

# Decreto Dirigenziale n. 201 del 21/05/2012

A.G.C. 19 Piano Sanitario regionale e rapporti con le UU.SS.LL.

Settore 2 Aggiornamento e formazione del personale

# Oggetto dell'Atto:

ATTIVITA' FORMATIVE PER ALIMENTARISTI.ENTE MULTISERVICE. PROVVEDIMENTI.

#### IL DIRIGENTE

## **PREMESSO**

-che con decreto dirigenziale n.9/06, avente ad oggetto "Attività formative per alimentaristi. Accreditamento Enti" si è provveduto ad approvare l'atto di indirizzo con il quale sono stati indicati i criteri e le modalità attuative per il rilascio degli accrediti diretti alla tenuta dei relativi corsi ; -che l'Ente "MultiService" ,con nota del 26/04/2006 ha avanzato formale richiesta di autorizzazione;

#### **RILEVATO**

- -che a seguito della istruttoria documentale e tecnico-strutturale disposta dal Settore "Aggiornamento e Formazione del Personale Sanitario" l'Ente "MultiService" veniva autorizzato alla tenuta delle attività formative con accreditamento n.84 del 2/06/06;
- -che tale accredito autorizzava quali sedi, legale ed operativa quelle ubicate entrambe in Montecalvo Irpino(AV):
- -Viale Veneto,35-sede legale;
- -Via Roma c/o istituto scolastico Pirrotti-sede operativa;

#### **TENUTO CONTO**

-che con nota prot. 0112138 del 14/02/2012 questo Settore ha incaricato il competente SIAN di effettuare opportuni accertamenti al fine di verificare il regolare funzionamento delle sedi innanzi citate;

## **VISTA**

- la nota del SIAN ASL AV prot. n. 111/UOPC del 19/03/2012 con la quale viene segnalato che la suindicata sede corsuale dell'Ente non è mai stata operativa ;
- che di tanto l'Ente non ha provveduto a darne alcuna comunicazione al Settore "Aggiornamento e Formazione del Personale Sanitario" al fine di poter consentire allo stesso le opportune valutazioni di competenza finalizzate alla riapertura dei termini per il rilascio degli accrediti in modo tale da garantire su tutto il territorio regionale una adequata proposta formativa, sia dal punto di vista logistico che qualitativo;

#### **CONSIDERATO**

- -che l'autorizzazione concessa all'Ente "MultiService" prevede comunque anche l'erogazione, in un rapporto di reciproca fiducia, di un servizio istituzionale che si sviluppa attraverso rapporti di ordine amministrativo con il Settore "Aggiornamento e Formazione del Personale Sanitario", altre istituzioni e l'utenza comunque interessata alla formazione;
- -che tale rapporto fiduciario al momento deve ritenersi concluso per l' inadempienza dell'Ente sopra descritta;

#### **VISTE**

- -la L.R. 4.07.91 n.11;
- -la deliberazione di Giunta Regionale n.3466 del 3.06.2000;
- -la Circolare dell'Assessore al Personale della Giunta Regionale n.5 del 12.6.2000;
- -Il Decreto Dirigenziale di delega delle funzioni a firma del Coordinatore dell'A.G.C."Piano Sanitario Regionale e Rapporti con le OO. SS." n.1 del 12/07/05;
- -la nota esplicativa dell'A.G.C. Affari Generali della Giunta Regionale prot.n.0078619 del 26/01/2006;

#### RITENUTO

per tutto quanto innanzi esposto doversi conseguentemente disporre,

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente del Servizio 01) "Formazione del Personale Sanitario" nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dallo stesso,

#### **DECRETA**

per quanto in premessa indicato e che qui si intende integralmente riportato:



- -di revocare l'autorizzazione n. 84 del 2/06/06 concessa all'Ente "MultiService" per le sedi, legale ed operativa , ubicate entrambe a Montecalvo Irpino(AV)
- -Viale Veneto,35-sede legale;
- -Via Roma c/o istituto scolastico Pirrotti-sede operativa;
- -di trasmettere il presente provvedimento , per quanto di rispettiva competenza :
- -al Legale Rappresentante Ente "MultiService"; al Responsabile del S.I.A.N. dell' ASL AV ;al Settore 01-Attività di Assistenza alle sedute di Giunta, Comitati dipartimentali-Servizio 04-Registrazione atti monocratici-Archiviazione decreti dirigenziali,anche per via telematica ;al B.U.R.C. per la pubblicazione.

-lannuzzi-