approvazione dell'avviso pubblico per la realizzazione del Catalogo Interregionale di Alta Formazione in attuazione alla DGR n. 678/2009;
- il decreto del Dirigente del Settore Orientamento Professionale n. 60 del 18 maggio 2012, di approvazione dell'avviso regionale per l'ammissione degli Organismi di formazione al Catalogo interregionale dell'Alta Formazione- Annualità 2012

Art. 2 - Finalità del presente avviso

Il Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione – Annualità 2012, ha la finalità di stimolare l'accesso alla formazione lungo tutto l'arco della vita in un'ottica di aggiornamento costante e specializzazione delle persone al fine di aumentarne l'occupabilità e l'adattabilità. In particolare, tenuto conto della situazione economica e produttiva, con il presente avviso si intende favorire l'accesso a percorsi formativi finalizzati all'inserimento, al reinserimento lavorativo ed alla permanenza nel mercato del lavoro, nonché andare incontro alla domanda di mobilità interregionale, valorizzando le scelte individuali e rispondendo alle aspettative delle persone.

Con il presente avviso la Regione Campania intende favorire e promuovere l'accesso a percorsi di alta formazione da parte di giovani e adulti residenti nella regione per sostenerne la crescita delle competenze professionali e supportarne i percorsi di inserimento e di permanenza qualificata nel mercato del lavoro, definendo i requisiti e i criteri per l'assegnazione dei voucher formativi.

Art. 3 - Oggetto del presente avviso

Il presente avviso ha per oggetto l'erogazione di assegni formativi (voucher) per l'accesso individuale alle attività contenute nel Catalogo Interregionale di Alta Formazione.

Con il termine "**voucher**" si fa riferimento ad un titolo di spesa erogato dalla Regione per il rimborso – ancorché parziale - delle quote di iscrizione ai percorsi di alta formazione presenti nell'apposito Catalogo Interregionale on-line, disponibile sul sito internet all'indirizzo **www.altaformazioneinrete.it**, sino ad un valore massimo di € 6.000,00.

I rapporti tra il beneficiario del voucher e l'Organismo di formazione (OdF) hanno natura privatistica: la Regione Campania, fatte salve le regole inderogabili stabilite in ordine alla riconoscibilità del voucher e alla sua liquidazione, è parte terza rispetto alle obbligazioni reciprocamente assunte dalle parti.

Art. 4 - Dotazione finanziaria per la concessione di voucher

La dotazione finanziaria complessiva del presente avviso per la concessione di assegni formativi (voucher) è di **€ 1.000.000,00 per i soggetti laureati disoccupati**, residenti in Campania a valere sull'Obiettivo Operativo i2-1 del P.O. Campania FSE 2007-2013.

Art. 5 - Requisiti dei destinatari dei contributi

Possono presentare domanda per l'assegnazione di un voucher le persone che, alla data di presentazione della domanda, abbiano residenza nella regione Campania, siano disoccupate o inoccupate e siano in possesso di un titolo di laurea (vecchio o nuovo ordinamento) purché rilasciato da:

- Atenei italiani; Istituti Speciali Universitari; Scuole Superiori per mediatori linguistici; Istituti di specializzazione in psicoterapia; Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica (Legge 508/1999), tutti riconosciuti dal Ministero dell'Università e della Ricerca;

oppure da:

- Atenei stranieri ma con titolo di studio già riconosciuto da un'autorità italiana competente ai fini dell'esercizio di un'attività professionale regolamentata o ai fini dell'ammissione ad un corso di studio universitario di livello superiore al primo.

Lo stato di disoccupazione viene riconosciuto, ai sensi dell'art. 1 del D.Lgs. 297/02, al soggetto per il quale ricorrono contestualmente le seguenti tre condizioni:

- 1) essere privo di lavoro;
- 2) essere immediatamente disponibile al lavoro;
- 3) aver concordato le modalità di ricerca attiva del lavoro con i servizi competenti.

Quindi lo stato di disoccupazione viene riconosciuto solo a coloro che si recano al Centro per l'Impiego competente per domicilio e dichiarano l'immediata disponibilità al lavoro.

Lo stato di disoccupazione/inoccupazione¹ (D.Lgs. 297/02) è riconosciuto dai Centri per l'Impiego competenti territorialmente ai soggetti privi di lavoro e disponibili a svolgere attività lavorativa. Lo stato si acquisisce presentandosi personalmente presso il Centro per l'Impiego e firmando una dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di una attività lavorativa. Lo stato di disoccupazione è conservato in presenza di attività lavorativa i cui redditi derivanti siano al di sotto di specifiche soglie (D.Lgs 297/02).

La durata dello stato di disoccupazione si calcola in mesi commerciali. I periodi fino a giorni quindici all'interno di un unico mese non si computano, mentre i periodi superiori a giorni quindici si computano come un mese intero (Art. 2, comma 6, Dlgs n. 181/2000).

Art. 6 - Ammontare del voucher

Il voucher è assegnato alla singola persona e riguarda la copertura – anche parziale - delle spese di iscrizione al corso e il rimborso delle altre spese sostenute dal beneficiario connesse alla frequenza del percorso formativo.

Rispetto alle spese di iscrizione il voucher ha un valore massimo non superiore a 25,00 euro l'ora e comunque non superiore nel complesso a 6.000,00 euro.

Le altre spese riconosciute dall'amministrazione regionale al beneficiario di voucher sono le seguenti:

- vitto;
- alloggio;
- trasferimenti.

Le spese di vitto, alloggio e trasferimento sono previste solo per la frequenza di un corso presente nel Catalogo e realizzato in una Regione diversa da quella di domicilio, e saranno riconosciute ai beneficiari nel caso in cui la distanza tra il Comune di domicilio e il Comune di localizzazione del corso sia pari o superiore a 150 km (la distanza chilometrica sarà

¹ La dichiarazione è resa dall'interessato ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici conseguiti in base alle stesse.

calcolata attraverso le indicazioni stradali - via auto - di Google Maps, considerando a fini di ammissibilità il percorso suggerito).

Nel caso in cui la residenza e il domicilio del richiedente siano in due differenti regioni, nella determinazione dell'importo da rimborsare sarà riconosciuta la cifra minore tra le due.

Le somme previste per il rimborso sono riportate nella tabella all'allegato n. 1 e saranno erogate solo nel caso in cui sia raggiunto un livello minimo di frequenza pari al 80%, secondo quanto indicato all'art. 11 del presente avviso. Nel caso dei master universitari è richiesto anche il conseguimento del titolo.

Il rimborso delle spese viene rideterminato (solo in diminuzione) se le ore effettive di durata del corso risultano diverse da quelle previste e portano a collocare il corso in un intervallo di durata diverso da quello iniziale.

Art. 7 - Individuazione dei percorsi formativi

I percorsi formativi per i quali si può richiedere l'assegnazione del voucher sono tassativamente quelli previsti all'interno del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione Annualità 2012, disponibile su internet all'indirizzo www.altaformazioneinrete.it, a partire dal 30/07/2012.

Art. 8 - Modalità e termini di presentazione della domanda di voucher

La procedura prevede il **solo invio telematico**. Pertanto, coloro che sono in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 5 dovranno registrarsi al portale del Catalogo all'indirizzo **www.altaformazioneinrete.it**, compilare la domanda di assegnazione del voucher in tutte le sue parti, **a partire dalle ore 9,00 del 30 luglio 2012 entro e non oltre le ore 18,00 del 28 settembre 2012**. Una volta compilata e validata la domanda, andrà stampata direttamente dal sistema, sottoscritta dal richiedente che vi apporrà una marca da bollo² (**a pena di esclusione**). Al termine di tale procedura, il richiedente effettuerà

² Le norme di riferimento prevedono l'applicazione dell'imposta secondo le seguenti modalità alternative:

- a) mediante marca da bollo, visto per bollo o bollo a punzone;
- b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio del registro o ad altri uffici autorizzati o mediante versamento in conto corrente postale, è necessario possedere uno strumento di pagamento elettronico (carta di credito, bancomat, post pay ecc.) per fare il versamento del dovuto e ottenere la ricevuta e questo può rappresentare una difficoltà e un aggravio di costi per gli utenti.

"l'upload³ della domanda e del documento d'identità valido" e l'invio telematico definitivo entro i termini previsti (entro e non oltre le ore 18.00 del 28 settembre 2012).

E' possibile che alla scadenza ci siano dei rallentamenti delle procedure di invio causate da eccessiva contemporaneità di upload, per questo si consiglia di non attendere la scadenza ultima (entro e non oltre le ore 18.00 del 28 settembre 2012) ma di effettuare l'upload e l'invio telematico in anticipo (almeno 2 giorni prima).

Farà fede l'orario e la data di "invio telematico della domanda" (entro e non oltre le ore 18.00 del 28 settembre 2012).

Fatte le graduatorie di assegnazione, verranno individuati i beneficiari dei voucher. Quindi, i beneficiari di voucher sottoscriveranno l'atto d'impegno presentando:

- l'originale della domanda in formato cartaceo;
- copia del documento d'identità;

la seguente documentazione già autocertificata nella domanda compilata sul sistema:

- copia di attestazione del reddito ISEE con riferimento alla dichiarazione dei redditi 2012, periodo di imposta 2011. Tale attestazione non è rilevante ai fini dell'ammissibilità della domanda ma per l'assegnazione del punteggio previsto dal criterio di valutazione "*Indicatore di reddito ISEE*": in assenza di tale attestazione si assegnerà all'*Indicatore di reddito ISEE*, di cui al successivo art. 9, punteggio 0 (zero);
- **fotocopia autenticata** del certificato di laurea da cui **risulti la votazione finale conseguita**. In assenza di tale certificato il voucher assegnato, verrà revocato.

Si ribadisce che in mancanza della documentazione sopra citata, il voucher verrà revocato.

In nessun caso è richiesto l'invio della documentazione cartacea.

Sarà possibile presentare una sola domanda di voucher a valere sul presente avviso.

Art. 9 - Istruttoria e valutazione delle richieste di voucher

L'istruttoria di ammissibilità dei richiedenti il voucher sarà a cura della Regione Campania – AGC 17 Settore Orientamento Professionale.

³ La domanda ed il documento di identità vanno scansionati per essere caricati sul portale. Si consiglia di effettuare una scansione in unico file formato pdf, utilizzando l'impostazione scala 256 grigi, risoluzione 200 dpi, ricordando che comunque la dimensione massima del file non deve superare i 4 MB.

Le domande pervenute saranno ritenute ammissibili se:

- presentate da soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art. 5 del presente avviso;
- compilate sull'apposito formulario on-line ed inviate per via telematica all'ufficio preposto secondo quanto indicato al precedente art. 8;
- pervenute entro i termini e le modalità previsti al precedente art. 8;
- relative ai soli corsi inseriti nel Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione.

La valutazione per l'assegnazione dei voucher avviene sulla base dei criteri di seguito specificati:

CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI:

Precedente assegnazione di voucher del Catalogo:

Precedente assegnazione di Voucher nel catalogo	Punteggio
NO	10
SI	0

Età del richiedente ⁴:

Età	Punteggio
meno di 31 anni	10
da 31 a 45 anni	5
oltre i 45 anni	0

⁴ Alla data di scadenza del presente avviso (28 settembre 2012).

Possesso di titolo accademico e relativa votazione:

DU, DL, L, LM	Facoltà di Ingegneria dei Politecnici	Diplomi universitari a fini speciali	Punteggio
66-90	60-82	42-57	0
91-100	83-91	58-64	5
101-105	92-95	65-67	10
106-110	96-100	68-70	25
110 con lode	100 con lode	70 con lode	30

Nella ipotesi di titolo accademico conseguito all'estero o non espresso secondo i valori di cui sopra sarà applicata la seguente formula sviluppata in analogia con quella elaborata dal MIUR (nota n. 9466/1997):

$$V.I. = \frac{(V.L. - V. \min.)}{(V.\max. - V.\min.)} \times 44 + 66$$

dove:

V.I. = voto italiano equivalente in centodecimi;

V.L. = voto di laurea conseguito dallo studente all'estero;

V. min. = voto minimo di laurea conseguibile nel Paese straniero;

V. max. = voto massimo di laurea conseguibile nel Paese straniero;

Nel caso in cui il titolo accademico sia stato rilasciato senza voto, si attribuisce la votazione minima prevista secondo il sistema italiano.

Indicatore di reddito ISEE:

Reddito ISEE	Punteggio
<16.000	20
da 16.001 a 20.000	15
da 20.001 a 25.000	10
da 25.001 a 32.000	5
oltre 32.000 non presenta dichiarazione	0

Nel caso in cui due o più candidati riportino parità di punteggio, l'ordine di assegnazione del voucher avverrà in base al genere femminile e, in caso di ulteriore parità, all'età, con priorità ai soggetti più giovani.

Art. 10 - Tempi ed esiti delle istruttorie delle richieste di voucher

L'amministrazione regionale procederà a redigere la relativa graduatoria. I voucher saranno assegnati in ordine di graduatoria sino ad esaurimento dei fondi stanziati.

La graduatoria delle richieste ammesse, con l'indicazione di quelle finanziate, e l'elenco delle richieste non ammesse, con relative motivazioni, saranno pubblicati sul sito www.altaformazioneinrete.it **il giorno 22 ottobre 2012.**

Art. 11 - Adempimenti del beneficiario di voucher e procedure di gestione

L'assegnatario del *voucher* sottoscriverà l'Atto Unilaterale d'Impegno⁵, che sarà pubblicato successivamente con apposito decreto e lo **invierà con raccomandata A/R alla Regione Campania – Settore Orientamento Professionale – Centro Direzionale Napoli Isola A/6 – 80143 Napoli** entro 10 giorni dall'avvenuta conferma di avvio del corso da parte dell'Organismo di Formazione e previo superamento della verifica dei requisiti di ingresso e del superamento delle eventuali prove di selezione. In caso di sostituzione del corso, il *voucherista* dovrà inviare l'atto unilaterale di impegno, secondo le modalità precedentemente indicate, entro 10 giorni dall'avvenuto superamento della verifica dei requisiti di ingresso ed eventuale prova di selezione del nuovo corso scelto.

Nell'Atto di Impegno con la Regione Campania il beneficiario può impegnarsi a delegare l'Agenzia formativa e/o Università alla riscossione del contributo regionale. Il caricamento dei dati sull'apposita piattaforma di monitoraggio della Regione Campania deve essere comunque sempre effettuato dalle Agenzie formative e/o dalle Università.

⁵ Al momento della sottoscrizione dell'Atto Unilaterale d'Impegno l'assegnatario dovrà obbligatoriamente presentare l'originale della domanda in formato cartaceo, copia del documento d'identità e la documentazione oggetto di autocertificazione così come indicato nell'art.8 del presente avviso.

I beneficiari del voucher devono garantire un livello minimo di frequenza pari al 80% delle ore totali di durata del corso e, in generale, adempiere a quanto previsto nel presente bando.

Nel caso di master universitari deve essere anche conseguito il titolo.

Il raggiungimento di un livello minimo di frequenza pari al 80% delle ore totali di durata è condizione indispensabile sia per il diritto al voucher che per il riconoscimento e l'erogazione delle spese di vitto, alloggio e trasferimento.

Inoltre, è richiesto, pena la non riconoscibilità del voucher, di:

- effettuare la "sostituzione" del corso, operando una seconda scelta tramite portale, su corsi attivi e *coerenti*, nei tempi indicati negli adempimenti in carico agli assegnatari di voucher;
- effettuare la valutazione ex ante sulle competenze del corso scelto, prima dell'avvio del corso;
- effettuare la valutazione ex post sulle competenze del corso frequentato;
- compilare il questionario di gradimento sul corso frequentato.

Il mancato superamento della valutazione dei requisiti e delle competenze in ingresso previste per la partecipazione al corso prescelto non comporta la revoca del voucher in quanto, dal 21° al 40° giorno dalla pubblicazione della graduatoria, sarà possibile effettuare una sostituzione del corso, operando una seconda scelta tramite portale, sui corsi attivi per i quali ricorrano le condizioni per l'iscrizione; nel caso in cui la seconda scelta non venga effettuata nei termini previsti il voucher sarà revocato.

Nel caso in cui il corso scelto non venisse avviato, è richiesto altresì ai destinatari, pena la revoca del voucher, di effettuare la "sostituzione" del corso, operando una seconda scelta tramite portale, sui corsi attivi per i quali ricorrano ancora le condizioni per l'iscrizione al corso (percentuale di frequenza minima).

Nello specifico il **beneficiario può effettuare una seconda scelta** sui soli corsi attivi:

- **dal 21° al 40° giorno** successivo alla pubblicazione della graduatoria, in caso di rinuncia da parte dell'OdF ad **attivare** il corso;
- **entro i 20 giorni successivi alla data di rinuncia all'avvio da parte dell'OdF**, in caso di un corso precedentemente attivato nel periodo dal 1° al 20° giorno dalla pubblicazione delle graduatorie di assegnazione;

Inoltre qualora il corso abbia un numero di partecipanti superiore a quello consentito, il **beneficiario potrà effettuare la sostituzione del corso dal 21° al 40° giorno** successivo alla pubblicazione della graduatoria, nel caso in cui:

- non venga attivata una nuova edizione del corso e il beneficiario, pur avendo superato la selezione, non rientri nel gruppo aula formato;
- pur essendo attivata una nuova edizione del corso, il beneficiario non accetti le eventuali variazioni di sede, di date o di orario di svolgimento.

Il perfezionamento della seconda scelta è sempre subordinato al superamento della valutazione dei requisiti e delle competenze in ingresso previste per la partecipazione al nuovo corso scelto. Il mancato superamento non comporta revoca il voucher in quanto sarà possibile effettuare un'ulteriore scelta purché nei tempi previsti.

Qualora la sostituzione del corso comporti un ammontare diverso del voucher e/o del rimborso spese di vitto, alloggio e trasporto, il finanziamento riconosciuto non potrà essere superiore in ogni caso a quello approvato in sede di prima scelta.

È inoltre richiesto di comunicare, tramite portale, l'eventuale rinuncia o interruzione definitiva della frequenza al corso, pena la non ammissibilità a future iniziative regionali di assegnazione di voucher cofinanziati con contributi pubblici.

In caso di mancato rispetto di questo e degli altri adempimenti fissati si potrà procedere alla revoca del voucher e quindi l'intero costo di iscrizione al corso sarà a carico del beneficiario.

In particolare il voucher potrà essere revocato:

- qualora il beneficiario del voucher non presenti in originale la documentazione prevista dal sopra citato art.8 del presente avviso;
- qualora il beneficiario del voucher rinunci al finanziamento;
- qualora il beneficiario di un voucher nei casi previsti non effettui la seconda scelta entro il periodo concesso (dal 21° al 40° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria o comunque successivamente alla rinuncia di attivazione del corso da parte dell'OdF).

In caso di revoca del voucher resteranno a carico dell'allievo tutti i costi e le spese connesse all'iscrizione ed alla frequenza del Corso/Master.

L'amministrazione regionale si riserva la facoltà di stanziare, a valere sul presente avviso pubblico, risorse finanziarie aggiuntive e/o di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di revoca del contributo o di rinuncia al voucher da parte dei beneficiari.

In entrambi i casi i soggetti che hanno richiesto il voucher e che, pur essendo ammissibili al contributo, non sono stati finanziati per esaurimento delle risorse disponibili, possono conseguire un'assegnazione del voucher successiva alla pubblicazione della graduatoria.

Affinché l'Amministrazione possa provvedere all'eventuale assegnazione di ulteriori voucher è necessario che il richiedente sia iscritto ad un corso attivo. Pertanto coloro che **hanno**

richiesto il voucher e che pur essendo ammissibili non sono stati finanziati, a partire dal 21° giorno dalla pubblicazione della graduatoria, possono verificare se il corso a cui sono iscritti risulta fra quelli attivati.

In caso negativo, ovvero nel caso il corso **non** sia stato attivato dall'Organismo di formazione, i richiedenti hanno la facoltà, dal 21° al 40° giorno successivo alla pubblicazione della graduatoria, di operare una scelta sostitutiva iscrivendosi ad un corso attivo e coerente per consentire, in caso di scorrimento della graduatoria o di stanziamento di risorse aggiuntive, l'assegnazione del voucher.

Qualora il richiedente non provveda a effettuare la scelta sostitutiva l'Amministrazione non procederà all'assegnazione del contributo.

Qualora la sostituzione del corso comporti un ammontare diverso del voucher e/o del rimborso spese di soggiorno di cui all' art. 6, il finanziamento riconosciuto non potrà essere superiore in ogni caso a quello approvato in sede di prima scelta.

I beneficiari di voucher sono soggetti, nello svolgimento delle attività, ai controlli che saranno disposti dalla presente amministrazione regionale.

Art. 12 - Modalità di erogazione dei voucher

Il voucher sarà erogato al beneficiario finale assegnatario del contributo o all'Organismo di formazione, in un'unica soluzione, attraverso il caricamento sul sistema *Si.Mon.A.* e nelle apposite sezioni dedicate, a saldo, a conclusione del percorso, e sarà effettuato secondo le seguenti modalità:

- nei confronti dell'ente erogatore del corso, in nome e per conto degli allievi beneficiari di voucher che abbiano frequentato almeno il 80% delle ore del corso;
- direttamente al beneficiario qualora questi abbia frequentato un master universitario per almeno l'80% delle ore previste e abbia conseguito il relativo titolo.

Erogazione del voucher all'OdF in nome e per conto del beneficiario:

L'erogazione del contributo avverrà, dietro caricamento da parte dell'OdF, sul sistema *Si.Mon.A.* e nelle apposite sezioni dedicate, dei documenti di seguito elencati:

- Copia autentica della delega all'incasso; (All. __3__);
- Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante di conclusione delle attività e relativo rilascio di attestati da parte del legale rappresentante dell'OdF (All. __4__);
- Domanda di liquidazione dell'importo relativo ai costi di iscrizione e frequenza del corso,

nonché delle eventuali spese di mobilità interregionale se già richieste dal voucherista in fase di presentazione della domanda di voucher [All. __5/A (per gli OdF)];

- Relazione finale sull'attività formativa, a cura del destinatario voucher;
- Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante in originale da parte del legale rappresentante dell'OdF controfirmata dai beneficiari di voucher di effettiva frequenza di almeno l'80% delle ore del corso (All. __6__);
- Dichiarazione liberatoria sull'utilizzo delle risorse liquidate (All. __2__);
- fattura in originale emessa dall'Organismo di formazione, intestata alla Regione Campania e pari al 100% dell'importo del voucher concesso dall'amministrazione al voucherista che ha partecipato al corso più le eventuali spese di mobilità;
- copia leggibile di un documento di identità in corso di validità del beneficiario del voucher e del Legale rappresentante dell'OdF.

Erogazione del voucher direttamente al Beneficiario:

L'erogazione del contributo avverrà, dietro caricamento da parte dell'OdF, sul sistema *Si.Mon.A.* e nelle apposite sezioni dedicate, dei documenti di seguito elencati:

- Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante di conclusione delle attività e relativo rilascio di attestati da parte del legale rappresentante dell'OdF (All. __4__);
- Domanda di liquidazione dell'importo relativo ai costi di iscrizione e frequenza del corso, nonché delle eventuali spese di mobilità interregionale se già richieste dal voucherista in fase di presentazione della domanda di voucher [All. 5/B (per le Università_)];
- Relazione finale sull'attività formativa, a cura del destinatario voucher;
- Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00 e corredata di fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante in originale da parte del legale rappresentante dell'OdF controfirmata dai beneficiari di voucher di effettiva frequenza di almeno l'80% delle ore del corso (All. __6__);
- Dichiarazione liberatoria sull'utilizzo delle risorse liquidate (All. __1__);
- Documento contabile intestato al voucherista come dichiarazione di spesa;
- copia leggibile di un documento di identità in corso di validità del beneficiario del voucher.

Erogazione dei rimborsi spesa:

Il rimborso spese, eventualmente dovuto al voucherista, sarà erogato contestualmente al

saldo, secondo le modalità sopra descritte ovvero in nome e per conto del voucherista, all'Organismo di Formazione o direttamente al beneficiario del voucher in caso di master universitari.

La modulistica necessaria sarà resa disponibile sul portale all'indirizzo www.altaformazioneinrete.it, area dei sottoportali regionali, e dovrà essere inoltrata, ove richiesto, al seguente indirizzo:

Regione Campania - A.G.C. 17 - Settore Orientamento Professionale - Centro Direzionale Napoli Isola A6 - 80143 Napoli.

Art. 13 - Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Napoli.

Art. 14 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento è il Coordinatore dell'A.G.C. 17 Istruzione - Educazione - Formazione Professionale - Politica Giovanile e del FORUM Regionale della Gioventù - Osservatorio Regionale - Dott. Paolo Gargiulo.

Art. 15 - Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 16 - Informazione sull'avviso

Il presente avviso è reperibile in Internet all'indirizzo www.regione.campania.it cliccando su cittadini \ news per i cittadini e all'indirizzo: www.altaformazioneinrete.it.

Sul portale www.altaformazioneinrete.it saranno disponibili on-line tutte le informazioni per la compilazione delle domande e una sezione FAQ con le risposte dell'amministrazione alle domande più frequenti. Inoltre sempre sul portale sono presenti i riferimenti per contattare il servizio di helpdesk, per il servizio di orientamento alla scelta, per assistenza alla compilazione della domanda e per problemi informatici legati all'uso delle procedure.